



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



[www.komuna-kline.org](http://www.komuna-kline.org)



## PLANI I PUNËS I EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS SË KLINËS PËR VITIN 2026

Klinë, janar 2026

## **FJALA E KRYETARIT**

**Të nderuar qytetarë,**

Plani i Punës së Ekzekutivit të Komunës së Klinës për vitin 2026 është hartuar në përputhje me kërkesat dhe nevojat e qytetarëve të komunës, të shprehura gjatë dëgjimeve buxhetore, si dhe përmes kërkesave të paraqitura me shkrim në institucionet komunale.

Ky plan është përgatitur gjithashtu duke u mbështetur në objektivat dhe synimet kryesore të qeverisjes lokale, me theks të veçantë në respektimin e ligjshmërisë, rritjen e vazhdueshme të transparencës institucionale dhe forcimin e llogaridhënies ndaj qytetarëve.

Plani i Punës për Komunën e Klinës për vitin 2026 paraqet një pasqyrë të qartë të detyrave dhe obligimeve të ekzekutivit komunal, të detajuara sipas drejtorive përkatëse dhe përgjegjësisve funksionale, duke u bazuar në buxhetin e komunës, donacionet dhe burimet e tjera financiare.

Synimet dhe projektet e planifikuara për vitin 2026 janë të orientuara drejt realizimit të objektivave kryesore zhvillimore të komunës, të përcaktuara në dokumentet strategjike përkatëse. Këto përfshijnë zhvillimin ekonomik lokal, ndërtimin dhe përmirësimin e infrastrukturës në shërbim të qytetarëve dhe bizneseve, rritjen e cilësisë së arsimit dhe shërbimeve shëndetësore, si dhe mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor.

Gjatë ushtrimit të funksioneve të saj, qeverisja komunale do t'i harmonizojë aktivitetet për realizimin e këtyre synimeve me dokumentet strategjike të miratuara nga Kuvendi i Komunës, si dhe me orientimet strategjike në nivel kombëtar.

Në vijim, paraqiten planet sektoriale të punës dhe veprimit për secilën drejtori komunale, të prezantuara veç e veç.

## **PËRMBATJA**

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Fjala e kryetarit.....                                   | 2  |
| 1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.....        | 4  |
| 2. Drejtoria e Arsimit.....                              | 13 |
| 3. Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi.....     | 22 |
| 4. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.....            | 26 |
| 5. Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.....       | 31 |
| 6. Drejtoria për Punë Inspektuese.....                   | 33 |
| 7. Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit..... | 37 |
| 8. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....  | 42 |
| 9. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë .....   | 52 |
| 10. Drejtoria e Financave, Ekonomisë Dhe Zhvillimit..... | 54 |

Misioni i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve, nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet dhe procedurat administrative, respektimin e ligjeve, si dhe respektimin e afateve kohore për dhënien e përgjigjeve ndaj kërkesave të qytetarëve.

### **1. Sektori i Regjistrimit të Gjendjes Civile-Ofiqaria**

Gjendja Civile në Klinë është e organizuar në Zyrën qendrore, ku punojnë 7-zyrtarë së bashku me shefin e Gjendjes civile, si dhe gjithashtu 6-zyra në terren, ku janë të angazhuar 6-zyrtarë.

Planifikimet e Zyrës së Gjendjes Civile për vitin 2026 paraqiten si në vijim:

- Të sigurohet një sallë për kurorëzime, që është shumë e domosdoshme;
- Furnizimi me materiale shpenzuese, si: tonerë, letër A4, certifikata të gjendjes civile të të gjitha llojeve, si dhe materiale të tjera të nevojshme për kryerjen e punëve.

Lëshimi i certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikatave të vdekjes, certifikatave të martesës, certifikatave të statusit martesor, certifikatave të vendbanimit, certifikatave të shtetësisë, vërtetimeve nga arkiva, procesverbaleve mbi pranimin e atësisë dhe amësisë, dëshmimeve për vdekje, regjistrimit të lindjeve, vdekjeve dhe martesave etj.

Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve për qytetarët duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare, në mënyrë që qytetarët të kenë qasje dhe informata për realizimin e të drejtave të tyre.

Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese dhe furnizuese për palën kërkuuese, ndërsa për publikimin e formularëve përgjegjëse është Drejtoria e Administratës, gjegjësisht Zyra e Informimit.

### **2. Zyra e Teknologjisë Informative**

Zyra e Teknologjisë Informative është pjesë e Drejtorisë së Administratës dhe i përgjigjet drejtorit të Administratës për planifikimet dhe punët që kryhen në këtë zyrë. Aktualisht ka vetëm një punëtor dhe kërkohet shtimi i numrit të stafit.

**Planifikimet për vitin 2026 përfshijnë:**

- Blerjen e kompjuterëve sipas nevojave të Administratës Komunale;
- Avancimin e pajisjeve të IT-së me serverë dhe switch-e;
- Instalimin e kamerave në objektet e Zyrave të Gjendjes Civile në Komunën e Klinës;
- Trajnime profesionale në fushën e IT-së;
- Mirëmbajtjen e rrjetit të brendshëm të Komunës;
- Mbështetjen e stafit të Komunës në përdorimin e Teknologjisë Informative;
- Menaxhimin e llogarive zyrtare për përdoruesit.

### **3. Zyra e Personelit**

- Zbatimi i Ligjit për zyrtarët publikë dhe rregulloret përkatëse;

- Shpallja e konkurseve;
- Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve;
- Rishpallja apo vazhdimi i konkurseve;
- Përgjegjëse për kompletimin e procedurave të rekrutimit të zyrtarëve publikë është Zyra e Personelit, ndërsa për publikimin e tyre Zyra e Informimit;
- Publikimi i të gjitha procedurave për përzgjedhjen e zyrtarëve publikë në ueb- faqen zyrtare të Komunës, në tabelat e objektit të Komunës, në mediat lokale të shkruara dhe elektronike, si dhe në sistemin për menaxhimin e burimeve njerëzore;
- Zbatimi i planit të personelit të aprovuar nga DMZP- ja;
- Përgjigja në të gjitha shkresat që vijnë nga KPMSHCK;
- Përgatitja dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve për zyrtarët komunalë;
- Mbikëqyrja e vijueshmërisë së zyrtarëve në punë;
- Mbikëqyrja e zbatimit të Kodit të Etikës.

#### **4. Zyra Pritëse dhe Arkiva Komunale**

Duke u mbështetur në Ligjin mbi Administratën e Përgjithshme, Ligjin mbi Afarizmin Zyrtar, Ligjin mbi Lëndën Arkivore, si dhe rregulloret përkatëse, ky sektor ka për qëllim regjistrimin e të gjitha akteve, shkresave, vendimeve, lejeve të ndërtimit dhe të gjithë materialit tjetër zyrtar, përfshirë regjistrat unikë që prodhon KK-Klinë për vitin 2026.

#### **5. Shërbimi për Punë të Kuvendit**

Hapat konkretë që Kuvendi i Komunës së Klinës do të ndërmarrë në funksion të përmbushjes së Planit të Punës dhe rekomandimeve të Ekzekutivit të Komunës përfshijnë objektivat si në vijim:

#### **Mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve tjera**

Njoftimi për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes ueb-faqes zyrtare, mediave lokale të shkruara dhe elektronike, si dhe rrjeteve sociale, mbi vendin, kohën dhe agjendën e mbledhjes.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe Zyra për Komunikim me Qytetarë, së paku 7 ditë para mbajtjes së mbledhjes.

#### **2 . Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës**

**2.1** Njoftimi për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës përmes ueb-faqes zyrtare, mediave lokale të shkruara/elektronike dhe rrjeteve sociale mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë.

**2.2.** Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe Zyra për Komunikim me Qytetarë.

**Konsultimi me publikun, ku parashihet të ketë:**

1. Konsultime për buxhetin;
2. Konsultime dhe zgjedhjen e Kryetarëve të Fshatrave;
3. Konsultime për planin/strategjinë e zhvillimit ekonomik lokal;
4. Konsultime për planifikim hapësinor;
5. Konsultime për investime;
6. Konsultime për të hyra komunale; dhe
7. Konsultime për çështje të tjera në interes të përgjithshëm.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit dhe Zyra për Komunikim me Qytetarë, së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të komunës, në media lokale të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara në qytet dhe fshatra.

**Takimet me publikun, ku parashihet:**

Komuna do të mbajë së paku dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilat mund të marrë pjesë secili qytetar apo organizatë me interes në Komunë. Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, Komuna mund të mbajë edhe takime të tjera me publikun, në të cilat do të shqyrtohen objektivat e parapara të këtij Plani të Veprimit. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Kabineti i Kryetarit, së paku dy javë para mbajtjes së takimit me publikun, dhe publikohet në ueb-faqen zyrtare të Komunës, në media, në vende të frekuentuara, si dhe në rrjete sociale (FB), etj.

**6. Zyra e Informimit**

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, në kuadër të Komunës së Klinës, për vitin 2026 planifikon të mbulojë të gjitha aktivitetet që zhvillohen në Komunë dhe të ruajë marrëdhënie të mira me publikun. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e Komunës dhe më gjerë.

**Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetarë**

- Takime në formë debati me qytetarë;

- Takime pyetje dhe përgjigje;
- Intervista dhe konferenca për media;
- Kryetari i Komunës cakton një ditë brenda javës për takime me qytetarë në zyrën e tij;
- Aktivitetet bëhen të ditura nga shefi i Kabinetit të Kryetarit, së paku dy javë më parë, përmes Zyrës për Komunikim të Kryetarit të Komunës.

#### **E drejta e qasjes në dokumente publike**

- Kërkesa për qasje në dokumente publike trajtohet nga secili organ i Komunës që posedon dokumentin e kërkuar, duke mbikëqyrur informatën;
- Organi komunal ndihmon kërkuar për qasje në dokumente publike, aq sa është e mundur për të identifikuar dokumentin e kërkuar, duke siguruar trajtim të barabartë;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga organi brenda 7 ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë;
- Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë bën pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.03/L-2015 për Qasje në Dokumente Publike të kërkuar.

#### **Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet**

- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të trajtohen drejtpërdrejt apo përmes kërkesave me shkrim;
- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

#### **Publikimi i akteve komunale**

- Të gjitha rregulloret, vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja;
- Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet e tjera publikohen në ueb-faqen zyrtare të Komunës dhe në vendet e frekuentuara brenda Komunës, brenda 15 ditësh pas regjistrimit në MAPL, ndërsa dokumentet e tjera pas hyrjes në fuqi;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

## **Freskimi i faqes zyrtare të Komunës**

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare duhet të jetë funksionale, ashtu siç përcaktohet në Udhëzimin Administrativ **Nr.01/2015**;
- Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb-faqes së Komunës është e Zyrës për Informim dhe Zyrës së IT-së.

## **7. Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit**

Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit e Komunës së Klinës, gjatë vitit 2026, planifikon kryerjen e obligimeve që rrjedhin nga detyrat dhe përgjegjësitë e Kryetarit të Komunës dhe të drejtorive komunale, sipas kërkesave dhe nevojave të tyre, si dhe ofrimin e shërbimeve të tjera përkatëse. Kjo përfshin hartimin e akteve të Kryetarit, si dhe akteve të tjera sipas kërkesave të Kuvendit të Komunës, drejtorive dhe shërbimeve përkatëse.

Zyra do të marrë pjesë dhe do të përcjellë seancat e Kuvendit të Komunës gjatë gjithë vitit, takimet publike, dëgjimet publike dhe aktivitetet e tjera organizative brenda institucionit.

Po ashtu, Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit, sipas autorizimeve të Kryetarit të Komunës, do ta përfaqësojë Komunën e Klinës pranë gjykatave kompetente në lëndët ku Komuna e Klinës paraqitet si palë paditëse apo e paditur.

Lëndët në intranet do të procedohen sipas vendosjes së tyre, duke përfshirë lëndët e Zyrës Ligjore dhe të Zyrës së Kryetarit.

## **8. Shërbimi Teknik**

- Sigurimi fizik i objektit të Administratës së Komunës 24/7;
- Mbikëqyrja e ardhjes në punë, daljes në pushim dhe kthimit nga pushimi të punëtorëve, sipas orarit të caktuar;
- Kujdesi për hyrjen dhe daljen e personave dhe qytetarëve në objektin e Komunës;
- Kryerja e detyrave të tjera sipas urdhrit të drejtorit.

## **9. Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore**

Qëllimi i këtij plani për vitin 2026 është të sigurojë mbrojtje efikase nga diskriminimi për shkak të gjinisë dhe nga çdo formë sjelljeje që nxit diskriminimin gjinor, të përcaktojë masa për garantimin e mundësive të barabarta ndërmjet grave dhe burrave, të eliminojë diskriminimin e bazuar në gjini në çfarëdo forme që shfaqet, si dhe të përcaktojë përgjegjësitë në nivel komunal për hartimin dhe zbatimin e politikave që garantojnë barazi të plotë ndërmjet grave dhe burrave.

## **Objektivat strategjike**

Qëllimet kryesore të secilës fushë: **Arsimi, Shëndetësia, Ekonomia dhe Punësimi, të Drejtat e Grave – Dhuna në Familje dhe Vendimmarrja**, janë zbërthyer në objektiva specifike, përmes të cilave pritet realisht arritja e barazisë gjinore. Për secilin objektiv janë planifikuar aktivitete përkatëse, duke u përcaktuar bartësit e aktiviteteve, afatet kohore, treguesit e realizimit, burimet financiare, si dhe buxheti i nevojshëm për implementimin e tyre.

#### **Arsimi**

- Sigurimi i qasjes së grave dhe vajzave në arsim cilësor;
- Rritja e numrit të vajzave që vazhdojnë shkollimin fillor dhe të mesëm;
- Rritja e shkollimit të vajzave nga komuniteti rom dhe ashkali për 50% më shumë krahasuar me vitet paraprake;
- Krijimi i kushteve në bazë të standardeve për shkollimin e vajzave me nevoja të veçanta.

