REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA

www.komuna-kline.org

REPUBLIKA KOSOVA

Pranuar më dt.
Received on
Primljeno dana 10. 12. 2024

Njësia org. Unit Organ. Jed.	Numër Number Broj	Shtojca Appendix Prilog	
01 -	052 -	41293 /	24

RAPORT PËR ZBATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT NË KOMUNËN E KLINËS PËR PERIUDHËN JANAR – DHJETOR 2024

Dhjetor, 2024

HYRJE

Në pajtim me nenin 25 të LIGJIT NR.08/L-017 PËR AGJENCINË PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT) si dhe në përputhje me "Metodologjinë e Planeve të Integritetit" (https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=78702), ku vendimi i miratimit të kësaj metodologjie është publikuar në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, më datën 27.07.2023, të cilat obligojnë të gjitha institucionet të hartojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Klinës me datën 18.12.2023, ka miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2024 -2026. Neni , si përkufizim thotë që Plani i Integritetit – dokumenti i cili përgatitet si rezultat i vetë-vlerësimit të institucionit, të ekspozimit të rrezikut të pranisë dhe zhvillimit të korrupsionit dhe ekspozimit ndaj veprimeve të papranueshme etike dhe profesionale.

Plani i integritetit është një dokument brendshëm dy (2) vjeçar dhe përditësohet çdo vit. Është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cenueshmërisë së integritetit brenda Institucionit dhe që ofron masa për menaxhimin e integritetit për të arritur objektivat e integritetit të Institucionit.

Plani rithekson përkushtimin e Komunës së Klinës për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet brenda fushëveprimit të komunës së Klinës. Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të institucionit dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale. Bazuar në metodologjinë e Planit të Integritetit të hartuar nga Agjencia për parandalimin e Korrupsionit, institucionet publike janë të obliguar të raportojnë në agjenci dy here në vite në lidhje me nivelin e zbatimit të planit. Ky Raport është në përputhje të plot me Metodologjinë e Planit të Integritetit dhe shpjegon në detaje nivelin e zbatimit të këtij planit në Komunën e Klinës.

Komuna e Klinës në vazhdimësi do të bëjë përpjekje të fuqishme për të rritur efikasitetin, trajtimin dhe cilësinë e shërbimeve publike dhe kështu në mënyrë të dukshme dhe të konsiderueshme, përmirësojmë kushtet e jetesës dhe të biznesit për komunitetin lokal. Të gjithë ne jemi përgjegjës të ndërmarrim të gjithë hapat e nevojshëm për të parandaluar

dhe zgjidhur çfarëdo konflikti real, të dukshëm apo potencial të interesit ndërmjet përgjegjësive tona zyrtare dhe çështjeve tona private në të mirë të interesit publik.

MONITORIMI

Plani i Integritetit i miratuar me vendim të Kryetarit të Komunës së Klinës, të datës 29.12.2024, më numër protokolli 01 nr. 030-43555/23, dhe i cili është hartuar nga grupi punues me vendim të kryetarit nr. 01-112-33894/23, i datës 26.09.2024, linku i vendimit në web:
https://kk.rksgov.net/kline/wpcontent/uploads/sites/15/2023/10/20231016084626.pdf, Kryetari me vendim gjithashtu ka caktuar edhe Zyrtarin përgjegjës për Menaxhimin e Përgatitjes dhe Zbatimit të Planit të Integritetit në Komunën e Klinës, më datën 20 gusht 2023, me numër protokolli 01 Nr. 112-33247/2023, (linku i vendimit i publikuar në web faqen zyrtare https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2023/10/P.-Integritetit.pdf), i cili do të koordinojë procesin dhe monitorojë zbatimit të tij si dhe duke përfshinë të gjitha veprimet të cilat janë të pasqyruara në kuadër të këtij plani, gjithashtu edhe informatat të cilat janë dhënë nga drejtorit, sektorët. Me qëllim të monitorimit të tij dhe analizës së zbatimit të masave/veprimeve, është hartuar raporti për periudhën janar - dhjetor 2024.

Raporti përfshinë periudhën janar - dhjetor 2024 dhe përfshinë veprimet e ndërmarra në kuadër të fushave: **a).** fushave të përgjithshme të rrezikut dhe **b).** fushave të veçanta të rrezikut, të cilat janë vendosura në planin për Integritet. Andaj, edhe raporti është realizuar përmes informatave plotësuese nga ana e drejtorive. Mbi bazën e këtyre informatave, është arritur që të analizohet dhe vlerësohet gjendja aktuale e zbatimit të masave/veprimeve nga plani i veprimit.

METODOLOGJIA E MONITORIMIT TË PLANIT TË VEPRIMIT PËR INTEGRITET NË KOMUNËN E KLINËS

Procesi i monitorimit të Planit të Veprimit për Integritet në Komunën e Klinës është zhvilluar përmes një cikli të mirë strukturuar metodash, të cilat përfshijnë hapat në vijim:

Komunikimi Fillestar: Njësitë e komunës janë njoftuar përmes një email-i zyrtar lidhur me veprimet dhe obligimet e tyre në kuadër të Planit të Veprimit për Integritet. Email-i përmbante detaje të plota të planit të veprimit dhe udhëzime për zbatimin e tij. Gjithashtu, është diskutuar në Këshillin e Drejtorëve së bashku me kryetarin e komunës lidhur me obligimet ligjore dhe detyrave apo masave që duhet zbatuar nga Plani Integritetit e që të cilat do të përfshihen në raporte gjashtëmujore dhe vjetore.

Rikujtimi dhe Ndjekja: Për të siguruar përmbushjen e detyrimeve, janë dërguar email-e rikujtues njësive përkatëse. Këto email-e kishin për qëllim të inkurajonin plotësimin e raportit mbi zbatimin e Planit të Integritetit. Zyrtari përgjegjës për Menaxhimin e Përgatitjes dhe Zbatimit të Planit të Integritetit në Komunën e Klinës, gjithashtu ka mbajtur takime të rregullta nëpër njësi me zyrtarët përkatës për të biseduar, bashkëpunuar si dhe koordinuar lidhur me objektivat dhe qëllimet të përcaktuara në dokumentin e këtij plani. Gjë e cila do të sjellë lehtësira në realizim të aktiviteteve të cilat konsiderohen si të mirinformuara paraprakisht.

Analiza dhe Raportimi: Pas marrjes së raporteve të veprimit nga njësitë e komunës, masat dhe veprimet e raportuara u analizuan me kujdes. Në përfundim të analizës, u hartua një raport i plotë për zbatimin e Planit të Integritetit për periudhën janar – dhjetor 2024. Ky raport përmban të dhëna narrative dhe statistikore, duke ofruar një vlerësim gjithëpërfshirës të progresit të arritur.

TË GJETURAT E ZBATIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT NË KOMUNËN E KLINËS (JANAR – QERSHOR 2024)

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2024, Komuna e Klinës ka zbatuar një proces të detajuar për implementimin e Planit të Integritetit, i cili përfshiu:

Fusha të rrezikut të planifikuara; FUSHË E PËRGJITHSHME DHE FUSHË E VEÇANTË.

