

**OPŠTINA KLINA**

**Akcioni plan za transparetnost**

**Period 2025 - 2029**

# 

# Izjava o transparetnsoti

Cilj ove izjave je da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama utvrđenim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su načela koji, pored informacija, imaju za cilj uključivanje mehanizama građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će opština Klina sa svom iskrenošću i posvećenošću povećati spremnost, da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedili efekti svojih implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno sprovoditi standarde, načela, ciljeve, metode i efikasnost odgovrnosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana neposredno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji administrativnih organa.

Stoga, posvećenismo da ne samo sprovodimo mere vezane za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući nacrt aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti u službi, u stvaranju transparentnije radne sredine u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Gradonačelnik opštine

-----------------------------

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za sveobuhvatnost građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da stvaraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, one takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim međustranicama koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i primeni politika od strane opštinskih organa, uključujući brze informacije, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da uključi postupke koje promovišu: sednice Skupštine opštine; odbori; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu; aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

**Akcioni plan za transparentnost omogućava:**

* Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
* Aktivno i neposredno uključivanje građana i civilnog društva u odlučivanju i stvaranje politika;
* Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni iu funkciji opšteg interesa građana.

**Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:**

* Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
* Identifikovati metode, sredstva i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
* Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
* Stvaranje transparentnog i odgovornog unutršnjeg okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, sprovođenja i praćenja politike;
* Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se obezbedilo usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
* Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzeti postupci pokazali zakonitost i integritet;

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost biće neposredno praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno sumirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih uredba, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, obaveštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standarda konsultacija, pristupa javnim dokumentima itd.

# Transparentnost kao načelo dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebalo da budu vitalni segment javne administracije. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi sprovođenja i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne administracije. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili delatnosti administracije. Kroz ovo načelo je moguće otvaranje administracije prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine iu različitim obima, načelo koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne administracije treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja.Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

**Pravni okvir za transparentnost**

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine, od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava načela Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinsku uredbu kojom se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti na službena dokumenta opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata utvrđene su procedure sprovođenja brojnih pravnih instituta za transparentnost, određeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Uopšteno, pravni okvir reguliše obaveze organa državne administracije u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

* Zakon br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
* Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
* Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
* Zakon br. 08/L-175 o zaštiti klasificirane informacije;
* Zakon br. 05/L-031 o opštem administrativnom postupku;
* Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj j upravi;
* Administrativno uputstvo MALS br. 01/2021 o funkcionisanju uslužnih centara za građane u opštini;
* Administrativno uputstvo br.01/2015 o web stranicama javnih institucija;
* Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata;
* Administrativno uputstvo(MALS) br.01/2016 o postupku uspostavljunaja, organizovanja i nadležnosti konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

* Statut opštine;
* Opštinska uredba o transparetnosti;
* Drugi podzakonski i zakonski akti koji se odnose na oblast tranaparetnosti.

Strateški pristup u osnaživanju transparentnosti

U cetralnom nivou razvijene su niz strategija koje prredviđaju reformu državne administracije. Među ključnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

* Nacionalna strategija za razvoj 2030;
* Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
* Agenda za evropske reforme;
* Nacionalni program za sprovođenje sporazuma stabilizacije i pridruživanja (NPSSSP)
* Druge sektorijalne strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i poslovanja kako bi se stvorilo aktivno, obuhvatnost i kohezivno građanstvo.* Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

* Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
* Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
* Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
* Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
* Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
* Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
* Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
* Lokalne politike za tretman dece ulice;
* Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.[[1]](#footnote-1)

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

Stoga, takve mere delovanja su značajna iz činjenice jer regulišu komuniciranje sa građanima, stvaraju mogućnost za održivo kreiranje politike, njihovo efikasno sprovođenje kao i u ispunjavanju obaveza Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

# Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje načela transparetnosti

Lokalna samouprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da ima važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi podeluju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistematskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđen je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

* Sveobuhvatne javne sednice sa građanima;
* Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
* Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
* Saradnja sa civilnim društvom;
* Pravo na pristup javnim dokumentima.
* Konsultativni odbori;
* Građanske inicijative, peticije i lokalni referendumi;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako brojne, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju i brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o nadzoru različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