#### **Punësimi**

- Fuqizimi ekonomik dhe rritja e punësimit të grave;
- Rritja e numrit të grave të punësuar;
- Rritja e numrit të grave në iniciimin dhe udhëheqjen e bizneseve të vogla;
- Promovimi dhe zhvillimi i bizneseve të vogla të udhëhequra nga gratë.

#### **Shëndetësia**

- Përmirësimi i shëndetit të grave dhe vajzave dhe ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore preventive;
- Ngritja e vetëdijes së grave dhe vajzave për vizita të rregullta shëndetësore preventive dhe vizita të tjera;
- Ngritja e vetëdijes për rrezikun nga kanceri i gjirit dhe i mitrës;
- Përmirësimi i shëndetit riprodktiv për gratë dhe vajzat e reja;
- Sigurimi i një aparati mamografik me infrastrukturë përcjellëse për Komunën e Klinës.

#### **Të drejtat e grave dhe dhuna në familje**

- Promovimi i të drejtave të barabarta të grave dhe parandalimi i dhunës në familje;
- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit kundër Dhunës në Familje;
- Ngritja e vetëdijes për dhunën në familje;

- Mbështetja e infrastrukturës për mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave të dhunës.

#### **E drejta e trashëgimisë**

- Krijimi i mekanizmave mbështetës për zbatimin e Ligjit mbi Trashëgiminë;
- Nxitja dhe vetëdijesimi i grave dhe vajzave për të drejtën e trashëgimisë;
- Promovimi i të drejtave të barabarta ndërmjet vajzave, djemve, grave dhe burrave.

#### **Vendimmarrja**

- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit për Barazi Gjinore;
- Nxitja e grave për pjesëmarrje aktive në vendimmarrje.

#### **10. Zyra e Përkthimeve**

- Është përgjegjëse për përkthimet nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;
- Kryen përkthime të drejtpërdrejta dhe me shkrim për të gjitha organet e Administratës Komunale, Kuvendin, trupat e Kuvendit, komisionet, etj.;
- Kryen përkthimin e materialeve të pranuar përmes internetit;
- Mban evidencën e të gjitha shkresave të përkthyer;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të Kryetarit të Komunës ose drejtorit përkatës.

#### **11. Zyra e Lekturimit**

- Kryen dhe është përgjegjëse për lekturimin e procesverbaleve dhe materialeve të Kuvendit Komunal;
- Kryen lekturimin e procesverbaleve të të gjitha organeve komunale, komiteteve dhe komisioneve;
- Kryen lekturimin e të gjitha akteve normative, vendimeve, aktvendimeve, kontratave, proceseve administrative dhe dokumentacionit tjetër zyrtar të Komunës apo edhe drejtorit të cilit i përgjigjet.

#### **12. Zyra e Pranimi të Mallit**

- Pranimi dhe regjistrimi i mallrave të furnizuara;

- Komunikimi me të gjitha drejtoritë komunale;
- Koordinimi i kërkesave ndërmjet drejtorive dhe Zyrës së Prokurimit;
- Zbatimi i procedurave administrative për shpërndarjen e mallrave;
- Mbajtja e evidencave të rregullta për mallrat e pranuar;
- Përcjellja e kërkesave nga drejtoritë në Zyrën e Prokurimit;
- Mbajtja e evidencës për hyrjet dhe daljet nga depoja e administratës;
- Evidentimi me tiketa sipas artikullit;
- Shpërndarja e materialeve për nevoja zyrtare;
- Mbajtja e librave të veçantë sipas drejtorive për shpenzimet e krijuara;
- Përgjegjësia për hyrjet dhe daljet e të gjithë mallit në depo;
- Kryerja e të gjitha fotokopjimeve për nevoja zyrtare të Komunës;
- Kryerja e detyrave të tjera sipas urdhrit të drejtorit përkatës.

**Si kërkesa elementare do të ishin këto:**

- Pajisja me inventar të nevojshëm për Drejtorinë e Administratës;
- Avancimi i pajisjeve të rrjetit (switch-e);
- Trajnime profesionale në fushën e IT-së;
- Digjitalizimi i lëndëve arkivore;
- Zhvillimi i softuerit për menaxhimin e autoparkut;
- Mirëmbajtja dhe avancimi i sistemit të menaxhimit të radhës;
- Furnizimi me kompjuterë dhe laptopë sipas nevojës.

**1. Kostoja e mjeteve financiare për investimet kapitale janë si në vijim:**

**1. Renovimi i ndërtesave administrative komunale – 55,000.00 € (pesëdhjetë e pesë mijë euro)**

#### **Mallra dhe shërbime**

1. Shërbime të shtypjes (printimit) – 2,500.00 €
2. Pajisje të tjera – 2,000.00 €
3. Furnizim për zyrë – 1,200.00 €
4. Furnizim me dokumente blanko – 2,000.00 €
5. Derivate për automjete, gjenerator dhe makineri – 1,000.00 €
6. Sigurimi i automjeteve – 1,000.00 €
7. Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve – 1,400.00 €
8. Mirëmbajtja e ndërtesave administrative dhe afariste – 63,900.00 €
9. Mirëmbajtja e teknologjisë informative – 1,500.00 €
10. Shpenzime për informim publik – 4,000.00 €

#### **Subvencione dhe transfere**

1. Subvencione dhe transfere – Zyra për Barazi Gjinore – 4,000.00 €

### **DREJTORIA E ARSIMIT**

Drejtoria Komunale e Arsimit në Klinë organizimin dhe funksionimin e saj e mbështet në kriteret e përgjithshme të përcaktuara në Ligjin për Arsimin Fillor dhe të Mesëm, si dhe në rregulloret përkatëse të Komunës.

Drejtoria Komunale e Arsimit, në bazë të Ligjit për Arsimin Parauniversitar nr.04/L-032, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/l-040, Ligjit për Edukimin Parashkollor nr.02/l-52, si dhe Ligjit për Arsimin dhe Aftësimin Profesional AAP nr.04/L-032, ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e saj lidhur me organizimin e arsimit për fëmijët dhe të rriturit në çdo institucion arsimor; nxit mundësitë, barazinë dhe gjithëpërfshirjen për ndjekjen e edukimit parashkollor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë në komunë; organizon dhe nxit bashkëpunimin ndërmjet mësimdhënësve, prindërve, nxënësve, institucioneve arsimore dhe familjeve; bashkëpunon ngushtë me MASHTI-n për çështje të ndryshme të arsimit komunal ku kërkohet bashkëveprim, bashkërendim dhe përgjegjësi e të dyja palëve; respekton dhe nxit të drejtat e komuniteteve dhe përgjegjësitë që ka DKA-ja.

### **VIZIONI**

Edukim dhe arsimim bashkëkohor me efikasitet të lartë, menaxhim që synon të nxënit gjatë gjithë jetës dhe partneritet të përhershëm me komunitetin.

### **MISIONI**

Drejtoria Komunale e Arsimit gjatë vitit 2026 do të sigurojë arsim dhe edukim cilësor e të qëndrueshëm, me përdorimin e formave të të nxënit gjatë gjithë jetës, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha moshat e nxënësve, në mënyrë që nxënësi të pajiset me shkathtësi të mjaftueshme intelektuale dhe praktike për përparim shkencor, teknologjik, social dhe ekonomik.

### **Qëllimet e përgjithshme**

1. Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore për të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar (0, 1, 2 dhe 3).
2. Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie.
3. Arsimimi dhe edukimi i të gjitha grupmoshave sipas planeve të miratuara nga MASHTI.
4. Krijimi i kushteve për përfshirjen e fëmijëve të moshës parashkollore.
5. Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta.
6. Hapja e profileve të reja në shkollat profesionale sipas kërkesave të tregut të punës.
7. Përfshirja e prindërve dhe komunitetit në vendimmarrje.
8. Rregullimi i ambienteve të jashtme dhe të brendshme të institucioneve edukativo-arsimore.

| Nr. rendor | Objektivat                                                     | Aktivitetet                                                                                    | Periudha kohore    | Kosto financiar e | Institucione të përfshira - Vërejtje |                |  |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|--|
|            |                                                                |                                                                                                |                    |                   | përgjegjësit                         |                |  |
| 1          | Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe nxënies në shkollat | Inspektimi i shkollave për gjysmëvjetorin e dytë                                               | Janar 2026         |                   |                                      | DKA - shkollat |  |
|            |                                                                | Analiza e gjendjes rrethorëve të pambajtura në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/26 | Janar 2026         |                   |                                      | DKA - shkollat |  |
|            |                                                                | Vizita sistematike në shkollat dhe takime menaxheriale me stafin arsimor dhe teknik.           | Janar-Dhjetor 2026 |                   |                                      | DKA - shkollat |  |

|   |                                                                                        |                                                                                                     |                                    |       |                                   |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------------------------|--|
| 2 | Qeverisje,<br>udhëheqje<br>dhe<br>menaxhim<br>cilësor në të<br>gjitha<br>institucionet | Trajnime të organizuara nga<br>DKA për KKK-KB (Korniza<br>Kurrikulare dhe Kurrikula<br>Bërthamë)    | Janar-<br>Shkurt -<br>Mars<br>2026 | 2,000 | DKA-<br>shkollat                  |  |
|   |                                                                                        | Funksionalizimi dhe fuqizimi<br>i organeve shkollore sipas<br>udhëzimeve administrative.            | Janar -<br>Shkurt<br>2026          |       | DKA -<br>shkollat                 |  |
|   |                                                                                        | Organizimi i trajnimeve në<br>nivel komune dhe me bazë<br>në shkollë                                | Janar -<br>Shkurt<br>2026          | 5,000 | DKA -<br>shkollat                 |  |
|   |                                                                                        | Monitorimi dhe fuqizimi i<br>mekanizmave për sigurimin e<br>cilësisë në nivel shkolle dhe<br>komune | Janar -<br>Shkurt<br>2026          |       | DKA -<br>shkollat                 |  |
|   |                                                                                        | Takime me stafin teknik të<br>shkollave                                                             | Janar -<br>Shkurt<br>2026          |       | DKA -<br>shkollat                 |  |
|   |                                                                                        | 17 Shkurti -Dita e Pavarësisë<br>- organizime të përbashkëta<br>kulturore dhe artistike             | Shkurt<br>2026                     |       | DKA -<br>shkollat                 |  |
|   |                                                                                        | Dita e Tokës - mbjellja e<br>luleve dhe mbrojtja e<br>ambientit shkollor                            | 2026                               |       | DKA -<br>KK-<br>Shkollat -<br>OJQ |  |
|   |                                                                                        | Takime me ekipin komunal<br>për vlerësimin pedagogjik të                                            | Shkurt –<br>Dhjetor<br>2026        |       | DKA -<br>shkollat                 |  |

|   |                                                                                  |                                                                                                      |                                 |        |                                    |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|------------------------------------|--|
| 3 | edukativo –<br>arsimore të<br>Komunës                                            | fëmijëve me nevoja të<br>veçanta (sipas UA 16/2017)                                                  |                                 |        |                                    |  |
|   |                                                                                  | Takime me koordinatorët e<br>cilësisë dhe drejtorët e<br>shkollave                                   | Shkurt<br>dhe<br>Nëntor<br>2026 |        | DKA -<br>shkollat                  |  |
|   |                                                                                  | Analizë e suksesit të të gjitha<br>niveleve dhe takim me<br>drejtorë dhe koordinatorë të<br>cilësisë | Qershor<br>2026                 |        | DKA-<br>shkollat                   |  |
|   | Ndërtimi i<br>vazhdueshëm<br>i<br>kapaciteteve<br>për<br>mësimdhënie<br>cilësore | 31 Maji -Dita Botërore<br>Kundër Duhanit                                                             | Maj 2026                        |        | DKA -<br>QKMF-<br>shkollat-<br>OJQ |  |
|   |                                                                                  | 5 Tetori- Dita<br>Ndërkombëtare e Mësuesit                                                           | Tetor<br>2026                   |        | DKA-<br>shkollat-<br>OJQ           |  |
|   |                                                                                  | Takime pune me drejtorët e<br>shkollave për investime<br>kapitale                                    | Janar -<br>Shkurt<br>2026       |        | DKA -<br>shkollat                  |  |
|   |                                                                                  | Funksionalizimi dhe fuqizimi<br>i KDSH-së                                                            | 2025/26                         |        | DKA-<br>shkollat                   |  |
|   |                                                                                  | Ndarja e 120 bursave për<br>studentë për vitin akademik<br>2025/26                                   | Viti<br>shkollor<br>2025/26     | 72,000 | DKA                                |  |
|   |                                                                                  | E-ditari, e- shkolla                                                                                 | 2026                            |        | DKA -<br>shkollat                  |  |
|   |                                                                                  |                                                                                                      |                                 |        |                                    |  |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                            |        |  |                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--|----------------|--|
|                                                                                                                                                               | Përfshirja e të gjithë fëmijëve të moshës parashkollore në institucionet arsimore                                                                                       | Gusht-Dhjetor 2026         |        |  | DKA-shkollat   |  |
| <b>Mjedis shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve mësimore dhe jashtë-mësimore-krijimi i kushteve optimale në shkolla.</b> | Instalimi i kamerave të sigurisë në shkollat ku ka mungesë (sipas nevojës)                                                                                              | Janar-Qershor 2026         |        |  | DKA - shkollat |  |
|                                                                                                                                                               | Ndërtimi i sistemeve të ngrohjes qendrore me pompa termike ose kaldaja me pelet në shkollën “Ismet Rraci”, gjimnazin “Luigj Gurakuqi”, në çerdhen Xhevë Lladrovci, etj. | 2026                       |        |  | DKA - shkollat |  |
|                                                                                                                                                               | Renovimi i palestrës në shkollën “Fehmi Agani”                                                                                                                          | 2026                       | 70,000 |  | DKA - shkollat |  |
|                                                                                                                                                               | Transporti i nxënësve në relacione të ndryshme 2025/26                                                                                                                  | Shtator 2025, Qershor 2026 |        |  | DKA            |  |
|                                                                                                                                                               | Instalimi i rrjetit të internetit me fibër optike dhe Wi-Fi në të gjitha shkollat që kanë nevojë                                                                        | Janar-Qershor 2026         |        |  | DKA-shkollat   |  |
|                                                                                                                                                               | Ndërtimi i fushave sportive në shkollat Ujmirë, Shtupel, Çabiq, Siqevë etj                                                                                              | 2026                       |        |  | DKA-shkollat.  |  |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                           |                              |        |  |                |  |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--|----------------|--|
|   |                                                 | Ndriçimi i hapësirave të jashtme dhe të brendshme në shkollën “Ismet Rraci”, “Motrat Qiriazhi”, gjimnazin “Luigj Gurakuqi”, shkollën në Zllakuqan, çerdhen e fëmijëve etj | 2026                         |        |  | DKA-shkollat.  |  |
|   |                                                 | Furnizimi me lëndë për ngrohje të objekteve                                                                                                                               | 2025/26                      |        |  | DKA-shkollat.  |  |
|   |                                                 | Mirëmbajtja e objekteve shkollore dhe objekteve të tjera komunale                                                                                                         | 2025/26                      |        |  | DKA-shkollat.  |  |
| 4 | Furnizimi me artikuj në shkolla sipas kërkesave | Furnizim me material zyrtar dhe higjienik në shkolla                                                                                                                      | Shtator 2025<br>Qershor 2026 |        |  | DKA – shkollat |  |
|   |                                                 | Furnizimi i shkollave me veshje adekuate për 1 Qershor.                                                                                                                   | Maj 2026                     |        |  | DKA-shkollat   |  |
|   |                                                 | Furnizimi i nxënësve me fletore dhe lapsa- (klasat I-IX)                                                                                                                  | Gusht-Dhjetor 2026           |        |  |                |  |
|   |                                                 | Furnizimi me inventar për digjitalizim dhe tabela të mençura në shkollat: “Ismet Rraci”,                                                                                  | 2026                         | 30,000 |  | DKA-shkollat.  |  |

