



ZYRA E KRYETARIT

01-352-9060/2026

31.03.2026

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.18 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, në bashkëpunim, dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe ZKA, merr këtë:

V E N D I M

Për

Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës

Caktohet Menaxheri i Kontratës dhe Mbikëqyrësi i Drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës, për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **Sherbime pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të QKMF-së dhe QPS. me operator; TFS group Sh.P.K., Rr. Isa Kastrati, Prishtinë** dhe me numër të biznesit; 810070764.

Me numër të prokurimit: 634-26-652-2-2-1 dhe me numër të kontratës 06-2026, plani për implementimin e kontratës është 1 vit.

Vlera e kontratës është 105.702.00 euro.

I. VLORA VESELI Menaxher i kontratës (Udhëheqës i ekipit) caktohet:

Zyrtar në kuadër të Drejtorisë _____

AGNETA DEMIRI Menaxher i kontratës caktohet:

Zyrtar në kuadër të Drejtorisë _____

ASKAN BEPISHA Menaxher i kontratës caktohet:

Zyrtar në kuadër të Drejtorisë _____

Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet:

II. Agron Bacaj, Drejtor për Drejtorinë e Shendetësisë.

1. **Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës** obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualet për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

2. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i kontratës do të:

- a. menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
- b. sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë dhe
- c. bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

Funksionet e Menaxherit të Projektit/kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";
- b. Menaxheri i kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyre të prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerr urdhër blerjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-blejes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-blejen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;

- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. T'i sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve
- n. Te jep detaje të plota për ndonjë ndërprerjeje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimi dhe
- o. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontratë siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA.

3. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit - vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ .

Vendimi i dërgohet:

- Zyrës Prokurimit;
- Menaxherit të kontratës;
- Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës;
- Njesisë së Kërkesës;
- Arkivit të Komunës.

ZKA – KRYETARI

z. ZENUN ELEZAJ





KOMUNA KLINË

Zyra e prokurimit

01 Nr. 352-9060/26

DATË 31.03.2026

KONTRATA PUBLIKE KORNIZË NR 06-2026 634-26-652-2-2-1/C961

KUVENDI KOMUNAL I KLINËS, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;
dhe

" TFS GROUP " SH.P.K., Rr.Isa Kastrati, Prishtine, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet në vijim:

Shërbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsiraveve të QKMF-se dhe QPS. me numër identifikues: 634-26-652-2-2-1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

AK-Komuna Kline përmes këtij aktivitetit të prokurimit planifikon lidhjen e një kontrate publike kornizë për nevoja 1 vjeçare të QKMF-se për Shërbime të Pastrimit dhe Furnizimi me Material Higjienik. , sipas specifikimeve teknike të bashkangjitura.

Nr.	Grupi
1	Shërbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsiraveve të QKMF-se dhe QPS.

[Autoriteti kontraktues kryen blerje vetëm në emër të vet] ose

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me 01.04.2026 dhe përfundon në datën 31.03.2027

Neni 2 Koha e përfundimit

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë **Çdo ditë** nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë QKMF dhe QPS Klinë

Programi i Pastrimit ditor

Orari i punës pesë (5) ditë në javë, gjatë orarit zyrtar të punës në QKMF dhe QPS nga ora 8:00 deri në ora 16:00, për se paku 14 punëtorë/e. Kur ndonjëri nga punëtorët gjindet ne pushim, operatori ekonomik është i obliguar qe te beje zëvendësimin e tij/saj me një punëtor/e tjetër. Punëtorët duhet të paguhen më së largu deri me datë 05 të muajit në vijim, të respektohen konform kodit të etikës dhe rregullave mbi të drejtën e punëtorit në punë dhe ligjit mbi mardhenjës se punës, dhe të bëhet urdhër-transferi i pagës ndërmjet bankës; në të kundërtën pas 3(tri) vërejtjeve me shkrim në raport me këtë çështje do shkaktojnë shkëputje dhe prishje të njëanshme të kontratës. Operatori ekonomikë me rastin e prezantimit të faturës për pagesë, duhet që të sjellë edhe pagesat e kontributeve të pensioneve për secilin punëtorë të angazhuar, duke i sjellë dëshmitë nga ATK-ja deri me datë 15 të muajit pasues. (përfshirë nga ky rregull do të ketë vetëm për muajin e parë pas nënshkrimit të Kontratës).

Zyret , ordinancat dhe korridoret duhet te pastrohen me paisje elektrike te përcaktuara se paku një here ne dite , ndërsa banjot duhet te pastrohen me detergjent aromatik te licencuara dhe ekologjike se paku 2 here ne dite.

Hapësirat e brendshme duhet te pastrohen dy here ne dite por nëse ka nevojë edhe me shume .Cdo ordinanc dhe tualetet duhet te jene te paisur me sasi te mjaftueshme te detergjenteve për duar dhe letër e cila tretet ne ujë. Cdo dite duhet te shpërndahet aromatike ekologjik dhe freskues te ajrit ne hapësirat e QKMF .

SIPEFAQET E OBJEKTEVE 1. Pastrim i përditshëm i Objektivit te QKMF, se bashku e Emergjencën sipërfaqja 2100 m2

2. Mirëmbajtja ditore e oborrit te QKMF sipërfaqja 2500 m2

3. Mirëmbajtja e objektivit te QPS sipërfaqe 305 m2 si dhe mirëmbajtja e oborrit te QPS 500 m2.

4. Pastrim dhe Mirëmbajtje e 3 QMF ne terren dhe 9 AMF ne terren, sipërfaqe e përgjithshme 1450 m²

5. Mirëmbajtje dhe pastrim mbushje dhe zbrazje e kaldajës ne nxemjen qendrore ne QKMF Kline , sipërfaqe 450 m²

Pastrimi fillon me zbrazjen e shportave të mbeturinave, pastrimi i inventarit të punës (fshirja e pluhurit nga tavolinat, nga dollapat, pastrimi i karrigave, dyerve), pastrimi i pluhurit nga teknika (fshirja e pluhurit nga kompjuterat, printerat aparateve fotokopjuese etj.), vazhdon me pastrimin e dyshemesë me makina thithëse për largimin e pluhurit dhe larja me leckë sipas nevojës ndërsa dyshemeja me keramika pastrohet çdo ditë. Bëhet lustrimi me materiale speciale për largimin e njollave nga dyshemeja. Leckat (xhokerat) duhen të jenë të veçantë, për banjo, për zyre dhe për korridore. Zyret, ordinancat dhe korridoret duhet te pastrohen me paisje elektrike te përcaktuara se paku një here ne dite, ndërsa banjot duhet te pastrohen me detergjent aromatik te licencuara dhe ekologjike se paku 2 here ne dite.

