



Duke u bazuar në nenin 43, 45 dhe 47 të Ligjit për Vetëqeverisje lokale, Nr.03/L-040, nenin 47 të Statutit të Komunës së Klinës Nr. 01-110-1232/2010. Nenin 5 të Udhëzimit Administrativ MAPL Nr.02-2015 për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit të komunës si dhe nenit 4 të Rregullores për Punë të Kuvendit dhe Komiteteve të Komunës, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës bën këtë:

F T E S Ë

Ftohen të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës së Klinës dhe të interesuarit e tjerë që të marrin pjesë në seancën e **III-të të rregullt të punës së kuvendit për vitin 2023**. Seanca mbahet më **31.03.2023 (e Premte)**, në sallën e Kuvendit të Komunës së Klinës dhe fillon në orën **10:00**.

Lidhur me çështjen e mospjesëmarrjes në seancë, t'i referoheni dispozitës së nenit 39 të LVL-së. Për këtë seancë propozohet ky:

R E N D I I D I T Ë S:

1. Arsyetimi i mungesave,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Rekomandimeve të Komitetit për Politik dhe Financa,
4. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për shpallje "Zonë me interes publik" pronat sipas kërkesës së DUMM, (ref. drejt. DUMM),
5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozimit të DKRS-së për ndarje të mjeteve buxhetore për mbajtjen e festivalit folklorik "I këndojmë Lirisë"(ref.drejt.DRKS),
6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit të kryetarit për subvencionim të qirasë së banimit për N.G(ref. kryetari i komunës),
7. Shqyrtimi dhe miratimi i propozimit për zëvendësimin e anëtarit të KKS-së,
8. Shqyrtimi dhe miratimi i propozimeve për zëvendësimin e anëtarëve të komiteteve:
 - Zëvendësimi i anëtares së Komitetit për Komunitete,
 - Zëvendësimi i anëtarit të Komitetit për shërbime Publike,
9. Shqyrtimi dhe miratimi i Draft-rregullores komunale për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Klinës(ref.drejt.DSHPE) ,
10. Shqyrtimi dhe miratimi i Draft-Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave 2023-2027(ref. zyrt. Mjedisor)
11. Shqyrtimi dhe miratimi për vënie në diskutim publik Draft-strategjinë për komunikim dhe marrëdhënie me publikun 2023-2026 (ref nga ekzekutivi),
12. Shqyrtimi dhe miratimi për vënie në diskutim publik Draft-planin e veprimit për informim dhe komunikim 2023-2026 (ref.nga ekzekutivi),
13. Pyetje dhe përgjigjeje.

01Nr. 06-9699 2023
Klinë, me 21,03 2023



Kryesuesi,
Fadil Gashi



Na osnovi člana 43, 45 i 47 Zakona 03/L-040 o Lokalnu Samoupravu, člana 47 Statuta Opštine Klina 01-110-1232/2010, člana 5 AU MLS broj 02-2015 o sastancima skupštine opštine i člana 4 pravilnika za rad skupštine i opštinskih komiteta, predsedavajući Skupštine Opštine vrsi sledeće:

OBAVEŠTENJE

Pozivaju se članoci Skupštine Opštine Klina i ostali zainteresovani da prisustvuju III-m redovnom sastanku skupštine za 2023 godinu.

Sastanak se održava 31.03.2023 (Petak), u Sali Skupštine Opštine od 10:00.

U slučaju neprisustvavanja sastanku, molimo vas da se oslonite odredbi člana 39 ZLS.

Predloženi:

DNEVNI RED:

1. Obrazloženje izostanaka,
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka,
3. Razmatranje i usvajanje preporuka Političkog i Finansijskog komiteta
4. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke za proglašenje imovine „zona od javnog interesa“ na zahtev OUZS-a, (ref. direkt. OUZS),
5. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog OKOS za dodelu budžetskih sredstava za održavanje festivala folklor „Pevamo Slobodi“ (ref. direkt. OKOS),
6. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke predsednika opštine za subvenciju zakupnine za N.G.(ref. predsednik opštine),
7. Razmatranje i usvajanje predloga za smenu člana OSBZ,
8. Razmatranje i usvajanje predloga za smenu članove komiteta:
 - a) Izmena člana komiteta za zajednice,
 - b) Izmena člana komiteta za javne službe,
9. Razmatranje i usvajanje nacrta opštinske uredbe za upravljanje otpadom u opštini Klina (ref. OJS),
10. Razmatranje i usvajanje Nacrta opštinskog plana za upravljanje otpadom 2023-2027 (ref. ekološki službenik)
11. Razmatranje i odobrenje za javnu raspravu Nacrt strategije komunikacije i odnosa sa javnošću 2023-2026 (ref. izvršne vlasti),
12. Razmatranje i odobrenje za javnu raspravu Nacrt akcionog plana za informisanje i komunikaciju 2023-2026 (ref. od izvršne vlasti),
13. Pitanje i odgovori

01Br. 06-9699 2023
Klina, 21.03 2023



Predsedavajući,
Fadil Gashi



01 Nr. 663 - 8524 /2023
Klinë, datë 14/03/2023

PËR: Kuvendin e Komunës së Klinës, Kryesuesin z. Fadil Gashi dhe Shërbimin për Punë të Kuvendit, udhëheqësin z. Ahmet Berisha.

NGA: Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Drejtori z. Enver Berisha

PËRMES: Kryetarit të Komunës së Klinës, z. Zenun Elezaj.

LËNDA: Kërkesë për futje në rend të ditës për seancën e radhës, shpallja e pronave të poshtëshënuara me interes publik.



I nderuar Kryesues,
Të nderuar anëtarë të Kuvendit të komunës së Klinës

Komuna e Klinës për interes publik është në proces të këmbimit të disa pronave publike me prona private, bazuar në dispozitat e Ligjit për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës, nr.06/L-092, si dhe Rregullores së QKR nr.09/2020 për zbatim të këtij Ligji.

Dispozitat ligjore parashohin se prona e cila këmbëhet paraprakisht duhet shpallur nga Kuvendi i Komunës pronë me interes publik (paragrafi 4 i nenit 24 të Ligjit nr.06/L-092, si dhe paragrafi 5 i nenit 29 të Rregullores së QKR-së Nr.09/2020).

Pronat që propozohen të shpallen me interes publik janë si në vijim:

1. Pjesa e parcelës kadastrale, **nr.441-2 ZK Klinë**, me sipërfaqe prej **4m²** (katër metra katror), vendi i quajtur Fshati, e regjistruar në emër të pronarit privat, Arben Coli, për realizimin e qëllimit të ligjshëm publik, realizimi i projektit- zgjerimi i trotuarit në sheshin "Mujë Krasniqi."
2. Pjesa e parcelës kadastrale, **nr.235-12 ZK Klinë**, me sipërfaqe prej **101 m²** (një ari e një metër katror), vendi i quajtur Thanishtë, e regjistruar në emër të pronarit privat, Gjon Berisha, për realizimin e qëllimit të ligjshëm publik, realizimi i projektit - asfaltimi i rrugës me interes publik.
3. Pjesa e parcelës kadastrale, **nr.587-1 ZK Klinë**, me sipërfaqe prej **110 m²** (një ari e dhjetë metra katror) vendi i quajtur Buke, e regjistruar në emër të pronarit privat, Safet Gashi, për realizimin e qëllimit të ligjshëm publik, realizimi i projektit- ndërtimi i infrastrukturës rrugore.
4. Pjesa e parcelës kadastrale, **nr.2246-0 ZK Dresnik**, me sipërfaqe **219 m²** (dyqind e nëntëmbëdhjetë metra katror), vendi i quajtur Përlinë, e regjistruar në emër të pronarëve privat, Bujar dhe Zoje Dakaj, bashkëpronarë 1/2, për realizimin e qëllimit të ligjshëm publik, realizimi i projektit- rrethrotullimi në pjesën e parcelës së lartshënuar.

Të gjitha parcelat që janë në proces të shpalljes zonë me interes dhe njëherit ja bashkangjesim:

Fletat poseduese,

Kopjen e planit dhe

Ekspertizën për sipërfaqen që merren.

Shpresojmë që kërkesa jonë do të gjejë mbështetjen tuaj!

Me respekt,



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

Zyrtarisht

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71006024-00441-2

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	11-655-2-23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	09.03.2023 - 13:25
Komuna / Opština / Municipality:	KLINË / KLINA / KLINË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Klinë / Klina / Klinë
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KLINË / KLINA / KLINË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71006024-00441-2	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna Imovina / Privately owned Land	Urban	400	Aktgjykim c.nr.126/08 prej 24.04.2008 gjyk.kom.Klinë		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
FSHATI				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area (m ²)
1	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Oborr/Dvorište/Back Yard		292
2	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Shtëpi-Ndërtese/Kuca-Zgrada/House-Building		108

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinsti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	COLI ARBEN (PJETER)	1001143898	KLINË / KLINA / KLINË /			1/1	Falje sipas kontr.ref.nr.677/2021 prej 07.04.2021 Zyra Not.Klinë_	16.04.2021



