

Mr./Dr./Rr. _____ 5071
Nr. Iq./Dr. Sht./Rr. pag _____ 5
Data/Date/ur./Data _____ 05-12-2023
PUBLIKIMET DOKUMENTARË

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA NËSOWA
KOMUNA KLINË
MUNICIPALITY OF KLINA
KOMUNA KLINA
01 Nr.No./b. 320 - 42543/2
Data-Dat: m 21.12.2023
Komuna e Klinës



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Bazuar në të nenit 76 pika 7 e dispozitave kalimtare të Ligjit me nr. 08/L-137 për Pyjet (i shpallur në gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës nr. 9 me dt. 3 Prill 2023), Ligjit nr.06/L-113 për Organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura, Rregullore (QRK)-nr.14/2023 për fushat e përgjegjësisë administrative të zyrës së kryeministrit dhe ministrive palët e poshtë shënuar lidhin këtë:

MEMORANDUM I BASHKËPUNIMIT

Për transferimin nga komuna në Agjencinë Pyjore të Kosovës të stafit të pylltarisë, rojeve të pyllit, teknikëve të pylltarisë, përgjegjësve të njësive komunale etj., bashkë me mjetet buxhetore përkatëse, automjetet dhe pajisjet tjera, si dhe mjetet përkatëse funksionale, që lidhen me përgjegjësitë dhe detyrat e ndryshme pyjore.

Ky Memorandum i Bashkëpunimit lidhet ndërmjet:

MINISTRISË SË BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
më tej e referuar si, MBPZHR

MINISTRISË SË ADMINISTRIMIT TË PUSHTETIT LOKAL
më tej e referuar si, MAPL dhe

KOMUNËS SË KLINËS
më tej e referuar si, Komuna e Klinës

Neni 1

QËLLIMI

1. Qëllimi i këtij Memorandumi të Bashkëpunimit është përmbushja e objektivit të përgjithshëm kthimit të kompetencave në zbatimin të nenit 76 pikës 7 të Ligjit me nr. 08/L-137 për pyjet.

Neni 2

OBJEKTI

1. Objekt i këtij memorandumi bashkëpunimi është zbatimi i e normës juridike të nenit 76 pikës 7 të Ligjit me nr. 08/L-137 për Pyjet, për transferimin nga Komunat në Agjencinë Pyjore të Kosovës të rojeve të pyllit, teknikëve të pylltarisë dhe përgjegjësve të njësive komunale, bashkë me mjetet buxhetore përkatëse, automjetet dhe pajisjet tjera, si dhe mjetet përkatëse funksionale, që lidhen me përgjegjësitë dhe detyrat e ndryshme Pyjore.

Neni 3

OBLIGIMET E PALËVE

1. Agjencia Pyjore e Kosovës,

- 1.1 Bën Pranimin nga Komunat të stafit të sektorit të pylltarisë dokumentacionin përkatës (listës së stafit që transferohet me të dhënat përkatëse, dosjeve personale fizike dhe elektronike) të rojeve të pyllit, teknikëve të pylltarisë dhe përgjegjësve të njësive komunale etj, automjetet dhe pajisjet tjera, si dhe mjetet përkatëse funksionale, që lidhen me përgjegjësitë dhe detyrat e ndryshme të sektorit pyjor;
- 1.2 Organizon shërbimin e mbrojtjes dhe ruajtjes së pyjeve në territorin e Komunës;
- 1.3 Kryen të gjitha obligimet dhe shërbimet tjera sipas ligjit.

2. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal;

- 2.1** Monitoron procesin e zbatimit të memorandumit të Bashkëpunimit për transferim e kompetencave të përcaktuara me nenin 76 pikës 7 të Ligjit me nr. 08/L-137 për Pyjet, nga komuna tek MBPZHR - APK;
- 2.2** Merr pjesë në koordinimin e aktiviteteve të cilat do të realizohen në zbatimin e marrëveshjes gjatë procesit transferimit të kompetencave nga komuna në MBPZHR-APK.

3. Komuna e Klinës

- 3.1** Përgatitë dhe dorëzon dosjet personale të stafit-personelit që transferohet nga Komuna tek APK konform dispozitave nga Rregullorja (MBP) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
- 3.2** Deri me datë **15.12.2023** përgatitë dhe dorëzon listën e zyrtarëve të sektorit pyjor që transferohet në APK me të dhënat përkatëse si: Kodi buxhetor i Komunës, **emri mbiemri i zyrtarit që transferohet, nr. i letërnjoftimit, datëlindja, të dhënat për pagën, pozita e punës, kodi, emërtimi i pozitës sipas ligjit të pagës, kodi në SP, klasa, koeficienti, shtesa në pagë- përvoja e punës si dhe shtesa tjera nëse eventualisht ka, si dhe të dhënat bankare (emri i bankës dhe nr. llogarisë).**
- 3.3** Përgatit dokumentacionin për transferimin e automjeteve dhe pajisjet tjera si dhe mjetet përkatëse funksionale për transfer nga Komuna tek APK;
- 3.4** Përgatit dhe dorëzon raportet e regjistrimeve të të gjitha terreneve pyjore të Komunës deri më datë 31.12.2023.

Neni 4

AMANDAMENTET

- 1.** Ky Memorandum i Bashkëpunimit mund të ndryshohet apo plotësohet sipas një marrëveshjeje me shkrim midis palëve. Ndryshimet dhe plotësimet janë pjesë përbërse e këtij Memorandumi të Bashkëpunimit.

Neni 5

DOKUMENTET PËRCJELLËSE

1. Pjesë përbërëse të këtij Memorandumi të Bashkëpunimit janë:

1.1 Lista e stafit të zyrtarëve të Njesisë Komunale me të dhënat përkatëse, që transferohet në APK;

1.2 Regjistri i inventarit dhe të gjitha asetëve të Njesisë Komunale që transferohet në APK.

1.3 Pranim dorëzimi i dokumentacioneve përkatëse dhe asetëve bëhet nga anëtarët e komisioneve të përbashkëta të emëruara me vendim nga APK.

Neni 6

ZGJIDHJA E KONTESTEVE

1. Kontestet eventuale rreth dispozitave të këtij Memorandumi të Bashkëpunimit do të zgjidhen me marrëveshjen e palëve kontraktuese, e nëse nuk mund të arrihet marrëveshja, kontestin do ta zgjedh Gjykata kompetente .

Neni 7


HYRJA NË FUQI

1. Ky Memorandum i Bashkëpunimit hyn në fuqi pas nënshkrimit nga ana e palëve.

PALËT NËNSHKRUESE:

Ministria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministri i MBPZHR

Faton PEÇI

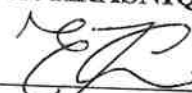

Data: 04/12/2023



Ministra e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministri i MAPL


Elbert KRASNIQI


Data: 07.12.2023

Komuna Klinë

Kryetari i Komunës

Zenun ELEZAJ


Data: 20.12.2023