Hapësirat e brendshme duhet te pastrohen dy here ne dite por nëse ka nevojë edhe me shume .Cdo ordinanc dhe tualetet duhet te jene te paisur me sasi te mjaftueshme te detergjenteve për duar dhe letër e cila tretet ne uje. Cdo dite duhet te shpërndahet aromatike ekologjik dhe freskues te ajrit ne hapësirat e QKMF .

Pastrimi i WC/Toaleteve, bëhet çdo ditë, dhe sipas nevojës furnizimi dhe kontrollimi në rast mungese me letër higjienike për toalete, sapunë apo aromatikë tjerë për toalete, letër për duar si dhe shampon të duarve, etj. Ne asnjë rast ne QKMF dhe QPS nuk duhet te jetë pa furnizimet e cekura.

Materiali i pastrimit është llogaritur në çmim (thasë të mbeturinave, qese të vogla për shporta të cilat gjenden në zyre, letër toaleti, letër të duarve, detergjent për pastrimin e toaleteve, shampon për pastrimin e tavolinave, dollapave, karrigave, dyerve, pastrimin e inventarit të aparateve teknike, shampon për larjen e dyshemesë së parketit, dyshemesë me keramikë dhe shkallë). Materiali i përdorur duhet të jetë ekologjik.

1. **Pastrimi gjeneral** 4 herë në vit (çdo 3 muaj), duke pastruar edhe dritaret e objektit brenda dhe jashtë (pas çdo pastrimi gjeneral operatori ekonomik e përgatit një raport të kryerjes së shërbimit përkatës).
2. **Pastrimi i oborrit** Oborret e objekteve QKMF, QMF, AMF dhe QPS duhet te pastrohen Cdo jave, ndërsa mbeturinat e imta duhet te eliminohen cdo dite. Gjelbërimi duhet te mirëmbahet, ujitet, kositet sipas nevojës, Zbrazje te Kontejnerëve gjate sezonës se dimrit duhet te mirëmbahet Nxemja qendrore ne QKMF, mbushja e kaldajës me material për ngrohje derisa ne QMF , AMF ne terren dhe QPS ndezja e stufave dhe pastrimi i tyre .
3. Pastrimi i borës sipas nevojës.

- Në shërbime të pastrimit duhet të përfshihet edhe materiali higjienik dhe punëtorët

- Operatori ekonomik fitues do të ketë obligim të vendos në banjot e QKMF, QMF, AMF dhe QPS kutiat e nevojshme për vendosje të letrës dhe të shamponit.
- Operatori ekonomik fitues me rastin e nënshkrimit të kontratës duhet të sjell të gjitha pajisjet e nevojshme për shërbime të pastrimit.

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës është **105,702.00 Euro**. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është pluse +, minus – 30%

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësisive do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

Marrëveshja e kontratës;

Kushtet e Veçanta të Kontratës;

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;

Tenderi i Kontraktuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;

Oferta financiare (Paramasa dhe Paralogaria);

Sigurimi i ekzekutimit

Plani dinamik

Menaxheri i kontratës

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të

identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

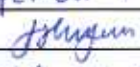
5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët Shqipe¹ në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Labinot Morina
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	31.03.2026
Vula:	

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	Altin Thaqi
Pozita:	person i autorizuar
Nënshkrimi:	
Data:	31.03.2026
Vula:	

TFS GROUP SH.P.K.
Prishtinë
810070764

¹ Gjuha do të jetë gjuha e përdorur nga ana e tenderuesit në këtë tender.

Nr.	Përshkrimi	Njësia		Çmimi ujësi me TVSH	Muaj
		Matëse	Sasia		
1	Mirembajtje hixhenike e objektit te QKMF se bashku e Emergjencen	m ²	2,100.00	1.19	2,499.00
2	Mirembajtja hixhenike e 3 QMF dhe 9 AMF ne terren	m ²	1,450.00	1.19	1,725.50
3	Mirembajtja Hixhenike e objektit te QPS	m ²	305.00	1.19	362.95
4	Mirembajtja dhe pastrimi i Oborrit te QPS	m ²	500.00	1.20	600.00
5	Mirembajtja dhe pastrimi i Oborrit te QKMF Kline	m ²	2,500.00	1.18	2,950.00
6	Mirembajtja dhe kujdesi per Nxemjen qendrore ne QKMF Kline	m ²	450.00	1.19	535.50
Gjithsej totali me TVSH ne baza mujore					8,672.95

B Furnizimi dhe mirembajtjen higjenike					
	Hapesirat	Nj. matese	Sasia	çmimi	Shuma
1	Letër për duar tri shtresorë, forma e palosur (perasye se pajisjet ne banjo e pranojn vetem formen e till te paketimi te letres). të standardit për shitje	cope	100.00	0.10	10.00
2	Sapun të lëngshem	liter	40.00	0.20	8.00
3	Dezodorant per urinale	liter	40.00	0.20	7.95
4	Sapun dezodorant (përfshirë edhe shporten) për guacka	liter	40.00	0.20	7.90
5	Dezinfektues të toalete dosmostos ose ekuivalent	liter	40.00	0.20	7.90
6	Dorëza plastike për pastruesit	cope	10.00	0.10	0.90
7	Detergjent per pastrimin e dritarev	liter	10.00	0.05	0.30
8	Detergjent per pastrimin e e dyshemes	liter	40.00	0.10	3.80
9	Qeska per shportat e mebturinave 120l	cope 10/1	15.00	0.10	1.30
10	Qeska per shportat e letrave 60l	cope 10/1	15.00	0.10	1.40
11	Detergjent per pastrimin e Pllakave	liter	15.00	0.20	2.90
12	Kovë për pastrimin e dyshemesë cdo 3 muaj	cope	10.00	0.20	1.90
13	Aspirator (fshesë elektrike) me pjesët përbërese	cope	2.00	0.20	0.20
14	Krypë	kg	20.00	0.10	1.80
15	Krypë me rrërë	kg	10.00	0.10	0.80
16	Fshesa	cope	10.00	0.10	0.80
17	Brusha-cdo 3 muaj	cope	20.00	0.20	3.50
18	Lekca për pastrimin e dyshemesë	cope	10.00	0.20	1.50
19	Sfungjerë (shpuzë)	cope	10.00	0.20	1.50
20	Lecka për pastrimin e dritareve dhe mobiljeve	cope	10.00	0.20	1.00
21	Polir (shkelqyes)per mobilje	cope	5.00	0.50	2.50
22	Polir (shkelqyes) per metal dhe mesing	cope	5.00	0.50	2.00
23	Lecka per pastrimin e dritareve	cope	5.00	0.50	2.50
24	Kruajtëse të për dritatre dhe dysheme polir per dysheme	cope	2.00	1.00	2.00
25	Detergjent per qeramike	liter	10.00	0.50	5.00