15 fusha të rrezikut; **4 FUSHA TË PËRGJITHSHME**, si dhe **11 FUSHA TË VEÇANTA.**

43 nën fusha të rrezikut; **Fusha e përgjithshme e rrezikut; 12 nën fusha, Fusha e veçantë e rrezikut; 31 nën fusha.**

59 masa/veprime të propozuara për zbatim (rekomandime) .

Rezultatet kryesore të zbatimit, përqindja e zbatimit:

Masa/veprime të zbatuara: **39** masa, që përbëjnë **66.10%** të totalit të propozuar.

Masa/veprime pjesërisht të zbatuara: **12** masa, që përbëjnë **20.33%** të totalit të propozuar.

Masa/veprime të pazbatuara: **7** masa, që përbëjnë **11.86%** të totalit, për të cilat janë ofruar informata adekuate ose janë vlerësuar si të pazbatuara.

Detajet sipas fushave të rrezikut:

1. **Fusha e përgjithshme e rrezikut 4 FUSHA TË PËRGJITHSHME** :

   - ✓ **Masa të propozuara: 23**
   - ✓ **Masa të zbatuara: 21 (91.30% zbatim),**

- ✓ **Masa pjesërisht të zbatuara: 1 (4.34% pjesërisht të zbatuara),**
- ✓ **Masa të pazbatuara: 1 (4.34% të pazbatuara),**
- ✓ **Nën fusha të rrezikut: 12.**

2. **Fusha e veçantë e rrezikut:**

- ✓ **Masa të propozuara: 36**
- ✓ **Masa të zbatuara: 19 (52.77% zbatim),**
- ✓ **Masa pjesërisht të zbatuara: 1 (30.55% pjesërisht të zbatuara),**
- ✓ **Masa të pazbatuara: 6 (16.66% të pazbatuara),**
- ✓ **Nën fusha të rrezikut: 31**

Për të gjitha masat dhe veprimet e zbatimit, si dhe për informacionet shtesë, janë ofruar sqarime të hollësishme në vijim.

Shtojca 1 – Linçet e vendimeve lidhur me Planin e Integritetit të publikuara në web faqen zyrtare;

https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2023/10/20231016084626.pdf

https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2023/10/P.-Integritetit.pdf

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe të rendisë përpjekjet dhe burimet për të zvogëluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në komunë.

- Sigurimi i një platforme ku të gjithë individët dhe njësitë në komunë si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.

- Krijimi i vetëdijes së publikut mbi rreziqet e korrupsionit, sensibilizimi i qytetarëve dhe bizneseve për rolin e tyre në zvogëlimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi i raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në komunë.

- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve në sektorin publik dhe privat.

- Krijimi dhe mirëmbajtja e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike si dhe forcimi i sundimit të ligjit.

MATRICA STANDARDE E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT TË ZBATIMIT TË PLANIT TE INTEGRITETIT

Shtojca nr.1 – Matrica;

RAPORTI I ZBATIMIT							
FUSHAT E PËRGJITHSHME TË RREZIKUT							
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**

1. DREJTIMI DHE MENAXHIMI.	**1.Opinion publik jo i kënaqshëm dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës së pamjaftueshme.** **2.Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësive për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit.**	1.Përditësimi i informatave në ueb faqen e Komunës për t'i informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës. 2.Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin dhe miratimin e akteve me interes publik me qëllim të përfshirjes së tyre në vendimmarrje. 3.Të përcaktohen përgjegjësitë sa i përket monitorimit dhe raportimit për zbatimin e Planit të Integritetit. 4.Të monitorohet dhe raportohet	1.Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e drejtorive komunale. 2.Zyra për Informim në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, Kryesuesin dhe Drejtoritë. 3. Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e organeve komunale. 4.Mekanizmat përkatës të përcaktuara me vendim të Kryetarit të komunës.	1.Në vazhdimësi. 2.Në vazhdimësi. 3.Në vazhdimësi. 4.Në vazhdimësi. 5.Pas miratimit të	E realizuar. E realizuar. E realizuar. E realizuar.	Web faqja zyrtare; https://kk.rks-gov.net/kline/ Web faqja zyrtare; https://kk.rks-gov.net/kline/ Web faqja zyrtare; https://kk.rks-gov.net/kline/ Email-e,	Gjatë kësaj periudhe kemi pasur probleme të vazhdueshme me funksionimin e ueb faqes zyrtare të komunës. Gjatë kësaj periudhe kemi pasur probleme të vazhdueshme me funksionimin e ueb faqes zyrtare të komunës edhe për kundër reagimeve me email në ASHI.

	3.Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit.	rregullisht zbatimi i Planit të Integritetit. 5. Të rishikohet niveli i zbatimit dhe të përditësohen masat për përmirësime.	5.Mekanizmat përkatës të përcaktuara me vendim të Kryetarit të komunës.	Planit të Integritetit. 6. Çdo gjashtë (6) muaj.	**Pjesërisht e realizuar.**	takime dhe koordinime të tjera të brendshme.	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë me nga 2 apo 3 vendime të tjera.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
2. POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE.	**1.Profesionalizmi dhe kompetenca e pamjaftueshme e të punësuarve.**	1.Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit. 2. Të bëhet analiza e nevojave për trajnime.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Linku nga web faqja zyrtare për njoftimet e rregullta të konkurseve dhe procedurave, vjegëza; Konkurset dhe Njoftimet.	Respektimi i afatit për caktimin e testit me shkrim në DMZP.
	2.Mos zbatimi dhe monitorimi		Kryetari i Komunës,	Në vazhdimësi.	E realizuar.		

	i Kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.	3. Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.			Hartohet plani i trajnimeve për një vit. I publikuar në Sistemin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.	Mbajtja e testimit me shkrim në Prishtinë.
		4. Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Plani i trajnimeve.	
	3. Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës.	5. Monitorimi i zbatimit të obligimeve dhe të drejtave sipas Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive, eprorët.	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Email-e, Njoftime dhe deklarate nënshkruar nga Zyrtarët Publik mbi leximin e Kodit të Etikës.	
		6.Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive, eprorët.	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Email-e dhe në kopje fizike.	
	4. Mungesa e informimit dhe						

	mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës).	7. Njësisë për Burime Njerëzore krijon një regjistër për regjistrimin e dhuratave të pranuara nga nëpunësit; Të informohet stafit për rregullat e pranimit të dhuratave.	Njësia e Burimeve Njerëzore. Njësia e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi.	E realizuar. E realizuar.	Email-et zyrtare të dërguara. Vendim i datës 11.10.2021, me numër protokolli: 02 Nr. 466-36806/2021.	
		8. Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Njësia e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. E realizuar. E realizuar.		
	5. Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme	9. Të gjithë nëpunësit publik të	Njësia e Burimeve Njerëzore.				

