



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Klinë objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

**Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.**

#### Naziv grupe

#### Oblast studija

Geodetski fakultet

#### Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Komuna Klinë

#### Br. Reference

RN00017939

#### Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

#### Datum obavesti

30.05.2025

#### Rok za prijavu

31.05.2025 - 29.06.2025

#### Trenutno upražnjena radna mesta

| Nr | Institucija  | Organizacija / Rad posao                            | Naslov pozicije                                | Pozicija klasa       | Plata\ Koeficijent | Br. trazeni |
|----|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| 1  | Komuna Klinë | Drejtoria e Kadastrës Gjeodezisë dhe Pronës / Klinë | Udhëheqës i sektorit për kadaster dhe gjeodezi | Niži rukovodeći nivo | 7,72               | 1           |

## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Rukovodi celokupnim radom sektora i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ostvarivanje tih ciljeva, kao i u izradi plana rada za sektor;
2. Rukovodi osobljem sektora i organizuje rad kroz podjelu zadataka među podređenima, kao i daje uputstva i prati rad osoblja;
3. U saradnji sa direktorom, procenjuje interne procese i procedure i preporučuje izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Obezbeđuje merenja i geodetska snimanja svih profila i prikupljanje podataka o nepokretnostima na terenu radi upisa u katastarski sistem i regulisanja granica nepokretnosti;
5. Izrađuje projektne zadatke za infrastrukturne objekte nakon dobijanja urbanističkih uslova od strane sektora za urbanizam i preporučuje dinamiku izvođenja radova, realizacije projekata;
6. Obezbeđuje pripremu potrebne dokumentacije za putnu infrastrukturu, uključujući geodetska snimanja svih profila i grafički prikazuje puteve, kanalizaciju, vodovodnu mrežu, električnu mrežu, parkinze i pešačke staze;
7. Vodi tim u pripremi katastarskih studija, planova, foto-skica, kao i pripreme terena za snimanje i merenje i odobrava sva dokumenta koja izdaje ovaj sektor;
8. Vršiti redovne evaluacije osoblja pod svojim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti po potrebnim standardima;
9. Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može razumno povremeno zahtevati.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma geodezije;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva.



#### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projektima Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

#### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

#### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

#### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 14/07/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

#### 8. Način ocenjivanja kandidata

---



- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.