TFS GRO/...

26	Detergjent per heqjen e njollave	liter	2.00	0.60	1.20
27	Furça per pluhërosje (pastrimin e pluhurit)	cope	5.00	6.00	30.00
28	Furça për dysheme	cope	5.00	5.00	25.00
TOTALI B (mujor)					135.55

Nr.	RIKAPITULLIMI	
A	PASTRIM MIREMBAJTJE HIXHENIKE E BRENDESHME DHE E JASHTEME E OBJEKTIT TE KOMUNES	8,672.95
B	Furnizimi dhe mirembajtjen higjenike	135.55
	TOTAL A+B MUJORE ME TVSH	8,808.50
	Totali me TVSH per 12 muaj	105,702.00

SH.P.K.
Prishtinë
810070764

TFS GROUP SH.P.K.
Prishtinë
810070764

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

- 1.1 “**Kontratë**” do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.
- 1.2 “**Shërbimet**” do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 1.3 “**Ofrues i shërbimeve**” është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.
- 1.4 “**Personeli**” do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.
- 1.5 “**Çmimi i kontratës**” do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.
- 1.6 “**Nënkontraktuesi**” do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.
- 1.7 “**Palë**” nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “**Palët**” nënkupton të dy prej tyre.
- 1.8 “**Autoriteti Kontraktues**” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.
- 1.9 “**KPK**” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.10 “**KVK**” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuba dhe ligji i aplikueshëm

- 2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.
- 2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

- 3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.
- 3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:
- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
 - b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.
- 3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk nje lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktivitetëve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëj një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruar ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmëroj palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykim që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikën më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai,

duke i ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.

Neni 12 Obigimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuar në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emer të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënie të pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë

koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem ne emer te vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- te konfiskojë garancinë e realizimit;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi

i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhet brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike komizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përipiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, dëmet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

<i>Kushtet e Përgjithshme të Kontratës</i>		<i>Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK</i>
<i>Përshkrimi i nenit</i>	<i>Neni. Nr.</i>	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë shqipe.
Siguria e ekzekutimit	10.1	Shume e sigurisë së ekzekutimit është 10.570.20 EURO me validitet 12+1=13 Muaj .
Përgjegjësia dhe Sigurimi i Kontraktuesit	11.2	<p>Shuma minimale e sigurimit do të jetë:</p> <p>(a) <u>Për humbje ose dëmtim të Punëve, Impianteve dhe Materialeve Përgjegjësi e operatorit ekonomik;</u></p> <p>(b) <u>humbje ose dëmtim i Pajisjeve Përgjegjësi e operatorit ekonomik;</u></p> <p>(c) <u>humbje ose dëmtim i pronës (përveç Punëve, Impianteve, Materialeve dhe Pajisjeve) në lidhje me Kontratën Përgjegjësi e operatorit ekonomik</u></p> <p>(d) <u>dëmtim personal ose vdekje:</u></p> <p style="margin-left: 20px;">i. <u>të punëtorëve të Kontraktuesit [Përgjegjësi e operatorit ekonomik]</u></p> <p style="margin-left: 20px;">ii. <u>të personave të tjerë: Përgjegjësi e operatorit ekonomik</u></p>
Programi	12.1	Kontraktuesi do ta dorëzojë për aprovim Programin për Punët brenda 3 ditëve nga data e Nënshkrimit të kontratës.
	12.2	Periudha për Programin e azhurnuar është 3 ditë
Fillimi i punëve	17.1	Data e fillimit do të jetë <u>[me te pranuar te dy anetë nga menaxheret e kontratës nga te dy palët]</u>
	17.2	Data e përfundimit e të gjitha Punëve do të jetë 7 muaj.

Dëmet e likuiduara	19.1	Dëmet e likuiduara për të gjitha Punët janë 0.25% për ditë. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për të gjitha Punët është 100 %] e Çmimit final të Kontratës..
Regjistri i punës	20.1	<i>ditari i punëve</i>
Inspektimi dhe testimi	22.1	<u>Menaxheri i Projektit është [shëno emrin, adresën e Menaxherit të Projektit].</u>
Parapagimi	26.1	Shuma e Parapagimit është: Nuk ka
Mbajtja e Parasë	27.1	Shuma e parave të mbajtura është: 10% e vlerës së kontratës
Shkaqet për kompensim	30.1	Data e posedimit të vend punimit do të jetë 3 ditë pas nënshkrimit të kontratës.
Përgjegjësia mbi Defektet	34.5	Periodha garantuese e defekteve është 365 ditë,
Pagesa pas shkëputjes së kontratës	39.1	Përqindja që do të zbatohet për vlerën e punëve që nuk janë përfunduar, që përfaqëson koston shtesë të Autoritetit Kontraktuesin për kompletimin e Punëve, është [shëno përqindjen].
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve	42.2	<i>Me pajtueshmëri të dy anshme</i>
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore	43.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet [Gjykata themelore Peje dega Kline në pajtim me ligjin në Kosovë.

"TFS GROUP" SH.P.K
Prishtinë, rr. "Isa Kastrati" p.n
NRB 810070764
Prishtinë

Për: "Komuna e Klinës"

Nr. Prokurimi: 634-26-652-2-2-1

Titulli: "Shërbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsiraveve të QKMF-se dhe QPS."


