



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

02 Nr. 111-29934/26

Klinë më 03.09.2025

Bazuar në dispozitën e nenit 78, 80, 81 dhe nenin 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publikë, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Para universitar nr. 04/L-32, nenit 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, të Udhëzimit Administrativ të MASHTI, nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, i ndryshuar dhe plotësuar me UA 01/2022 (MASHT), Udhëzimi Administrativ (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional i ndryshuar dhe plotësuar me Udhëzimin Administrativ 06/2021 (MASHT) nenit 8, 9 dhe 10 të Rregullores (QRK) 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe Sekretarëve në institucioneve publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit para universitar, Njësia për Menaxhimin e burimeve Njerëzore, shpallë:

KONKURS MË PËRIUDHË TË CAKTUAR TË ANGAZHIMIT

Për pozitat e lira, si në vijim:

Emri i Grupit : Grupi Arsimor

Institucioni : Komuna Klinë

Departamenti : Drejtoria e Arsimit

Afati i aplikimit : 04.09.2025 – 10.09.2025

Kohëzgjatja e emërimit : Më periudhë të caktuar të angazhimit

Koeficienti/Paga : E19/6.6 SHFMU

E17/6.8 SHML

- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Matematikës në SHFMU “Tre Dëshmorët” në Jashanicë, paralelja e ndarë në Jashanicën e Lartë 12 orë dhe në SHFMU “Ali Krasniqi” në Ujmirë 8 orë gjithsejtë 20 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 2 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan, paralelja e ndarë në Leskoc me nga 20 orë pozita me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e TIK-ut në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan 16 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 2 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Nënë Tereza” në Budisalc normë e plotë me nga 20 orë pozita me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Zgjimi” në Gremnik normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU “Ismet Rraci” në Klinë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone.

- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Matematikës në SHFMU "Avni Zhabota" në Shtupel, paralelja e ndarë në Kërrnicë 12 orë pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Matematikës në SHFMU "Azem Bejta" në Grabanicë 4 orë dhe në paralelen e ndarë në Kpuz 16 orë (gjithsejtë 20 orë) pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Kimisë në SHFMU "Azem Bejta" në Grabanicë 8 orë dhe në paralelen e ndarë në Kpuz 4 orë (gjithsejtë 12 orë) pozitë me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 2 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Mjekësisë në IAAP "Fehmi Agani" në Klinë me nga 20 orë, pozita me kohë të caktuar nga data 01.09.2025 deri me datën 31.08.2026.
- 1 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Rrobaqepësisë në IAAP "Fehmi Agani" në Klinë normë e plotë 20 orë pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone.

I. Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin në institucionin edukativo arsimor, janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Përfshihet paragrafi 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për Zyrarët Publik.

III. Kërkesa e përgjithshme formale :

- Sipas UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm
- Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional (per drejtime profesionale).

IV. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Ekstrakti i lindjes;
- Certifikata e lëshuar nga Gjykata, që dëshmon se kandidati/ja nuk ka kryer ndonjë veprës penal me dashje;
- Certifikata shëndetësore;
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri (vlen vetëm për kandidatin/en, që ende **NUK** është pajisur me diplomë nga institucioni ku i ka përfunduar studimet);
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, si dhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- CV-ja (*e njëjta duhet të jetë e shtypur nga kompjuteri dhe duhet të përmban këto të dhëna: Te dhënat personal të kandidatit, kualifikimin, përvojën e punës nëse ka trajnime, si dhe te vendoset numri personal i kandidatit, numri i telefonit, si dhe emali adresa e kandidatit*).

V. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë fizike. Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, kati i III, në objektin e Komunës.

VI. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku shtatëdhjetë (70) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Testi me shkrim përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es, ndërsa intervista më gojë përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar, kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcionale siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Nëse kandidatet aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatet duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Dokumentet duhet të dorëzohen në kopje, sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkojnë gjatë mbajtjes së intervistës më gojë.

Vërejtje : Ne mungesë të kandidateve të kualifikuar te nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për më vit shkollor.