|  |  |                                                                                           |                        |  |  |                    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--------------------|
|  |  | “Motrat Qiriazhi”,<br>“Fehmi Agani”, “Luigj<br>Gurakuqi”, Çabiq,<br>Ujmirë, etj           |                        |  |  |                    |
|  |  | Furnizim me artikuj<br>higjienikë nëpër shkolla<br>sipas kërkesave.                       | 2026                   |  |  | DKA -<br>shkollat. |
|  |  | Sigurimi dhe montimi i<br>xhamave të thyer sipas<br>nevojës dhe kërkesave<br>të shkollave | Korrik 2026            |  |  | DKA -<br>shkollat  |
|  |  | Pajisja dhe kontrollimi i<br>aparateve kundër zjarrit                                     | Janar -Mars<br>2026    |  |  | DKA -<br>shkollat  |
|  |  | Hartimi i projekteve<br>sipas kërkesave të<br>shkollave.                                  | Janar-<br>Qershor 2026 |  |  | DKA -<br>shkollat  |
|  |  | Furnizim me ngjyrë për<br>lyerjen e objekteve<br>shkollore                                | 2026                   |  |  | DKA -<br>shkollat  |
|  |  | Furnizim me gjeneratorë<br>dhe riparimi i tyre sipas<br>kërkesave dhe nevojës.            | 2026                   |  |  | DKA -<br>shkollat  |

|   |                                                                     |                                                                                                                                                  |                     |  |  |                |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|----------------|--|
|   |                                                                     | Furnizim me inventar për shkolla në raste specifike                                                                                              | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |
|   |                                                                     | Furnizim me perde sipas nevojës nëpër shkolla                                                                                                    | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |
|   |                                                                     | Furnizim me makina për kositjen e barit dhe makina për pastrimin e oborreve                                                                      | Shkurt-Qershor 2026 |  |  | DKA - shkollat |  |
| 5 | <b>Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës</b> | Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale                                                              | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |
|   |                                                                     | Regjistrimi i nxënësve në kasën e dhjetë                                                                                                         | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |
|   |                                                                     | EPRBM -Ekipi për Parandalimin dhe Reagimin ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit në Shkollë (themelimi, funksionalizimi , trajnimi dhe mbështetja) | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |
|   |                                                                     | Regjistrimi i të dhënave statistikore në fillim të vitit shkollor                                                                                | 2026                |  |  | DKA - shkollat |  |

|  |  |                                                                                                                             |      |  |  |                |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|----------------|--|
|  |  | Përgatitja e kontratave, marrëveshjeve dhe shkresave të ndryshme juridike nga fusha e veprimtarisë së Drejtorisë së Arsimit | 2026 |  |  | DKA - shkollat |  |
|  |  | Analiza e suksesit të nxënësve (gjysmëvjetori i parë, gjysmëvjetori i dytë dhe suksemi në fund të vitit shkollor)           | 2026 |  |  | DKA - shkollat |  |
|  |  | Caktimi i koordinatorëve dhe koordinimi i planeve me bizneset për shkollat teknike                                          | 2026 |  |  | DKA - shkollat |  |

## **DREJTORIA PËR KADASTËR, GJEODEZI DHE PRONËSI**

**Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi**, gjatë muajve të ardhshëm të vitit 2026, do të angazhohet në përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara në Statutin e Komunës së Klinës, duke u fokusuar në përmirësimin e shërbimeve kadastrale, modernizimin e sistemit të administrimit të pronës dhe avancimin e kapaciteteve profesionale.

Gjithashtu, drejtoria do të ndërmarrë hapa konkretë për të siguruar azhurnimin e të dhënave kadastrale dhe digjitalizimin e tyre, si dhe mirëmbajtjen e hartave dhe dokumentacionit gjeodezik, me qëllim të administrimit më efikas të territorit.

Aktivitetet do të realizohen në harmoni me buxhetin e miratuar për vitin 2026, duke synuar maksimizimin e efikasitetit dhe transparencës në ofrimin e shërbimeve për qytetarët dhe palët e tjera të interesit. Prioritet të veçantë do të kenë projektet që mbështesin zhvillimin ekonomik dhe planifikimin hapësinor të komunës.

**Projektet më të rëndësishme për vitin 2025–2026 për Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi janë:**

### **1. Rindërtimi kadastral**

**Vazhdimi i projektit të rindërtimit kadastral për periudhën 2025–2026**, i cili synon digjitalizimin e zonave kadastrale **ZK-Klinë, Dresnik dhe Dush i Vogël**. Projekti do të përfshijë kryerjen e matjeve gjeodezike të parcelave, rregullimin e çështjeve të trashëgimisë, procesin e legalizimit të objekteve banesore, si dhe aktivitete të tjera të nevojshme për përmirësimin e saktësisë së të dhënave kadastrale dhe administrimin efikas të pronës.

### **2. Digjitalizimi i të dhënave kadastrale dhe gjeodezike**

- Krijimi dhe azhurnimi i bazave të të dhënave digjitale për pronat dhe parcelat në territorin e Komunës së Klinës.
- E-kadastrë – projekt që po implementohet nga Agjencioni Kadastral i Kosovës dhe që pritet të ofrojë shërbime të plota elektronike. Aktualisht ndodhet në fazën e pilotimit, por pritet të lehtësojë ndjeshëm punën e zyrtarëve civilë në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë. (Këto projekte financohen nga Agjencioni Kadastral i Kosovës.)

- Zbatimi i sistemeve moderne GIS (Sistemet e Informacionit Gjeografik) për qasje më të lehtë dhe më efikase në informacion.

### 3. Shpronësimet për projekte infrastrukturore

- Transiti “Dolle-Gurrakoc”

Projekti i shpronësimit të rrugës së transitit **Dolle–Gurrakoc**. Për realizimin e këtij projekti, është e domosdoshme kryerja e procedurave të shpronësimit në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi për shpronësimet.

- **Rruga “Malë Bashota”:** Hartimi i elaboratit të shpronësimit për realizimin e këtij projekti të rëndësishëm rrugor, zhvillimi i dëgjimit publik dhe vlerësimi financiar i parcelave, duke siguruar transparencë dhe kompensim të drejtë për pronarët e tokave të prekura.
- **Zona e Malishganit:** Kryerja e shpronësimeve për zgjerimin dhe zhvillimin e infrastrukturës sportive në këtë zonë strategjike, me qëllim përmirësimin e qasjes dhe zhvillimin e mëtejshëm për rekreacion.

### 4. Këmbimi i pronave të paluajtshme me interes komunal

Zbatimi i projekteve për këmbimin e pronave të paluajtshme, të domosdoshme për realizimin e projekteve publike si ndërtimi i rrugëve, shkollave, objekteve shëndetësore dhe hapësirave publike. Këto këmbime do të kryhen në mënyrë të drejtë dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke garantuar transparencë, mbështetje të qytetarëve dhe zgjidhje të qëndrueshme të çështjeve pronësore.

### 5. Hartimi dhe përmirësimi i planit të menaxhimit të territorit

Zhvillimi i planeve rregullative hapësinore dhe urbanistike për organizimin më të mirë të hapësirave në komunë, si dhe përcaktimi dhe legalizimi i parcelave të paidentifikuara dhe zgjidhja e çështjeve të pronësisë.

### 6. Matjet gjeodezike dhe hartografike

Kryerja e matjeve të sakta për përmirësimin e kufijve kadastralë dhe eliminimin e gabimeve ekzistuese, si dhe hartimi i hartave të reja topografike dhe gjeodezike për territorin e Komunës së Klinës.

#### **7. Legalizimi i ndërtimeve**

Procesimi dhe legalizimi i ndërtimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi, në bashkëpunim të ngushtë me qytetarët, për të siguruar zbatim të drejtë dhe transparent të procesit.

#### **8. Ndërrimi i titullarëve të pronave nga pronarët serbë në emër të Komunës së Klinës-vazhdon për vitin 2026**

- Rishikimi dhe azhurnimi i pronave publike të regjistruara në emër të ish-pronarëve serbë.
- Inicimi i procedurave ligjore për transferimin e titullarit në emër të Komunës së Klinës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Bashkëpunimi me institucionet qendrore dhe gjyqësore për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve pronësore dhe përsheptimin e regjistrimit të pronave publike.

#### **9. Menaxhimi i pronave komunale dhe uzurpimeve**

- Vlerësimi i pronave komunale për përdorim në projekte zhvillimore dhe investive.
- Publikimi i listës së personave që shfrytëzojnë pronat komunale pa leje, me qëllim parandalimin e abuzimeve dhe uzurpimeve.

#### **10. Rregullimi i pronave të BVI-së në Komunën e Klinës**

- Identifikimi, verifikimi dhe regjistrimi i pronave të BVI-së në regjistrat kadastralë.
- Zgjidhja e çështjeve të pronësisë dhe statusit ligjor në bashkëpunim me institucionet relevante.
- Përdorimi i këtyre pronave në interes publik, aty ku është e mundur, në përputhje me legjislacionin dhe respektimin e të drejtave të BVI-së.

#### **11. Menaxhimi dhe përditësimi i të dhënave të ndërtesave publike**

- Azhurnimi i të dhënave tekstuale dhe grafike për ndërtesat publike dhe kolektive.

- Identifikimi dhe dokumentimi i ndërtesave të papërfunduara ose projekteve të parrealizuara.

## 12. Zhvillimi i kapaciteteve profesionale

- Trajnimi i stafit në teknologjitë bashkëkohore për administrimin e tokës dhe pronës.
- **Pajisja me softuer dhe pajisje moderne për rritjen e efikasitetit të punës, përfshirë instrumente gjeodezike profesionale dhe dronë për kryerjen e matjeve gjeodezike,** me qëllim përmirësimin e saktësisë së të dhënave, përshpejtimin e proceseve të punës dhe modernizimin e shërbimeve kadastrale.

## **DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT**

*Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport vepron në kuadër të Komunës së Klinës dhe përbëhet nga gjithsej 6 sektorë që kryejnë funksione dhe shërbime të ndryshme për qytetarët. Më poshtë paraqitet plani i punës i kësaj drejtorie për vitin 2026.*

### **ARKIVI HISTORIK I KLINËS**



- Seleksionimi i lëndës së parregulluar në depo sipas prioriteteve dhe ndarja e saj në bazë të përmbajtjes.

- Rregullimi i lëndës arkivore, përgatitja e përmbajtjes së fondit, dosjeve, faqosja, vendosja në kuti arkivore dhe regjistrimi në kompjuter.

Është planifikuar rregullimi dhe sistematizimi i lëndës arkivore nga këto fonde:

| <b>Emri i fondit</b>                                | <b>Vitet</b>  | <b>Sasia në metra</b> | <b>Rregulluar<br/>Parregulluar</b> | <b>Afati i<br/>rregullimit</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Kuvendi Komunal i Klinës                            | 1945-<br>2005 | 2 metra               | Parregulluar                       | 2026                           |
| Sekretariati i Punëve të<br>Brendshme dega në Klinë | 1970-<br>1998 | 2 metra               | Parregulluar                       | 2026                           |
| Digjitalizimi i fondeve                             | 1945-<br>1990 | 4 metra               | Rregulluar                         | 2026                           |

- Puna me palë: shqyrtimi i kërkesave, vulosja dhe vërtetimi i kopjeve, lëshimi i dëshmimeve dhe dokumenteve të ndryshme arkivore për qytetarë dhe hulumtues të fushave të ndryshme.