Nga: TFS GROUP SHPK

Subjekti: Analiza Financiare

Sqarimi: Në vazhdim keni sqarimet për punëtorët, që do të paguhen me pagë bruto prej 500.00 euro/për 1 punëtor duke respektuar në përpikëri me ligjin e punës që ka të bëjë me orët e punës dhe obligimet tjera tatimore:

Nr	Artikujt	Elementet e çmimit (kalkulo)
1	Paga minimale neto	456.50 €
2	Trusti nga Punëmarrësi 5%	25.00 €
3	Tatimi në pagë	18.50 €
4	Paga minimale bruto	500.00 €
5	Trusti nga Punëdhënësi 5%	25.00 €
6	Total pa TVSH	525.00 €
7	TVSH 18%	94.50 €
8	Total me tvsh:	619.50 €
9	Çmimi i ofertës financiare për 1 punëtor	619.50 €
10	Total per 14 punëtor/1 muaj	8,673.00 euro
11	Materiali/1 muaj	135.55 euro
Totali i Përgjithshëm për 12 muaj		105,702.00 €

"TFS GROUP" sh.p.k.


TFS GROUP SH.P.K.
Prishtinë
810070764

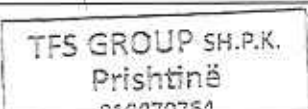
Prishtinë 2026

Aneksi 2. DEKLARATA NËN BETIM

Unë, i poshtë nënshkruari, duke përfaqësuar: [TFS GROUP SHPK] deklaroj nën betim se jam i përshtatshëm në përputhje me Nenin 65, të Ligjit mbi Prokurimin Publik në Kosovë, Ligji Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Unë vërtetoj se i kam lexuar kërkesat e përshtatshmërisë në Nenin 65 të LPP-së, respektivisht paragrafin 6 të Informacionit për Tenderuesit dhe vërtetoj se i përmbush kërkesat e përshtatshmërisë për pjesëmarrje në këtë procedurë të prokurimit.

Unë pranoj mundësinë e sanksionimeve penale dhe civile, gjobave dhe dënimeve, nëse unë për shkak të pakujdesisë dorëzoj çfarëdo dokumenti ose deklaratë që përmban informata përmbajtësive të gabueshme ose mashtruese.

Identifikimi i Operatorit Ekonomik (OE)	
Emri i OE:	TFS GROUP SHPK
Adresa e plotë:	Rr. Isa Kastrati Prishtinë
I përfaqësuar nga:	
Emri	Arbën Thaqi
Pozita	Drejtor
Nënshkrimi	
Data	27.02.2026
Vula	

"TFS GROUP" SH.P.K
Prishtinë, rr. "Isa Kastrati" p.n
NRB 810070764
Prishtinë

Për: "Komuna e Klinës"

Nr. Prokurimi: 634-26-652-2-2-1

Titulli: "Sherbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsiraveve te QKMF-se dhe QPS."

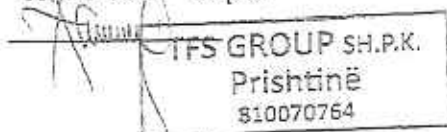
Nga: TFS GROUP SHPK

Subjekti: Deklaratë e kompanisë për material

Kompania "TFS GROUP" Sh.p.k. përmes kësaj deklarate, deklaron se nëse do të jemi fitues të tenderit me titull: "Sherbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsiraveve te QKMF-se dhe QPS.", deklarojmë se:

- Do të përdorim materialin në bazë të kërkesave në dosjen e tenderit, pra materiali do të jetë ekologjik dhe i shoqëruar me dokumentin përkatës MSDS (material safety data sheet).
- Do të respektohen oraret dhe hapësirat për pastrim të specifikuara në dosjen e tenderit.
- Materiali që do të përdoret gjatë implementimit të këtij projekti do të jetë nga brendet Verde Eco dhe Koral, për të cilat do të ngarkojmë të gjitha dokumentet e nevojshme që dëhsmojnë se janë ekologjike, si dhe kataloget.

"TFS GROUP" sh.p.k.



Prishtinë 2026

"TFS GROUP" SH.P.K
Prishtinë, rr. "Isa Kastrati" p.n
NRB 810070764
Prishtinë

Për: "Komuna e Klinës"

Nr. Prokurimi: 634-26-652-2-2-1

Titulli: "Sherbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsirave të QKMF-se dhe QPS."

Nga: TFS GROUP SHPK

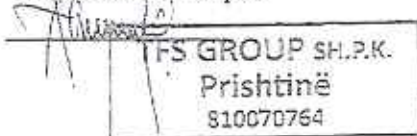
Subjekti: Deklarata për stafin e angazhuar, pagat sipas kërkesave në dosjen e tenderit

Kompania "TFS GROUP" Sh.p.k. përmes kësaj deklarate, deklaron se nëse do të jemi fitues të tenderit me titull: "Sherbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapsirave të QKMF-se dhe QPS.", deklarojmë se:

- Do të angazhojmë stafin ashtu siç kërkohet në dosjen e tenderit (minimum 14 punëtor)
- Do të përmbahemi detyrave dhe përgjegjësi që kërkohen nga AK;
- Do të paguajmë pagat e punëtorëve ashtu siç kërkohet në dosjen e tenderit; paga bruto minimum për punëtor 500.00 euro.
- Pagesa e kontributeve dhe tatimit në pagë dhe obligimeve tjera ligjore do të bëhet me kohë dhe do të dorëzohen dëshmi me bashkë me faturat mujore.
- Përzgjedhja e punëtorëve do të bëhet në koordinim me AK.

Po ashtu deklarojmë se të drejtat dhe detyrat punëtorëve do të realizohen konform rregullave dhe ligjeve të aplikuara në Kosovë.

"TFS GROUP" sh.p.k.