“glavni cilj

# Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj akcionog plana za transparetnost je “*da obezbeđuje otvorenu upravu za građene, sveobuhvatnost u procesu planiranja i razvoja politika kao i transparetno i odgovrno upravljanje”.*

Specifični ciljevi su:

* Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
* Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
* Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabrili da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
* Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja.
* Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

## **Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština**

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

1. ***Preliminarna faza*** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
2. ***Faza procene prioriteta*** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opštinski, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje treba da se održe javne konsultacije i da se obezbedi prisustvo građana na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih treba odrediti planove, prioritete i postupke za svaku aktivnost.
3. ***Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera*** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokove, odgovorne organe/službenike, finansijske troškove.
4. ***Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost*** – obuhvata praćenje, evidentiranje i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

**Metodologija procene i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti**

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i voljnost za saradnju sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; delokrug pravnih akata planiranih za izradu; njihov ekonomski i društveni uticaj; finansijska težina predložene politike; vremenski periodi delovanja; geografska raspostranjenostg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

**Praćenje sprovođenja Plana transparentnosti**

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost će se neposredno pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u spoljnjem i unutrašnjem okruženju opštine.

Neposredno praćenje sprovođenja je važno kako bi se obezbedilo da su planirane mere efikasne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem treba utvrditi i da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

***Radna grupa*** - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovoran je za:

- Izradu Akcionog plana za transparentnost opština;

- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;

- Predsedavajući radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

- Predlaže neophodne mere za potpuno sprovođenje mera predloženih Akcionim planom za transparentnost;

- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;

- Izveštava gradonačelniku o realizaciji akcionog plana za transparentnost;