-Trajnimi profesional i stafit të ri arkivor në lëmin e arkivistikës.

-Inspektimi dhe evidentimi i lëndës arkivore në administratën komunale të Klinës.

- Digjitalizimi i lëndës arkivore është prioritet, sidomos lënda e cila rrezikohet si rezultat i dëmtimit të pësuar nga faktori kohë. Prioritet të veçantë paraqet digjitalizimi i librave të amzës. Për këtë qëllim, arkivi përmes DKRS-së parasheh iniciimin e procedurave për sigurimin e aparaturës profesionale për digjitalizim.

- **BIBLIOTEKA E QYTETIT “KONGRESI I MANASTIRIT”- KLINË**



Biblioteka Publike “Kongresi i Manastirit” në Klinë planifikon që gjatë vitit 2026 të thellojë veprimtarinë e shërbimeve për të gjitha kategoritë e përdoruesve të librit. Parashihet furnizimi me libra, materiale të shtypura dhe elektronike, si dhe materiale të tjera bibliotekare. Planifikimi i punës së Bibliotekës “Kongresi i Manastirit” në Klinë përqendrohet në:

- Digjitalizimin e bibliotekës (fondit librar), duke shfrytëzuar mundësitë buxhetore nga ana e Komunës dhe bashkëpunimin me Bibliotekën Kombëtare për sigurimin e programit të digjitalizimit.
- Trajnimin e stafit rreth programit dhe punës për digjitalizimin e bibliotekës.
- Mbajtjen e evidencës dhe regjistrimin e lexuesve.
- Përmirësimin e fondit librar në bazë të kërkesave dhe nevojave të lexuesve.
- Përpunimin e librit, evidentimin dhe regjistrimin e fondit të ri.
- Rritjen e numrit të lexuesve.
- Pastrimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e koleksionit të librave dhe materialeve të tjera me vlerë.
- Bashkëpunimin me BKU-në dhe biblioteka të tjera publike në vend.

- **SEKTORI I KULTURËS - QENDRA E KULTURËS “JEHONA E DUKAGJINIT”**

Spektori i Kulturës, në kuadër të DKRS-së, vepron kryesisht në organizimin e aktiviteteve dhe promovimin e artit dhe kulturës në përgjithësi, shënimin e datave me rëndësi të veçantë historike e kulturore, si dhe realizimin e programit të rregullt vjetor të manifestimeve. Sipas programit tonë, më poshtë renditen aktivitetet e përvitshme, por nuk përjashtohen edhe bashkëpunimet e vazhdueshme në interes të promovimit të kulturës, me OJQ, institucione e individë.

Aktivitetet e planifikuara përfshijnë:

- Organizimin e aktiviteteve kulturore-artistike për 17 Shkurt – Ditën e Pavarësisë së Kosovës.
- Përgatitjen dhe realizimin e shfaqjeve teatrore (dramë, monodramë, komedi).



- Ekspozita artistike në bashkëpunim me artistë vendorë dhe të tjerë.
- Javën e Kulturës (ekspozita, filma, shfaqje teatrale, muzikë klasike, letërsi).
- Aktivitete përkujtimore në nderim të të pagjeturve të luftës- 4 Prill.
- Kurse për pikturë dhe vizatim.
- Kremtimin e Ditës së Teatrit “Osman R. Gashi” – 21 Maj.
- Ekspozitë nga Shkolla e Mesme e Arteve “Odise Paskali” nga Peja.
- Promovime librash dhe aktivitete të tjera letrare.
- Realizimin e një shfaqjeje teatrale me fëmijë.
- Organizimin e Festivalit Folklorik “I këndojmë lirisë” – 6, 7 dhe 8 Qershor.
- Kremtimin e Ditës së Çlirimit të Klinës – 18 Qershor.
- “Camping Fest” në bashkëpunim me ArtEko.
- Manifestimin e Ditëve të Diasporës.
- Manifestimin letrar tradicional “Ora e Tahir Deskut”.
- Shënimin e Ditës së Qendrës së Kulturës “Jehona e Dukagjinit” – 31 Tetor.
- Kremtimin e Ditës së Flamurit Kombëtar – 28 Nëntor.
- Manifestimin e ekspozitës tradicionale artistike “Art Klina”.
- Mbështetje financiare më të madhe për OJQ-të.

## **SEKTORI I TRASHËGIMISË KULTURORE**

Zyra e Trashëgimisë Kulturore gjatë vitit 2025 është fokusuar në inventarizimin dhe evidentimin e objekteve të reja të trashëgimisë kulturore, natyrore e shpirtërore dhe si rezultat ka arritur që përmes dosjeve të plotësuara t’i përfshijë disa nga objektet në Listën e mbrojtjes së përkohshme nga MKRS – viti 2025. Ndaj, kjo punë do të vazhdojë edhe në vitin e ardhshëm, meqenëse si qytet kemi mjaft pasuri kulturore.

Disa nga aktivitetet e planifikuara janë:

- Bashkëpunim i vazhdueshëm me MKRS-në, Institutin Arkeologjik të Kosovës, Muzeun e Kosovës, QRTK-në, KKTK-në etj.
- Vazhdimi i punës në terren për inventarizimin e objekteve të luajtshme dhe të paluajtshme.

- Shënimi i 18 Prillit – Dita Ndërkombëtare e Monumenteve dhe Lokalitetit.
- Shënimi i 18 Majit – Dita Ndërkombëtare e Muzeut.
- Vizita në objekte të trashëgimisë kulturore në regjion me mundësi bashkërendimi të aktiviteteve promovuese.
- Në bashkëpunim me MKRS-në dhe Institutin e Arkeologjisë do të fillojnë punimet për Master Planin e Lokalitetit Arkeologjik të Dresnikut.
- Zyra e trashëgimisë do të vazhdojë t'i përgatisë lëndët dhe t'i propozojë QRTK-së objekte të reja për përfshirje në Listën e Trashëgimisë Kulturore në mbrojtje të përkohshme.
- Vazhdimi i punëve për restaurimin dhe konservimin e tri objekteve të trashëgimisë: Kulla e “Gjon Mark Çunit”, Mulliri i “Isuf Halilit” dhe Kulla e “Nue Jakut”
- Bashkëpunim me organizata ndërkombëtare dhe vendore për mbajtjen e aktiviteteve të cilat në fokus kanë promovimin e trashëgimisë në Komunën e Klinës.



#### • SEKTORI I RINISË

Parasheh organizimin e aktiviteteve rinore në funksion të fuqizimit të rinjve dhe bashkëpunimit të vazhdueshëm me ta.

- Fushata vetëdijesuese në shkollat fillore dhe të mesme, të realizuara në bashkëpunim me DKRS-në, QKMF-në, Stacionin Policor, KFOR-in dhe organizata të tjera, me qëllim mbrojtjen nga rrezikshmëri të ndryshme shëndetësore dhe ligjore.
- Riaktivizimi i Këshillit të KVRL-së në bashkëpunim me MKRS-në, duke u përqendruar në përmbytjen e Strategjisë Shtetërore për Rini.
- Vazhdimi i mirëmbajtjes së databazës së punës vullnetare.
- Java e Rinisë (aktivitete të shumta për promovimin sa më të mirë të rinisë; gjatë kësaj jave kryesisht organizohet program i pasur me trajnime, fushata vetëdijesuese, aktivitete kulturore, letrare e artistike, vizita të ndryshme, gara etj).
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm me OSBE-në dhe USAID-in sipas marrëveshjeve komunale.
- Krijimi i Draft -Planit Lokal i Veprimit për Rini 2024 – 2029.
- Bashkëpunime me OJQ-të, Qendrën Rinore “Ardhmëria” dhe grupe të tjera rinore.
- Mbështetje financiare më e madhe për OJQ-të.



- **SEKTORI I SPORTIT**

Zyra e Sportit, në kuadër të DKRS-së, vepron me plan pune si në vijim:

- Mbështetje financiare më e madhe për klubet sportive përmes thirrjes publike.
- Aktivitete dhe gara sportive për nder të datave të rëndësishme historike.
- Afërmimi dhe promovimi i klubeve dhe shkollave sportive.
- Përgatitje intensive dhe mbështetje e klubeve për pjesëmarrje në kampionatin e Kosovës.
- Turneu Institucional në futboll të vogël për Mujë Krasniqin dhe gjithë dëshmorëve të Klinës, më 18 Qershor- Dita e Çlirimit të Klinës.
- Regjistrime dhe leje për klube të reja dhe klube të riaktivizuara.
- Organizimi dhe mbajtja e manifestimit tradicional "Sportisti/ja e Vitit" dhe shpallja e sportistëve më të mirë nga klubet, në bashkëpunim me klubet sportive.
- Investime në hapësira sportive për ofrimin e kushteve sa më të mira për zhvillime në sport, etj.

## **DREJTORIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL**

Për vitin 2026, Drejtoria e Bujqësisë do t'i kryejë këto aktivitete:

- Punë me palë në zyrë. Gjatë gjithë vitit, fermerët e frekuentojnë zyrën tonë.

Për çdo aktivitet në lëmin e bujqësisë, fermerët informohen me kohë për aplikime dhe projekte të ndryshme nga Drejtoria e Bujqësisë në Klinë.

- Shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve të paraqitura pranë kësaj drejtorie. Të gjitha palët që parashetrojnë kërkesa në Drejtorinë e Bujqësisë, shqyrtohen paraprakisht dhe u jepet përgjigje.

- Planifikimi i mbjelljeve pranverore. Gjatë kësaj periudhe inspektojmë terrenin dhe u japim këshilla fermerëve për afatet e mbjelljeve pranverore, për farërat që duhet të përdoren, llojin e plehrave më të përshtatshme me elemente ushqyese sipas kulturës bujqësore, si dhe për pesticidet e nevojshme para dhe pas mbjelljes së kulturave bujqësore.

- Planifikimi i mbjelljeve vjeshtore. Gjatë kësaj periudhe, si drejtori dalim në terren dhe u japim këshilla fermerëve për llojet e varieteteve të grurit që kanë potencial më të lartë gjenetik për prodhimtari. Po ashtu, i këshillojmë për llojet e plehrave më të përshtatshme për grurin, pasi fermerët ende nuk kanë njohuri të mjaftueshme për kombinimet e duhura të plehrave. Shumica e fermerëve vazhdojnë të kenë bindjen se gjatë mbjelljes duhet të përdoren plehra me përqindje të njëjtë të elementeve ushqyese, ndërkohë që për kulturën e grurit gjatë mbjelljes nevojitet sasi më e vogël e azotit, e cila kompensohet më vonë me ri-plehërim në pranverë përmes plehrave azotike.

- Monitorimi i pendëve dhe kanaleve të ujitjes. Gjatë gjithë vitit monitorohet gjendja e pendëve dhe kanaleve të ujitjes në terren dhe, sipas nevojës, propozohen masat që duhet të ndërmerren.

- Organizimi dhe mbajtja e këshillimeve me fermerët, në bashkëpunim me Departamentin e Shërbimeve Këshillimore nga MBPZHR. Gjatë vitit, sipas kërkesave të fermerëve, caktohen temat e këshillimit, si dhe në bashkëpunim me departamentin e lartcekur përcaktohen datat, vendi dhe koha e trajnimeve për grupe fermerësh.

- Monitorimi i pastrimit të shtretërve të lumenjve. Duke pasur parasysh se komunën e Klinës e përshkojnë gjashtë lumenj dhe se herë pas here ata dalin nga shtrati duke shkaktuar dëme të konsiderueshme nga erozioni, drejtoria jonë inspekton dëmet e shkaktuara në terren.

- Monitorimi i serrave. Meqenëse prodhimi në sera realizohet gjatë gjithë vitit, inspektimi nga ana jonë është i vazhdueshëm, duke ofruar këshilla për kultivimin e perimeve, mbrojtjen nga sëmundjet dhe dëmtuesit.

- Monitorimi i fermave bujqësore: blegtorale, pemëtare, bletare dhe lavërtare. Komuna e Klinës ka një numër të madh fermerësh dhe shpesh paraqitet nevoja për dalje në terren për ndihmë dhe këshillim bujqësor.

- Monitorimi i fushatës së korrje-shirjeve, e cila përcillet në mënyrë të vazhdueshme. Fermerëve u jepen këshilla që të mos djegin hamulloret, pasi djegia ka pasoja negative për strukturën e tokës, dëmton florën dhe faunën, si dhe ndot ambientin.

- Vizita në pikat për grumbullimin e qumështit.

- Bashkëpunimi me shoqatat, grupet e fermerëve dhe fermerët individualë. Në Komunën e Klinës ekzistojnë disa shoqata fermerësh me të cilat kemi komunikim të vazhdueshëm në aspektin profesional.

- Dhënia e këshillave për fermerët lidhur me përdorimin e preparateve kimike për mbrojtjen e bimëve nga sëmundjet, dëmtuesit dhe barojat e këqija, si dhe për kualitetin e farërave, fidanëve të pemëve dhe përdorimin e plehrave kimike.
- Njoftimi i fermerëve për subvencione dhe grante, si dhe pranimi i aplikacioneve të fermerëve për MBPZHR.
- Monitorimi, sipas nevojës, i projekteve komunale në bujqësi.
- Projekti i serrave dhe mekanizimit bujqësor (makina mbjellëse për misër dhe grurë, freza, makina spërkatëse, shpërndarëse plehu, motokultivatorë, etj.), me participim të fermerëve.
- Ndërtimi i kanaleve të ujitjes. Duke ditur se në Klinë shumë sipërfaqe toke shtrihen pranë lumenjve, ujitja ka qenë prioritet i vazhdueshëm në ndërtimin e pendëve dhe kanaleve të ujitjes, pasi rendimenti është dukshëm më i lartë në tokat e ujitura.
- Pastrimi i kanaleve të ujitjes. Janë ndërtuar shumë kanale për ujitjen e tokave bujqësore, të cilat kanë nevojë për pastrim të vazhdueshëm për shkak të mbulimit me gjethe dhe mbeturina të tjera. Pas inspektimeve, përgatiten projekte për pastrimin e tyre.