Prishtinë 2026



ILLYRIA
KOMPANIA E SIGURIMEVE

Aneksi 4 SIGURIMI I TENDERIT

Për: **KUVENDI KOMUNAL I KLINËS**

(në vazhdim: "autoriteti kontraktues")

Në emër të: **TFS Group SH.P.K**

(në vazhdim "tenderuesi") Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Titulli: Shërbime Pastrimi dhe mirmbajtja e hapësirave të QKMF-se dhe QPS.**

Nr i prokurimit: **634-26-652-2-2-1**

Garancion me kërkesë të parë

DERISA tenderuesi ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri tenderi duke iu referuar Dosjes së Tenderit , me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE tenderuesi dëshiron të depozitojë garancinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci:

ANDAJ NE, me këtë konfirmojmë se jemi Garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të tenderuesit, deri në një total prej: **1240.00€ (Një mijë e dyqind e dyzetë Euro)** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërbushja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton, në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht, se ai tenderuesi ka dhënë informacione përmbajtësish të gabueshme ose mashtruese Autoritetit Kontraktues;
- Tenderuesi tërheq tenderin e tij pas skadimit të afatit të fundit për dorëzim të tenderëve, por para skadimit të periudhës së vlefshmërisë së tenderit të përcaktuar në Dosjeje të Tenderit;
- Tenderuesit i është dhënë kontrata në fjalë në bazë të tenderit të tij dhe tenderuesi refuzon apo dështon:
 - Që të depozitojë sigurinë e ekzekutimit të specifikuar në Dosjen e Tenderit;
 - Të plotësojë të gjitha kushtet që i paraprijnë nënshkrimit të kontratës në fjalë siç është përcaktuar në Dosjen e Tenderit; apo
 - Të lidhë kontratë që u përshatet afateve dhe kushteve të saktësuar në dosjen e tenderit.

Pagesa në shumën e limituar prej: **1240.00€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vërtetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlen 90 Dite data 02.03.2026



Adresa

26.02.2026

Data



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije
Ministry of Trade and Industry

Agjensioni i Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë / Kosovska Agencija za Registracije Biznisa /
Kosova Business Registration Agency

CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT
CERTIFIKAT O REGISTRACIJI
CERTIFICATE OF REGISTRATION

810070764

(Nr. i biznesit / Br. biznisa / Business No.)

"TFS GROUP" SH.P.K.

Emri i biznesit / Naziv biznisa / Name of Business

Lloji i biznesit
Business Type
Tip biznisa

Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar
Limited liability company
Društvo sa ograničenom odgovornošću

Adresa
Address
Adresa

Republika e Kosovës, Prishtinë, Prishtinë
Republic of Kosovo, Pristina, Pristina
Republika Kosova, Priština, Priština
Rr. Isa Kastrati

Data e inkuorporimit
Date of incorporation
Datum inkorporiranjë

07/11/2017

Data e regjistrimit
Date of registration
Datum registracije

10/11/2017

10/11/2017

Data/Date/Datum



M. P. H. ...
Nenshkrimi/Signature/Potpis



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVES - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E FINANCAVE - MINISTARSTVO ZA FINANSIDE - MINISTRY OF FINANCE
ADMINISTRATA TATIMORE E KOSOVES - PORESKA ADMINISTRACIJA KOSOVA - TAX ADMINISTRATION OF KOSOVO

ÇERTIFIKATE - DEKLARUES I TVSH
UVERENJE - OBVEZNIK ZA PDV
CERTIFICATE - VAT FILER

Numri
Broj
Number 330371683

Numri Fisikal
Fiskalni Broj
Fiscal Number 810070764

Emri i personit
Ime osobe
Person's Name "TFS GROUP" SH.P.K.

Adresa e Personit
Adresa osobe
Person's Address Rr. Isa Kastrati PRISHTINE PRISHTINE KOSOVA

Data e Regjistrimit
Datum Registracije
Registration Date 10-11-2017

Data e Lëshimit
Datum Izdavanja
Date of Issuance 18-07-2019

Personi Përgjegjës
Odgovorno lice
Responsible Person



Kjo certifikatë është lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovës, bazuar në Ligjin Nr. 05/L-037 për Tatimin mbi vlerën e shtuar.
Ovaj certifikat izdat je od Poreske Administracije Kosova, shodno Zakonu Br. 05/L-037 O Porezu na Dodanu Vrednost.
This certificate is issued by the Tax Administration of Kosovo, based on the Law Nr. 05/L-037 on Value Added Tax.



100%
PRODUKT
VENDOR

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL

Profili i kompanisë

Katallogu
i produkteve higjienike



Për ne.

Koral&Kras është kompani vendore që ka sjellur në tregun e Kosovës gamën e plotë të produkteve higjienike të patentuara dhe të përdoshme për çdo individ e po ashtu edhe për përdorim industrial.

Kompania Koral&Kras operon nga vitit 2017 me pakicë dhe shumicë si dhe prodhojmë për shumë kompani Privat Labels!

Brendet tona janë Koral, Fix, Day, Perla ndërsa Privat Labels janë Economic, Det, Spark, Domerei, My way, Elax, Pi&Ki!

Të gjitha produktet janë të kualitetit më të lartë dhe të patentuara si eko miqësore (eco-friendly). Kjo gamë e gjerë e produkteve është e përbërë nga produkte të përdorshme për Higjienë personale (shapmotë likuide për shpërlarjen e duarve) produkte për veshëmbathje (zbutesit e robave)

Higjienën dhe mirëmbajtjen e ambienteve (parketit, laminatit, dyshemesë, pllakave)

Shapmotë industriale për shpërlarjen e makinave.

Produkte anti bakteriale 99.9% për pastrimin e ambienteve shtëpiake si kuzhina dhe elementet e saj, banjo dhe elementet e saj)

Produktet Koral-Higjienë vijnë në paketime dhe madhësi të ndryshme dhe me aroma të ndryshme.

Për më tepër këto produkte janë prezente në të gjitha pikat e shtijes në tërë territorin e Kosovës, Mal të zi, Shqipëri, Maqedoni, Indi.

Të orientuar për prodhimin e produkteve të higjienës të kualitetit më të lartë, Koral Higjienë e përbërë nga stafi profesional ka si vizion primar që këtë gamë të produkteve ta zgjerojë tutje me produkte inovative në fushën e higjienës.

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Detergjent për enë
Shegë Korral

450ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 562



Detergjent për enë
Lemon Korral

450ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 180



Detergjent për enë
Mollë Korral

450ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 142



Detergjent për enë
Shegë Korral

900ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 570



Detergjent për enë
Lemon Korral

900ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 175



Detergjent për enë
Mollë Korral

900ml | 12 copë paketimi



3 900 162 970 155

KORAL

Shkëlqen çdo gjë!