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

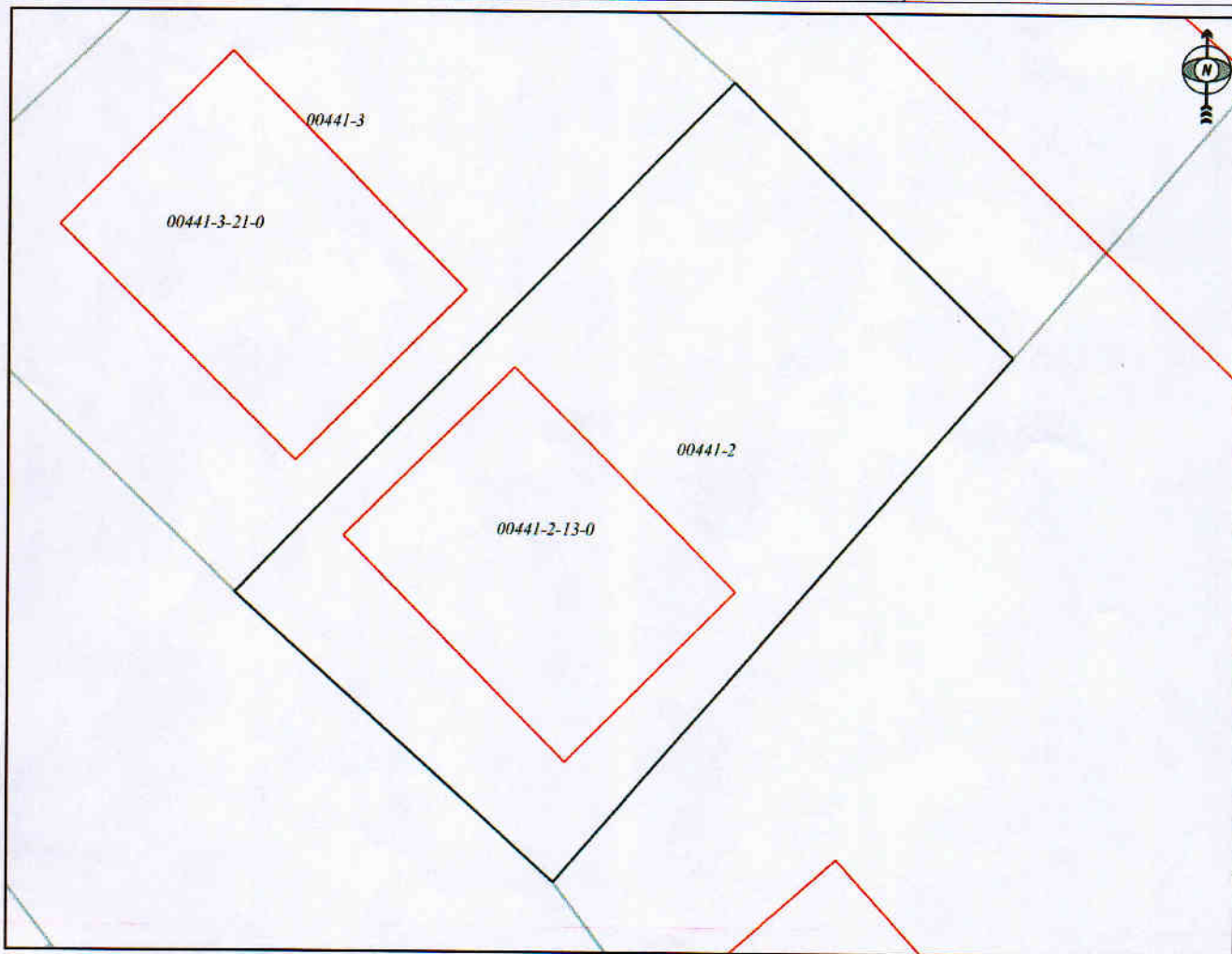
KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KLINË

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Klinë

NR: 11-655-2-23

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71006024-00441-2	Parcelë / Parcela / Parcel	400



Shkalla/Razmera/Scale: 1:247

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 09.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 01:40:56

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Manuali I ngastres 441/2 me sipërfaqe prej 400² në emer të Arben Coli ku pjesa me ngjurë të verdhë me sipërfaqe prej 4 metra e 46 të qintat e metrit është trotuari i shtruar në kocka Guri në ngastren 441-2, po në manual janë edhe koordinatat 1 dhe 7 të të ngastres së paditesit dhe koordinatat e Trotuarit i shtruar në kockë guri me numer 2 dhe 3.

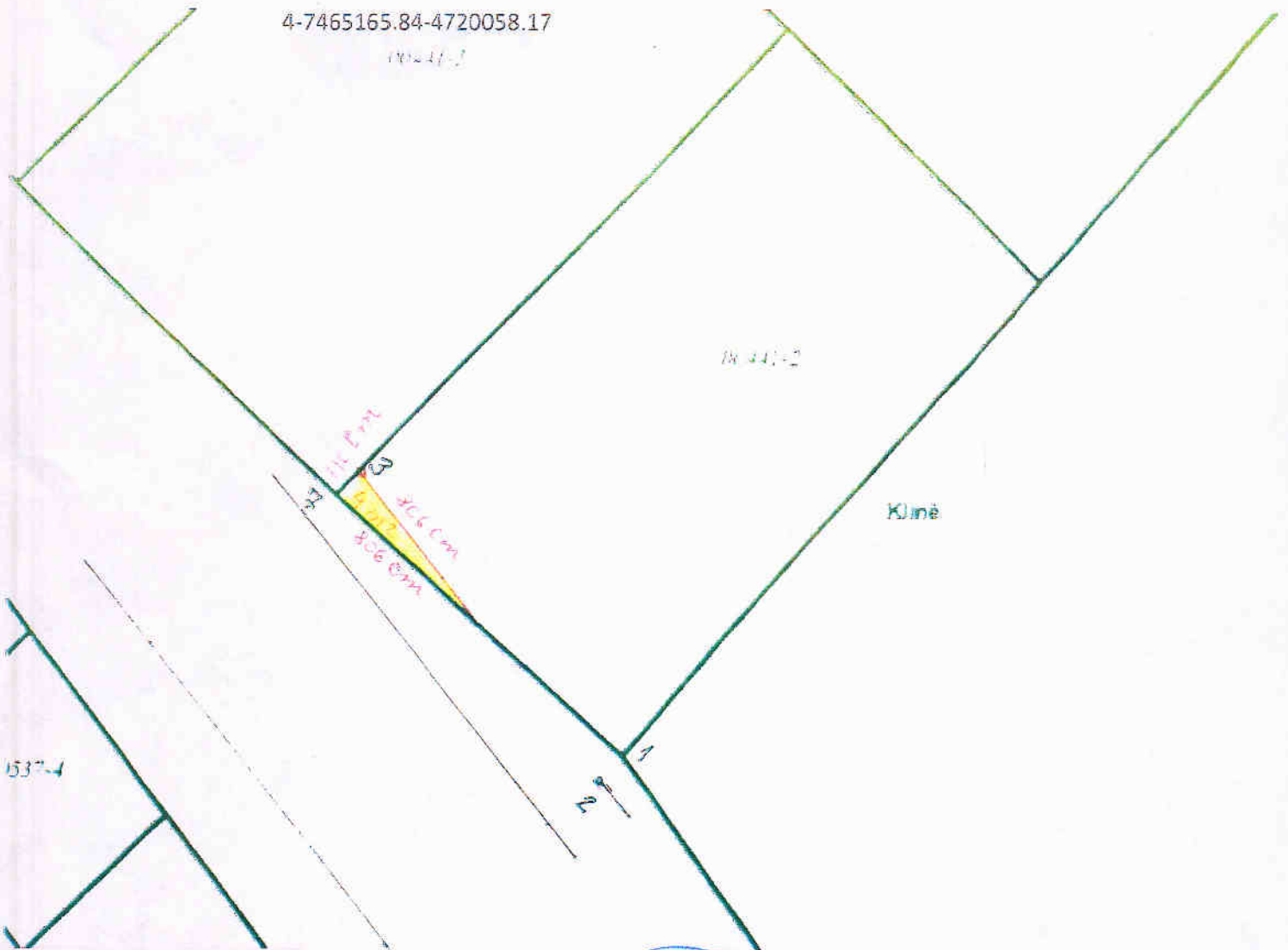
1-7465176.73-4720046.89

2-7465165.04-4720057.40

3-7465176.00-4720046.13

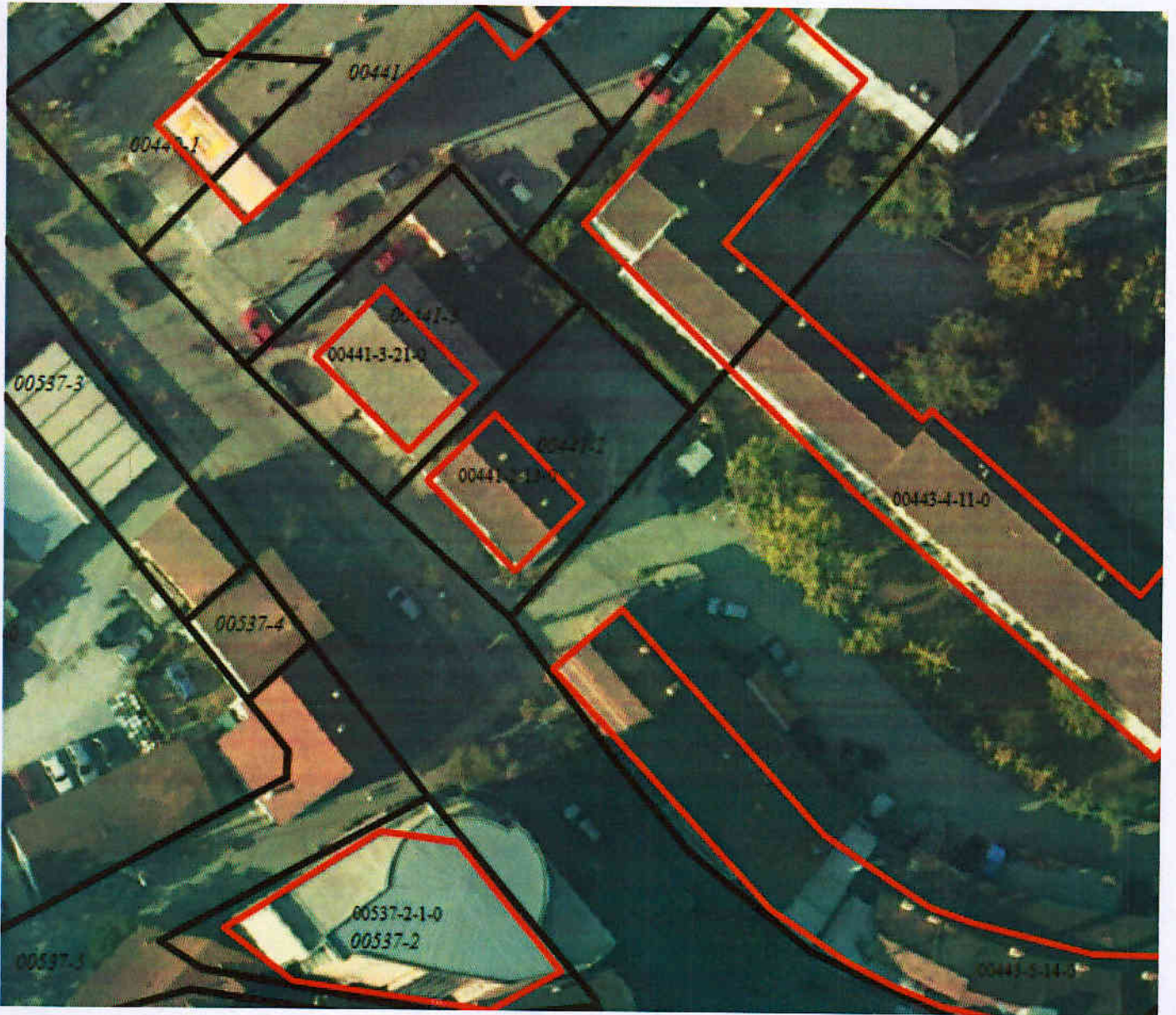
4-7465165.84-4720058.17

191241-1



Punoi gjësim. Hajredin Gashi







Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71010027-02246-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	11-655-1-23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	09.03.2023 - 13:20
Komuna / Opština / Municipality:	KLINË / KLINA / KLINË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Dresnik / Drsnik / Drsnik
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KLINË / KLINA / KLINË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71010027-02246-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna Imovina / Privately owned Land	Rural	480	Bashkim parcelash sipas kërkesës 11 nr.317 prej 09.02.2021-regjistri i fletparaqitjeve nr.5/2021.	10.02.2021	