	brenda institucionit.	punësuar dhe ata të cilët do të rekrutohet, të nënshkruajnë deklaratën e integritetit në bazë të secilës nëpunësi do të merr përgjegjësin përkatëse.		Në vazhdimësi.			
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
3. PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE.	**1.Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.** **2.Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent.**	1. Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit. 2. Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për planifikim të buxhetit. 3. Raportim i rregullt për	Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik në bashkëpunim me Njësinë e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. E realizuar.	Web faqja zyrtare, të shikohet linku i vjegëzës Konsultimet Publike, në kuadër të cilës janë të publikuara dokumentet kryesore që lidhen me pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit. Mund	Mos pjesëmarrja e numrit të madh të grave të komunës së Klinës dhe personave me nevoja të veçanta. Mos identifikimi i nevojave të grave dhe personave me

		shpenzimet buxhetore. 4. Publikimi i planit të shpenzimeve në ueb faqen e komunës. 5. Të sigurohet mbikëqyrja e mbi zbatimin e buxhetit nga KPF. 6. Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit.	Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik në bashkëpunim me Zyrën për informim. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik.	Çdo tre (3) muaj. Çdo tre (3) muaj. Çdo tre (3) muaj. Çdo tre (3) muaj.	E realizuar. E realizuar. E realizuar. E realizuar.	të shihet Plani i Konsultimeve dhe grupet e interesit të tragetuara. Web faqja zyrtare, të shikohet linku i vjegëzës Buxheti, në kuadër të së cilës janë të publikuara raportet e rregullta të shpenzimeve buxhetore dhe atë në tre formate të përpunimit të të dhënave WORD, EXCEL dhe PDF.	nevoja të veçanta në buxhet.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
4. RUAJTJA DHE SIGURIA	**1.Siguria e pamjaftueshme**	1. Zhvillimi dhe miratimi i	Kryetari i Komunës,	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Nuk ka.	Mos kujdesi i punonjësve

E TË DHËNAVE DHE DOKUMENT ACIONIT.	**e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare.** **2. Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit.**	procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative. 2. Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me rrezikut nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara. 3. Zbatimi dhe monitorimi i Kodit të Etikes.	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK. Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK. Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	**E pa realizuar.** E realizuar.	Nuk ka. Nuk ka email-e, apo caktim të takimeve me të punësuarit lidhur me informim të rrezikut nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuar a.	ndaj email-eve spam. Mos organizimi i trajnimeve specifike për përdorimin e teknologjisë së informimit.

FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Fusha e Rrezikut
5. AUDITIMI I BRENDSHËM.	**1.Mungesa e planifikimit të auditimit të bazuar në rrezik dhe auditimeve rast pas rasti.** **2. Mungesa e mbikëqyrjes adekuate, profesionale mbi zbatimin e rekomandimeve** **3. Mungesa e koordinimit ndërmjet Njësisë së Auditimit të Brendshëm, Komitetit të Auditimit dhe Kryetarit.**	1. Të sigurohen auditime rast pas rasti për të vërtetuar të gjeturat gjatë inspektimeve në drejtoritë përkatëse. 2. Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit. 3. Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësisë së auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale.	Kryetari i Komunës, drejtorë të drejtorive dhe udhëheqës të njësive. Njësia e Auditimi të Brendshëm. Zyrtari i caktuar nga Kryetari i Komunës për zbatimin e rekomandimeve të auditimit.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. **Pjesërisht e realizuar.** **Pjesërisht e realizuar.**	Email-e dhe takime. Agjenda të caktuara për akordim dhe planifikim apo realizim të planit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit.	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë që e bëjnë, i cili ka edhe obligime shtesë mbikëqyrjen e rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**

6.PROKURIMI PUBLIK.	**1.Përgatitje joefikase e specifikimeve të tenderit.** **2.Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pamjaftueshme e Prokurimit Publik.** **3. Menaxhimi joefikas i kontratave/ Projekteve.**	1.Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë. 2. Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për prokurimin publik. 3. Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve të specifikuara procedurale.	Njësia e Prokurimit Publik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore. Njësia e Prokurimit Publik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore. Njësia e Prokurimit Publik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore. Kryetari i Komunës së	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. **Pjesërisht e realizuar.** **Pjesërisht e realizuar.** E realizuar.	Zyra e Prokurimit Publik ka rritur kapacitetet e saja me staf shtesë. Email-e dhe takime. Agjenda të trajnimeve. Kryetari i Komunës tanimë ka krijuar Sektorin/Zyrën për Menaxhimin e Projekteve me tre (3) Inxhinier apo ekspert të fushës.	Numri i vogël i ekspertëve të punësuar me kontratë të përkohshme kundrejt kontratave dhe projekteve. Mungesa e trajnimeve në fushën e menaxhimit të kontratave publike si dhe Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/pr ojektit.

		4. Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertuesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertuesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit. 5. Krijimi i Sektorit për Menaxhimin e Projekteve dhe Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit.	Klinës dhe Njësia e Prokurimit Publik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi.	E realizuar.		
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
7. ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL.	**1.Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve Strategjike për Zhvillim Ekonomik Lokal.**	1. Hartimi, rishikimi dhe përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës.	Kryetari i Komunës së Klinës dhe Drejtoria e Financave dhe Zhvillimit Ekonomik Lokal.	Çdo gjashtë (6) muaj. Në vazhdimësi.	**Pjesërisht e realizuar.**	Web faqja zyrtare e Komunës së Klinës. Publikimi në linkun, vegëza tek DOKUMENTE	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar

						https://kk.rks-gov.net/kline/category/dokumente/	me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë me nga 2 apo 3 vendime të tjera.
	3. Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal.	2. Të sigurohet personel adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal.	Kryetari i Komunës së Klinës dhe Drejtoria e Financave dhe Zhvillimit Ekonomik Lokal dhe drejtoritë tjera ku ka ndarje të subvencioneve.	Në vazhdimësi.	**Pjesërisht e realizuar.**	Raport apo ndonjë dëshmi tjetër të rishikimit dhe përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës.	Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 – 2029 është punuar nga Kompania Hartuese me ekspertë, andaj do të jetë e vështirë të monitorohet dhe rishikohet nga Zyrtarët e Shërbimit Civil.
		3. Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimin ekonomik lokal.			E realizuar.		
	4. Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të Zhvillimit Ekonomik Lokal.	4. Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal.	Kryetari i Komunës së Klinës dhe Drejtoria e Financave dhe Zhvillimit Ekonomik Lokal dhe Njësia e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	**E parealizuar.**	Vendimi i themelimit të komisionit për ndarjen e subvencioneve për OJQ, në web faqen zyrtare: https://kk.rks-gov.net/kline/category/konkurset-e-njoftimet/	https://kk.rks-gov.net/kline/wp-

						Komuna e Klinës e ka të Miratuar Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 – 2029.	content/uploads/sites/15/2024/02/Strategjia-per-Zhvillim-Ekonomi-Lokal-per-Komunen-e-Klines-2024-2029.pdf
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
8. PLANIFIKIMI URBAN DHE MBROJTJA E MJEDISIT.	**1.Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural.** **2. Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural.**	1.Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të rregullativës së brendshme. 2.Të sigurohet trajnimi specifik i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore. Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes	12 muaj. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. **Pjesërisht e realizuar.** E realizuar.	Janë hartuar raporte periodike mbi aktivitetet e planifikimit urban. Raporti vjetor i Punës së Drejtorisë së Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit. Komuna e Klinës, në web faqen e saj zyrtare ka	Mos planifikim dhe mundësi e rritjes së stafit në drejtorinë e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit. Ngarkesë në web faqen zyrtare për mundësinë e publikimi të raporteve të

	3.Mos publikimi i listës së dhënieve të lejeve ndërtimore në territorin e komunës së Klinës. **5.Raportet e pranimeve teknike të projekteve infrastrukturore.** **6. Mos publikimi i listës së kontratave apo kontratave veç e veç në web faqen zyrtare të Pronave Komunale për Dhënie nën Shfrytëzim më pak se një vit.**	3.Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural. 4.Të publikohen në vazhdimësi në web faqen zyrtare Lista e dhënies së Lejeve Ndërtimore për periudha të caktuara kohore.	së Mjedisit dhe Zyra për Informim. Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Zyra për Informim si dhe Zyrtari Përgjegjës për Konsultim Publik.	Në vazhdimësi. Çdo tre (3) muaj.	**Pjesërisht e realizuar.**	publikuar në vazhdimësi listën e dhënies së lejeve ndërtimore të lëshuara për periudha të caktuar tre (3) mujore; https://kk.rks-gov.net/kline/category/lejet-ndertimore/ Komuna e Klinës bazuar në RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NE SHFRYTËZIM ME PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË	pranimeve teknike të projekteve infrastrukturore.

