



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

02 Nr. 111-23/157/26
Klinë më 07.09.2026

Bazuar në dispozitën e nenit 78, 80, 81 dhe nenin 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyratet Publikë, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Para universitar nr. 04/L-32, nenit 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, të Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, i ndryshuar dhe plotësuar me UA 01/2022 (MASHT) dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional, nenit 8, 9 dhe 10 të Rregullores (QRK) 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunësve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe Sekretarëve në institucioneve publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit para universitar, Njësia për Menaxhimin e burimeve Njerëzore, shpallë:

KONKURS MË PËRIUDHË TË CAKTUAR TË ANGAZHIMIT

Për pozitat e lira, si në vijim:

Emri i Grupit : Grupi Arsimor

Institucioni : Komuna Klinë

Departamenti : Drejtoria e Arsimit

Afati i aplikimit : 08.09.2026 – 14.09.2026

Kohëzgjatja e emërimit : Më periudhë të caktuar të angazhimit

Koeficienti/Paga : E19/6.6 SHFMU

E17/6.8 SHML

- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Xhafer Gashi” në Përçevë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar me mandat të drejtoreshës se shkollës.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Emin Duraku” në Sferkë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone duke filluar nga data 15.09.2026.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor (klasa e 5-të) në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan paralelja në Leskoc normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 3 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Mjekësisë (2 mësimdhënës me nga 20 orë dhe 1 mësimdhënës me 10 orë) në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë pozita me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 1 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Elektroteknikës në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Gjermane në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë 15 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.

- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Psikologjisë në Gjinnazin “Luigj Gurakuqi” në Klinë 10 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Frënge në Gjinnazin “Luigj Gurakuqi” në Klinë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Gjermane në SHFMU “Azem Bejta” në Grabanicë 10 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën TIK në SHFMU “Ismet Raci” në Klinë 10 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2026 deri me datën 31.08.2027.
- 2 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Makinerisë me nga 20 orë në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë pozita me kohë të caktuar deri me datën 31.08.2027.

I. Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t’i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin në institucionin edukativo arsimor, janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Përfundimisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për Zyrtarët Publik.

III. Kërkesa e përgjithshme formale :

- Sipas UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, i ndryshuar dhe plotësuar UA Nr.01/2022 (MASHT)
- Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional (për drejtime profesionale).

IV. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit (të plotësohet me ngjyrë të kaltër);
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Ekstrakti i lindjes;
- Certifikata e lëshuar nga Gjykata, që dëshmon se kandidati/ja nuk ka kryer ndonjë veprës penale me dashje;

- Certifikata shëndetësore;
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
- Diploma e fituar jashtë shteti duhet te jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri (vlen vetëm për kandidatin/en, qe ende NUK është pajisur më diplomë nga institucioni ku i ka përfunduar studimet);
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, si dhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- CV-ja (e njëjta duhet te jetë e shtypur nga kompjuteri dhe duhet të përmban këto të dhëna: Te dhënat personal të kandidatit, kualifikimin, përvojën e punës nëse ka trajnime, si dhe te vendoset numri personal i kandidatit, numri i telefonit, si dhe emali adresa e kandidatit).

V. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë fizike. Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, kati i III, në objektin e Komunës.

VI. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku shtatëdhjetë (70) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Testi me shkrim përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es, ndërsa intervista me gojë përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar, kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcionale siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Nëse kandidatet aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatet duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Dokumentet duhet të dorëzohen në kopje, sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen gjatë mbajtjes së intervistës me gojë.

Vërejtje : Ne mungesë të kandidateve të kualifikuar te nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.