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
PRIJINE-LIVADHI PA VADË			10.02.2021	

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta korisçenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno korisçenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kualitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area (m ²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Livadh/Livade/meadow	Livadh 1 Klasës 3/Livada 3 Klase/3rd Class Meadow	480

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinsti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Bashkë Posedim / SuDrzavina / Co-Possessor	DAKAJ BUJAR (SMAJL)	1008974442	CARAVIK / CEROVIK / CEROVIKU /			1/2	Shitblerje sipas kontr.ref.nr.378/2022 prej 19.02.2022 Zyra Not.Klinë.	04.03.2022
Bashkë Posedim / SuDrzavina / Co-Possessor	DAKAJ ZOJE (HAJRIZ)	1008974477	///		ELENA GJKA	1/2	Shitblerje sipas kontr.ref.nr.378/2022 prej 19.02.2022 Zyra Not.Klinë.	04.03.2022



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

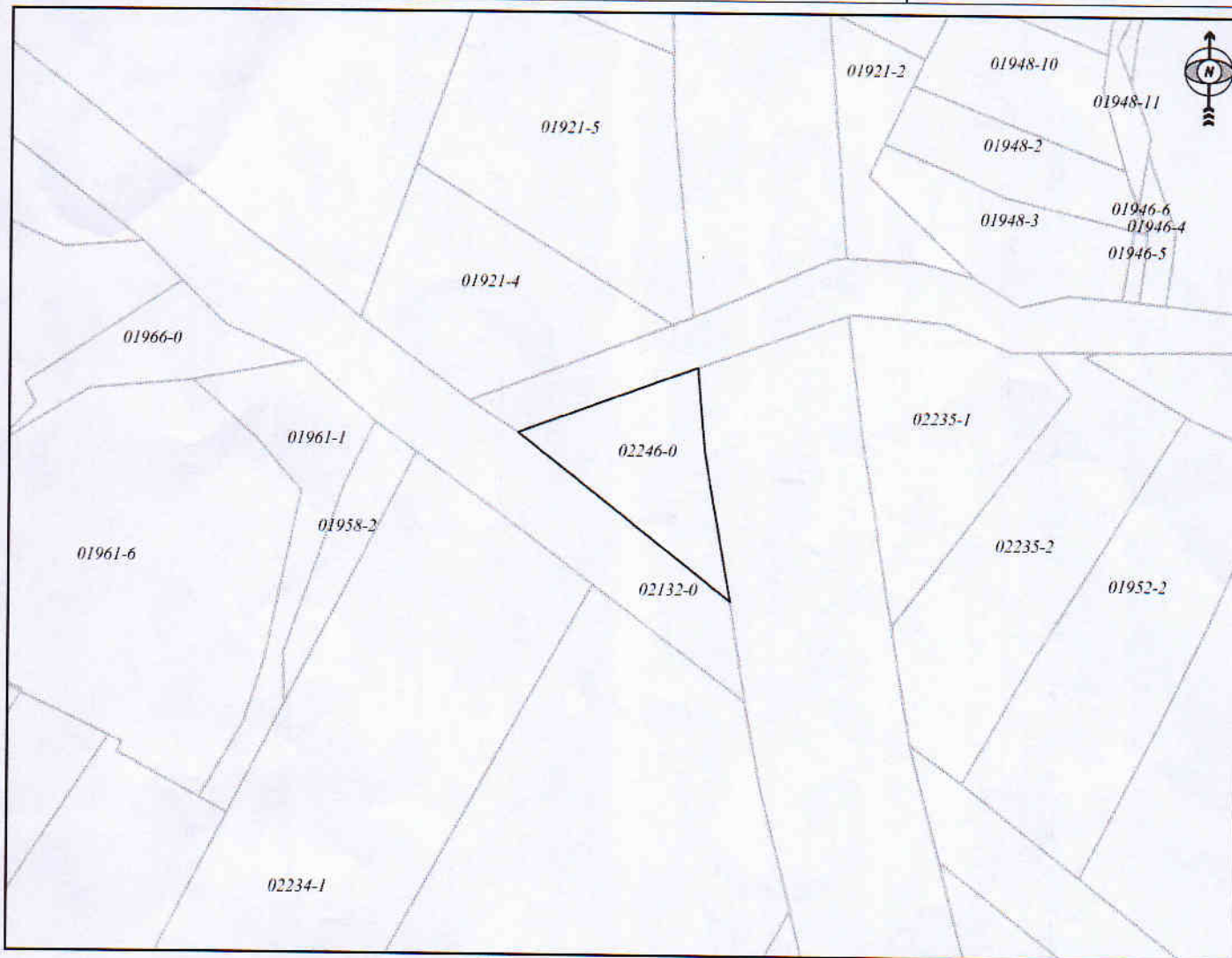
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KLINË

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Dresnik

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71010027-02246-0	Parcelë / Parcela / Parcel	480



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1000

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 09.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 01:37:23

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



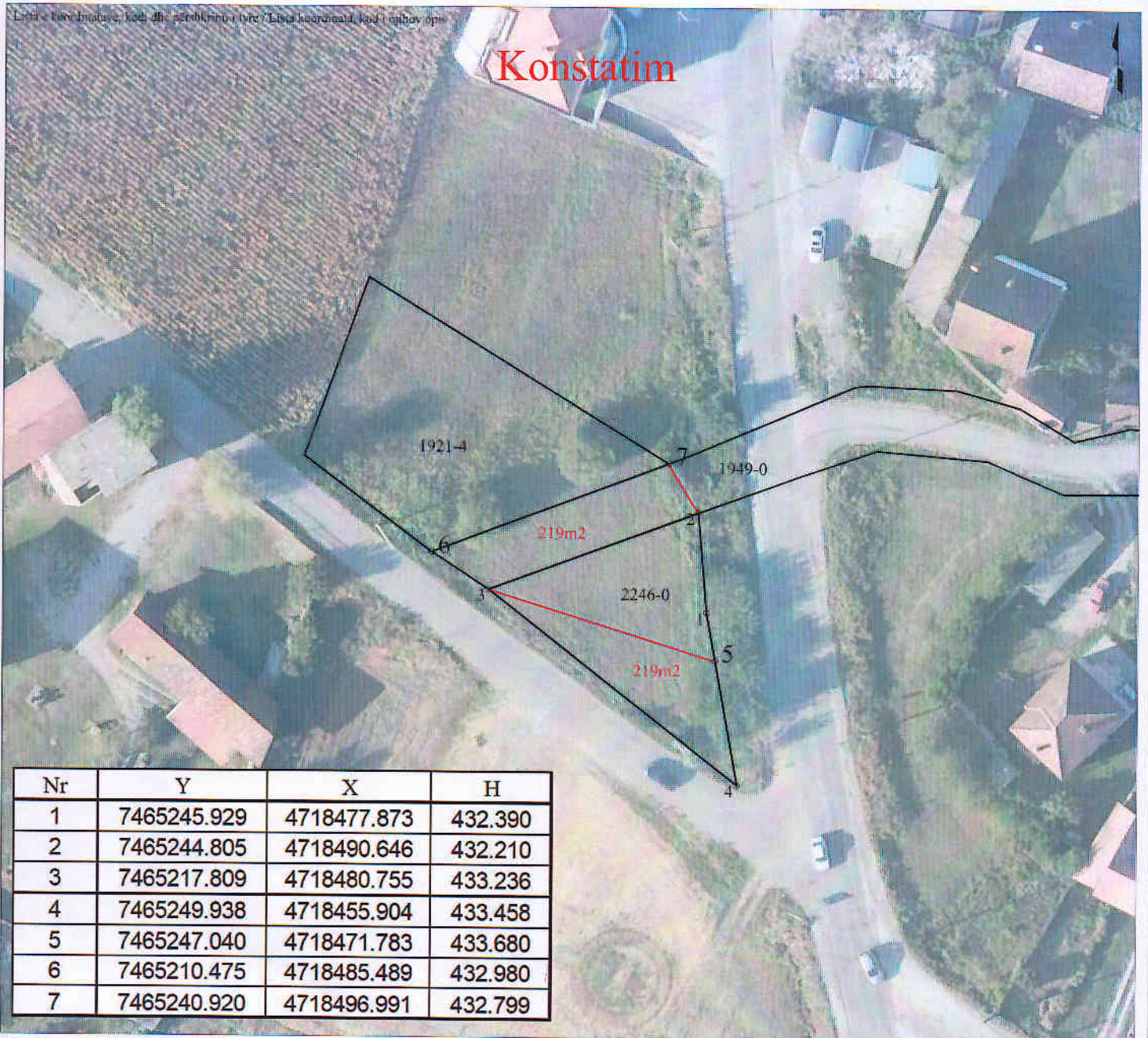
Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Klinë Nr. i njësisë kadastrale / Br. katastarske jedinice : 1949-0; 2246-0

Zona kadastrale / Katastarska zona: Dresnik Numri i lëndës / Broj predmeta: _____

Lloji i njësisë kadastrale / Vrsta katastarske jedinice : Parcel Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1: 1250



Rilevoi / Snimio: Valmir Krasniqi
(emri dhe mbiemri i gjeodetit/kompanisë/ ime i prezime geodeta/ kompanije)

Nr. i licencës / Br. licence: 219

Nënshkrimi / Potpis: Valmir Krasniqi

VALMIR KRASNIQI
GJEODET I LICENCUAR
Nr. Licencës: 219

Aprovoi / Usvojio: _____
(emri dhe mbiemri i personit zyrtar/ ime i prezime sluzbenog lica)

Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e rilevimit / Datum snimanja: 20.10.2022

Data e aprovimit / Datum usvajanja: _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Klinë