## **DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE**

Drejtoria për Punë Inspektuese (DPI), e cila është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve dhe dispozitave të rregulloreve komunale në lëmin e: Inspektoratit të Tregut, Inspektoratit Komunal (Shërbimeve Komunale), Inspektoratit të Ndërtimtarisë, Inspektoratit të Komunikacionit dhe Trafikut, si dhe Inspektoratit të Mjedisit dhe Bujqësisë, në planin e punës për vitin 2026 planifikon që, përmes inspektorëve kompetentë në përgjegjësinë e saj, të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme në përputhje me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi për mbrojtjen e subjekteve afariste (deri në atë shkallë sa nuk cenohet interesi publik), duke luftuar konkurrencën e pandershme në tregun e brendshëm. Po ashtu, DPI synon të sigurojë që produktet ushqimore dhe jo ushqimore të plasura në treg të jenë të sigurta dhe në përputhje me nevojat e qytetarëve dhe standardet ndërkombëtare, mbrojtjen e konsumatorëve, mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit dhe bartjes së ushqimit, pajisjeve dhe veglave të punës, si dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse. Gjithashtu, do të merren masa mbrojtëse për shëndetin e popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, inspektimi i ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve dhe rrënimave të çfarëdo ndërtese apo strukture, evidentimi dhe marrja e masave për parandalimin e ndërtimeve të paligjshme, inspektimi i produkteve me origjinë shtazore, mbikëqyrja dhe mbrojtja e sipërfaqeve publike (rrugët, trotualet, sheshet, parqet, tregu i gjelbër etj.), lirim i hapësirave publike nga pengesat e ndryshme, mbikëqyrja e aktiviteteve që kanë ndikim në mjedis dhe kontrolli i aplikimit të standardeve për mbrojtjen e mjedisit. DPI, në objektivat e veta për vitin 2026, ka edhe rritjen e besueshmërisë dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të inspektorëve, trajtimin dhe zgjidhjen e ankesave të qytetarëve në kohë sa më të shpejtë. Transparenca do të luajë një rol të rëndësishëm në raport me subjektet, realizimi i të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes lokale, ndjekja me korrektësi e të gjitha procedurave ligjore për rastet dhe shkeljet e ndryshme, rritja e bashkëpunimit efikas me sektorët e tjerë komunalë, bashkëpunimi me Policinë, Gjykatën dhe Prokurorinë, si dhe tentimi për bashkëpunim dhe shkëmbim të informatave me inspektorët qendrorë në fushat përkatëse.

### **Aktiviteti i Inspektorëve të Tregut për vitin 2026**

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit;

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Aktvendimit të DPI-së për plotësimin e kushteve H.T.S;

Mbikëqyrje e vazhdueshme e aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimi i produkteve, çmimet, përcaktimi dhe ekspozimi i çmimeve, pagesa dhe dhënia e faturave);

Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe te shitësit ambulantë, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatave mbi furnizuesin, dokumenteve përcjellëse të produkteve etj.;

Inspektimi i subjekteve afariste në bashkëpunim me inspektorët e MINT-it, të cilët merren me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimi i mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.);

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg, sipas kërkesave të qytetarëve;

Inspektimi me qëllim të verifikimit të karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumentacionit (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimi dhe etiketimi i produktit);

Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës, sipas rregullores komunale;

Inspektimi i subjekteve afariste që merren me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi. Inspektori i Tregut, i cili gjatë mbikëqyrjes inspektuese konstaton mangësi, është i detyruar ta paralajmërojë subjektin e mbikëqyrur që t'i eliminojë mangësitë; në të kundërtën, është i detyruar të marrë masat ndëshkuese të përcaktuara me ligj.

#### **Aktiviteti i Inspektorëve të Ndërtimit për vitin 2026**

Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, si dhe inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);

Inspektimi i ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimi i rrënimin të çfarëdo ndërtese apo strukture;

Inspektimi për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;

Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për legalizimin e ndërtimeve pa leje;

Inspektimi i kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve përreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit rreth këtyre objekteve;

Marrja e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi. Inspektori i Ndërtimit, në rast se konstaton se personat fizikë ose juridikë ndërtojnë, rinovojnë, ndryshojnë apo shndërrojnë objekte pa leje apo pëlqim përkatës, ndalon punimet dhe ndërmer masat e tjera të përcaktuara me ligjet në fuqi. *Që nga viti 2024, nuk kemi Inspektor të fushës përkatëse "Ndërtim".*

#### **Inspektimi në lëmin e Bujqësisë dhe Ambientit për vitin 2026**

Inspektime në eksploatimin e resurseve natyrore për mbrojtjen e lumenjve dhe zonave që janë nën mbrojtje, si dhe në vendet e caktuara që kanë ndikim në mjedis;

Kontrollon eksploatimin e rërës, gurit dhe zhavorrit;

Inspektime në furrat e bukës për matjen e peshës së bukës, kontrollin e aditivëve dhe vërtetimin e kryerjes së D.D.D.-së (Deratizim, Dezinfektim, Dezinfektim i insekteve);

Bën kontrollimin e barnatoreve bujqësore dhe për to lëshon aktvendime për plotësimin e kushteve teknike;

Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara që janë burim i zhurmës, si dhe marrjen e masave adekuatë ligjore për parandalimin e saj;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi;

Spektori i Mjedisit është i obliguar të mbikëqyrë aktivitetet që mund të dëmtojnë mjedisin dhe të ndërmarrë të gjitha masat e përcaktuara ligjore për ruajtjen e tij.

*Aktualisht, në fillim të vitit 2025, nuk kemi Inspektor të fushës përkatëse "Bujqësi dhe Ambient", pasi inspektori kompetent është pensionuar më datë 11 shkurt 2025.*

#### **Aktiviteti i Inspektorëve të Shërbimeve Publike për vitin 2026**

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçjet ilegale, dëmtimi i rrugëve dhe veprimet e tjera ilegale;

Inspektimi dhe largimi i pengesave të ndryshme (panove, reklamave të ndryshme etj.) nga sipërfaqet publike që nuk janë të pajisura me pëlqim nga organet kompetente;

Inspektime lidhur me pajisjen me kontrata për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale (hapësirave publike para lokaleve – terasa etj.);

Inspektime lidhur me mirëmbajtjen e qytetit, fshirjen dhe larjen e rrugëve;

Inspektime lidhur me vendosjen e shportave dhe kontejnerëve publikë;

Inspektime lidhur me mirëmbajtjen dimërore të rrugëve (pastrimin nga bora);

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave të tjera;

Mbikëqyrjen e mirëmbajtjes së rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve të tjera publike;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektorët Komunalë janë të obliguar që, me vetiniciativë, të inspektojnë hapësirat publike dhe të ndërmarrin masa në përputhje me rregulloret komunale.

#### **Inspektimi në lëmin e Komunikacionit dhe Trafikut për vitin 2026**

Inspektori i Trafikut kontrollon dokumentacionin e shoferëve, automjeteve, transportimin e mallrave dhe kushtet e transportit, si dhe licencat për transportin e udhëtarëve (taksi);

Identifikon të gjitha mungesat e shenjave të komunikacionit në tërë territorin e Komunës së Klinës;

Kontrollon vend-ndalimet e autobusëve, nisjen e rregullt dhe kushtet e tjera të parapara me ligj dhe rregullore për transportin e mallrave dhe shërbimeve;

Bashkëpunon me Policinë dhe inspektorët e tjerë në kryerjen e punëve në fushën e trafikut;  
Matja e peshës bartëse gjatë transportit të mallrave dhe udhëtarëve;  
Inspektimi i automjeteve transportuese (autobusë, vetura) për ndalje në vende të ndaluara;  
Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;  
Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektori i Trafikut ka për qëllim të përcaktojë rregullat bazë të sjelljes së pjesëmarrësve dhe subjekteve të tjera në trafikun rrugor;

Rregullimi i udhëkryqeve me shenja të trafikut, në rast të mungesës së tyre;

Ndërrimi i shenjave të dëmtuara apo të vjetërsuara;

Identifikimi i lokacioneve për pajisjen me shenja të komunikacionit.

Ky Plan i Punës i Drejtorisë për Punë Inspektuese është hartuar dhe zbatohet në përputhje me Ligjin nr. 08/L-067, Ligji për Inspektimet, si dhe me legjislacionin tjetër përkatës në fuqi.

Plani mund të ndryshohet dhe të plotësohet në rastet kur paraqitet nevoja për ndërhyrje të tjera të ligjshme, si dhe me kërkesë të Drejtorit të Drejtorisë për Punë Inspektuese dhe të Kryetarit të Komunës.

## DREJTORIA PËR URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

### PLANI I PUNËS JANAR-DHJETOR 2026

-Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit pranë Komunës së Klinës, gjithë fushëveprimtarinë e vet e ushtron në bazë të dispozitave ligjore, rregulloreve që janë në fuqi, planeve dhe është ekzekutuese e drejtpërdrejtë e vendimeve të Asamblesë Komunale.

| Në kuadër të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit veprojnë: | Në kuadër të kësaj drejtorie ushtrohen këto veprimtari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | vërejtje |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Shërbimi i Ndërtimit dhe Banimit                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punët dhe aktivitetet rreth ndërtimit dhe banimit</li> <li>- Legalizimi</li> <li>- Punët dhe aktivitetet që delegohen nga drejtoria</li> <li>- Certifikata e përdorimit</li> <li>- Pëlqime komunale</li> <li>- Referenca</li> <li>- Vërtetime</li> <li>- Mirëmbajtja e sistemit të adresave</li> </ul>                                                                                                                                                                  |          |
| Zyra për Mbrojtje të Mjedisit                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shqyrtimi dhe vendimet e kërkesave për <b>leje Mjedisore Komunale</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Planifikimi Urban                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punët dhe aktivitetet rreth Urbanizmit –Planifikimit</li> <li>- Udhëzime për kushte ndërtimore</li> <li>- Kushtet ndërtimore</li> <li>- Hartimi, implementimi dhe monitorimi i planeve strategjike në nivel Komune, si:</li> <li>- PZHK</li> <li>- PHRRU</li> <li>- HZK</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |          |
| Zyra për Projekte                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punët dhe aktivitetet rreth Urbanizmit –Planifikimit</li> <li>- Hartimi i paramasave dhe parallogarive, përgatitja e projekt-propozimeve, raporteve teknike, procesverbaleve, shkresave etj</li> <li>- Menaxhimi i kontratave</li> <li>- Mbikëqyrja e ecursisë së punimeve për të gjitha projektet</li> <li>- Pranime teknike për projektet që janë në kuadër të kësaj drejtorie dhe drejtorive tjera, si dhe inspektime në terren sipas kërkesave të palëve</li> </ul> |          |

Duke u bazuar në detyrat dhe kërkesat e parashtruara në këtë drejtori, deri në implementimin e tyre konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të nxjerra nga organet vendimmarrëse të Republikës së Kosovës, kemi hartuar planin njëvjeçar të punës për vitin kalendarik janar-dhjetor 2026, si në vijim:

vërejtje

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementimi i Hartës Zonale dhe PZHK-së</li> <li>- Shtimi i efikasitetit në organizimin dhe zhvillimin e sektorëve duke filluar nga stafi dhe vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve</li> <li>- Realizimi i planit për kompensimin e taksave ndërtimore, të cilat janë përcaktuar sipas planit dinamik të drejtorisë</li> <li>- Ndihmë me këshilla profesionale, si dhe menaxhim adekuat për përdorimin e tokës në pronësi komunale për shfrytëzime të përgjithshme dhe të detajuara</li> <li>- Ndihmë profesionale në planifikimin e shfrytëzimit, sanimit dhe rrënimit të objekteve që paraqesin rrezik për mjedisin</li> <li>- Përgatitja e projekt-propozimeve për aplikim te donatorë të ndryshëm</li> <li>- Përgatitja e detyrave projektuese</li> <li>- Përgatitja e raporteve të punës</li> <li>- Përgatitja e kushteve ndërtimore për projektim, ndërtim dhe rindërtim</li> <li>- Përgatitja e lejeve të ndërtimit</li> <li>- Përgatitja e lejeve të legalizimit</li> <li>- Përgatitja e lejeve mjedisore komunale</li> <li>- Përgatitja e certifikatave të përdorimit</li> <li>- Pëlqime komunale</li> <li>- Referenca</li> <li>- Vërtetime</li> <li>- Mirëmbajtja e sistemit të adresave</li> <li>- Menaxhimi dhe mbikëqyrja e kontratave për projektet kapitale</li> <li>- Me rastin e implementimit të projekteve të ndryshme investive, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ofron këshilla profesionale arkitektonike dhe ndërtimore për zgjidhjen e tyre</li> <li>- Ndihmë profesionale për Drejtorinë për Shërbime Publike në lidhje me ambientin dhe projektet që menaxhohen nga ajo</li> <li>- Ndihmë profesionale për Drejtorinë për Arsim, Shëndetësi, si dhe Drejtorinë për Bujqësi, lidhur me mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projekteve kapitale që realizohen në kuadër të këtyre drejtorive</li> <li>- Zbatimi i të gjitha normave ligjore ekzistuese për mbrojtjen e mjedisit, në përputhje me standardet e organizatave ndërkombëtare në fushën e mjedisit</li> <li>- Mbrojtja e mjedisit do të jetë pjesë e politikave, planeve zhvillimore dhe sektorëve të ndryshëm</li> <li>- Shënimi i datave mjedisore, në veçanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dita e Tokës - 22 prill</li> <li>• Ta pastrojmë Kosovën - 24 maj</li> <li>• Dita e mjedisit - 5 qershor</li> </ul> </li> <li>- Sensibilizimi dhe ruajtja e monumenteve natyrore në komunën tonë</li> <li>- Sensibilizimi dhe ruajtja e mjedisit</li> </ul> |  |
|  |                  | <b>Gjatë vitit kalendarik 2026 planifikojmë t'i realizojmë këto projekte:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | <b>PROJEKTET</b> | <p><b>Të barta nga viti paraprak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndërtimi i rrugës transit nga N-9 deri në R-104 Klinë-Gurakoc lot1</li> <li>- Ndërtimi i rrugës transit nga N-9 deri në R-104 Klinë-Gurakoc lot2</li> <li>- Ndërtimi i rrugës transit nga N-9 deri në R-104 Klinë-Gurakoc lot3</li> <li>- Ndërtimi i rrugës transit nga N-9 deri në R-104 Klinë-Gurakoc lot4</li> <li>- Ndërtimi i rrugës transit nga N-9 deri në R-104 Klinë-Gurakoc lot5</li> <li>- Rregullimi i trotuarit dhe shtegut për biçikleta me infrastrukturë përcjellëse nga qyteti deri te udhëkryqi Pejë-Prishtinë</li> <li>- Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Ranoc-Leskoc</li> <li>- Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore Zllakuqan-Pataqan-Berkovë</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Të bartura nga viti paraprak dhe të reja