KORAL



DISH DETERGENT
Super Cleaning



Detërgjent për enë
Profix

1l | 12 copë paketimi



3 907771 1770575



Detërgjent për enë
Lemon KORAL

3l | 6 copë paketimi



3 900162 970203



Detërgjent për enë
Mollë KORAL

3l | 6 copë paketimi



3 900162 970197



Detërgjent për enë
Lemon Profix

3l | 6 copë paketimi



3 907771 1770156



Detërgjent për enë
Lemon KORAL

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970227



Detërgjent për enë
Mollë KORAL

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970210

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Sapun i lëngët për duar
Kokos Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 9001621970630



Sapun i lëngët për duar
Lavander Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 9001621970647



Sapun i lëngët për duar
Olive Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 9001621970651



Sapun i lëngët për duar
Shegë Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 9001621970554



Sapun i lëngët për duar
Kokos Korral

1l | 12 copë paketimi



3 9001621970029



Sapun i lëngët për duar
Lavander Korral

1l | 12 copë paketimi



3 9001621970350



Sapun i lëngët për duar
Olive Korral

1l | 12 copë paketimi



3 9001621970302



Sapun i lëngët për duar
Shegë Korral

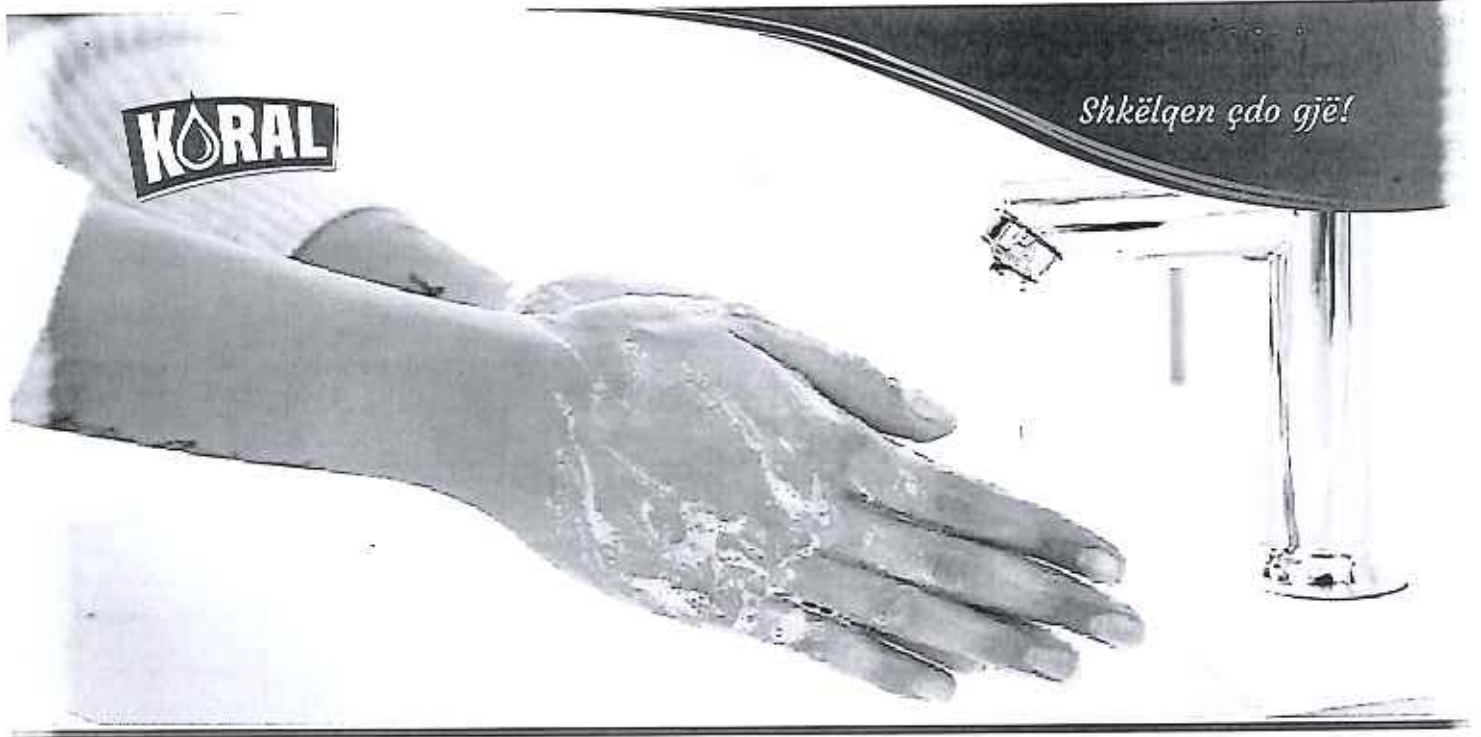
1l | 12 copë paketimi



3 9001621970043

KORAL

Shkëlqen çdo gjë!



Sapun i lëngët për duar
Shegë Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9001621970463



Sapun i lëngët për duar
Lavander Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9001621970470



Sapun i lëngët për duar
Kokos Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9001621970487



Sapun i lëngët për duar
Shegë Day

2l | 6 copë paketimi



3 9001621970115



Sapun i lëngët për duar
Kokos Day

2l | 6 copë paketimi



3 9001621970708



Sapun i lëngët për duar
Shegë Day

3l | 6 copë paketimi



3 9001621970449



Sapun i lëngët për duar
Kokos Day

3l | 6 copë paketimi



3 9001621970432

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Detergjent për pllaka
Lilac Korral

1l | 12 copë paketime



3 900 162 970 234



Detergjent për pllaka
Red Flowers Korral

1l | 12 copë paketime



3 900 162 970 241



Detergjent për pllaka
Rose Korral

1l | 12 copë paketime



3 900 162 970 258



Detergjent për pllaka
Citrus Korral

1l | 12 copë paketime



3 900 162 970 265



Detergjent për pllaka
Lilac Korral

4l | 4 copë paketime



3 900 162 970 272



Detergjent për pllaka
Red Flowers Korral

4l | 4 copë paketime



3 900 162 970 335



Detergjent për pllaka
Rose Korral

4l | 4 copë paketime



3 900 162 970 289



Detergjent për pllaka
Citrus Korral

4l | 4 copë paketime



3 900 162 970 340

KORAL

Shkëlqen çdo gjë!