Nr. i njësisë kadastrale / Br. katastarske jedinice : 1949-0; 2246-0

Zona kadastrale / Katastarska zona: Dresnik

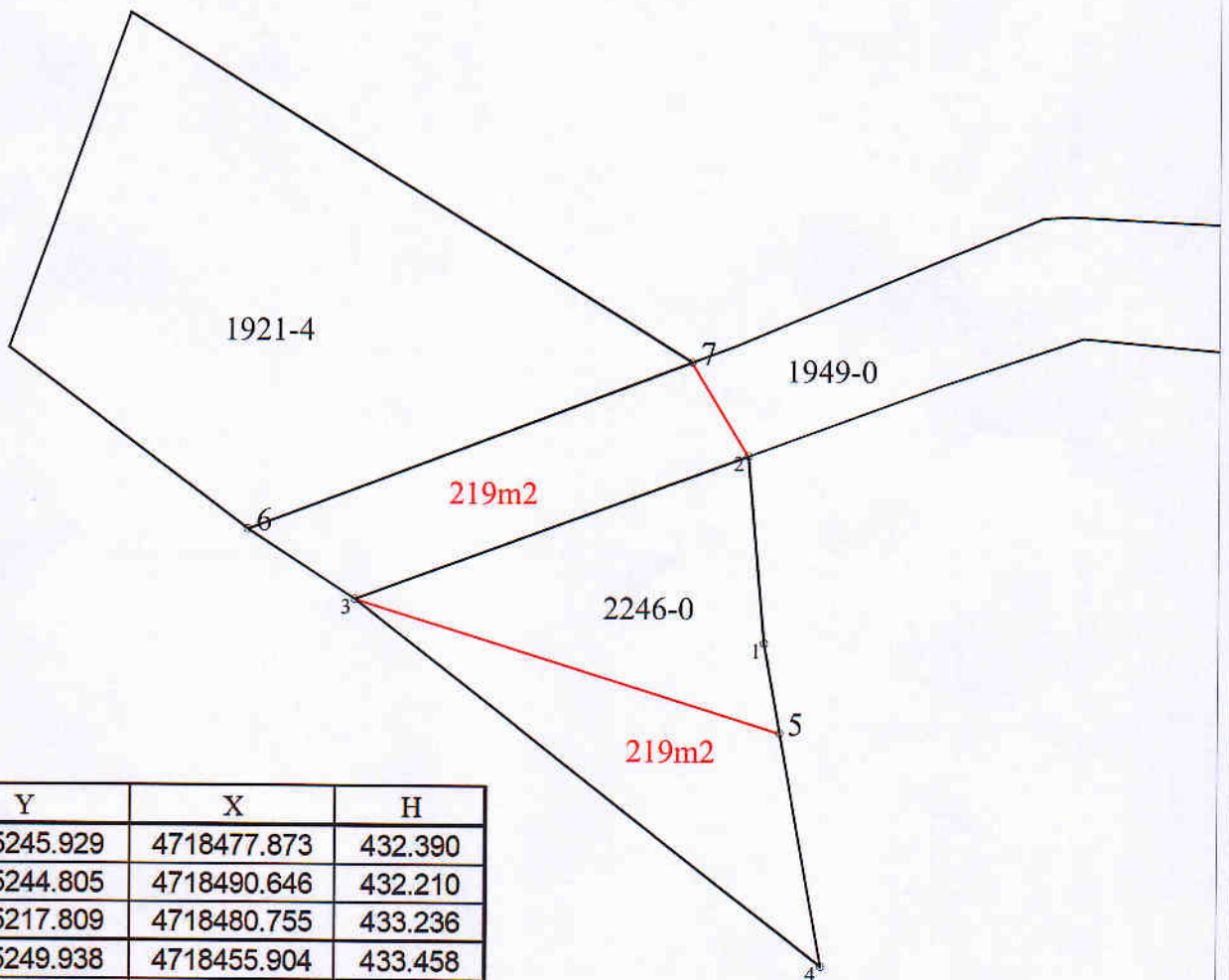
Numri i lëndës / Broj predmeta: _____

Lloji i njësisë kadastrale / Vrsta katastarske jedinice : Parcel

Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1: 1250

Lista e koordinatave, kodit dhe përshkrimit të tyre / Lista koordinata, kod i njihov opis

Konstatim



Nr	Y	X	H
1	7465245.929	4718477.873	432.390
2	7465244.805	4718490.646	432.210
3	7465217.809	4718480.755	433.236
4	7465249.938	4718455.904	433.458
5	7465247.040	4718471.783	433.680
6	7465210.475	4718485.489	432.980
7	7465240.920	4718496.991	432.799

Rilevoi / Snimio: Valmir Krasniqi

(emri dhe mbiemri i gjedetit/kompanisë/ ime i prezime geodeta/ kompanije)

Aprovoi / Usvojio: _____

Nr. i licencës / Br. licence: 219

(emri dhe mbiemri i personit zyrtar/ ime i prezime sluzhenog lica)

Nënshkrimi / Potpis: Valmir Krasniqi

VALMIR KRASNIQI
GJEDET I LICENCUAR
Nr. Licencës: 219

Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e rilevimit / Datum snimanja: 20.10.2022

Data e aprovimit / Datum usvajanja: _____

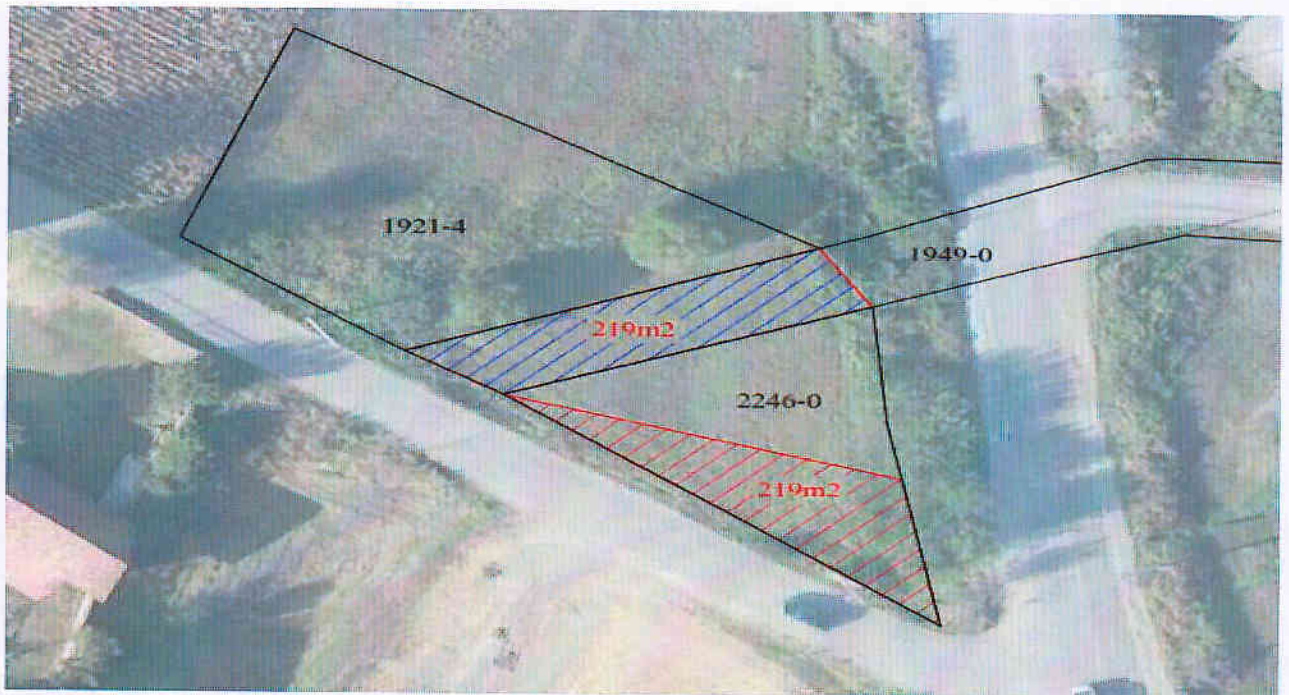
Konstatim

Komuna : Klinë

Zona Kadastrale : Dresnik

Bashkëpronaret Bujar Dakaj me numer te letenjofimit 1008974442 dhe Zoje Dakaj me numer te letenjofimit 1008974477 të cilet janë pronar të parceles 2246-0

Pjesa e hijezuar me te kuqe me sipërfaqe $S=219\text{ m}^2$ nga parcela 2246-0 ne bashkpronësi te **Bujar dhe Zoja Dakaj** është pjesa e cila mendohet të merret



Duhet theksuar se parcelat me numer **1921-4** dhe **2246-0** kanë të njejejt bashkpronar Bujar Dakaj dhe Zoja Dakaj

Idea dhe arsyetimi për këtë propozim për ndërrim të pjeseve ,është bashkimi I parcelave të pronarve të njejtë e cila e mundësoni shfytzimin më racional të parceles si dhe pjesa e nderruar afer rrugës e cila zgjerohet dhe mundeson realizimin e projekteve infastrukturore ,të cilat janë parapar të ndodhin në atë pjesë .

VALMIR KRASNIQI
GJEODET I LICENCUAR
Nr. Licencës: 219

Valmir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

Zyrtarisht

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71006024-00235-12

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	11-655-2-23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	09.03.2023 - 13:26
Komuna / Opština / Municipality:	KLINË / KLINA / KLINË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Klinë / Klina / Klinë
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KLINË / KLINA / KLINË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71006024-00235-12	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Drushtvena Imovina / Socially owned Land	Rural	101	Parcelim sipas kërkesës 11 nr.4032 prej 24.09.2019 -regjistri i fletparaqitjeve nr.55/2019.	19.11.2019	

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
THANISHTË			19.11.2019	

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Arë E Klasës 3/Njiva 3 Klase/3rd Class Arable Land	5063
2	Tokë Tjetër/Ostalo Zemljiste/Other Land	Jo Pjellore/Neplodno/Unproductive		509

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinsti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	GASHI SAFET (BRAHIM)	2008370977	KLINË / KLINA / KLINË /			1/1		29.09.2016