						PALUAJTSHME TË KOMUNËS, ka publikuar listën e pronave Komunale për Dhënie nën Shfrytëzim më pak se një vit; https://kk.rks-gov.net/kline/pronat-komunale/	
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
9. MIRATIMI I RAPORT I VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM) DHE PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032.	**1.Shqyrtimi dhe hartimi i RAPORT I VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM), PËR PLANIN ZHVILLIMOR TË KOMUNËS SË KLINËS 2024-2032.**	1.Të ketë një procedurë konstruktive lidhur me konsultimin publik të VSM-ës. 2.Raporte profesionale të konsultimit publik, përfshirjes së kontributit të	Kuvendi Komunal Klinë, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore. Kuvendi Komunal Klinë,	12 muaj. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. E realizuar.	RAPORTI NGA PROCESI I ORGANIZIMIT TË KONSULTIMIT PUBLIK PËR VLERËSIM STRATEGJIK MJEDISOR (VSM).	Organizimi i numrit të madh të takimeve për RAPORTIN E VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM), PËR PLANIN ZHVILLIMOR TË

	2. Hartimi konstruktiv i RAPORTIT NGA PROCESI I ORGANIZIMIT TË KONSULTIMIT PUBLIK PËR VLERËSIM STRATEGJIK MJEDISOR (VSM). **4.Hartimi dhe Konsultimi Publik i PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032.** **5.Miratimi i PLANIT ZHVILLIMOR**	qytetarëve dhe grupeve tjera të interesit në VSM. 3.Të ketë një procedurë konstruktive dhe të duhur ligjore lidhur me konsultimin publik të PZHK-ës. 4.Raporte profesionale të konsultimit publik, përfshirjes së kontributit të qytetarëve dhe grupeve tjera të interesit në PZHK.	Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Zyra për Informim. Kuvendi Komunal Klinë, Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Zyra për Informim si dhe Zyrtari Përgjegjës për Konsultim Publik.	Në vazhdimësi.	**E parealizuar.** **E parealizuar.**	Procedurat e konsultimit publik për VSM; https://kk.rks-gov.net/kline/category/konsultimet-publike/?page=9	KOMUNËS SË KLINËS 2024-2032, si dhe PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032. Mungesa e ekspertëve të profilizuar në drejtorinë e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit për hartimin e këtyre dy dokumenteve strategjike të cilët to të luanin rol kyç në zbatimin dhe monitorimin e tij të mirëfilltë.

	KOMUNAL 2024-2032.						
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
10.INSPEKTIMET	**1.Standardet ndërtimore dhe Kontrolli,** **2.Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimit,** **3. Mungesa e kapaciteteve të Inspektorëve të Ndërtimit.** **4. Mungesa e planifikimit të**	1.Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut. 2.Organizimi i trajnimeve profesionale dhe specifike për inspektoret. 3.Mundësia e hartimit të një plani të brendshëm	Drejtoria e Inspektoratit, Njësia e Burimeve Njerëzore. Kryetari i Komunës, Drejtoria e Inspektoratit, Njësia e Burimeve Njerëzore. Drejtoria e Inspektoratit.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në bazë të nevojave për shtim/rritje të stafit.	E realizuar. E realizuar. **E parealizuar.**	Raportet e punës në kuadër të drejtorisë. Procesverbalet e vizitave. Vendimet nga vizitat dhe inspektimet në teren.	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të Inspektorëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë asistojnë kolegët në inspektime specifike. Pasi që në drejtorinë e Inspektoratit vizitat në teren janë të paparashikuar dhe në bazë të

	duhur të inspektimeve.	të inspektimeve në teren.					emergjencës dhe kërkesave është e vështirë të bëhet një planifikim i duhur.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
11. ARSIMI PUBLIK.	**1.Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor.**	1.Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij.	Drejtoria e Arsimit.	Në vazhdimësi.	E realizuar.	Raportet e vizitave dhe inspektimit.	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë me nga 2 apo 3 vendime të tjera.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**

12. SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE.	**1.Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore o efikase në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.** **2. Mangësi në rregullativës së brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi jo i plotë i saj.**	1.Rishikimi dhe revidimi i prioriteteve për përmirësime në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore. 2.Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullativës.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuara. **Pjesërisht e realizuar.**	Kontratat e lidhura në Zyrën e Prokurimit Publik. Hartimi dhe vënia në Konsultim Publik e Formës Unike të Draft-Statutit të QKMF "Nënë Tereza".	Përballja me nevojën e madhe për investime në QKMF "Nënë Tereza", ndërsa mundësit e vogëla buxhetore të Institucionev e. Mungesa e kuadrove profesionale të mjekëve.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
13. KOMUNIKIMI ME PAL TË JASHTME DHE GRUPE TË INTERESIT.	**1.Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit**	1.Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e	Kryetari i Komunës, drejtorë të drejtorive dhe udhëheqës të njësive sektoriale.	Në vazhdimësi.	**Pjesërisht e realizuar.**	Hartimi i Planit të Integritetit për vitet 2024-2026 dhe bashkëpunimi me Agjencinë Kundër Korrupsionit.	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar

	me komunitetin e bizneseve. **2.Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve.**	riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve. 2.Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative 3.Të rritet rrjedha e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij. 4.Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi	Zyra për Informim dhe Zyrtari për Mbrojtjen e të dhënave Personale. Zyra për Informim dhe Zyrtari për Mbrojtjen e të dhënave Personale si dhe Zyrtari/a për Konsultim Publik.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	E realizuar. E realizuar. E realizuar.	Raportet e zbatimit të Planit të Integritetit në AKK. Ka pasur takime për konsultime të veçanta me biznese sidomos për projeksionet buxhetore, linku; https://kk.rks-gov.net/kline/category/konsultimet-publike/njoftimet-konsultimet-publike/ https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/0	me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë me nga 2 apo 3 vendime të tjera. Procedura të shumta dhe specifike për Konsultime Publike.