**Akcioni plan za opštinsku transparetnost**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** | **Aktivnosti** | **Pokazitelj merenja** | **Rok** | **Jedinica/ odgovorna osoba** | **Način obaveštavanja /**  **sprovođenja** | **Referentni dokumenti** | **Kolona za izveštavanje** |
| **Transparentost skupština opština** | | | | | | | |
| **Redovno informisanje građana i interesnig grupa o kativnostima Skupštine opštine o idbora** | Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora | 1) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnom sajtu opštine;    2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu opštine | 1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine;  2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice;  3) Poziv u toku dana o sedinci po hitnom postupku | Predsedavajući Skupštine opštine  Opštinski sekretarijat  Kancelarija za komuniciranje sa javnošću | Preko zvanične ueb stranice; Oglasi za javnost; Drugi oblici informisanja. | Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o Otvorenoj upravi u opštinama  Statut Opštine;  Opštinska uredba o transparentnost |  |
| Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu | Broj skupštinskih sastanaka koji se prenose uživo | Kontinuirano | Sekretarijat Skupštine;  IT službenik;  Kancelarija za informisanje; | Preko zvanične web stranice;  Društvene mreže;  JuTjub;  Lokalni mediji; | Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama  - Statut Opštine |  |
| Objavljivanje akata skupštine opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova (Statuta, Uredbi, i odluka) | 1.Broj usvojenih (odobrenih) akata;  2.Broj objavljenih akata u službenim jezicima | Nakon petnaest (15) dana od dana ocenjivanja zakonitosti od strane nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu, | Predsedavajući Skupštine opštine;  Kancelarija za informisanje | Web stranica opštine;  Službeni list Republike Kosovo | Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi,  Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanja plana o radu Skupštine, | Plan, obljavljen na web stranici opštine u službenim jezicima | Početkom januara meseca, | Kancelarija za informisanje | Web stranica opštine; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje  strategija i drugih dokumenata politike Skupštine opštine; | 1. Broj strategija i dokumenata politike- odobreno;  2. Broj strategija i dokumenata politike/objavljeno, | Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje, | Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata | Web stranica opštine;  Druge platforme, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje opštinskih prostornih planova: opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi; | 1. Broj odobrenih planova;  2. Broj objavljenih planova, | Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje, | Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata | Web stranica opštine;  Druge platforme, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Pružanje neposrednog pristupa u informacije i javna dokumenta, | Objavljene informacije i službena dokumenta na web stranici opštine, | Kontinuirano | Kancelarija za informisanje;  Organizativne jedinice;  Sekretarijat skupštine. | Web stranica opštine; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine, | Godišnji izveštaj je objavljen na službenim jezicima, | Do 31. januara prethodne godine, | Sekretarijat Skupštine;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine opštine, obaveznih komisija, drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje je pripremila Skupština opštine | 1. Broj izrađenih dokumenata;  2. Broj objavljenih dokumenata unutar zakonskog roka na službenim jezicima, | Nakon usvajanja dokumenata na redovnoj sednici, | Sekretarijat Skupštine;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje video snimaka sednica Skupštine opštine i drugih materijala  teleprisustvo sa pratećim vezama, | 1. Broj snimljenih video meterijala,  2. Broj objavljenih video materijala, | Nakon održavanja sednica Skupštine opštine, | Sekretarijat Skupštine;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje profila članova Skupštine opštine, | 1.Objavljene biografije i kontaktni podaci članova Skupštine; | Povodom prijema mandata; | Sekretarijat Skupštine;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme; | Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija |  |
| Obajvljivanje podataka o sastavu odbora Skupštine opštine i njihovo funkcionisanje, | 1. Objavljeni podaci predstavnika zajednica;  2.Objavljene odluke o usnivanju odbora;  3. Opis odgovornosti odbora na wen stranici. | Prema vremenu osnivanja i funkcionalizacije; | Sekretarijat Skupštine;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama  Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija |  |
| **Transparetnost gradonačelnika opštine / Uključenost građana/ Pristup javnim dokumentima /Javno informisanje** | | | | | | | |
| **Povećanje transparentnosti i odgovornostigradonačelnika i izvršne vlasti** | Objavljivanje profila gradonačelnika opštine i imenovanih direktora uprava, | 1.Objavljne biografije i kontakti, | Povodom podele mandata; | Kancelarija za informisanje; | Web stranica opštine, | Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija |  |
| Objavljivanje značajnih informacija i usluga za svaku organizativnu jedinicu opštine, | 1.Objavljeni podaci i kontakti za usluge, | Kontinuirano | Kancelarija za informisanje; | Web stranica opštine; | Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija |  |
| Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluka i naloga) | 1. Broj odobrenih akata;  2. Broj objavljenih akata, | Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova, | Kancelarija za informisanje;  Kancelarija gradonačelnika opštine, | Web stranica opštine;  Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Obajvljivanje akata opštinskih uprava, | 1. Broj odobrenih akata;  2. Broj objavljenih akata. | Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova, | Kancelarija za informisanje;  Nadležna uprava, | Web stranica opštine;  Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti.. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Godišnji plan o radu gradonačelnika i opštinskih uprava; | 1.Objavjivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika opštine i uprava | Nakon usvajanja | Kancelarija za informisanje;  Kancelarija gradonačelnika opštine,  Nadležne jedinice, | Web stranica opštine; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje strategija i izrađenih i odobrenih dokumenata politike od strane izvršne vlasti; | 1. Broj odobrenih strategija i dokumenata,  2. Broj objavljenih strategija i dokumenata, | Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje, | Kancelarija za informisanje;  Kancelarija gradonačelnika opštine, | Web stranica opštine; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Rasprava izvetaja gradonačelnika opštine u Skupštini opštine, | Objavljeni izveštaji o raspravama u Skupštini opštine, | Jednom u šest meseci ili kad kod se traži od Skupštine opštine, | Gradonačelnik opštine;  Izvršna vlast; | Uključivanje u dnevni red;  Rasprava u Skupštini opštine, | Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; |  |
| Dostavljanje tomesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini opštine i njihovo objavljivanje na web stranici opštine, | 2) Objavljeni izveštaji na web stranici, | 1) Prvo tromesećje do 30. aprila;  2) Drugo tromresećje pre 31. jula;  3) Treće tromesećje pre 31. oktobra | Gradonačelnik opštine;  Izvršna vlast;  Kancelarija za informisanje. | Uključivanje u dnevni red;  Rasprava u Skupštini opštine;  Objavljivanje na web stranici opštine | Zakon br.03/L-048  o upravljanju sa javnim finansijama i odgovrnostima  Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama; |  |
| Obajvljivanje konačnog finansijskog izveštaja, | Objavljeni izveštaj, | Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine, | Gradonačelnik opštine;  Izvršna vlast;  Kancelarija za informisanje. | Web stranica opštine; | Zakon br.03/L-048  o upravljanju sajavnim finansijama i odgovrnostima;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
|  | Obajvljivanje izveštaja Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke, | 1. Objavljeni izveštaj;  2. Objavljen je Akcioni plan o ispunjavanju preporuka revizora, | Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ), | Kancelarija za informisanje, Kancelarija gradonačelnika opštine | Uključivanje u dnevni red; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Rasprava o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju u Skupštini opštine, | Obuhvaćen je izveštaj za dnevni red i razmatran je na sednici SO-a, | Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ), | Predsedavajući Skupštine opštine,  Kancelarija gradonačelnika opštine,  Kancelarija za informisanje, | Uključivanje u dnevni red;  Rasprava u Skupštini opštine;  Objavljivanje na web stranici opštine, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| **Budžetska transparetnost i postupci javne nabavke** | Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta. | Objavljeni su Srednjoročni budžetski okvir i godišnji budžet. | Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine. | Kancelarija za informisanje;  Kancelarija gradonačelnika opštin,. | Web stranica opštine;  Promovisanje u drugim platformama. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Obajvljivanje liste kapitalnih projekata; | Objavljena je lista, | Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova | Kancelarija za informisanje;  Nadležna uprava, | Web stranica opštine;  Promovisanje u drugim platformama, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje liste subjekata korisnika iz kategorije za subvencije, | Objavljena je lista korisnika subvencija, | Nakaon usvajanja liste od strane komisije za ocenjivanje, | Kancelarija za informisanje;  Nadležna uprava, | Web stranica opštine;  Promovisanje u drugim društvenim platformama. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Odobreni plan javne nabavke za fiskalnu godinu, | Objavljen je plan za nabavku za fiskalnu godinu, | Nakon usvajanja i obajvljivanja godišnjeg zakona o budžetskim raspodelama, | Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje | Web stranica opštine;  E-nabavka | Zakon o javnoj nabavci na snazi,    Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki, | Objavljen je izveštaj o nabavci | Najkasnije do 31. januara prethodne godine, | Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje | Web stranica opštine | Zakon o javnoj nabavci;  Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskoh stranica javnih institucija;  Operativno uputstvo za javnu nabavku;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje svih aktivnosti javne nabavke na web stranici opštine, | Objavljene su aktivnosti nabavke na web stranici, | Kontinuirano | Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje | Web stranica opštine;  E-nabavka, | Zakon o javnoj nabavci;  Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskoh stranica javnih institucija;  Operativno uputstvo za javnu nabavku;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Objavljivanje urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti | 1. Objavljen je broj ovlašćenih zvaničnika za praćenje prema odlukama; | Kontinuirano. | Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje, | Web stranica opštine;  E-nabavka, | Zakon o javnoj nabavci,  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transparentnost u upravljanju sa opštinskom imovinom** | Objavljivanje liste imovina planiranih za davanje na korišćenje za narednu godinu, | Objavljena je lista imovina, | Do 31. decembra tekuće godine. | Kancelarija za informisanje;  Sekretarijat Skupštine, | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme, | Zakon o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine,  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