1. Rindërtimi i rrugëve në qytetin e Klinës me segmentet e tyre: S Rexhepi, F Elezaj, M Haxhaj, L Palucaj, H Prishtina, I Qemajli, F Bojaj
2. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Klinë, rrugët "Martirët e Pastaselit", "Martirët e Kralanit", etj
3. Bashkëfinancim me donatorë
4. Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Videjë-Polce-Paskalicë-Jagodë-Krushevë e Madhe
5. Ndërtimi i segmenteve të rrugëve "Malë Bashota", "Dositej Obradoviq", "Bekim Fehmiu", "Shaban Sadiku", "Heronjtë e Kombit" dhe infrastrukturës nëntokësore në Klinë-Dresnik-Dolle
6. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore (trotuare) dhe infrastrukturës nëntokësore në Zajm-Deiq
7. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe infrastrukturës nëntokësore Poterq-Dugajevë-Drenoc
8. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe infrastrukturës nëntokësore Zllakuqan-Pataqan-Berkovë, Krushevë e Vogël (trotuari Klinë-Zllakuqan)
9. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe rindërtimi i rrugës Klinë-Shtupel-Kërrnicë
10. Ndërtimi i kanalizimit në Shtupel-Kërrnicë-Binxhë-Graboc
11. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe infrastrukturës nëntokësore Volljakë-Sferkë-Qupevë-Dush
12. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe nëntokësore Caravik-Çabiq-Dobërdol
13. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Ranoc-Leskoc
14. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore Siqevë-Ujmirë-Shtaricë
15. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe urës në Budisalc-Rudicë
16. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore Gllarevë-Rixhevë-Stapanicë-Zabërgjë
17. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore Gjurgjevik i Vogël-Klinafc
18. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Grabanicë-Bokshiq-Dollovë
19. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe infrastrukturës nëntokësore Gjurgjevik i Madh - Dush
20. Ndërtimi i shtratit të lumit Klina, (Klinë-Burimi i Jarinës - Pograxhë-Ujmirë), Lumëbardhi i Pejës dhe lumi Drini i Bardhë
21. Ndërtimi i shtigjeve të ecjes dhe infrastrukturës rrugore në Grykën e Jarinës-Pograxhë
22. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe nëntokësore në Jashanicë-Jelloc-Resnik
23. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Përçevë, si dhe rruga "Shpella Azem Bejta"-Përçevë

|  |  |                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>24. Ndërtimi i infrastrukturës mbitokësore dhe nëntokësore në Gremnik-Qupevë e Ulët</p> <p>25. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në Qeskovë-Këpuz-Rastokë</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Projekte të reja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26. Ndërtimi i urës mbi lumin Drini i Bardhë në Volljakë<br>27. Ndërtimi i rrugës “Bedri Mustafa”<br>28. Ndërtimi i rrugës “Shaban Polluzha”<br>29. Ndërtimi i nënkalimit në lagjen “Dukagjini”<br>30. Ndërtimi i sheshit të qytetit të Klinës<br>31. Ndërtimi i nxehjes qendrore për qytetin e Klinës |  |
|  | -Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit do të realizojë edhe punë të tjera, si: mbikëqyrjen e punëve dhe pranimet teknike për të gjitha projektet e cekura më lart, inspektime në terren sipas kërkesave të palëve, përgatitjen e paramasave dhe parallogarive për rrugë, objekte dhe rrënimë objektësh, mirëmbajtjen e rrugëve, trajtimin e kërkesave, hartimin e raporteve, procesverbaleve dhe shkresave, si dhe pjesëmarrjen në komisione të ndryshme, etj. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

## DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

Kujdesi parësor shëndetësor (KPSH) është porta e parë hyrëse në sistemin shëndetësor të Kosovës dhe shërben si pikë koordinuese për të gjitha shërbimet e tjera shëndetësore, sipas nevojës. Ai përfshin promovimin dhe edukimin shëndetësor, parandalimin, zbulimin e hershëm (diagnostikimin), mjekimin, kujdesin dhe rehabilitimin e të lënduarve, si dhe të të sëmurëve me sëmundje akute dhe kronike. Po ashtu, përfshin kujdesin e vazhdueshëm për sëmundje të rënda në fazën terminale (kujdesi paliativ), të ofruara në institucionet e KPSH-së dhe në komunitet, përkatësisht në shtëpi.

Mirëqenia sociale përfshin ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare sipas standardeve të përcaktuara nga ministria përkatëse, si dhe sigurimin e implementimit të plotë të infrastrukturës ligjore që rregullon perkujdesjen për rastet sociale të popullatës së Komunës, përmes shpërndarjes së drejtë të ndihmës sociale.

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin për Shëndetësi, Statutin e Komunës së Klinës, rregulloret komunale, urdhëresat dhe udhëzimet përkatëse, Drejtoria ka këtë fushëveprim:

- Mbikëqyrjen e punës së QKMF-së, QMF-ve, AMF-ve dhe QPS-së;
- Hartimin e strategjisë për kujdesin parësor shëndetësor, e cila përfshin: promovimin, parandalimin, trajtimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve, edukimin shëndetësor, imunizimin, diagnostikimin fillestar dhe kujdesin themelor shëndetësor, promovimin e shëndetit oral dhe kujdesin themelor stomatologjik;
- Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësinë primare;
- Koordinimin dhe mbikëqyrjen e punës së Qendrës për Punë Sociale dhe, përmes saj, sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit të komunës, sipas standardeve të specifikuara nga ministria përkatëse;
- Sigurimin, përmes QPS-së, të implementimit të plotë të infrastrukturës ligjore që rregullon perkujdesjen e rasteve sociale të popullatës së Komunës, përmes shpërndarjes së drejtë të ndihmës sociale;
- Mbikëqyrjen e situatës epidemiologjike në nivel komunal;
- Zhvillimin e buxhetit në bazë të nevojave lokale, duke iu përmbajtur udhëzimeve të Ministrisë së Shëndetësisë (MSh) dhe Kuvendit Komunal;
- Vendosjen dhe mbledhjen e bashkëpagesave, si dhe lirimin e kategorive të caktuara shoqërore, brenda kornizës së përcaktuar nga MSh dhe Kuvendi Komunal;
- Sigurimin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Klinës;
- Raportimin mbi realizimin e objektivave të përcaktuara Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës;

-Zhvillimin, monitorimin dhe zbatimin e rregulloreve ekzistuese të nxjerra nga MSh dhe DSHMS;

-Zbatimin e normave dhe standardeve të infrastrukturës dhe burimeve njerëzore, të aprovuara nga MSh dhe Kuvendi Komunal;

-Bashkëpunimin me MSh-në dhe zbatimin e politikave për mbrojtjen e fëmijëve të rrezikuar dhe të gjitha kategorive të tjera të fëmijëve, përmes QPS-së, në nivel lokal;

-Përkujdesjen për sigurimin e strehimit për personat e pastrehë;

-Ushtrimin e kompetencave të tjera që rrjedhin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, aktet nënligjore dhe kompetencat e deleguara nga pushteti qendror.

### 1.1. QKMF / QMF / AMF - Objektivat kryesore gjatë vitit 2026

| Objektivat                                                                                                            | Veprimet/hapat                                                                                            | Afati kohor     | Bashkëpunimi                                                | Rezultatet e pritshme                                                                                                                 | Vështirësitë/sfidat | Vërejtje                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe rritja e gamës së shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët                    | Rritja e numrit të shërbimeve mjekësore dhe furnizimi me medikamente për pacientët                        | Janar - Dhjetor | QKMF , Komuna, MSh , Donatorë                               | Përmirësimi dhe rritja e shërbimeve mjekësore për të gjithë qytetarët, pa dallim moshe dhe përkatësie etnike                          |                     |                                                    |
| Rritja e imunizimit/ Vaksinimi i fëmijëve, vaksinimi kundër gripit sezonal dhe vaksinimi sipas protokolleve të MSh-së | Rritja e kapaciteteve humane për vaksinim të vazhdueshëm sipas protokolleve të MSh-së.                    | Janar - Dhjetor | DSHMS, QKMF, MSh                                            | Rritja e imunizimit                                                                                                                   |                     | Të organizohen fushata sensibilizuese për vaksinim |
| Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shëndetësore (Objekti i Emergjencës, QMF, AMF)                                      | Krijimi i hapësirave të reja dhe renovimi i hapësirave ekzistuese për përmirësimin e shërbimeve mjekësore | Mars - Tetor    | DSHMS, QKMF, Zyra e Prokurimit, Zyra e Projekteve, Donatorë | Përmirësimi i kushteve të punës dhe ngritja e kapaciteteve të reja që ndikojnë në rritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore në të | Buxheti, Stafi      |                                                    |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                      |                       |                                                                                                   |                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                      |                       |                                                                                                   | gjitha institucionet shëndetësore. |  |  |
| Ngritja e kapaciteteve të resurseve njerëzore për përmirësimin e shërbimeve mjekësore<br>Programet e specializimit për mjekësinë familjare | Trajnimi i vazhdueshëm i burimeve njerëzore                                                                                                   | Janar - Dhjetor 2026 | DSHMS, QKMF, Donatorë | Përmirësimi i performancës së stafit                                                              | Buxheti                            |  |  |
| Vazhdimi i bashkëpunimit me donatorë ekzistues dhe takime të reja me donatorë potencialë                                                   | Prezantimi i objektivave tona parësore dhe i projekteve të planifikuara, si dhe prezantimi i tyre para donatorëve                             | Në vazhdimësi        | DSHMS, QKMF           | Rritja e gamës së shërbimeve                                                                      | .                                  |  |  |
| Vazhdimi i projektit “Vizitat sistematike shëndetësore në Shkollë”                                                                         | Përgatitja e projektit dhe sigurimi i aspekteve teknike                                                                                       | Shkurt - Nëntor      | DSHMS, QKMF, DKA      | Vizita mjekësore, regjistrimi, analiza dhe prezantimi i shëndetit publik të nxënësve.             | Buxheti, Stafi                     |  |  |
| Rritja e gamës së shërbimeve dhe cilësisë në Diagnostikim – Rëntgen dhe Laborator                                                          | Rritja e gamës së analizave, menaxhimi me kujdes i reagensëve, digjitalizimi i kabinetit të RTG-së, rritja e numrit të analizave laboratorike | Janar - Dhjetor      | DSHMS, QKMF, Donatorë | Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe rritja e shërbimeve ndaj pacientëve | Buxheti                            |  |  |
| Furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe AMF                                                                                             | Furnizimi me pajisje mjekësore ngrit dhe përmirëson shërbimet mjekësore                                                                       | Janar - Mars         | DSHMS, QKMF, Donatorë | Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe AMF                                 | Buxheti                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                 |                       |                                                                                                                                                                                           |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Programi për kujdesin mjekësor për të moshuarit, kujdesin paliativ dhe pacientët terminalë, si dhe kujdesin mjekësor për komunitetet pakicë                                       | Ofrimi i shërbimeve mjekësore në shtëpi për pacientët që nuk mund të kryejnë shërbimet mjekësore në QKMF dhe AMF                | Janar - Dhjetor | DSHMS, QKMF, Donatorë | Përkujdesje shëndetësore për të gjithë qytetarët që kanë nevojë për përkujdesje.                                                                                                          | Buxheti |  |
| Plotësimi korrekt i recetave të barnave dhe protokolleve shëndetësore (me të gjitha të dhënat e plota)                                                                            | Koordinatori i cilësisë në QKMF do të monitorojë veprimet                                                                       | Janar - Dhjetor | DSHMS, QKMF           | Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe AMF                                                                                                                         |         |  |
| Programi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijët 0-3 vjeç. Programi i vizitave në shtëpi synon të përmirësojë shëndetin dhe mirëqenien e fëmijëve 0-3 vjeç dhe grave shtatzëna. | Te gratë shtatzëna realizohen dy vizita, ndërsa për fëmijët realizohen gjithsej pesë vizita nga lindja deri në moshën 3 vjeçare | Janar - Dhjetor | DSHMS, QKMF, Donatorë | Përkujdesje shëndetësore për të gjitha nënat dhe fëmijët 0-3 vjeç; këshillim dhe ndihmë për familjet për zhvillim të shëndetshëm, ushqyerje, siguri të fëmijëve dhe mirëqenie prindërore. |         |  |

### Aktivitetet e tjera në QKMF, QMF dhe AMF

-Funksionalizimi i Këshillit të pacientëve në QKMF.