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

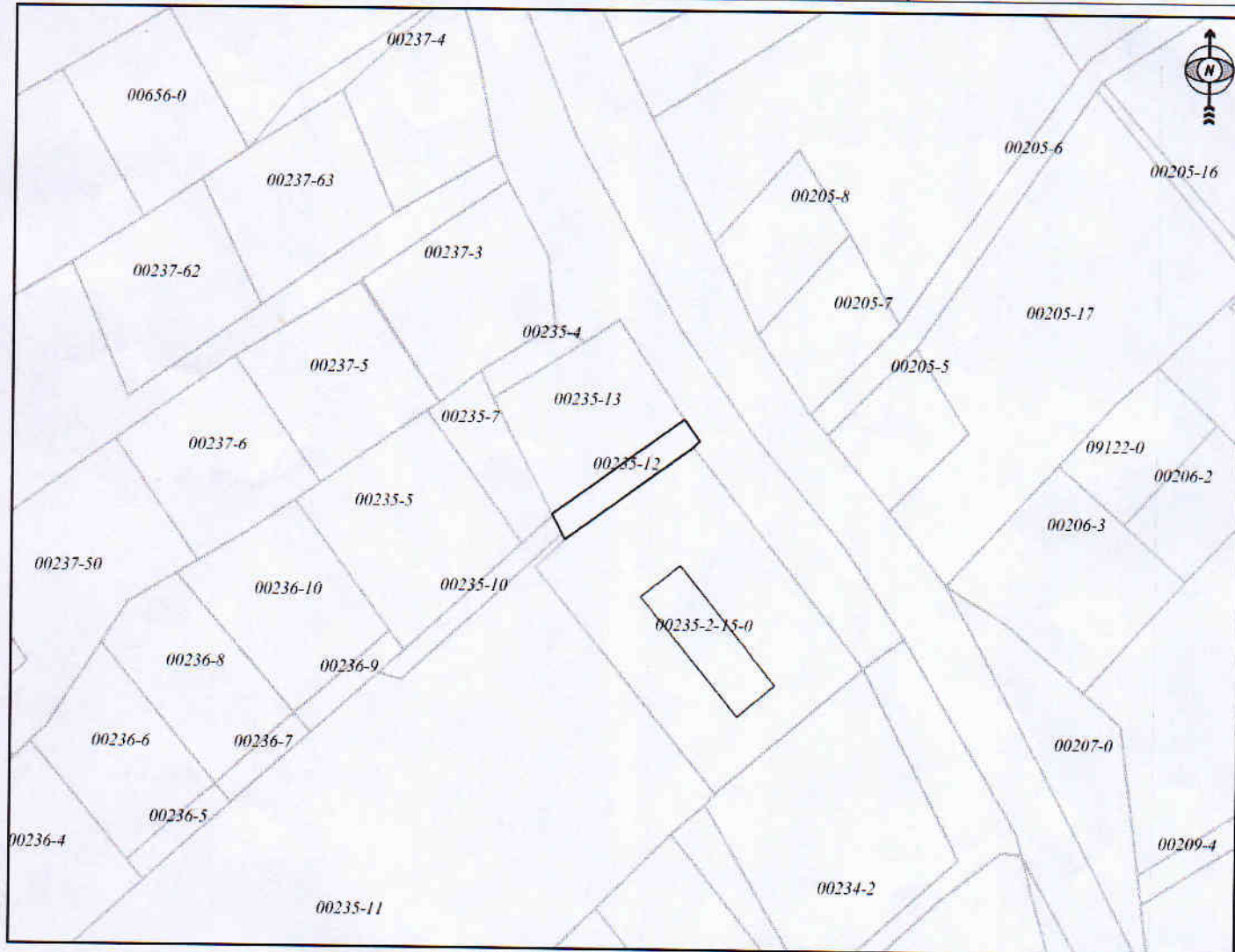
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KLINË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Klinë

NK.M/655-2-23

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71006024-00235-12	Parcelë / Parcela / Parcel	101



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1000

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 09.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 01:56:02

Nënshkrimi/Potpis/Signature: [Signature]

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature: [Signature]





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Raport i njësisë kadastrale

Zonë kadastrale: Klinë
Lloji i njësisë kadastrale: Parcelë
Nr i njësisë kadastrale: P-71006024-00235-12



Pika	Y	X
1024-71686	7464887.937	4720824.825
1024-71685	7464887.017	4720823.905
1024-72322	7464867.756	4720809.945
1024-72321	7464867.261	4720810.895
1024-71765	7464865.874	4720813.555
1024-71764	7464865.785	4720813.726
1024-71687	7464885.625	4720828.089

Scale: 1:1000

Proceset paraprake:

Krijuar nga

Pozita:

Emri: Agron

Mbiemri:

Emri i shfrytëzuesit (kodi): Agron.Thaci

Data: 17.03.2023

Koha: 02:55:10

Nenshkrimi:





Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

Ziptanishit

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71006024-00587-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	11-655-2-23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	09.03.2023 - 13:26
Komuna / Opština / Municipality:	KLINË / KLINA / KLINË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Klinë / Klina / Klinë
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KLINË / KLINA / KLINË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71006024-00587-1	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna Imovina / Privately owned Land	Urban	5572	20-1996		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
BUKE				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area (m ²)
1	Infrastruktura/Infrastruktura/Infrastructure	Rrugë/Put/Road		101

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prehivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinsti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	BERISHA GJON (HIL)	1013393903	KLINË / KLINA / KLINË /			1/1		27.11.2019

RAPORT NGA VENDSHIQIMI SIPAS KERKESES SE KRYETARIT

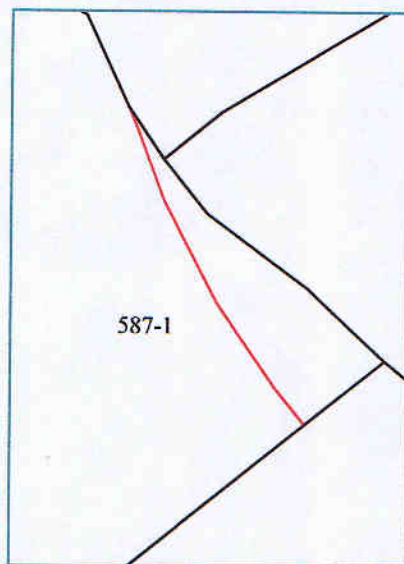
Ne kerkesë te kryetarit te komunes se Klines, me daten 26.10.2022 ne z.kad Klinë bera identifikimin dhe matjet e nevojshme per patundëshmerisë lendore e cila sipas qertifikates se prones per z.kad. Klinë ividentohet siq vijon:

-njsija nr. 587-1 ne siperfaqe prej 0.55.72 ha. evidentohet ne emer te Safet Brahim Gashi.

Pas identifikimit dhe matjeve te bera ne teren konstatova se:

Komuna e Klines mbanë ne shfrytëzim pjesen e njsisë nr. 587-1 ne siperfaqe prej 0.01.10 ha. dhe njsinë e cilat shfrytëzohet si rrug publike dhe është e asfaltuara

Shtojcë: Skica e terrenit



Konstatoi, Agron Thaqi-geod





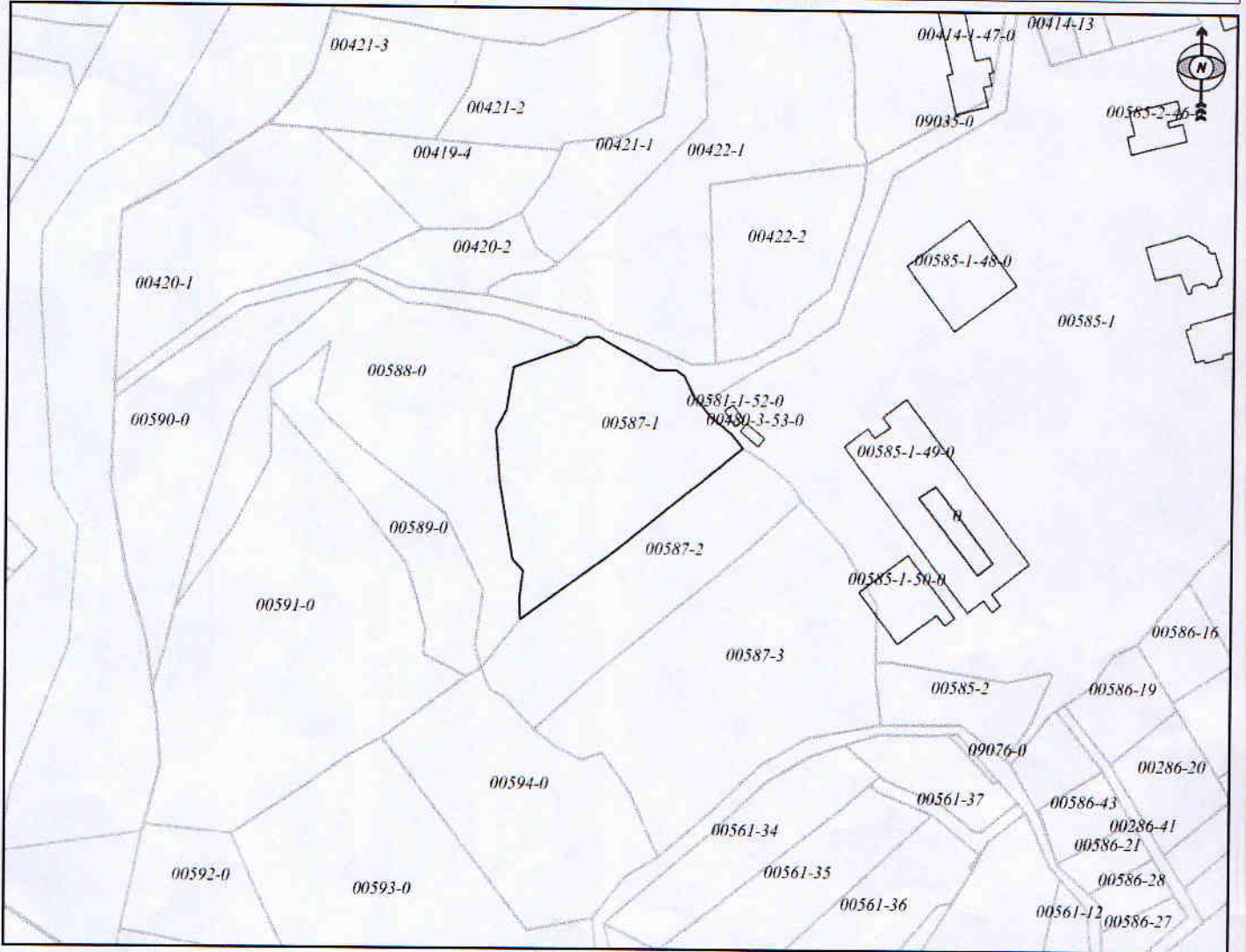
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KLINË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Klinë

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-711006024-00587-1	Parcelë / Parcela / Parcel	5572



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2500

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 09.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 01:52:20

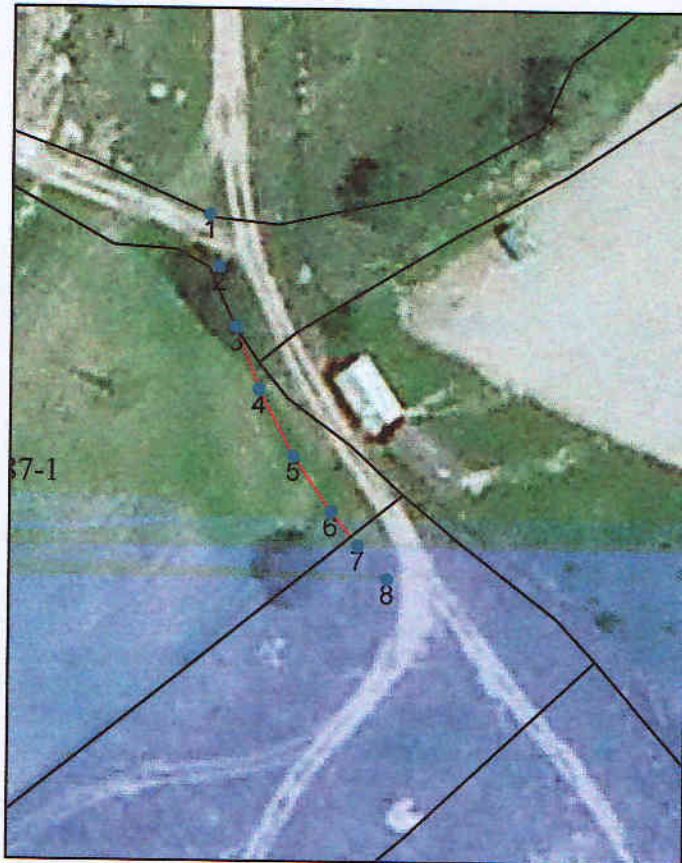
Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





