**PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË KOMUNALE 2025-2029**

1. **Transparenca e Kuvendit të Komunës së Klinës;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektivat** | **Aktivitetet** | **Treguesit e matjes** | **Afati kohor** | **Njësia/personi përgjegjës** | **Mënyra e njoftimit /zbatimit**  | **Dokumentet referuese** | **Kolonë raportimi** |
| **Transparenca e Kuvendit të Komunës së Klinës**  |
| **Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve.** | Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve. | 1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. | 1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente  | Kryesuesi i kuvendit të Komunës;Sekretaria e Kuvendit;Zyra për Komunikim Publik. | Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale;Formave të tjera të informimit. | - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;- Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna- Statuti i Komunës së Klinës;- Rregullorja komunale për transparencë | Hartimi i raporteve periodike për zbatimin e Planit të Veprimit. Numri i raporteve të publikuara çdo vit.Në vazhdimësi.Çdo gjashtë muaj. |
| Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës. Seancave të rregullta, solemne dhe atyre të jashtëzakonshme.  | Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë. | Në vazhdimësi. | Sekretaria e kuvendit;Zyrtari i IT-së;Zyra e informimit. | Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat;Youtube;Mediave lokale; | - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;- Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; - Statuti i Komunës;-Rregullorja komunale për transparencë. | Çdo gjashtë muaj. |
| Publikimi i akteve të kuvendit të komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve). | 1) Numri i akteve të aprovuara;2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare  | Pas afatit 15 ditor të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale. | Kryesuesi i kuvendit;Zyra për Informim.  | Ueb-faqja e komunës;Gazeta Zyrtare e Kosovës | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të KomunësUdhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. |  |
| Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës. | Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës | Fillimi i muajit Janar | Zyra për informim | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të kuvendit të komunës. | 1. Numri i strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar;2. Numri i Strategjieve dhe dokumenteve të politikave, i publikuar | Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim | Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve | Ueb-faqja e komunës;Platforma e Konsultimeve Publike, pas përfundimit të fazës së konsultimit si dokument final. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo gjashtë muaj. |
| Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme; | 1. Numri i Planeve të aprovuara;2. Numri i Planeve të publikuara | Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim | Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve | Ueb-faqja e komunës;Platforma e Konsultimeve Publike, pas përfundimit të fazës së konsultimit si dokument final. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo gjashtë muaj. |
| Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike. | Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës | Në vazhdimësi | Zyra për informim;Njësitë organizative;Sekretaria e Kuvendit. | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Në vazhdimësi. |
| Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës. | Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare | Deri më 31 janar për vitin paraprak | Sekretaria e Kuvendit;Zyra për informim. | Ueb-faqja e komunës; Platforma e Konsultimeve Publike. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna. | Çdo vit. |
| Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të kuvendit të komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës. | 1. Numri i dokumenteve të hartuara;2. Numri i dokumenteve të publikuara brenda afateve ligjore. | Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës | Sekretaria e Kuvendit;Zyra për informim. | Ueb-faqja e komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të kuvendeve të komunës dhe materialet tjera tëteleprezencës me linqet përcjellëse. | 1. Numri i video-materialeve të regjistruara dhe të publikuara. | Pas mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit | Sekretaria e Kuvendit;Zyra për informim. | Ueb-faqja e komunës  | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i profileve të anëtarëve të Kuvendit të Komunës. | Biografitë e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara; | Me rastin e marrjes së mandatit;  | Sekretaria e Kuvendit;Zyra për informim. | Ueb-faqja e komunës | Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike. | Çdo vit. |
| Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre | 1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara;2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara;3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe. | Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit; | Sekretaria e Kuvendit;Zyra për informim. | Ueb-faqja e komunës | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komunaUdhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike. | Çdo vit. |