-Ngritja e kapaciteteve në Mjekësinë familjare – do të dërgohen mjekë në specializim vetëm në Mjekësi Familjare për vitin 2026–2027, në mënyrë që në të ardhmen të arrihet numri i mjaftueshëm i një mjeku familjar për çdo 2000–2500 banorë.

-Edukimi i vazhdueshëm profesional për mjekë dhe për të gjithë stafin shëndetësor, si dhe ligjërata të rregullta në kuadër të ZHVP-së për mjekë dhe infermierë, të akredituara nga Oda e Mjekëve të Kosovës.

-Edukimi i vazhdueshëm profesional në infermieri për të gjithë ata që nuk kanë kryer Trajnimin mbi Mjekësinë Familjare, si dhe ligjërata të rregullta në kuadër të EVP-së për infermierë, të akredituara nga Oda e Infermierëve të Kosovës.

-Parandalimi i sëmundjeve përmes edukimit të popullatës në formë të fushatave vetëdijesuese, broshurave, fletëpalosjeve, mjeteve të informimit dhe ligjëratave nëpër shkolla, duke dhënë këshilla mbi dukuritë negative, këshilla për imunizim dhe vaksinimin e popullatës, si dhe shfrytëzimi maksimal i Dhomave për Edukim dhe Promovim Shëndetësor për edukimin e popullatës në përgjithësi.

-Fushata vetëdijesuese për të rinj dhe nxënës të shkollave të mesme për sëmundjen e AIDS-it, kancerin e qafës së mitrës dhe sëmundje të tjera.

-Vizita sistematike nëpër shkollat fillore të Komunës së Klinës, si dhe në çerdhet për fëmijë – ligjërata dhe kontrolle sistematike për shëndetin oral dhe higjienën e gojës.

-Fushata për sëmundjen e kancerit të gjirit për gratë e të gjitha moshave, promovimi i kontrolleve me mamografi, e cila tashmë funksionon në QKMF, si dhe për kancerin e qafës së mitrës.

## QENDRA PËR PUNË SOCIALE NË KLINË

### Sektori i Shërbimeve Sociale dhe Familjare

| Objektivat                                                                               | Veprimet/hapat                                                                                                                                                                            | Afati kohor                                             | Bashkëpunimi                                                                | Rezultatet e pritshme                                                                                | Vështirësitë/sfidat                                                                              | Vërejtje |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Aplikimi në përpikëri i standardeve minimale të përcaktuara nga MFPT/DPSF                | Për çdo ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare, të udhëzohemi sipas Standardeve Minimale                                                                                               | Gjatë vitit 2026                                        | Drejtori, Udhëheqësja e Shërbimeve dhe zyrtarët e shërbimeve sociale në QPS | Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare                                           | Hezitimi i bashkëpunimit të kërkuar të shërbimeve me ofruesin në zbatimin e standardeve minimale |          |
| Përmirësimi i shërbimeve sociale dhe familjare duke i vendosur ato më pranë nevojtarëve. | Të organizohen takime më të shpeshta me komunitetin, shkollat, institucionet shëndetësore, organizatat ofruese të shërbimeve, komunitetin ndërfetar etj., për një informim më të mirë mbi | Takime të tilla do të organizohen gjatë tërë vitit 2026 | QPS, Shkolla, QKMF, OJQ, përfaqësues komunitetesh, etj                      | Trajtimi dhe kujdesi për personat/familjet në nevojë sociale dhe ofrimi i shërbimeve më profesionale | Mungesa e takimeve të rregullta të përfaqësuesve nga institucionet ndërsektoriale komunale       |          |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                       | referimin e personave në nevojë për shërbime sociale në institucionet përkatëse                                                                                                                                  |                       |                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |  |
| Rritja e cilësisë së Shërbimeve Sociale dhe Familjare | Do të angazhohemi në avancimin e formave alternative të mbrojtjes për të gjitha grupmoshat. Mbajtja e ligjëratave nëpër shkollë herë pas here, përgatitja e fletushkave në lidhje me shërbimet që ofron QPS etj. | Gjatë tërë vitit 2026 | QPS, DPSF, Gjykata, Policia, Shkolla, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj | Shërbimet do të jenë më afër atyre që kanë nevojë për shërbime sociale.                     | Mosinvestimi në zhvillim të qëndrueshëm profesional të zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare, qoftë nga MPMS apo nga Komuna                                             |  |
| Planifikimi buxhetor për QPS-në                       | Planifikimi për nevojat buxhetore të QPS-së për vitin 2026, duke u bazuar në kostot e shërbimeve të ofruara, dhe të njëjtin planifikim do e dorëzojmë në kohën e duhur në institucionet përkatëse për aprovim    | Qershor-Dhjetor 2026  | QPS, DSHMS, Drejtoria e Financave, Ekonomisë dhe Zhvillimit             | Ndarja e një buxheti që plotëson nevojat e QPS-së                                           | Mungesa e një zyrtari financiar në QPS, si dhe mungesa e vullnetit të institucioneve komunale për një qasje më pozitive ndaj kërkesave të QPS-së për buxhetimin e institucionit tonë. |  |
| Gjetja dhe trajnimi i familjeve strehuese.            | Organizimi i fushatave sensibilizuese duke shfrytëzuar radion lokale, fletushkat informuese etj., në lidhje me rëndësinë e familjeve strehuese,                                                                  | Janar-Prill 2026      | QPS, DSHMS, DPSF, Radio lokale, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.      | Përgatitja e familjeve të gatshme për strehim familjar të fëmijëve pa përkujdesje familjare | Mosgatishmëria e familjeve për të marrë në strehim fëmijë pa përkujdesje familjare, edhe përkundër pagesës që bëhet nga MFPT                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | kriteret, përfitimet, trajnimet etj., në mënyrë që të kemi të gatshme 1–2 familje strehuese                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                   |  |
| Mbrojtja e fëmijëve pa përkujdesje familjare, fëmijëve me sjellje asociale, rritja e përkushtimit në punën kundër dhunës në familje, sanimi i marrëdhënieve bashkëshortore, strehimi familjar, kujdestaria, kontakti i fëmijëve me prindërit e tyre | Jetësimi në përpikëri i Ligjeve, Udhëzimeve Administrative, Rregulloreve, vendimeve, standardeve minimale të shërbimeve sociale dhe familjare etj. Puna në terren, takimet formale dhe joformale ndërsektoriale me të gjithë faktorët që kontribuojnë në mirëqenien e qytetarëve. | Gjatë tërë vitit 2026 | QPS, DSHMS, DPSF, OJQ, institucione rezidenciale, strehimore, shkolla, polici, prokurori, gjykata, përfaqësues të komuniteteve etj. | Të ofrohen shërbime sa më profesionale dhe sa më afër njerëzve në nevojë. | Mungesa e kuadrove profesionale, sidomos e psikologut dhe zyrtarit financiar etj. |  |

### Sektori i Ndhimave Sociale

| Objektivat                                                                                                                     | Veprimet/hapat                                                                                                                     | Afati kohor           | Bashkëpunimi                                     | Rezultatet e pritshme                                                                                   | Vështirësi të/sfidat | Vërejtje |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Përkrahja financiare e familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, në përputhshmëri me kriteret e parapara në Ligjin e Skemës për | Identifikimi në terren dhe përzgjedhja e familjeve nevojtare, dhënia e informacioneve të duhura për aplikim për ndihmë sociale etj | Gjatë tërë vitit 2026 | QPS, DPSF, përfaqësues të komuniteteve, OJQ etj. | Të gjitha familjet në nevojë, që i plotësojnë kriteret e parapara për ndihmë sociale, të futen në skemë |                      |          |

|                                                                                               |                                                                                                                                    |                       |                             |                                                                                                                       |                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Ndihma Sociale                                                                                |                                                                                                                                    |                       |                             |                                                                                                                       |                                                                         |  |
| Rishikimi me kujdes të shtuar i të gjitha dosjeve të familjeve përfituese të Ndhimave Sociale | Në afatin sa më të shkurtër të rishikohen të gjitha dosjet e përfituesve të NS, në mënyrë që të evidentohen gabimet e mundshme     | Janar – Prill 2026    | Spektori i Ndhimave Sociale | Të kompletohen të gjitha dosjet me dokumentacionin e duhur, ashtu siç parashihet me ligj dhe udhëzime administrative. |                                                                         |  |
| Respektimi i afateve ligjore për procedim me kohë të kërkesave për Ndhimë Sociale             | Të gjitha kërkesat për Ndhimë Sociale, të procedohen me kohë (pranim i kërkesës, verifikim në terren, futje në bazë të të dhënave) | Gjatë tërë vitit 2026 | QPS, DPSF                   | Të procedohen me kohë të gjitha kërkesat për Ndhimë Sociale                                                           | Problemet e vazhdueshme me bazën e shënimeve gjatë futjes së të dhënave |  |

### 2.3. Investimet kapitale dhe financimet tjera në shëndetësi dhe mirëqenie sociale

| Objektivat                                                                                | Veprimet/hapat                                                  | Afati kohor       | Bashkëpunimi        | Rezultatet e pritshme                                                      | Vështirësitë /sfidat | Vërejtje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Vënia në funksion e shtëpisë rezidenciale për personat e moshuar pa përkujdesje familjare | Blerja e mobilie dhe pajisjeve tjera dhe vendosja e rezidentëve | Mars – prill 2026 | Komuna DSHMS - MFPT | Funksionalizimi i plotë i shtëpisë për përkujdesjen e personave të moshuar |                      |          |

|                                                                                                                 |                                                                                                                             |                      |                 |                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ndërtimi dhe renovimi i hapësirave shëndetësore                                                                 | Ndërtimi i objektit të ri të Urgjencës. Renovimi i hapësirave ekzistuese të QKMF, QMF dhe AMF                               | Shkurt - Nëntor 2026 | DSHMS, Donatorë | Përmirësimi i kushteve për ofrimin e shërbimeve shëndetësore                  |  |  |
| Furnizimi me barna<br>Furnizimi me pajisje mjekësore<br>Furnizimi me material shpenzues për rëntgen e laborator | Planifikimi buxhetor është bërë për blerjen e barnave, pajisjeve mjekësore dhe materialit shpenzues për rëntgen e laborator | Shkurt - Nëntor 2026 | DSHMS           | Qëndrueshmëri në furnizim me barna dhe pajisje mjekësore në QKMF, QMF dhe AMF |  |  |

**Qendra për Punë Sociale në Klinë, gjatë vitit 2026 do të angazhohet edhe në punë dhe detyra të tjera si:**

- Ofrimi i përkujdesjes dhe mirëqenies sociale për të gjithë banorët e komunës, pa dallim;
- Zbatimi i konceptit të punës dhe mirëqenies sociale në kuadër të sistemit unik të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Ofrimi i drejtpërdrejtë i përkujdesjes sociale, këshillimit, ndihmës financiare/materiale për rastet në nevojë sociale brenda territorit të komunës;
- Respektimi dhe implementimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve, udhëzimeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Zhvillimi i aktiviteteve me qëllim sigurimin e fondeve apo ndihmave të tjera materiale nga organizatat joqeveritare që merren me veprimtari përkatëse;
- Sigurimi i ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda komunës së Klinës, sipas standardeve të specifikuara nga MPMS;
- Administrimi me kujdes i Skemës së Ndihmave Sociale;
- Ndërmarrja e hapave për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojave për shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të komunës;

- Bashkëpunimi me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe MPMS-në, me qëllim të realizimit të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Përpilimi i planit operativ dinamik të QPS-së, lidhur me detyrat dhe obligimet e institucionit, si dhe raportimi me kohë për DSHMS dhe DPSF;
- Koordinimi i punës me Komisionin Rajonal Mjekësor, si dhe informimi me kohë i aplikantëve lidhur me vendimet e Komisionit Mjekësor;
- Organizimi i mbrojtjes së të miturve pa kujdes prindëror dhe realizimi i formave adekuate të mbrojtjes;
- Organizimi i mbrojtjes së të miturve të rrezikuar dhe të keqtrajtuar;
- Organizimi i mbrojtjes së të rriturve që shfrytëzojnë substanca psikoaktive;
- Organizimi i mbrojtjes së fëmijëve të prindërve të shkurorëzuar;
- Organizimi i mbrojtjes së të miturve dhe të rriturve me nevoja të veçanta;
- Organizimi i mbrojtjes së personave të moshuar dhe pa kujdes familjar;
- Organizimi i mbrojtjes së viktimave të dhunës në familje dhe të trafikimit;
- Respektimi dhe implementimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit të lidhura ndërmjet MFPT (ish-MPMS), DSHMS dhe organizatave të tjera joqeveritare, për mbrojtjen e kategorive të veçanta të qytetarëve.

## **DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENTE**

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjente, gjatë vitit 2026, do të angazhohet në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara në Statutin e Komunës së Klinës, duke ndërmarrë masa dhe aktivitete që kanë për qëllim ngritjen dhe përmirësimin e kapaciteteve dhe performancës së përgjithshme, si dhe përmirësimin e shërbimeve dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës në tërë territorin e komunës.

Posaçërisht do të fokusohemi në disa nga aktivitetet vijuese:

- **Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbëruara (parqeve).**

Edhe gjatë këtij viti do të vazhdohet me përmirësimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve ekzistuese, posaçërisht shëtitorja përgjatë lumit “Klina”, duke vazhduar me trendin e zgjerimit të këtyre hapësirave publike. Do të bëhet pastrimi nga mbeturinat e ndryshme, posaçërisht nga deponitë ilegale me inerte dhe mbeturinat e ndërtim-demolimit. Po ashtu do të mirëmbahet edhe parku i ri “Ilir Merturi”, me qëllim që të jetë në shërbim të qytetarëve dhe të mbrohet nga dëmtimet. Për këtë vit janë planifikuar 105,000€.