Menaxher i Burimeve Njerëzore
Khavit Dauti



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

br. _____

Kline na _____

Na osnovu odredbi člana 78, 80, 81 i člana 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, člana 5, tačke c, Zakona br. 03/L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativnog uputstva MEST-a br. 05/2021 o Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, izmenjenog i dopunjenog AN 01/2022 (MEST), Administrativnog uputstva (MEST) br. 05/2015 za nastavnike stručnog obrazovanja, izmenjenog i dopunjenog Administrativnim uputstvom 06/2021 (MEST), članova 8, 9 i 10 Uredbe (QRK) 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktori i sekretari u javnim obrazovnim i obučnim ustanovama (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

KONKURS ZA ODREĐEN PERIOD ANGAŽMANA

Za slobodna mesta, kao što sledi:

Naziv grupe: Obrazovna grupa

Institucija: Opština Klina

Odeljenje: Uprava za obrazovanje

Rok za prijavu: 04.09.2025 – 10.09.2025

Trajanje imenovanja: Nema određenog termina

Koeficijent/plata: E19/6.6 SHFMU

E17/6.8 SHML

- 1 nastavnik matematike u SHFMU "Tre Deshmoret" u Jašanici, paralela podeljena na 12 sati u Jašanici i 8 sati u SHFMU "Ali Krasniki" u Ujmire, ukupno 20 sati na određeno vreme od 01.01.2059.
- 2 nastavnika za razrednu nastavu u SHFMU "Ate Shtjefen Gjecovi" u Zlakućanu, paralela podeljena na Leskoc sa 20 sati radnih mesta na određeno vreme od 01.09.2025 do 31.08.2026.
- 1 nastavnik IKT-a u SRMU „Ate Štjefen Đečovi“ u Zlakućanu, 16 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 2 nastavnika razredne nastave u SRMU „Majka Tereza“ u Budisalcu, puno radno vreme sa 20 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 1 nastavnik razredne nastave u SRMU „Zgjimi“ u Gremniku, puno radno vreme, 20 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 1 nastavnik razredne nastave u Osnovnoj školi „Ismet Raci“ u Klini, puno radno vreme, 20 sati, radni odnos na određeno vreme, zamena za porodijsko odsustvo.
- 1 nastavnik matematike u Osnovnoj školi „Avni Žabota“ u Štupelu, izdvojeno odeljenje u Kernici, 12 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.

- 1 nastavnik matematike u Osnovnoj školi „Azem Bejta“ u Grabanici, 4 sata i u izdvojenom odeljenju u Kpuzu, 16 sati (ukupno 20 sati), radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 1 nastavnik hemije u ŠHFMU „Azem Bejta“ u Grabanici, 8 sati i u izdvojenom odeljenju u Kpuzu, 4 sata (ukupno 12 sati), radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 2 nastavnika stručne medicine u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini sa po 20 sati, radni odnos na određeno vreme od 01.09.2025. do 31.08.2026.
- 1 nastavnik stručnog krojenja u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, puno radno vreme, 20 sati, radni odnos na određeno vreme, zamena za porodijsko odsustvo.

I. Opis radnih obaveza:

- Da sprovodi plan kurikulumu za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Sarađuje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

II. Opšti uslovi za prijem u obrazovnu ustanovu su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teže prekršaje u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera
- Da uspešno prođe procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom.

Osim stava 1.1. strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno u skladu sa zakonodavstvom na snazi za javne službenike.

II. Opšti formalni zahtev:

- Prema AU 05/2021 Norme o stručnom osoblju opšteg obrazovanja
- Prema Administrativnom uputstvu (MEST) br. 05/2015 za nastavnike stručnog obrazovanja (za stručne smerove).

IV. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za zaposlenje; - Kopija identifikacionog dokumenta (lične karte);
- Izvod iz matične knjige rođenih; - Uverenje izdato od strane suda kojim se dokazuje da kandidat nije počinio krivično delo sa umišljajem;
- Zdravstveno uverenje;
- Kopija diplome overena kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena;

- Uverenje o završetku studija ne starije od šest meseci overeno kod notara (važi samo za kandidata koji NIJE dobio diplomu ustanove u kojoj je završio studije);
- Kandidati sa radnim iskustvom dostavljaju uverenje o radnom iskustvu u nastavi, kao i profesionalni portfolio sa rezimeom svog rada.
- CV (isti mora biti odštampan sa računara i mora sadržati sledeće podatke: lične podatke kandidata, kvalifikacije, radno iskustvo ako postoji, obuku ako postoji, kao i lični broj kandidata, broj telefona i imejl adresu kandidata)

V. Način primene:

Prijava se može izvršiti samo lično. Prijave se primaju i predaju u kancelariju Uprave za kadrove, III sprat, u zgradi Opštine.

VI. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje sedamdeset (70) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Pismeni test čini 50% težine ukupne ocene kandidata, dok usmeni intervju čini 50% težine ukupne ocene kandidata.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Nevećinska zajednica i njeni pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Ukoliko se kandidati prijavljuju za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u užu izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok se originali mogu zahtijevati da se tokom intervjua održe usmeno.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomirani inženjer može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Menadžer ljudskih resursa

Xhavit Dauti