Enver Mala
Zyrtar i Lartë i Personelit



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

02 br. 111-29157/26
Kline na 07.09.2026

Na osnovu odredbi člana 78, 80, 81 i člana 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, člana 5, tačke c, Zakona br. 03/L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativnog uputstva br. 05/2021 o normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, izmenjenog i dopunjenog AU 01/2022 (MEST) i Administrativnim uputstvom (MEST) br. 05/2015 za nastavnike stručnog obrazovanja, članova 8, 9 i 10 Uredbe (QRK) 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i obučnim ustanovama (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Odeljenje za ljudska prava Jedinica za upravljanje resursima objavljuje:

KONKURS ZA ODREĐEN PERIOD ANGAŽMANA

Za slobodna mesta, kao što sledi:

Naziv grupe: Obrazovna grupa

Institucija: Opština Klina

Odeljenje: Uprava za obrazovanje

Rok za prijavu: 08.09.2026 – 14.09.2026

Trajanje imenovanja: Nema određenog termina

Koeficijent/plata: E19/6.6 SHFMU

E17/6.8 SHML

- 1 nastavnik razredne nastave u Osnovnoj školi „Džafer Gaši“ u Perčevi, puno radno vreme, 20 sati, na određeno vreme, sa mandatom direktora škole.

- 1 nastavnik razredne nastave u Osnovnoj školi „Emin Duraku“ u Sferki, puno radno vreme, 20 sati, na određeno vreme, zamena za porodijsko odsustvo od 15.09.2026.

- 1 nastavnik razredne nastave (5. razred) u Osnovnoj školi „Ate Štjefen Đečovi“ u Zlakućanu, paralelno u Leskocu, puno radno vreme, 20 sati, na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 3 nastavnika za stručne medicinske predmete (2 nastavnika sa po 20 časova i 1 nastavnik sa 10 časova) u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik za stručne predmete elektrotehnike u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, puno radno vreme, 20 časova, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik za predmete nemačkog jezika u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, 15 časova, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik psihologije u gimnaziji „Luid Gurakući“ u Klini, 10 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik francuskog jezika u gimnaziji „Luid Gurakući“ u Klini, puno radno vreme, 20 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik nemačkog jezika u srednjoj školi „Azem Bejta“ u Grabanici, 10 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 1 nastavnik IKT u SHFMU „Ismet Raci“ u Klini, 10 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2026. do 31.08.2027.

- 2 nastavnika za stručne kurseve mašinstva sa po 20 časova u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, radni odnos na određeno vreme do 31.08.2027.

I. Opis radnih obaveza:

- Da sprovodi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Sarađuje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

II. Opšti uslovi za prijem u obrazovnu ustanovu su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teže prekršaje u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera
- Da uspešno prođe procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom.

Osim stava 1.1. strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno u skladu sa zakonodavstvom na snazi za javne službenike.

III. Opšti formalni zahtev:

- Prema AU 05/2021 Norme o stručnom osoblju opšteg obrazovanja
- Prema Administrativnom uputstvu (MEST) br. 05/2015 za nastavnike stručnog obrazovanja (za stručne smerove).

IV. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za zaposlenje; - Kopija identifikacionog dokumenta (lične karte);
- Izvod iz matične knjige rođenih; - Uverenje izdato od strane suda kojim se dokazuje da kandidat nije počinio krivično delo sa umišljajem;
- Zdravstveno uverenje;

- Kopija diplome overena kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena;
- Uverenje o završetku studija ne starije od šest meseci overeno kod notara (važi samo za kandidata koji NIJE dobio diplomu ustanove u kojoj je završio studije);
- Kandidati sa radnim iskustvom dostavljaju uverenje o radnom iskustvu u nastavi, kao i profesionalni portfolio sa rezimeom svog rada.
- CV (isti mora biti odštampan sa računara i mora sadržati sledeće podatke: lične podatke kandidata, kvalifikacije, radno iskustvo ako postoji, obuku ako postoji, kao i lični broj kandidata, broj telefona i imejl adresu kandidata)

V. Način primene:

Prijava se može izvršiti samo lično. Prijave se primaju i predaju u kancelariju Uprave za kadrove, III sprat, u zgradi Opštine.

VI. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje sedamdeset (70) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Pismeni test čini 50% težine ukupne ocene kandidata, dok usmeni intervju čini 50% težine ukupne ocene kandidata.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Nevećinska zajednica i njeni pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Ukoliko se kandidati prijavljuju za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok se originali mogu zahtijevati da se tokom intervjua održe usmeno.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomirani inženjer može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Enver Mala

Viši službenik za kadrove