Pastrues për
Laminat Koral

1l | 12 copë paketimi



3 906162 970371



Pastrues për
Tepiha

1l | 12 copë paketimi



3 903152 973678



Pastrues për
Kuzhine & Grill

750ml | 12 copë paketimi



3 90162 98387



Detergjent për pllaka
Pembe Fix

1l | 12 copë paketimi



3 907771 770279



Detergjent për xhama
White Fix

3l + 750ml | 4 copë paketimi



3 907771 770248



Detergjent për xhama
Blue Fix

3l + 750ml | 4 copë paketimi



3 907771 770224



Detergjent për xhama
Blue Fix

750ml | 12 copë paketimi



3 907771 770200

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Detergjent për xhama
White Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 900162 970111



Detergjent për xhama
Blue Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 900162 970155



Detergjent për xhama
Rose Korral

750ml | 12 copë paketimi



3 900162 970200



Detergjent për xhama
White Korral

3l + 750ml | 4 copë paketimi



3 900162 970128



Detergjent për xhama
Blue Korral

3l + 750ml | 4 copë paketimi



3 900162 970165



Detergjent për xhama
Rose Korral

3l + 750ml | 4 copë paketimi



3 900162 970494

KORAL

Shkëlqen çdo gjë!



Detergjent për roba
Black Fiore

900ml | 8 copë paketimi



3 500162 580325



Detergjent për roba
Color Fiore

900ml | 8 copë paketimi



3 500132 580318



Detergjent për roba
color Arsil

1.5l | 6 copë paketimi



3 900162 970348



Detergjent për roba
black Arsil

1.5l | 6 copë paketimi



3 900162 970331



Zbutës për roba
Lavander Korral

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970357



Zbutës për roba
Spring Blue Korral

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970324



Zbutës për roba
Lavander Perla

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970876



Zbutës për roba
Spring Blue Perla

4l | 4 copë paketimi



3 900162 970855

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Vanilla Orchid
Air Freshner

500ml | 15 copë paketime



3 900162 980288



Breeze Summer
Air Freshner

500ml | 15 copë paketime



3 900162 980295



Flowers Magic
Air Freshner

500ml | 15 copë paketime



3 900162 950271



Flowers Summer
Air Freshner

500ml | 15 copë paketime



3 900162 980301



Shampon për flokë
Hibiskus Fix

750ml | 12 copë paketime



3 907771 1770453



Shampon për flokë
Shagë Fix

750ml | 12 copë paketime



3 907771 1770436



Aromatizues
Fresh Air

500ml | 15 copë paketime



3 907771 1770703

KORAL

Shkëlqen çdo gjë!



Dezinfektues për
duar Korral

100ml | 24 copë paketimi



3 900162 980035



Dezinfektues për
duar Korral

500ml | 12 copë paketimi



3 900162 980073



Pastrues univerzal
dezinfektues Assepsol

750ml | 12 copë paketimi



3 900162 980042



Flash Vinegar
Cleaner II

1l | 12 copë paketimi



3 900162 980332



Pastrues për
banjo

750ml | 12 copë paketimi



3 900162 970277



Kundër Mykut
Mildew Remover

500ml | 12 copë paketimi



3 900162 980198



Pastrues për gëlqere
dhe ndryshk Fix

900gr | 12 copë paketimi



3 900162 970982

Shkëlqen çdo gjë!

KORAL



Shampon për auto
dimër -25C Korral

1l | 12 copë paketimi



3 9001621570431



Shampon për xhama
Auto dimër -25C Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9001621570425



Shampon për xhama
Auto dimër -20C Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9077711770606



Shampon për xhama
Auto dimër -20C Korral

5l | 4 copë paketimi



3 900162 970586



Shampon për
Autolarje Fix

3l | 6 copë paketimi



3 9077711770288



Shampon për xhama
Auto Verë Korral

3l | 6 copë paketimi



3 9001621570418

Shkëlqen çdo gjë!



A series of horizontal lines for writing, consisting of 25 evenly spaced lines.



KORAL

+383 45 640 870

Rruga Nëna Tereza p.n
Fushë Kosovë 12000

info@koral-kras.com

Koral Hygiene Products

Koral Hygiene Products



REPUBLIKA E KOSOVËS
NOTER
VETON I. DRAGIDELLA LL.M.
KLINË



AA1322603237807

LRP. Nr. 674/2026

AUTORIZIM I PËRGJITHSHËM AFARIST

Me 23.03.2026 (njëzet e tre mars dy mijë e njëzet e gjashtë) në ora 15:29 (pesëmbëdhjetë e njëzet e nëntë), para meje Veton I. Dragidella, Noter në Klinë, në Rr. "Abedin Rexha", p.n. paraqiten:-
TFS

TFS Group Sh.p.k., me numër unik identifikues **810070764**, me adresë në rrugën "Isa Kastrati", Prishtinë, e regjistruar më 10.11.2017, e përfaqësuar nga pronari **Arbon Thaçi**, i lindur më 09.11.1987 (nëntë nëntor një mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e shtatë) në Gjurgjevik i Madh, Komuna e Klinës, me vendbanim në Klinë, i identifikuar sipas letërnjoftimit me numër personal 1174816022, lëshuar nga MPB e RKS-së më 21.12.2022, me afat deri më 20.12.2032, me aftësi të plotë veprimi, në cilësinë e **autorizimdhënësit**:-

AUTORIZOJ Altin Thaçi, i lindur më 12.05.2001 (dymbëdhjetë maj dy mijë e një) në Gjurgjevik i Madh, Komuna e Klinës, me vendbanim në Klinë, i identifikuar sipas letërnjoftimit me numër personal 1249507799, lëshuar nga MPB e RKS-së më 03.07.2019, me afat deri më 02.07.2024, me aftësi të plotë veprimi, në cilësinë e **autorizimmarrësit** për të gjitha çështjet që lidhen me aktivitetin e kompanisë së lartëcekur, përfshirë por pa u kufizuar në:-