		elektronik i dokumenteve. 5.Të rritet niveli i transparencës dhe llogaridhënies.			E realizuar.	7/NJOFTIMI-PER-BUXHET-SHQIP.pdf	
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
14. SHËRBIMET PUBLIKE.	**1. Efikasitetit, efektivitetit, cilësia dhe transparencës jo e kënaqshme në ofrimin e shërbimeve publike.**	1.Të zhvillohen aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike. 2.Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave dhe punëtorive.	Drejtoria e Shërbimeve Publike. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore.	Në vazhdimësi. Në vazhdimësi.	**E parealizuar.** E realizuar.	Kontratat e rekrutimit të dy punonjësve administrativ në Drejtorinë e Shërbimeve Publike. Organogrami i Komunës së Klinës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike ka një staf të përbërë vetëm prej dy zyrtarëve administrativ. Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë me

							nga 2 apo 3 vendime të tjera si dhe menaxhim të kontratave publike. Gjithashtu, Komuna e Klinë ka kompani regjionale dhe jo lokale.
Fusha e Rrezikut	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**
15. BUJQËSIA DHE ZHVILLIMI RURAL.	**1.Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të çarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe**	1.Të respektohet Rregullore për Kushtet Kriteret dhe Procedurën e Ndarjes së Subvencioneve. 2.Të përcaktohen kritere më specifike dhe të çarta për ndarjen e subvencioneve.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rrual.	Në vazhdimësi.	E realizuar. **Pjesërisht e realizuar.**	Web faqja zyrtare, publikimet e vendimeve të komisionit për përzgjedhjen e përfituesve si dhe listat e përfituesve. Linku i web faqes; https://kk.rks-gov.net/kline/	Obligime dhe përgjegjësi të shumta të zyrtarëve komunal, të cilët përveç punës të përcaktuar me kontratë që e bëjnë, kanë edhe obligime tjera shtesë si pjesë përbërëse e

	praktika korruptive.	3.Në thirrjen publike, të përshkruhen çartë, sipas nenit 22 të Rregullores për Kushtet Kriteret dhe Procedurën e Ndarjes së Subvencioneve, si dhe nenit 23 – Kushtet Specifike.			**E parealizuar.**		komisionit për përzgjedhjen e përfituesve si dhe komisionin e ankesave. Numri madh i aplikimeve dhe verifikimi i gjendjes faktike merr shumë kohë në teren.

Shtojca nr.2 – Veprimet e Ndërmarra dhe Rekomandimet (e ndarë nga Matrica);

FUSHA E RREZIKUT	VEPRIMET E NDËRMARRA	REKOMANDIMET
1. DREJTIMI DHE MENAXHIMI.	Komuna e Klinës në vazhdimësi ka publikuar të gjitha informatat të cilat duhet të publikohen në ueb faqen e komunës, rrjetet sociale dhe mediat lokale. Komuna e Klinës në përputhje më detyrimet ligjore dhe me qëllim të sigurimit të transparencës komunale, ka ofruar qasje në të gjitha dokumentet e prodhuara publike të kontrolluara nga institucioni ynë. Me këtë rast, Komuna e Klinës, monitoruar nga organizata joqeveritare si GAP dhe KDI është renditur si komuna e dytë nga 38 komunat, për nivelin e transparencës komunale me 93 pikë nga 96 të mundshme apo	Kjo masë do të zbatohet në vazhdimësi dhe do të mbetet pjesë e plani të integritetit, duke respektuar edhe UDHËZIMIN ADMINISTRATIV (MAPL) NR.04/2023

	96.88%, performancë të shkëlqyer në sigurimin e transparencës dhe mbështetjen e hapësirës së informimit për qytetarët. Komuna e Klinës ka publikuar të gjitha njoftimet për procesin e konsultimit publik, për dokumentet dhe politikat me interes në Komunë. TRANSPAROMETRI KOMUNAL - TRANSPARENCA E 38 KOMUNAVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS, Linku i raportit; https://kdi-kosova.org/publikimet/transparometri-komunal-transparenca-e-38-komunave-te-republikes-se-kosoves/ Gjithashtu për secilin proces apo dokument të konsultimit publik i janë nënshtruar edhe Platformës për Konsultimeve Publike të Qeverisë së Kosovës, i cili ka shkuar rregullisht për vitin 2024. Linku: https://konsultimet.rks-gov.net/consultations.php?InstitutionID=20514&OpenPage=0&ClosedPage=0 Kryetari i Komunës ka marr vendim për emërimin e koordinatorit të integritetit. Zyrtari përgjegjës për integritet nëpërmes komunikimit me zyrtarët komunal ka mbledhur të dhëna mbi zbatimin e planit të Integritetit. Zyrtari përgjegjës për integritet dhe grupi punues për integritet do ti rishikoj pas këtij raporti.	PËR ADMINISTRATË TË HAPUR NË KOMUNË. Komuna e Klinës do të ndryshoj hartimin e raportit në përputhje me metodologjinë. Kjo masë do të zbatohet në vazhdimësi dhe do të mbetet pjesë e plani të Integritetit.
2. POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE	Pranimi i zyrtarëve të rijnë, bëhet në bazë të kritereve të përcaktuara, në konkurse, sipas meritës. Linku nga sistemi unik i publikimeve të konkurseve; Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, për njoftimet e rregullta të konkurseve dhe	Kjo masë do të zbatohet në vazhdimësi dhe do të mbetet pjesë e plani të integritetit deri në ndryshim- plotësimin e

DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE.	procedurave, i cili menaxhohet nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik - MPB: https://konkursi.rks-gov.net/jobs?servant=1&functionalCategory=1&institution=28013 Bëhet analiza e nevojave për trajnim kohë pas kohe, në bazë të analizave, nevojës për trajnim, mbahen trajnime të kohë pas kohëshme. Të punësuarit në administratën komunale vazhdojnë të trajnohen varësisht sipas fushave. Për periudhën janar - maj 2024, janë dërguar zyrtar në IKAP (Instituti i Kosovës për Administratë Publike) për trajnim dhe gjithashtu edhe ne organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare. Bëhet vlerësimi i ndikimeve të trajnimeve, efekti i tyre; IKAP është institucion i cili bënë vlerësimin e trajnimeve të mbajtura. Ndërsa, NJBNJ koordinon procesin e trajnimeve me IKAP. NJBNJ mbanë data bazën në excel për të gjitha trajnimet e mbajtura nga IKAP, por nuk bënë vlerësim të trajnimeve pasi që kjo është në mandatin e IKAP-it. Çdo zyrtar që merr pjesë në trajnim pas përfundimit të trajnimit plotëson formularin e vlerësimit të trajnimit në IKAP. Njësia e Burimeve njerëzore në vazhdimësi e ka monitoruar zbatimin e kodit të etikes. Duke i njoftuar zyrtarët lidhur me respektimin e Kodit të Etikës si dhe duke bërë inspektime të herë pas hershme rreth zbatimit (respektimi) të Kodit të Etikës nga ana e Zyrtarëve Publik. Shefi i personelit, e shpërndan kodin e etikes te të gjithë të punësuarit të cilët duhet ta nënshkruajnë deklaratën e etikes. Shefi i personelit i ka njoftuar përmes email-ve zyrtarët Publik që pranimi i dhuratave duhet të regjistrohet.	Ligjit për Zyrtarët publik si dhe Rregulloren për Pranimin në Karrierë të Nëpunësve Civil. Duhet të vazhdoj trajnimi i zyrtarve. Kjo praktik duhet të vazhdohet duke respektuar në vazhdimësi Kodin e Etikës të miratuar nga Kuvendi Komunal Klinë. Kjo praktik duhet të vazhdohet. Kjo praktik duhet të vazhdohet. Kjo praktik duhet të vazhdohet.