|  | Objavljivanje javnih licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine. | Objavljeni su procesi koji su razvijeni, | Kontinuirano. | Kancelarija za informisanje;  Sekretarijat Skupštine,  Kancelarija gradonačelnika opštine, | Web stranica opštine,  Druge društvene platforme, | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| **Javni sastanci i konsultacija sa građanima tokom izrade politika** | Održavanje najmanje dva javna sastanka u toku godine sa građanima, | Objavljivanje obaveštenja za dve (2) održajne sednice tokom godine,  Objavljen je izveštaj o dva održanim javnim sastancima, | Previ sastanak u prvom polugodištu;  Drugi sastanak u drugom polugodištu. | Kancelarija za informisanje;  Odgovorna jedinica, | Objavljivanje putem web stranice opštine;  Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja;  Društvene mereže;  Direktne sednice; | Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Objavljivanje obaveštenja o održavanju sastanaka sa građanima o specifičnim temama, | Broj održanih sastanaka | Najmanje osam (8) dana pre sastanka. | Kancelarija za informisanje | Obaveštavanje putem web stranice opštine;  Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja;  Društvene mereže;  Direktne sednice; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Javne konsultacije za nacrt-akte i dokumenata politike, | 1. Objavljen je poseban plan konsultacije za predlog projekte koji su uključeni u kominiciranju sa javnošću,  2. Objavljivanje projekt-predloga za koje se traži javna konsultacija,  3.Objavljivanje obaveštenja za održane konsultacije sa građanima  4. Objavljivanje predloga projekata za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na sajtu opštine/platformi za javne konsultacije  5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih na javnu raspravu | Do 31. januara tekuće godine,  Osam (8) do četrnaest (14) kalendarskih dana pre sastanka,  Konsultacija traje ne duže od petnaest (15) kalendarskih dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana,  Izveštaj se objavljuje u roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja, | Gradonačelnik opštine/uprave/radne grupe za izradu nacrta akata/predlog projekata  Kancelarija za informisanje javnosti | Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, drugih platformi i društvenih mreža, sredstava informisanja;  Metoda sprovođenja se obavlja u skladu sa Administrativim uputstvom MALS br.04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Održavanje saslušanja sa građanima o nacrt-budžeta opštine, | Obajevljena su saslušanja za nacrt budžeta, | Najmanje dve (2) nedelje pre sastanka, | Gradonačelnik opštine i uprave;  Radna grupa za budžetska saslušanja;  Odgovornoi službenik za javne konsultacije;  Kancelarija za informisanje javnosti;  Odgovorni finansijski službenik. | Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja;  Direktne sednice;  Pismene konsultacije;  Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročno budžetskom okviru | Broj javnih saslušanja sa građanima za SBO, | Pre 30. juna tekuće fiskalne godine, | Gradonačelnik opštine;  Opštinske uprave. | Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja;  Direktne sednice, pismene konsultacije,  Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije; | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SBO-a i nacrta budžeta | 1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrta budžeta;  2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrta budžeta | Namanje petnaest (15) dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekte od dana završetka roka za podnošenje predloga i pismenih napomena, | Odgovorni službenik za izradu nacrta predloga;  Kancelarija za informisanje javnosti. | Objavljivanje na web stranici opštinemi vladinoj platformi za javne konszulacije. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| **Budžetiranje uz učešće** | Sprovođenje procesa budžetiranja uz učešće | 1. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju.  2. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju  3. Obaveštenje o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja. | Najmanje (1%) opštinskog budžeta,  Najmanje sedam (7 ) dana pre sastanka, | Gradonačelnik opštine,  Uprava za budžet i finansije, | Web stranica opštine;  Službene društvene mreže i drugih informativnih kanala. | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| **Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije** | Razmatranje zahteva/građanskih incijativa i peticija, | 1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavki podnetih predsedniku;  2) Broj zahtevanih inicijativa, građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana;  3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije | Kontinuirano | Gradonačelnik opštine;  Skupština opštine,  Kancelarija za informisanje |  | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| **Potpuna grancij a za pravo za pristup javnim dokumentima** | Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima | 1) Broj zahteva koje su stranke podnele;  2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore | Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od podnosioca ili čertnaest (14) dana od prijema zahteva od podnosioca u slučejevima utvrđenim zakonom. | Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima; | Prijem preko odgovornog službenika za javne konsultacije.  Razmatranje od strane nadležnog organa; | Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima |  |
| Izrada godišnjeg dokumenta za pristup javnim dokumentima, | Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za informisanje i privatnosti;  Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima | Do 31. decembra prethodne godine, | Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima; | Web stranica opštine, | Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima |  |
| Registar sa službenim dokumentima za pristup javnim dokumentima, | Objavljen na web stranici | Kontinuirano | Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima.  Kancelarija za informisanje | Web stranica opštine, | Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima |  |
| **Ispunjavanje kriteriuma službene web stranice, olakšavanje usluga i redovno informisanje za građene u vezi sa uslugama.** | Objavljivanje ponuđenih usluga | 1 Broj usluga koje ustanova nudi javnosti;  2) Broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima;  3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena na službenim jezicima. | Kontinuirano | Kancelarija za informisanje  Nadležna uprava | Web stranica opštine,  Centar za uslugu građana, | Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija;  Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |
| Ponuda elektronskih usluga od strane E-opština i E-Kosova | Informisanje i ponuda otvorenih on- line usluga. | Kontinuirano | Odgovorni službenik za E-opština | E-Kosova, web stranica opštine, društvene mreže i drugi kanali informisanja | Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama |  |

1. Vlada Republike Kosovo: *“Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026”,* Priština, 2016, str. 32 [↑](#footnote-ref-1)