Përfaqësim në të gjitha institucionet shtetërore, komunale, tatimore, doganore, gjyqësore, noteriale, si dhe para çdo institucioni tjetër publik apo privat:-

Përfaqësim në bankat tregtare dhe institucione të tjera financiare, duke përfshirë hapjen dhe mbylljen e llogarive bankare, tërheqjen dhe depozitim të mjeteve monetare, kryerjen e pagesave dhe nënshkrimin e çdo dokumentacioni përkatës:-

Nënshkrimin e të gjitha dokumenteve zyrtare, kontratave të shitblerjes, qiradhënies, furnizimit, bashkëpunimit apo çdo lloj marrëveshjeje tjetër në emër të kompanisë:-

Kryerjen e veprimeve administrative dhe komerciale të nevojshme për funksionimin e kompanisë:-

Përfaqësim për çështjet e kompanisë në zyret noteriale dhe në gjykatë, komunë, ministri të ndryshme apo çfarëdo institucioni tjetër të nevojshëm:-

Marrjen dhe dorëzimin e dokumenteve dhe të mjeteve monetare, inkasimin e të ardhurave dhe kryerjen e pagesave të ndryshme:-

Vozitjen brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës të të gjitha veturave/mjeteve motorike në emër të kompanisë, nënshkrimin e kontratave të shitblerjes për këto mjete, përfaqësim për blerje të mjeteve të reja motorike apo çfarëdo mjeti tjetër, regjistrimin, çregjistrimin, nënshkrimin e kontratave për këto shitblerje, dhe të gjitha çështjet tjera përkatëse lidhur me këto veprime:-

Ky autorizim mund të përdoret në të gjitha institucionet përkatëse ligjore, noteriale, gjyqësore, komunale, ministrive të ndryshme etj.:-



TFS GROUP SH.P.K.
Prishtinë
810070764

Aneksi SIGURIMI I EKZEKUTIMIT TE TENDERIT

Për: Komuna e Klines

(në vazhdim: "autoriteti kontraktues")

TFS Group SH.P.K

(në vazhdim "tenderuesi")

Titulli i aktivitetit të prokurimit: Titulli : Shërbime Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të QKMF-se dhe QPS

Nr. i Prokurimit : 634-25-652-221

Garancion me kërkesë të parë

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit , me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim operatorit ekonomik këtë siguri:

ANDAJ NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një total prej 10,570.20€ (Dhjetë mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e njëzet EURO) zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mos përmbushja e njërit nga kushtet në vijim:

- a) Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substancionale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë; dhe
- b) Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe /ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej: 10,570.20€ siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit".

Kjo siguri vlen 13 Muaj deri në datë 30.05.2027

Nënshkrimi dhe Adresa Legjitime të:

K.S. ILLYRIA SH.A

Emri i institucionit financiar

Sheshi Nena Tereze nr.33

Adresa

30.03.2026

Data



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA KOMERCIALE
PRIVREDNI SUD - COMMERCIAL COURT

Nr. ser. A.GJ.941/2026

Ser. br.

Ser. no.

GJYKATA KOMERCIALE E KOSOVËS, në kuptim të nenit 43, paragrafi 3 dhe 6 të Rregullores Nr.17/2024 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave të Republikës së Kosovës, të datës 05.12.2024, duke vepruar sipas kërkesës së palës, lëshon këtë:

CERTIFIKATË

Numri unik identifikues:	810070764
Emri i personit juridik:	" TFS GROUP " SH.P.K.
Emrat e mëparshëm (nëse ka):	/
Emri tregtar:	
Lloji i personit juridik:	SH.P.K.
Selia e personit juridik:	Prishtinë

Në regjistrat e Gjykatës Komeriale të Kosovës, për shoqërinë tregtare me të dhënat si më lart, **NUK KA** evidencë se është iniciuar/hapur procedura e falimentimit.

Kjo Certifikatë do të përdoret për: **Tender**

Nenshkruesi/Potpisnik/Signatory	KGJK/SSK/KJC		
Data/Datum/Date	12/03/2026		
Referenti/Referent/ Clerk (Emri i përdoruesit)	Afrim Ademi		



VËRTETIM TATIMOR TAX VERIFICATION PORESKA POTVRDA

Administrata Tatimore e Kosovës verifikon se personi i identifikuar më poshtë:

Tax Administration of Kosovo certifies that the person identified below:

Poreska Administracija Kosova overava da dolje identifikaciono lice:



1001328368

Emri i personit:

Name of Person:

Ime lice:

TFS GROUP SH.P.K.

Numri Identifikues Personal:

Personal Identification Number:

Identifikacioni Lični Broj:

Numri Fiskal:

Fiscal Number:

Fiskalni Broj:

810070764

Komuna:

Municipality:

Opština:

PRISHTINÉ

Data:

Date:

Datum:

12.03.2026

Arsyeja e lëshimit:

Reasoning:

Razlog izdavanja:

Apikim për Tender

ka këtë gjendje tatimore në ATK:

has the following tax position with the TAK:

ima sledeću poresko stanje u PAK:

Personi është i regjistruar në ATK dhe nuk ka borxhe aktuale tatimore të paslyera apo obligime tjera tatimore.

This person is registered with TAK and has no current outstanding tax debts or other obligations

Lice je registrovana u PAK i nema aktuelne nasplicene poreske dugove ili drugih poreskih obaveza

ATK vërteton se informatat e dhëna janë të sakta dhe të plota me datën e këtij vërtetimi tatimor, mirëpo, ky vërtetim nuk përjashton obligimet tatimore që mund të lindin në të ardhmen.

ATK certifies that this information is correct and complete as of the date of this verification, but this verification does not exclude future tax obligations.

PAK overava da su date informacije tačne i potpune sa datumom ove potvrde, ali ova potvrda ne isključuje poreska obaveza koja mogu nastati u budućnosti.

Vërtetimi vlen 90 ditë nga data e lëshimit.

The verification is valid for 90 days from the day it is issued

Potvrda važi 90 dana od dana kada je izdata

Verifikimin e këtij vërtetimi tatimor, mund ta bëni në linkun -

Verification of this tax verification, you can do on the link - Verifikaciju ove poreske potvrde, možete uveravati i linku:

<https://evertetimi.atk-ks.org/TaxVer/ReadTaxVer>