	Shefi i personelit e mban takime të rregullta me personelin e komunës për ndërgjegjësimin për pasojat e korrupsionit. Komuna ka personin kontaktues me Agjencinë kundër Korrupsionit për raste të tilla dhe deklarim të pasurisë. Të gjithë të punësuarit e nënshkruan deklaratën e kodit të etikes.	Kjo praktik duhet të vazhdohet. Kjo praktik duhet të vazhdohet.
3. PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE.	Komuna ka marr vendim një disa masa për të siguruar planifikimin adekuat të buxhetit. Masat e ndërmarra janë konsultimi i brendshëm me njësit komunale, konsultimi me publikun dhe palët me interesit. Zyrtaret komunal kanë ndjekur në vazhdimësi trajnimet që ndërlidhen me planifikimin e buxhetit. Drejtoria për buxhet dhe financa harton raporte periodike sa i përket zbatimit te planit të shpenzimeve. Është publikuar plani i shpenzimeve ne ueb faqen e komunës. Nëpërmes raportimit të rregullt në kuvend dhe publikimit në ueb faqen komunale është siguruar mbikëqyrja e shpenzimeve. Drejtoria e Financave raporton në kuvend çdo tre muaj mbi shpenzimet komunale.	Komuna e Klinës duhet të vazhdojë të bëjë përmirësime në planifikimin adekuat të buxhetit. Të rritet numri i konsultimeve me palët e interesit. Kjo praktik duhet të vazhdohet në respektim të plot të LIGJI NR. 03/L-048 PËR MENAXHIMIN E FINANCAVE PUBLIKE DHE PËRGJEGJËSITË.
4. RUAJTJA DHE SIGURIA E	Komuna ka zhvilluar procedurat e punës për të gjitha procedurat te cilat janë zhvilluar nëpërmes teknologjisë se informimit.	Komuna e Klinës duhet të Vazhdoj të mbajë takime te veçanta me nëpunësit

INFORMACIONIT DHE DOKUMENTA CIONIT.	Komuna ka mbajtur takime te veçanta me nëpunësit për të rritur ndërgjegjësimin për mundësin e korrupsionit dhe keqpërdorimin e teknologjisë. Komuna është siguruar që të zbatoj kodin e etikes në procesin trajtimit të dokumentacionit.	për të rritur ndërgjegjësimin për mundësin e korrupsionit dhe keqpërdorimin e teknologjisë. Duhet të mbetët si masë.
5. AUDITIMI I BRENDSHËM.	Raportim i rregullt në bazë të planit për implementimin e rekomandimeve të Njësisë së Auditimit të Brendshëm. Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm, Kryetari i Komunës dhe Zyrtari i caktuar nga Kryetari i Komunës për Zbatimin e Rekomandimeve të Auditimit të kenë komunikim dhe dakordim të rregullt.	Kjo praktik duhet të vazhdohet. Kjo praktik duhet të vazhdohet.
6.PROKURIMI PUBLIK.	Përfshirja e zyrtareve të burimeve njerëzore në procesin e trajnime. Auditimet bëhen sipas planit të punës së njësisë së auditimit të brendshëm dhe sipas rastit. Janë publikuar të gjitha kontratat të cilat janë nënshtruar procesit te prokurimit publik, gjithashtu të gjitha; Njoftimet për Kontratë, Njoftimet për Dhënien e Kontratës, Njoftimet për Anulim, etj. Për më shumë shih linkun e publikimit në web faqen zyrtare: https://kk.rks-gov.net/kline/category/prokurimi/ Është themeluar Zyra e Projekteve e cila ka tre **(3)** Inxhinier për menaxhimin e kontratave dhe përcjelljen e projekteve në teren dhe punimet e tyre.	Kjo praktik duhet të vazhdohet. Të bëhet publikimi i vazhdueshëm i kontratave në web faqen zyrtare dhe njoftimeve tjera tek vjegëza Investimet - Projektet në Realizim si dhe vjegëza Prokurimi Publik. Të shikohen mundësit në rritjen e numrit të inxhinierëve/ekspertëve në zyrën e Projekteve.

7.ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL.	Rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike. Komuna e Klinës e ka të miratuar Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 – 2029. Linku; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/02/Strategjia-per-Zhvillim-Ekonomi-Lokal-per-Komunen-e-Klines-2024-2029.pdf Takime të rregullta me shoqërinë civile për ndarjen e subvencioneve. Në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave merr pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile. Komuna është siguruar qe te përfshihet stafi adekuat në fushën e zhvillimit ekonomik. Stafi është përfshirë në trajnime dhe ngritje të kapaciteteve.	Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 – 2029 është punuar nga Kompania Hartuese me ekspertë, andaj do të jetë e vështirë të monitorohet dhe rishikohet nga Zyrtarët e Shërbimit Civil. Mirëpo, rekomandohet që të caktohet një grup i zyrtarëve të fillojë të bëjë një rishikim të këtij dokumenti dhe dokumenteve tjera strategjike. Ky grup duhet të përfshihet në trajnime dhe ngritje të kapaciteteve. Të vazhdohet si praktikë që në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave merr pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile.
8.PLANIFIKIMI URBAN DHE	Janë hartuar raporte periodike mbi aktivitetet e planifikimit urban.	Për të gjithë zyrtarët sigurohet trajnim i

MBROJTJA E MJEDISIT.	Janë hartuar dokumente/raporte të kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural. Publikohet në vazhdimësi në web faqen zyrtare "Lista e dhënies së Lejeve Ndërtimore" për periudha të caktuara kohore, çdo tre (3) muaj. Linku; https://kk.rks-gov.net/kline/category/lejet-ndertimore/ Komuna e Klinës bazuar në RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NE SHFRYTËZIM ME PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS, ka publikuar listën e pronave Komunale për Dhënie nën Shfrytëzim më pak se një vit; https://kk.rks-gov.net/kline/pronat-komunale/	nevojshëm në këtë fushë specifike dhe ndjeshmëri të lartë. Të vazhdohet si praktikë publikimi i lejeve ndërtimore në mënyrë që qytetaret të shohin se kujt i ligjërisht i është realizuar e drejta dhe kujt jo. Të shikohet mundësia e publikimi të raporteve të pranimeve teknike të projekteve infrastrukturore. Të vazhdohet si praktikë publikimi i listës së pronave Komunale për Dhënie nën Shfrytëzim më pak se një vit.
9. MIRATIMI I RAPORT I VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM)	Komuna e Klinës ka hartuar dhe miratuar RAPORTIN E VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM), PËR PLANIN ZHVILLIMOR TË KOMUNËS SË KLINËS 2024-2032, i cili ka kaluar me përgjegjësi të plotë procedurën e konsultimit publik. Gjithash ka hartuar edhe një raport profesional për përfshirjen e kërkesave të qytetarëve. Linku; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/10/Raporti.pdf	Të sigurohet procedurë konstruktive dhe e saktë ligjore në Konsultimin Publik, Hartimin dhe Miratimin e RAPORT I VLERËSIMIT STRATEGJIK