- **Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit.**

Komuna e Klinës ka lidhur kontratë në vitin 2025, e cila është kontratë dyvjeçare, për dekorimin e qytetit të Klinës për festat e fundvitit. Shuma e ndarë për këtë projekt është 29,998.00 €. Ky projekt do të vazhdojë edhe në vitet 2026-2027.

- **Mirëmbajtja e kamerave të qytetit.**

Edhe në vitin 2026, Komuna e Klinës, përmes Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente, do të vazhdojë punën me kontratën e lidhur në vitin 2025, me vlerë 50,000€, për furnizimin dhe mirëmbajtjen e kamerave të qytetit.

- **Mirëmbajtja dhe riparimi i ndriçimit publik.**

Komuna e Klinës ka të lidhur kontratë dyvjeçare për mirëmbajtjen e ndriçimit publik, e cila vlen deri në shtator të vitit 2026. Në kuadër të kësaj kontrate do të vazhdohet me mirëmbajtjen e trupave ndriçues dhe zgjidhjen e problemeve përcjellëse që lidhen me ndriçimin publik.

- **Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.**

Komuna e Klinës do të vazhdojë zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik edhe gjatë vitit 2026, duke punuar me kontratën aktive dyvjeçare të lidhur në vitin 2025, me vlerë 219,832.50 €. Në kuadër të kësaj kontrate do të përfshihen fshatra të ndryshme dhe një pjesë e qytetit të Klinës.

- **Riparimi dhe rregullimi i gropave në rrugë me asfalt.**

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjente do të investojë në kontratën për riparimin dhe rregullimin e gropave dhe rrugëve me asfalt. Do të bëhen intervenime aty ku ka nevojë, sipas kërkesave të qytetarëve, duke i sanuar gropat me asfalt dhe duke bërë mirëmbajtjen e tyre. Për këtë qëllim, drejtorja ka lidhur kontratë dyvjeçare në vitin 2025, me vlerë 290,850 €.

- **Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.**

Nevoja për trajtimin e ujërave të zeza është një problem madhor në komunën e Klinës, siç është edhe në tërë Kosovën. Për këtë arsye, komuna e Klinës do të investojë 100,000€ në ndërtimin e impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.

- **Mirëmbajtja dimërore e rrugëve.**

Duke pasur parasysh rrezikun nga bora dhe nevojën për pastrimin e rrugëve me qëllim parandalimin e aksidenteve, Komuna e Klinës ka lidhur kontratë trevjeçare me vlerë 150,000 €, e cila shërben për pastrimin e rrugëve dhe largimin e borës nga zonat e rrezikuara. Kjo kontratë përfundon në shtator të vitit 2026.

- **Trajtimi i qenve endacakë.**

Qentë endacakë paraqesin problem në tërë Kosovën. Komuna e Klinës është ndër komunat e pakta që ka lidhur kontratë për trajtimin e qenve endacakë. Kontrata ka vlerë 50,000 € dhe synon përmirësimin e gjendjes së qenve, si dhe rritjen e sigurisë për qytetarët. Kjo kontratë vlen edhe për vitin 2026.

- **Mirëmbajtja e drunjve dekorativë në rrugët e qytetit.**

Drejtoria jonë ka iniciuar në vitin 2025 kontratë dyvjeçare për mirëmbajtjen e drunjve dekorativë, me vlerë 4,224.00 €. Në kuadër të kësaj kontrate bëhet krasitja dhe rregullimi i pemëve të dëmtuara, si dhe zëvendësimi i tyre me të reja. Mirëmbajtja realizohet dy herë në vit, gjatë sezonit dimëror dhe veror.

- **Furnizimi me zhavorr për riparimin e rrugëve lokale dhe fushore, si dhe për pastrimin e kanaleve, inerteve dhe lumenjve në zonat rurale dhe urbane.**

Komuna e Klinës ka lidhur kontratë trevjeçare me vlerë 299,500 €, e cila do të shfrytëzohet edhe gjatë vitit 2026. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjente do të bëjë rregullimin dhe shtrimin me zhavorr të rrugëve fushore dhe atyre ku ka nevojë, duke mundësuar qasje më të lehtë për banorët që janë në nevojë.

## **DREJTORIA E EKONOMISË, FINANCAVE DHE ZHVILLIMIT**

Në periudhën e planifikimit të punëve dhe detyrave të punës, **01 janar – 31 dhjetor 2026**, aktivitetet në Drejtorinë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim janë si vijon:

### **Spektori për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim**

Dhënia e kontratave të ndryshme që lidhen me taksat komunale, tatimet dhe qiratë, sipas urdhrit të Kryetarit të Komunës dhe drejtorit.

Dhënia e më shumë se 50 aktvendimeve për shfrytëzimin e pronës komunale sipas marrëveshjeve paraprake dhe sipas pëlqimit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente dhe komisionit komunal, për periudhën më pak se një vit.

Dhënia e 1,800 aktvendimeve të taksave për ushtrimin e veprimtarisë së subjekteve afariste që operojnë në komunën e Klinës për vitin 2026.

Dhënia dhe vendosja e më shumë se 80 ankesave të arritura gjatë vitit 2026 nga personat fizik dhe juridik për tatimin mbi pronën (në krahasim me vitin paraprak).

Dhënia dhe vendosja e më shumë se 10 ankesave të arritura gjatë vitit 2026 nga personat fizik dhe juridik për taksat komunale për ushtrimin e veprimtarisë.

Dhënia e më shumë se 130 akteve të përgjithshme administrativo-juridike sipas urdhrit të Kryetarit të Komunës dhe drejtorit të Drejtorisë.

Dhënia e 350 njoftimeve qytetarëve dhe bizneseve me akte administrativo-juridike lidhur me neglizhencat e ndryshme të pagesave të taksave komunale dhe qirave të ndryshme sipas lëmenjve përkatës.

Paraqitja e raporteve mujore, tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore sipas ligjit në fuqi dhe kërkesave të eprore kompetente dhe organeve kompetente.

Përcjellja e të gjitha akteve ligjore të zbatueshme në Drejtori si dhe ekzekutimi i tyre sipas kompetencave ligjore.

Angazhimi direkt tek zyrtarët e Drejtorisë në planifikim dhe ekzekutim të buxhetit komunal të aprovuar nga Kuvendi.

Organizimi dhe realizimi i dëgjimeve publike për Kornizën Afatmesme Buxhetore, si dhe për buxhetin e vitit 2026 dhe projeksionet për vitet 2026-2027.

Dërgimi i vendimeve për përmbarrim për obliguesit që nuk i përmbushin detyrimet tatimore dhe taksative.

Përcjellja sistematike e disiplinës në punë nga zyrtarët e Drejtorisë përkatëse.

Punë të tjera sipas urdhrit të eprorëve kompetente dhe kohës së paraqitjes së punëve dhe detyrave përkatëse gjatë vitit planifikues.

### **Zyra e të Hyrave**

Regjistrimi i të gjitha të hyrave vetanake komunale dhe participimeve nga donatorët e brendshëm për periudhën **01 janar – 31 dhjetor 2026**, sipas transaksioneve të bankës dhe arkës.

Regjistrimi në akses i të hyrave dhe Free-balance.

Nxjerrja dhe raportimi i raporteve ditore, mujore dhe vjetore lidhur me gjendjen e të hyrave sipas periudhave të përcaktuara kohore.

Raportimi lidhur me gjendjen e të hyrave te organet kompetente komunale dhe qendrore (MEF).

Barazimi i gjendjes financiare të të hyrave dhe plotësimi i formularëve për alokim të mjeteve komunale.

Përcjellja e gjendjes së pagesave të qirave të lokaleve afariste komunale dhe të banesave sociale.

Nxjerrja e raporteve mujore lidhur me gjendjen e pagesave të qirave komunale sipas periudhave kohore që obliguesit i kryejnë.

Gjithsej planifikohen rreth 3,000 transaksione.

Punë të tjera sipas urdhrit të eprorit.

### **Zyra e Zotimeve**

Zotimi i të gjitha mjeteve buxhetore për periudhën **01 janar – 31 dhjetor 2026** sipas kërkesave të arritura nga Zyra e Prokurimit dhe njësitë kërkuese.

Zotimi i mjeteve në modulin e blerjes, aprovimeve etj.

Nxjerrja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore lidhur me gjendjen e zotimeve dhe shpenzimeve përkatëse gjatë periudhave planifikuese.

Përgatitja e lëndëve për dërgim në Zyrën e Pagesave.

Gjithsej planifikohen 1,750 lëndë që duhet të përcillen në Zyrën e Pagesave në Komunë.

Punë të tjera sipas urdhrit të eprorëve kompetentë.

### **Zyra e Regjistrimit të Biznesit**

Hartimi i planit të punës në pajtim me mbikëqyrësin e drejtpërdrejt për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe dhënia e rekomandimeve lidhur me realizimin e tyre.

Pranimi i kërkesave për regjistrimin e 150 bizneseve dhe shuarjen e 25 bizneseve, ndryshimin e veprimtarive, 40 biznese për vitin 2026.

Shqyrtimi dhe procedimi i kërkesave të parashtruara për regjistrim të bizneseve individuale, shoqërive tregtare dhe subjekteve të tjera, ose për emrat tregtarë të dorëzuara nga biznesi dhe konfirmimi i emrit të biznesit.

Përpunimi i të dhënave lidhur me regjistrimin e bizneseve dhe emrave tregtarë.

Pranimi, shqyrtimi dhe vendosja lidhur me pajisjen apo refuzimin e kërkesës së aplikuarit me leje për ushtrimin e veprimtarisë ekonomike.

Regjistrimi i të dhënave në sistemin e pararegjistrimit në bazë të tipareve të biznesit.

Krijimi i arkivit elektronik për ruajtjen, evidentimin dhe përmirësimin e mundësive për shfrytëzimin e lëndëve arkivore dhe ruajtjen e të dhënave të depozituara.

Ofrimi i këshillave për aplikuesit që parashtrojnë kërkesa për regjistrimin e bizneseve, si dhe regjistrimi i tyre sipas kërkesave të tyre.

Raportimi ndaj udhëheqësit të drejtpërdrejt lidhur me aktivitetin në baza mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore.

Kryerja e detyrave të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe rregulloret në fuqi, sipas kërkesave të arsyeshme të mbikëqyrësit.

### **Zyra e Tatimit në Pronë**

Regjistrimi në kompjuter i të gjitha ngarkesave tatimore për vitin 2026.

Dërgimi dhe shpërndarja e vërejtjeve të fundit për obliguesit tatimorë që nuk i kanë përmbushur detyrimet tatimore paraprake dhe të këtij viti.

Shpërndarja e marrëveshjeve për pagesa.

Verifikimi dhe regjistrimi i tatimpaguesve të cilët janë të regjistruar pa numër personal në STP.

Shpërndarja e urdhëresave për bllokim të llogarive bankare për obliguesit që nuk i kanë kryer obligimet tatimore.

Aktiviteti i shpërndarjes së vërejtjeve të fundit bashkë me shpërndarjen e faturave tatimore për vitin 2025-2026 dhe obligimeve paraprahe.

Regjistrimi sistematik i pagesave në programin e pagesave të tatimit në pronë sipas detyrimeve për secilin obligues.

Aplikimi i llogaritjes së kamatave sipas normave të MEF-it.

Modifikimi dhe inspektimi në terren i objekteve të regjistruara, si dhe regjistrimi i objekteve të reja.

Regjistrimi në kompjuter i ndryshimeve sipas vendimeve të ankesave të vitit 2026.

Marrja e aksionit në inkasimin e obligimeve tatimore të pakryera nga ana e obliguesve.

Punë të tjera të kësaj natyre sipas dispozitave ligjore dhe sipas nevojës së paraqitjes.

### **Regjistrimi i Pasurisë Komunale**

Planifikimi i regjistrimit të tërë pasurisë komunale sipas Udhëzimit Administrativ dhe rregullave të tjera financiare në fuqi.

Regjistrimi i pasurisë së paregjistruar sipas urdhër-zotimeve të pagesave.

Zhvlerësimi i pasurisë sipas procesit të Komisionit Komunal për vlerësimin e pasurisë komunale.

Regjistrimi dhe zhvlerësimi i tërë pasurisë komunale në Free-balance.

Mbajtja e regjistrave të pasurisë me vlerë më të ulët se 1,000 €.

Mbajtja e regjistrat të pasurisë së imët (inventarit të Komunës) të pranuar nga Komisioni Komunal i Regjistrimit të Inventarit.

### **Zyra e Pagesave – Arka**

Planifikimi i kryerjes së të gjitha pagesave sipas kohës së paraqitjes, në vlerë prej 10 €, dhe dorëzimi i këtyre mjeteve në bankë.

Pagesa e të gjitha taksave administrative dhe taksave të tjera për të gjitha organet komunale dhe Zyrën e Komuniteteve.

**Ndryshimet mujore për paga, mëditje dhe mbajtja e parasë së imtë:**

Përgatitja e formularëve për ndryshimin e të ardhurave personale në baza mujore.

Përgatitja e formularëve për pagesën e mëditjeve për këshilltarët komunalë.

Përgatitja e formularëve për tërheqjen e parasë së imtë në Zyrën e Thesarit.

Shpërndarja e parasë së imtë sipas nevojave të drejtorive komunale dhe Zyrës së Komuniteteve.

Kryetari i Komunitetit,  
Prof. Dr. Zenun Elezaj

*[Signature]*



**KUVENDI I KOMUNËS SË KLINËS**



01Nr. 06-3635 /2026  
Klinë, me 03, 02 /2026

Kryesuesi i Kuvendit  
Enver Berisha

*[Signature]*