NR	y	x	z
1	7464629.42	4719848.88	421.95
2	7464630.57	4719842.96	421.87
3	7464632.59	4719836.09	421.77
4	7464635.31	4719828.93	421.86
5	7464639.35	4719821.31	421.87
6	7464643.73	4719814.99	421.67
7	7464646.89	4719811.14	421.74
8	7464650.32	4719807.35	421.64
9	7465730.43	4719870.70	425.66



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-kline.org

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



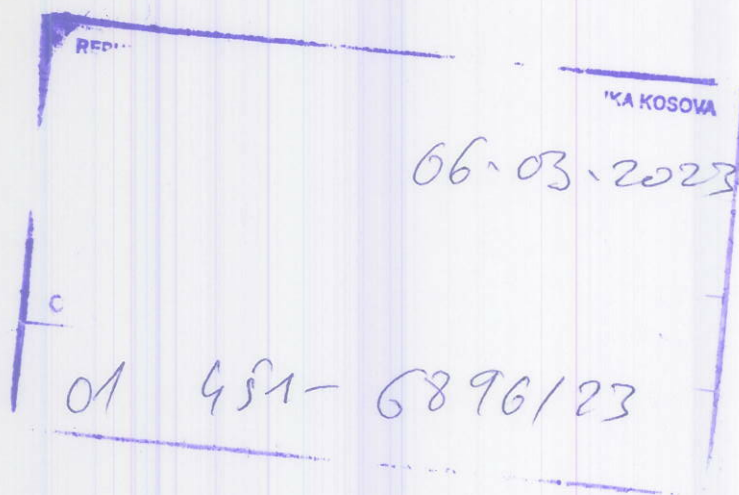
Për:	Kuvendin Komunal, Kryesuesin e kuvendit z.Fadil Gashi
Nga:	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Klinë, Drejtoresha: Fatjona Gashi
Lënda:	Kërkesë
Datë:	06.03.2023
Vendi:	Klinë



I nderuar kryesues z. Fadil Gashi

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit kërkon nga ju që në seancën e rregullt të Kuvendit Komunal në muajin mars, të vendoset pikë diskutimi dhe në votim ndarja e mjeteve buxhetore nga kategoria e subvencioneve në DKRS, për festivalin “I Këndojmë Lirisë” në vlerë prej 20.000€.

Me respekt!



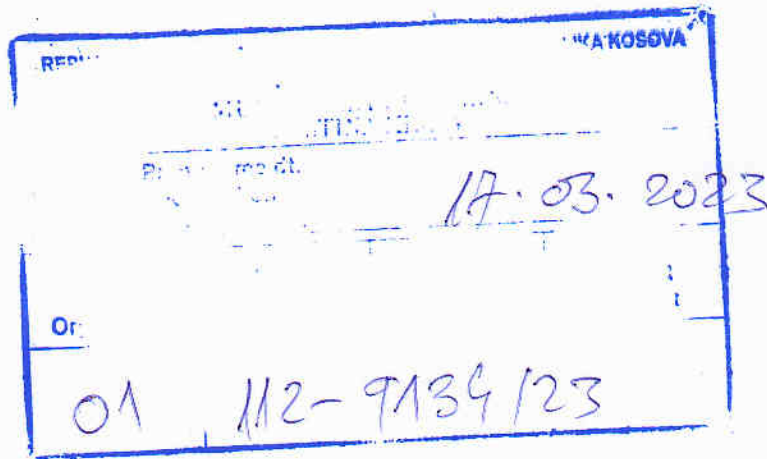
Orgeta, Sylaj

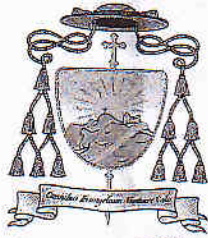
From: Don Agim Qerkini <don-agimi@hotmail.com>
Sent: Tuesday, February 28, 2023 8:57 AM
To: Orgeta Sylaj
Subject: pershendetje

E nderuar Znj. Orgeta,
Siç e kam bërë të ditur në mbledhjen e fundit të KKSBB-se se Komunës se Klinës, lidhur me kalimin tim nga janari 2023 me shërbim ne Prishtinë, tani edhe përmes këtij E-mail po Ju shkruaj që ta keni si konfirmim të dorëheqjes sime nga KKSBB në Klinë. Ju falënderojë për bashkëpunimin e mirë dhe ju uroj punë të mbarë.

P.s. Famullitari i ri ne Klinë është don Jeton Thaqi, nr. kontaktues i tij +383 49 238 049.

Gjithë të mirat,
me nderime, Don Agimi





Ispeshkvi i dioqezës Prizren-Prishtinë

Prot. Nr.216/2022

Prishtinë, 22.12.2022

Don Jeton Thaqi
Famullia e Shën Jozefit
Stubëll e Epërme - Viti

Fort i dashtuni don Jeton,

duke pasur parasysh skadimin mandatit tuaj 6 vjeçar si famullitar i Famullisë së Shën Jozefit, në Stubëll të Epërme, nevojën për të mbuluar shërbesën Baritore në Klinë, pas largimit të Don Agimit nga kjo detyrë, dhe pasi kam biseduar me Ju, mbështetur në nenet 523-524 të së Drejtës Kishtare, me anë të këtij

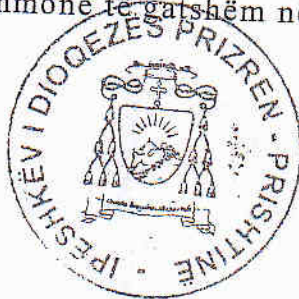
Dekreti

Ju liroj nga detyra e famullitarit të Shën Jozefit në Stubëll dhe njëkohësisht **Ju emëroj Famullitar i Famullisë Zoja e Këshillit të mirë - në Klinë, për një mandat gjashtë vjeçar.** Këtë detyrë zyrtarisht do ta pranoni në orën 11:00, me 6 janar 2023 në Klinë. Banimin dhe ushqimin do ta keni në shtëpinë famullitare.

Ju do të vazhdoni të jeni të angazhuar në Ispeshkvinë tonë në detyrën e Kancelarit dhe të përgjegjësit të Gjyqit kishtar të Dioqezës sonë.

Duke shpresuar që do të kryeni me zell dhe dashuri këtë detyrë Ju uroj punë të mirë baritore dhe kërkoj njëkohësisht prej Zotit që t'iu dhurojë shumë dashuri dhe të jeni gjithmonë të gatshëm në dobi të shpirtave.

+ Dodë Gjergji
+ Dodë Gjergji, ipeshkëv



Don Jeton Thaqi
Don Jeton Thaqi, kancelar

- Arkivit dioqezan Prishtinë,
- Arkivit të famullisë së Stubllës dhe Klinës,
- Don Jeton Thaqit,

Za Skupštinu Opštine - Fadil Gaši

Preko: Kancelarije za zajednice i povratak

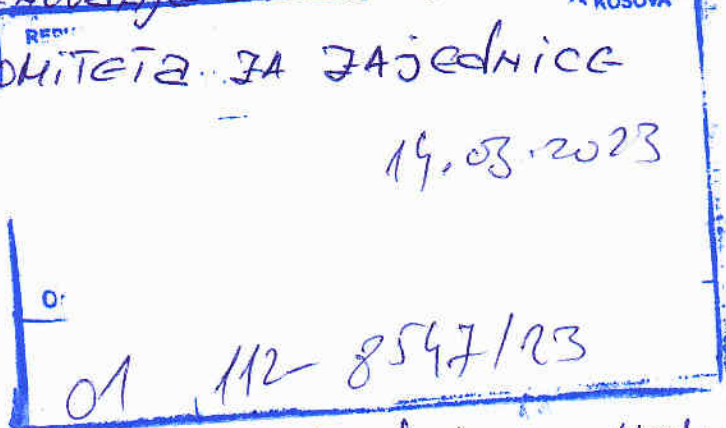
Predmet: ZAHTEV ZA IMENOVANJE ČLANA IZ SRPSKE ZAJEDNICE

OPŠTINSKOG KOMITETA ZA ZAJEDNICE

19.03.2023

Dana: 10.03.2023

Poštovani



S obzirom da SRPSKA ZAJEDNICA nema člana Opštinskog komiteta za zajednice u

Ktini, SRPSKA ZAJEDNICA kao svoj predstavnik iz svoje zajednice predlaže ĐURA KRASIĆ f. br 1233682574 izdate od MUP - Ktina iz sela Grebnik.

Smatramo da će imenovani predstavljati našu zajednicu kako bi prava i obaveze zajednice bila adekvatno zastupljena u Opštinskom komitetu Ktine.

- 1. Pašković Silvija - *[Signature]*
- 2. Vesić Srećan - *[Signature]*
- 3. Lepko Miroslav - *[Signature]*
- 4. Jorica Krasić - *[Signature]*
- 5. Mihajlo Mikić - *[Signature]*
- 6. Sonja Kotazina - *[Signature]*
- 7. Borisav Dabižević - *[Signature]*
- 8. Dušan Savić - *[Signature]*

Tel: 049 556-215

Për: Kuvendin e Komunës, Fadil Gashi

Përmes: Zyrës për Komunitete dhe Kthim

Lënda: Kërkesë për emërim të anëtarit në Komitetin e Komuniteteve nga bashkësia serbe

Datë: 10/03/2023

I nderuar,

Duke ditur që bashkësia serbe nuk e ka përfaqësuesin në Komitetin e Komuniteteve, bashkësia serbe si përfaqësues të saj propozon Zt. Gjuro Krasiq, numër personal 1233682574, lëshuar MPB Klinë nga fshati Gremnik.

Ne vlerësojmë që i përmenduri do të përfaqësojë bashkësinë tonë në mënyrë që të drejtat dhe detyrimet tona të jenë të përfaqësuara në mënyrë të duhur në Komitetin komunal në Klinë.

Të nënshkruarit:

Silvija Rashkoviç,

Srgjan Vesiq

Borko Mashiq

Jorica Krasiq

Mihajlo Mikiç

Sonja Kollashinac

Borislav Dabizhljeviç

Dushan Saviç

KERKESË

DREJTUAR KUVENDIT KOMUNAL - KRYESUESIT TË KUVENDIT Z. FADIL GASHI.

UNË ALBERT SI KRYESUES I KOMITETI PËR SHERBIME PUBLIKE KËRKOJ
NGA KRYESUESI Z. FADIL GASHI, ZAVËNDESIMIN E ANËTARIT Z. BASRI
GASHI. NGA FSHATI SFERR, TË ZAVËNDESOHËT MË NDOJË ANËTAR TË RI
PËR ARSYE, QË KATËR MBLEDHJE RADHAZI NUK KA MARRUR PJESË
NË MBLEDHJET E KOMITETIT PËR SHERBIME PUBLIKE.