DHE PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032.	Kontrata; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/07/Kontrata-49-2024-Hartimi-strategjik-per-PZHK.pdf Komuna e Klinës është në fazën e përfundimit të Planit Zhvillimor Komunal 2024-2032. Ky dokument strategjik pritet të kaloj në konsultim publik. Plani Zhvillimor Komunal do të sigurojë bazën për një zhvillim të qëndrueshëm të komunës së Klinës. Zhvillimi i qëndrueshëm nuk nënkupton vetëm ruajtjen e mjedisit, por edhe shfrytëzimin e kontrolluar të resurseve për zhvillim ekonomik, për gjeneratat e ardhshme si dhe balancimin e zhvillimeve hapësinore. Kjo do të thotë një ri-koordinim i kërkesave sociale dhe ekonomike për hapësirën me funksionet e saj kulturore dhe ekologjike dhe rrjedhimisht kontribuon në balancimin e zhvillimeve hapësinore. Krahas kësaj Komuna e Klinës e ka të miratuar edhe Hartat Zonale 2020-2028 e cila i përcakton të gjitha kushtet zhvillimore edhe nëse nuk e kemi ende në fuqi Planin e ri Zhvillimor Komunal 2024-2032.	MJEDISOR (VSM), si dhe PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032. Zyrtaret komunal të janë përfshirë në trajnime për rritjen e kapaciteteve për këto dy dokumente strategjike. Të sigurohet monitorim i zbatimit të VSM-ës dhe PZHK-ës.
10. INSPEKTIMET.	Drejtoria e Inspektoratit në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe Njësinë e Burimeve Njerëzore ka ndërmarr hapat sa i përket mungesës së kapaciteteve të Inspektorëve të Ndërtimit, gjegjësisht rritjen e numrit të Inspektorëve të Ndërtimit nga 1 në 2. Linku i hapjes së konkursit për Inspektor të Ndërtimit; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/11/Konkursi-per-Inspektor-te-Ndertimit.pdf Drejtoria e Inspektoratit në bashkëpunim me Njësinë e Burimeve Njerëzore ka organizuar mundësinë e trajnimeve profesionale për inspektoret.	Inspektorët komunal të janë përfshirë në trajnime për rritjen e kapaciteteve në veçanti me punën e tyre specifike si dhe ndryshimet ligjore të mundshme në vazhdimësi. Të vazhdohet si praktikë hartimi i vazhdueshëm i Raporteve Vjetore të Punës në kuadër të drejtorisë, Procesverbalet

	Ekzistojnë Raportet Vjetore të Punës në kuadër të drejtorisë, Procesverbalet e vizitave si dhe Vendimet nga vizitat dhe inspektimet në teren, të cilat dëshmojnë ushtrimin e kontrollit të Standardit Ndërtimor.	e vizitave si dhe Vendimet nga vizitat dhe inspektimet në teren, të cilat dëshmojnë ushtrimin e kontrollit të Standardit Ndërtimor.
11. ARSIMI PUBLIK.	Drejtoria e Arsimit ka të hartuar plani i inspektimeve. Plani i Inspektimeve është një dokument i cili tregon kontrollin e stafit të caktuar nga kjo drejtori lidhur me mbikëqyrjen e mbarëvajtjes mësimore, kërkesat, nevojat, furnizimet, implementimet e kontratave etj.	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij në një periudhë të caktuar kohore, shembull çdo tre (3) muaj apo gjashtë (6) muaj.
12. SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE.	Hartimi dhe vënia në Konsultim Publik e Formës Unike të Draft-Statutit të QKMF "Nënë Tereza", i cili shumë shpejtë pritet të miratohet në seancën e rregullt të Kuvendit Komunal. Dokument ky i cili rregullon çështjet e brendshme lidhur përgjegjësit e stafit dhe ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi e tij. Deri më tani, Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, ka bërë investime të mëdha në infrastrukturën e ofrimi të shërbimeve shëndetësorë me mundësi buxhetore të komunës apo me donatorë të ndryshëm. Kontrata Sa i përkite rishikimi dhe revidimi i prioriteteve për përmirësime në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore, drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale ka investuar në blerjen e ri të Mamografit për herë të parë në Klinë. Linku i kontratës për rregullimin e hapësirës; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/09/Kontrta-68-2024-Renovim-dhe-izolim-i-hapsires-per-mamograf.pdf	Miratimi i Formës Unike të Draft-Statutit të QKMF "Nënë Tereza". Bazuar në statutin e miratuar, Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, të vazhdojë të rregullojë çështjet e brendshme lidhur përgjegjësit e stafit dhe ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi e tij.

	Gjithashtu kontrata për servisimin e pajisjeve laboratorike; https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/09/Kontrata-73-2024-servisim-i-paisjeve-laboratorike.pdf	Të jenë prioritet buxhetor investimet në përmirësimin e infrastrukturës dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.
13. KOMUNIKIMI ME PAL TË JASHTME DHE GRUPE TË INTERESIT.	Hartimi i Planit të Integritetit për vitet 2024-2026 dhe bashkëpunimi me Agjencinë Kundër Korrupsionit. Raportet e zbatimit të Planit të Integritetit në AKK. Ka pasur takime për konsultime të veçanta me biznese sidomos për projeksionet buxhetore, linku; https://kk.rks-gov.net/kline/category/konsultimet-publike/njoftimet-konsultimet-publike/ https://kk.rks-gov.net/kline/wp-content/uploads/sites/15/2024/07/NJOFTIMI-PER-BUXHET-SHQIP.pdf Grupet e interesit janë thirrur në të gjitha proceset e takimeve publike, dëgjimeve buxhetore, duke i konsultuar dhe duke marrë kërkesa nga ta. Dëshmi kemi njoftimet edhe procesverbalet, linqet; https://kk.rks-gov.net/kline/category/konsultimet-publike/njoftimet-konsultimet-publike/ https://kk.rks-gov.net/kline/category/konsultimet-publike/procesverbalet-konsultimet-publike/	Të jenë prioritet monitorimi dhe zbatimi i Planit të Integritetit për vitet 2024-2026 dhe bashkëpunimi me Agjencinë Kundër Korrupsionit. Të vazhdohet si praktikë takimi me biznese si grup i interesit me interes të lartë në konsultime publike-faktor kyç i hartimit të politikave publike. Komuna e Klinës të vazhdojë të jap qasje të plotë në të gjitha Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike, vetëm atëherë