1. **Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik;**

|  |
| --- |
| **Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik** |
| **Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit.** | Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive. | Biografitë dhe kontaktet e publikuara | Me rastin e marrjes së mandatit. | Zyra për informim; | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike. | Çdo vit. |
| Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës. | Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara | Në vazhdimësi. | Zyra për informim; | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike | Çdo vit. |
| Publikimi i akteve të kryetarit të komunës (vendimeve dhe urdhëresave). | 1. Numri i akteve të aprovuara;2. Numri i akteve të publikuara  | Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim | Zyra për informim;Zyra e Kryetarit | Ueb-faqja e komunësKomuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijusese. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i akteve të drejtorive të komunës. | 1. Numri i akteve të aprovuara;2. Numri i akteve të publikuara. | Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore  | Zyra për informim;Drejtoria përkatëse | Ueb-faqja e komunësKomuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijusese. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive. | Plani i publikuar | Pas aprovimit. | Zyra për informim;Zyra e kryetaritNjësitë përkatëse | Ueb-faqja e komunës | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi. | 1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara | Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim. | Zyra për informim;Zyra e kryetarit | Ueb-faqja e komunës,Platforma e Konsultimeve Publike. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Diskutimi i raportit te kryetarit në kuvendin e komunës. | Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës | Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë qëkërkohet nga kuvendi i komunës. | Kryetari i komunës;Ekzekutivi; | Përfshirja në rend dite.Diskutimi në kuvend. | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; | Çdo vit. |
| Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare. | Raportet e publikuara në ueb-faqe. | 1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor. | Kryetari i komunës;Ekzekutivi;Zyra e Informimit. | Përfshirja në rend dite.Diskutimi në kuvend. Publikimi në ueb-faqe. | Ligji Nr. 03/L-048për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; | Çdo vit. |
| Publikimi i raportit përfundimtar financiar. | Raporti i publikuar | Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik. | Kryetari i komunës;Ekzekutivi;Zyra për Informim. | Ueb-faqja zyrtare e komunës | Ligji Nr. 03/L-048për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë;Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| **Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit.** | Publikimi i Raportit të zyrës kombëtare të auditimit dhe rekomandimet përcjellëse. | 1. Raporti i publikuar;2. Plani i veprimit për përmbushjen e rekomandimeve te auditorit i publikuar. | Pas publikimit nga ZKA | Zyra për informimZyra e Kryetarit | Ueb-faqja zyrtare e komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës. | Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në seancën e Kuvendit Komunal. | Pas publikimit nga ZKA | Kryesuesi i kuvenditKryetari i komunësZyra për Informim. | Inkorporomi në rend dite;Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
|  | Publikimi i Marrëveshjeve dhe Memorandumeve të Mirëkuptimit më OJQ dhe institucione tjera. | Marrëveshjeve dhe Memorandumeve të Mirëkuptimit më OJQ dhe institucione tjera të publikuara në ueb faqen zyrtare.  | Pas nënshkrimit të marrëveshjes apo memorandume.  | Kryetari i komunësZyra për Informim. | Ueb-faqja zyrtare e komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |

1. **Transparenca buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transparenca buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik.** | Publikimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore dhe Buxhetit vjetor. | KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara. | Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës. | Zyra për informim;Zyra e Kryetarit. | Ueb-faqja e komunës;Promovimi në platforma të tjera. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i listës së projekteve kapitale. | Lista e publikuar. | Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi Komunal. | Zyra për informim;Drejtoria përkatëse. | Ueb-faqja e komunës;Promovimi në platforma të tjera | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Raporti i Shpenzimeve sipas drejtorive. | Raporti i publikuar.  | Pas aprovimit. | Zyra për informim;Drejtoria përkatëse. | Ueb-faqja e komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Publikimi i Kartelës Analitike të Kostos. | Publikimi i Kartelës Analitike të Kostos. | Muaji janar i vitit vijues. | Zyra për informim;Drejtoria përkatëse. | Ueb-faqja e komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Publikimi i listës se subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve. | Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar. | Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues. | Zyra e informimit,Drejtoria përkatëse. | Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
| Plani prokurimit për vitin fiskal i formatit WORD.Plani prokurimit për vitin fiskal i aprovuar. | Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe. | Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore | Zyra e informimitZyra për prokurim | Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi | Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik. | Raporti i prokurimit i publikuar. | Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak | Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit  | Ueb-faqja e komunës | Ligji iProkurimit Publik;UdhëzimitAdministrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i të gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës . | Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në  | Në vazhdimësi | Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit | Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi | Ligji iProkurimit Publik;UdhëzimitAdministrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit per Mbrojtjen e të Dhënave Personale. | 1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre; | Në vazhdimësi. | Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit. | Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi | Ligji i Prokurimit PublikUdhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |
|  | Publikimi i të gjitha dokumenteve dhe të dhënave tjera në formatin WORD, EXCEL, PDF dhe SCAN.  | Numri i akteve të publikuara. | Në vazhdimësi. | Të gjitha njësit/departamentet dhe zyrat në komunën e Klinës, në bashkëpunim me Zyrën e Informimit. | Ueb faqja zyrtare dhe rrjetet sociale të komunës. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna. | Çdo vit. |

.