SEPSE UDHËZIMI THOTË NESE NJË ANËTAR I KOMITETI, MUNGON
MBI TRI MBLEDHJE, KËRROHËT ZAVËNDESIMI I TIJ.

*A KOSOVA

24.07.2023

ME RESPEKT:

ALBERT HAKHAJ 1003721244

Albert Haxhaj

TEL. 044-267-599.

01

112-5923/23



Komuna Klinë

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Nr. _____

Datë _____

PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026

OBJEKTIVI 1: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Personelit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	mars 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë

Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	tetor 2023	pa kosto shtesë
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	nëntor 2023	pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për përformuesit më të dalluar	Kryetari i komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	dhjetor 2022	1500.00 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI

PËRGJEGJËSIA

SHPESHTËSIA

Mbledhje te rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.

Drejtorët e drejtorive

Në baza javore

Mbledhje e rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.

Kryetari i Komunës
Shefi i Kabinetit

Në baza javore

Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkryetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike

Kryetari i Komunës
Nënkryetari i Komunës
Drejtorët relevantë

Në baza
tremujore

Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale

Kryetari komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit

Në baza mujore

Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)

Drejtorët e drejtorive
Shefat e sektorëve
Zyra IT

Në vazhdimësi sipas rrethanave

Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale

Kryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
Nënkryetari i komunës
Njësia e personelit

Dy herë në vit

Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.

Kryetari komunës
Nënkryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
ZIMP

Sa herë që ka zhvillime që ia vlejné të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)

Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në

Shefi i kabinetit të kryetarit
Njësia e Kuvendit të Komunës

Para secilës seancë dhe sipas nevojës

Kostoja provizore:
1,500.00 EURO

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.	Njësia e personelit ZIMP	shkurt 2023	300.00€

Takim koordinues i formatit ‘Brunch’ me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	mars 2023	700.00€
Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	mars 2023	pa kosto shtesë
Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor- korrik 2023	pa kosto shtesë
“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	pa kosto shtesë
Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	dhjetor 2022	1,500.00€

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI

PËRGJEGJËSIA

FREKUENCA

Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë

Kabineti i Kryetarit
ZIMP

Sipas rastit

Komunikata/njoftime për shtyp

Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun
ZIMP

Gjatë gjithë kohës

Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive ZIMP Personat e autorizuar	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoritë	Gjatë gjithë kohës
Reklama/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e drejtorive ZIMP	Sipas rastit dhe nevojës
Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Ne vazhdimësi
Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Monitorimi i rregullt i mediave	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Kontakte të rregullta me përfaqësuesit lokal në diasporë	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Zyra IT	Në vazhdimësi
Transmetimi i seancave të Kuvendit të Komunës nëpërmjet websajtit dhe kanalit në YouTube	ZIMP Zyra IT	Në vazhdimësi

Kostoja provizore:
2.500.00 EURO

OBJEKTIVI 3: RRRITJA E TRANSPARENCËS DHE Pjesëmarrjes së Qytetarëve në Vendimmarrje (Aktivitete të veçanta)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	janar 2023	Pa kosto shtesë
Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.	ZIMP Zyra IT Kuvendi Komunal	janar-dhjetor 2023	1,980.00€
Krijimi i data bazës komunale.	Grupi punues për krijimin e data bazës komunale	Janar 2023	Pa kosto shtesë
Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbehen për publikun: Vegëza materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-ën, Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi: Vegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSB-ës dhe për Raportet Periodike të KKSB-ës.	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	Pa kosto shtesë

<p>Publikimi i Raporteve Financiare të kompanive Publike.</p> <p>Publikimi i pronave komunale.</p> <p>Materiali i Seancave të kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa.</p> <p>Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).</p>			
<p>Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe dokumenteve të komunës në uebsajtin e komunës.</p>	<p>ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale</p>	<p>janar 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.</p>	<p>ZIMP Kabineti i Kryetarit</p>	<p>shkurt 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.</p>	<p>Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP</p>	<p>maj 2022</p>	<p>Kostoja provizore e zbatimit 2,500.00</p>
<p>Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.</p>	<p>ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoritë komunale</p>	<p>maj 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përputhje me</p>	<p>Zyra për Informim Kryetari i Komunës</p>	<p>qershor - shtator 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>

Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Kryetari i Kuvendit të Komunës		
Formimi i grupit profesional¹ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare	Nënkryetari i Komunës Koordinatori për performancë	tetor 2023	pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	nëntor 2023	pa kosto shtesë

Kostoja preliminare:
4,480.00 EURO

BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023

OBJEKTIVAT

KOSTOJA (€)

(1) Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	1,500.00
(2) Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media	2,500.00
(3) Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë	4,800.00
GJITHËSEJ	8,800.00€

Zyrtarja për Informim



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-kline.org

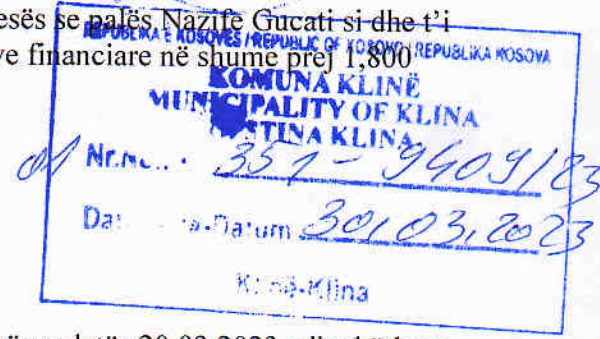
KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



PËR: Komitetin për Politike dhe Financa, kryesuesin z. Fadil Gashi

NGA: Kryetari i Komunës së Klinës z. Zenun Elezaj;

LËNDA: Kërkese për futje në rend të ditës shqyrtimin e kërkesës së palës Nazife Gucati si dhe t'i rekomandohet kuvendit të komunës ndarja e mjeteve financiare në shume prej 1,800 € për Nazife Gucati;



I nderuar kryesues,
Te nderuar anëtare të KPF-së;

Me mirëkuptimin tuaj kërkoj që të futet në rend të ditës për seancën e datës 20.03.2023 edhe kërkesa e palës Nazife (Bajram) Gucati nga Klina, qe ka te bej me ndarjen e mjeteve financiare për pagesën e qirasë mujore për një periudhë të caktuar një vjeçare më propozim nga 150 € në muaj.

Më rastin e pranimit të kërkesës së palës Nazife Gucati, kërkesa nr.01-553-995/2023 e datës 10.01.2023, ne si ekzekutiv kemi shqyrtuar mundësitë financiare dhe ju njoftojmë se jemi te gatshëm qe pas konfirmimit tuaj te i lejohet ndarja e mjeteve financiare per pagesën e qirasë mujore për periudhën 1 vjeçare në shume prej 1,800 € (njëmijë e tetëqind euro) deri ne gjetjen e një zgjidhje të familjes së përmendur.

Parashtruesja e kërkesës jeton nga ndihma sociale dhe ka probleme familjare sipas dokumentacionit të parashtruar.

Andaj mbi këtë gjendje duke u bazuar ne dokumentacionin mbështetës të kërkesës së palës, **kërkojmë** nga ana juaj qe të rekomandohet për kuvend merrja e vendimit për ndarjen e mjeteve financiare në shume prej **1,800 €** njëmijë e tetëqind euro për familjen e parashtrueses së kërkesës.

Me respekt,

01Nr. _____ /2023
Klinë datë 20.03.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

DRAFT - STRATEGJIA PËR KOMUNIKIM DHE MARRDHËNIE ME PUBLIKUN 2023 – 2026

Mars 2023, Klinë

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
OJQ	Organizata Jo-Qeveritare
OSHC	Organizata të Shoqërisë Civile
MAP	Ministria e Administratës Publike
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
ZIMP	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun
KKSB	Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

PËRMBAJTJA

1.	HYRJE	2
2.	SFONDI	3
2.1.	Profili i komunës	4
2.2.	Administrata komunale	5
2.3.	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	6
2.4.	Korniza ligjore	7
3.	GJENDJA AKTUALE ME KOMUNIKIME	8
3.1.	Perceptimet e qytetarëve.....	9
3.2.	Websajti i komunës dhe platformat sociale	10
3.3.	Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje	11
3.4.	Marrëdhëniet me mediat	12
3.5.	Komunikimi i brendshëm.....	13
3.6.	Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë.....	14
3.7.	Promovimi dhe marketingu i Komunës	15
3.8.	Vlerësimi vetanak - Analiza SWOT	16
4.	PARIMET E KOMUNIKIMIT	17
5.	OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT	18
1.	Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komuna	19
2.	Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat.....	20
3.	Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje	21
6.	KANALE E KOMUNIKIMIT	22
7.	AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR	23
8.	PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI	24
9.	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË	25
	Shtojca 1: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023 – 2026	26

1.HYRJE

Komuna e Klinës viteve të fundit ka krijuar përvoja të vlefshme në aspektin e komunikimeve strategjike nga e kaluara.

Gjatë viteve të pasluftës ka avancuar në mënyrë sistematike në përmirësimin e spektrit ligjor ndërsa kohëve të fundit ka përmirësuar dhe intensifikuar angazhimin e saj për një komunikim sa më të mirë me palët e interesit, e veçanërisht me qytetarët e Klinës. Gjatë përpjekjeve të komunës së Klinës për të komunikuar me qytetarët, ka organizuar fushata informuese, duke përdorur kryesisht mjetet tradicionale të komunikimit, me qëllim të mbajtjes së qytetarëve të informuar mbi zhvillimet në komunë dhe rreth saj. Format më të shpeshta të komunikimit kanë qenë postimet në vendet e dizajnuara për informim, takimet e drejta për drejta në mes të kryetarit të komunës dhe qytetarëve dhe komunikimeve nëpërmjet radios së vetme që eksiton në komunë. Po ashtu, komuna ka organizuar tubime publike të parapara me ligj. Përkundër përpjekjeve në rritje, pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje e diskutim të drejtpërdrejtë me komunën edhe pse është në rritje kohëve të fundit falë angazhimit të komunës, kërkon më shumë angazhim për të arritur në nivel të kënaqshëm.

Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është zhvilluar mbi aspiratat e komunës për të avancuar me hapa të shpejtë duke përfituar nga avantazhet që ofrojnë zhvillimet e teknologjisë së informacionit dhe përdorimi i shtuar i mediave të reja si kanale të komunikimit. Përmes këtij dokumenti do të kërkohej një reagim proaktiv i audiencave ndaj aktiviteteve dhe projekteve të komunës, e për rrjedhojë edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimit me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, hisedarë dhe partnerë që mbështesin nismat e komunës.