	Komuna e Klinës ka dhënë qasje të plotë në të gjitha Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike për periudhën Janar – Dhjetor 2024. Në mënyrë proaktive ka bërë publikimin e dokumenteve pa pasur nevojë për qasje, bazuar në ligjin LIGJI NR. 06/L-081 PËR QASJE NË DOKUMENTE PUBLIKE, linku i dokumenteve; https://kk.rksgov.net/kline/wpcontent/uploads/sites/15/2024/10/20241028141651.pdf Komuna e Klinës në vazhdimësi ka publikuar të gjitha informatat të cilat duhet të publikohen në ueb faqen e komunës, rrjetet sociale dhe mediat lokale. Komuna e Klinës në përputhje më detyrimet ligjore dhe me qëllim të sigurimit të transparencës komunale, ka ofruar qasje në të gjitha dokumentet e prodhuara publike të kontrolluara nga institucioni ynë. Me këtë rast, Komuna e Klinës, monitoruar nga organizata joqeveritare si GAP dhe KDI është renditur si komuna e dytë nga 38 komunat, për nivelin e transparencës komunale me 93 pikë nga 96 të mundshme apo 96.88%, performancë të shkëlqyer në sigurimin e transparencës dhe mbështetjen e hapësirës së informimit për qytetarët. TRANSPAROMETRI KOMUNAL - TRANSPARENCA E 38 KOMUNAVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS, Linku i raportit; https://kdi-kosova.org/publikimet/transparometri-komunal-transparenca-e-38-komunave-te-republikes-se-kosoves/	kur specifikohen ndryshe me ligjet tjera në fuqi. Të vazhdohet si praktikë e mirë publikimi proaktiv i dokumenteve pa pasur nevojë për qasje. Të vazhdohet si praktikë e mirë që Komuna e Klinvs të jetë në top treshen e komunave me transparencë dhe performancë.
14. SHËRBIMET PUBLIKE.	Stafi i përbërë vetëm prej dy zyrtarëve administrativ në Drejtorinë e Shërbimeve Publike ka avancuar profesionalizmi e tyre përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave dhe punëtorive. Drejtoria e Shërbimeve Publike ka nën menaxhim edhe Njësinë e Zjarrfikësve në komunën e Klinës si dhe marrëveshje bashkëpunimi me Kompaninë Rajonale të Ujësjellësit "Hidrodrini" dhe Kompaninë për Menaxhimin e Mbeturinave	Drejtoria e Shërbimeve Publike ka një staf të përbërë vetëm prej dy zyrtarëve administrativ, andaj duhet të shkarkohet nga përgjegjësit tjera me vendime shtesë.

	"Ambienti", të cilat nuk janë kompani lokale por rajonale si akte rregulluese si dhe për qartësimin e procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike.	Të vazhdohet si praktikë e mirë avancimi i njohurive të stafit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike nëpërmjet trajnimeve, shkëmbimit të përvojave dhe punëtorive.
15. BUJQËSIA DHE ZHVILLIMI RURAL.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural ka respektuar Rregulloren për Kushtet Kriteret dhe Procedurën e Ndarjes së Subvencioneve, linku; https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=66123	Të vazhdohet si praktikë e mirë. Të ketë kritere më specifike në thirrjen publike, sipas nenit 22 të Rregullores për Kushtet Kriteret dhe Procedurën e Ndarjes së Subvencioneve, si dhe nenit 23 – Kushtet Specifike.

Shtojca nr. 3 – Fushat e Përgjithshme, tabela e numrit të veprimeve të ndërmarra dhe rekomandimeve;

FUSHA TË PËRGJITHSHME TË RREZIKUT		
Fusha e Rrezikut	Veprimet e ndërmarra	Rekomandimet

1. DREJTIMI DHE MENAXHIMI.	**Tetë (8) Veprime të ndërmarra.**	**Tri (3) rekomandime.**
2. POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE.	**Dhjetë (10) Veprime të ndërmarra.**	**Tetë (8) rekomandime.**
3. PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE.	**Gjashtë (6) Veprime të ndërmarra.**	**Tri (3) rekomandime.**
4. RUAJTJA DHE SIGURIA E INFORMACIONIT DHE DOKUMENTA CIONIT.	**Tri (3) Veprime të ndërmarra.**	**Dy (2) rekomandime.**
GJITHSEJ;	**27 VEPRIME TË NDËRMARRA.**	**16 REKOMANDIME.**

Shtojca nr. 4 – Fushat e Veçanta, tabela e numrit të veprimeve të ndërmarra dhe rekomandimeve;

FUSHA TË VEÇANTA TË RREZIKUT		
Fusha e Rrezikut	Veprimet e ndërmarra	Rekomandimet
5. AUDITIMI I BRENDSHËM.	**Dy (2) Veprime të ndërmarra.**	**Dy (2) rekomandime.**
6. PROKURIMI PUBLIK.	**Katër (4) Veprime të ndërmarra.**	**Tri (3) rekomandime.**
7. ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL.	**Katër (4) Veprime të ndërmarra.**	**Tri (3) rekomandime.**

8. PLANIFIKIMI URBAN DHE MBROJTJA E MJEDISIT.	Katër (4) Veprime të ndërmarra.	Katër (4) rekomandime.
9. MIRATIMI I RAPORT I VLERËSIMIT STRATEGJIK MJEDISOR (VSM) DHE PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2024-2032.	Katër (4) Veprime të ndërmarra.	Tri (3) rekomandime.
10. INSPEKTIMET.	Katër (4) Veprime të ndërmarra.	Dy (2) rekomandime.
11. ARSIMI PUBLIK.	Një (1) Veprim i ndërmarrë.	Një (1) rekomandim.
12. SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE.	Katër (4) Veprime të ndërmarra.	Tri (3) rekomandime.
13. KOMUNIKIMI ME PAL TË JASHTME DHE GRUPE TË INTERESIT.	Shtatë (7) Veprime të ndërmarra.	Pesë (5) rekomandime.
14. SHËRBIMET PUBLIKE.	Dy (2) Veprime të ndërmarra.	Dy (2) rekomandime.
15. BUJQËSIA DHE ZHVILLIMI RURAL.	Një (1) Veprim i ndërmarrë.	Dy (2) rekomandime.
GJITHSEJ;	37 VEPRIME TË NDËRMARRA.	30 REKOMANDIME.

Në total janë marr 64 veprime si dhe janë dhënë 46 rekomandime.

Nga ky raporti i monitorimit dhe zbatimit për periudhën janar – dhjetor 2024, Komuna e Klinës ka zbatuar një proces të detajuar për implementimin e Planit të Integritetit, i cili përfshiu fusha të rrezikut të planifikuara dhe ka parapa një përqindje të lartë të masave të propozuara për zbatim. Nga rezultatet kryesore të zbatimit dhe masave apo veprimeve të pazbatuara, rekomandohet që komuna e Klinës, gjatë vitit 2025, në përputhje me **"Metodologjinë e Planeve të Integritetit", neni 11. RISHIKIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT** (Plani i Integritetit mund të ndryshohet, në përputhje me nevojat, zhvillimin dhe interesat e institucionit. Rishikimi i Planit të Integritetit bëhet çdo vit, në përputhje me Ligjin, neni 25.5 duke marrë në konsideratë rezultatet e zbatimit të masave të propozuara për reduktimin e rrezikut. Pas rishikimit, masat që rezultuan në mënyrë të pamjaftueshme në praktikë largohen dhe vendosen masa të reja.), të bëhet plotësim/ndryshimi në Pikën e 14-të të Fushës së Veçantë të Rrezikut; **SHËRBIMET PUBLIKE, Përshkrimi i Rrezikut; 1. Efikasitetit, efektivitetit, cilësia dhe transparencës jo e kënaqshme në ofrimin e shërbimeve publike, Të zhvillohen aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike,** më Masën e Propozuar; Të zhvillohen aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike.

Vlora Tafili,
Zyrtare Përgjegjëse për Zbatim, Monitorim dhe
Raportim të Planit të Integritetit;