1. **Transparenca në menaxhimin e pronës komunale;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transparenca në menaxhimin e pronës komunale.** | Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin fijues | Lista e pronave, e publikuar | Deri me 31 dhjetor. | Zyrën e informimit;Sekretaria e kuvendit | Ueb-faqjaPlatforma të tjera | Ligji për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të KomunësUdhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
|  | Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale.  | Numri i proceseve të publikuara që lidhen me ankandet, shprehjen e interesit, negocimin, dhënien në shfrytëzim, këmbimin dhe procedurat e tjera të tjetërsimit të pronës komunale. | Në vazhdimësi. | Zyrën e informimit;Sekretaria e kuvenditZyra e kryetarit | Ueb-faqjaPlatforma të tjera | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |

1. **Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë procesit të hartimit të politikave;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë procesit të hartimit të politikave.** | Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit. | Numri i takimeve të mbajtura, numri i pjesëmarrësve në secilin takim dhe numri i rekomandimeve të propozuara nga qytetarët. | Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit;Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit. | Zyra për informim; | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;Platforma e Konsultimeve Publike.Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit;Rrjeteve sociale;Takime të drejtpërdrejta; | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike. | Numri i takimeve të mbajtura | Së paku 8 ditë para takimit. | Zyra për Informim | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit;Rrjeteve sociale;Takime të drejtpërdrejta; | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Konsultimet publike për projekt aktet dhe dokumente të politikave. | 1. Plani i vjetor i konsultimeve për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar.2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara;3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë4. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunes/platëformën e konsultimeve publike5. Numri i raporteve të konsultimit publik për projektpropozimet e vendosura në konsultim publik.6: Hartimi dhe publikimi i raporteve vjetore për zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik dhe dërgimi i tyre në zyrën e qeverisjes së mirë dhe MAPL. | Deri me 31 janar të vitit.8 deri në 14 ditë kalendarike para takimit.Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarikeRaporti publikohet brenda 5 ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit.Publikimi i versionit final i azhurnuar i dokumentit. Po ashtu, edhe raporti final me rezultatet që dalin nga konsultimi publik duhet të përmbajë sqarime për pranimin ose refuzimin e komenteve të qytetarëve dhe arsyetimin për secilin. | Kryetari/Drejtoritë/Grupet Punuese për hartimin e projektakteve/projektpropozimeveZyra për Informim publik | Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave te tjera, rrjeteve sociale, mjeteve te informimit;Metodat e zbatimit behet ne pajtim me Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës. | Dëgjime publike për projektbuxhet, të mbajtura | Së paku 2 (dy) javë para takimit.Numri i dëgjimeve publike; numri i pjesëmarrësve. | Kryetari i komunës/Drejtoritë;Grupi Punues për Dëgjimet Buxhetore;Zyrtari përgjegjës për konsultime publike;Zyra për Informim Publik;Zyrtari kryesor i financave. | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera;Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike;  | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore. | Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB | Para datës 30 qershor të atij viti fiskal | Kryetari i komunës;Drejtoritë. | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera;Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;  | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |
| Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit. | 1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin; 2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin | Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo mëshumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik përprojekt propozimin që nga dita epërfundimit të afatit për paraqitjen epropozimeve dhe vërejtjeve me shkrim. | Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt- propozimit;Zyra për Informim Publik. | Publikimi në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |

1. **Buxhetimi me pjesëmarrje;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buxhetimi me pjesëmarrje.** | Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje | 1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale në buxhetimin me pjesëmarrje.3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara. | Së paku 1% e buxhetit të komunës.Së paku 7 ditë para takimit. | Kryetari, Drejtoria për Buxhet dhe Financa | Ueb-faqja e komunës;Rrjetet sociale zyrtare dhe kanalet e tjera të informimit. | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna |  |

1. **Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe peticionet;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe peticionet.** | Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve | 1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari;2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh;3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara | Në vazhdimësi | Kryetari i komunës;Kuvendi i komunës.Zyra e informimit  |  | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna | Çdo vit. |

1. **Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike.** | Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike  | 1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët;2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje | (7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi, apo (14) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj. | Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare; | Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike.Shqyrtimi nga organi kompetent; | Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike | Çdo vit. |
| Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike | Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi;Publikimi raportit vjetor për qasje në dokumentet publike |  31 dhjetor të vitit paraprak, | Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare; | Ueb-faqja e komunës | Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike | Çdo vit. |
| Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjës për qasje në dokumente publike . | Publikuar në ueb-faqe. | Vazhdimësi  | Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare.Zyra për Informim | Ueb-faqja e komunës | Ligji Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike. | Çdo vit. |

1. **Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.**  | Publikimi i shërbimeve të ofruara.Organizimi i trajnimeve për stafin komunal mbi transparencën dhe e-qeverisjen komunale. |  Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun. Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare.3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare | Në vazhdimësi | Zyra për InformimDrejtoria përgjegjëse  | Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve | Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike;Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna |  |
| Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova | Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line.. | Në vazhdimësi | Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna | E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe kanalet e informimit.  | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna |  |