Kjo do të arrihet përmes thellimit të praktikave të komunikimit me audiencat e brendshme dhe të jashtme duke përdorur kanale të përshtatshme dhe efikase të komunikimit. Së këndejmi, Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është e një rëndësie të veçantë si për krijimin e urave të ndërveprimit me aktorë të ndryshëm ashtu dhe për ngritjen e imazhit dhe reputacionit të komunës.

Pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm, si një komponentë që përqendrohet në përmirësimin e praktikave të komunikimit dhe rritjen e motivimit të të punësuarve në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative.

Bashkëpunimi, bashkërendimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të caktuara ashtu edhe ndërmjet tyre) si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë përbëjnë parakushtet themelore për rritjen e motivimit dhe performancës në punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të Strategjisë për Informim dhe Komunikim 2023-2026, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun,

kurse në raste të veçuara do të angazhojë edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale.

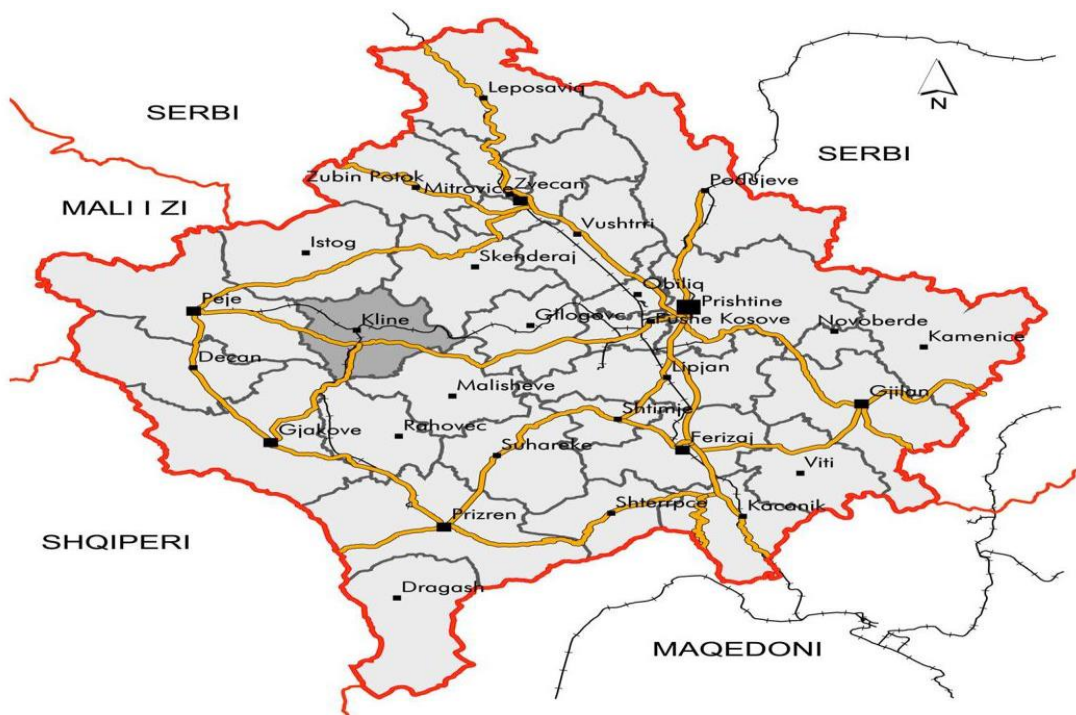
Aktivitetet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar mbi bazën e një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi bazën e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, të cilat janë përkthyer në objektiva, mesazhe dhe kanale të komunikimit dhe mekanizma për marrjen e informatave kthyesë.

2. SFONDI

2.1. Profili i komunës

Komuna e Klinës, e themeluar në vitin 1954, shtrihet në anën perëndimore të Kosovës, përkatësisht në pjesën verilindore të Rrafshit të Dukagjinit, në një hapësirë të pasur me potenciale natyrore dhe me lidhje të mira të qarkullimit. Kufizohet me shtatë komuna - në veri kufizohet me Istogun, në lindje me Skenderajn dhe Drenasin, në jug me Malishevën, Rahovecin dhe Gjakovën, ndërsa në perëndim me Pejën.

Territori i Komunës së Klinës shquhet për pasuri natyrore. Hapësira karakterizohet me pyje dhe tokë kualitative bujqësore, pasuri nëntokësore, trashëgimi të pasur natyrore dhe kulturore. Nëpër Klinë kalojnë pesë lumenj: Drini i Bardhë, Lumbardhi i Pejës, Klina, Mirusha dhe Lumi i Istogut. Prej tyre katër kanë rrjedhë fushore dhe me ndërtimin e ujënxënjeve do të mund të ujiteshin deri në 2.000 ha toka bujqësore. Pozita gjeografike dhe kushtet klimatike janë të volitshme për zhvillimin e bujqësisë: kultivimit të kulturave bujqësore, perimeve, pemëve si dhe zhvillimin e blegtorisë, shpezëtarisë dhe bletarisë.



Ekonomia e Klinës është e bazuar në veprimtarinë bujqësore dhe përpunimit të prodhimeve bujqësore. Bujqësia si aktivitet ekonomik është e bazuar në kushtet e mira të tokës bujqësore, pasurisë me rrjedha ujore si dhe të reshurave të cilat në Klinë janë në sasi të volitshme. Në komunën e Klinës 87.7% e tokës është nën 600 m lartësi mbidetare, ndërsa 95% është tokë pjellore. Disa ndërmarrje industriale – bujqësore të periudhës së paraluftës, tani janë në fazën e privatizimit.

Si resurs i veçantë është edhe parku natyror “Mirusha” i cili me vetitë e rralla estetike, paraqet mundësi për zhvillimin e turizmit me ndikim edhe në qytetin e Klinës. Ujëvarat e Mirushës paraqesin një resurs shumë të rëndësishëm për zhvillimin e turizmit në komunën e Klinës. Vlerat e tilla mundësojnë jo vetëm turizmin në nivelin lokal, por edhe më gjerë, atë ndërkombëtar. Identifikimi i zonave të zhvillimit dhe hartimi i planit hapësinor të parkut natyror Mirusha, do të mundësonte hapjen e rrugës për investime në turizëm, e rëndësishme posaçërisht për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme të Klinës të cilat merren me turizëm dhe hotelieri.

Ndërmarrjet e mesme dhe të vogla janë të përqendruara kryesisht në qytetin e Klinës, ndërsa në pikëpamje të hapësirës, nuk kërkojnë kushte të posaçme të vendosjes. Shumica e aktiviteteve të banorëve është në veprimtaritë shërbyese – hoteliere dhe zejtare e cila në shumicën e rasteve zhvillohet në kuadër të objekteve të banimit përgjatë rrugëve kryesore. Përveç veprimtarive shërbyese, pas luftës së fundit në Klinë janë themeluar edhe ndërmarrje prodhuese për nevojat e ndërtimit, të cilat kanë renome edhe në mbarë Kosovën.

Në përgjithësi, në komunën e Klinës janë 941 persona të punësuar në sektorin publik dhe rreth 2000 të punësuar në atë privat, shumica prej të cilëve në qytetin e Klinës.

Shërbimet administrative kryesore në nivel të komunës janë të përqendruara në Klinë, ku përfshihen shërbimet e Kuvendit Komunal me zyret përkatëse, Qendra për Punë Sociale (në kuadër të Ministrisë për Punë dhe Mirëqenie Sociale), Qendra për Rregjistrim (në kuadër të Ministrisë për Punë të Brendshme), Post-Telekomi, si dhe filialat e disa prej bankave komerciale. Përqendrimi i këtyre shërbimeve në qytetin e Klinës, si dhe i shërbimeve tjera - shkollimi dhe shëndtësia me qasje të lehtë, infrastruktura etj. janë faktorë që kanë ndikuar në tendencat për largimin nga zonat rurale.

Në zonat rurale, shërbimet e vetme administrative ofrohen përmes 13 zyrave të bashkësive lokale.

Komuna e Klinës përfshinë një sipërfaqe prej 308.8 kilometra katrorë. Administrohet nga 9 zyra vendore dhe ka 54 vendbanime. Qyteti i Klinës ka pozitë qendrore në kontekst të komunës dhe paraqet një të rëndësishme të qarkullimit.

Përveç Klinës, si qendër komunale, në kuadër të komunës përfshihen edhe këto vendbanime: Berkovë, Binxhë, Bokshiq, Budisalc, Çabiq, Caravik, Deiq, Dobërdol, Dolle, Dollovë, Dranashiq, Drenoc, Dresnik, Dugajevë, Dush, Dush i Vogël, Gjurgjevik i Madh, Gjurgjevik i Vogël, Gllarevë, Grabanicë, Grabc, Gremnik, Jagodë, Jashanicë, Jelloc, Kërrnicë, Klinafc, Këpuz, Krushevë e Madhe, Krushevë e Vogël, Leskoc, Nagllavë, Përçevë, Pjetërq i Epërm, Pjetërq i Poshtëm, Pograxhë, Qeskovë, Qupevë, Radulloç, Ranoc, Resnik, Rixhevë, Rudicë, Sferkë, Shtupel, Siqevë, Stupë, Ujmirë, Videjë, Volljakë, Zabërgjë, Zajm dhe Zllakuqan.

2.2 Administrata komunale

Administrata komunale në Klinë është e organizuar në 10 drejtori:

1. Drejtoria për Administratë e Përgjithshme,
2. Drejtoria për Arsim,
3. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik,
4. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale,
5. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë,
6. Drejtoria për Shërbime Publike Komunale,
7. Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural,
8. Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit,
9. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport,
10. Drejtoria e Inspektoratit.

Në kuadër të administratës, funksionojnë edhe njësi më të vogla organizative, si: Zyra për Integritet Evropian, Zyra e Burimeve Njerëzore - Personelit, Zyra Ligjore, Zyra për Auditim të Brendshëm, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, Zyra e Prokurimit, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim, Zyra për Barazi Gjinore, Zyra për Teknologji Informative.

2.3 Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në administratën komunale të Klinës përbëhet nga dy zyrtare për informim publik, dhe mbështetën nga zyrtari për teknologji të informacionit. Njëra nga zyrtaret e zyrës për informim në kuadër të kabinetit të Kryetarit, ushtron edhe funksionin e zëdhënësës së komunës.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun kujdeset për transparencën e qeverisjes kundrejt publikut dhe siguron pasqyrimin e drejtë dhe të saktë të ngjarjeve dhe aktiviteteve të Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, drejtorive dhe njësive tjera të ekzekutivit.

Në kuadër të funksioneve të saj, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun koordinon konceptimin, organizimin dhe zbatimin e fushatave me karakter informues apo të ndërgjegjësimit.

Spektori mban kontakte të rregullta me përfaqësuesit e mediave, koordinon aktivitetet mediale të përfaqësuesve të komunës, ndërmjetëson në caktimin e intervistave të udhëheqësve komunalë për shtypin, monitoron mediat dhe informon kryetarin dhe drejtuesit e tjerë në lidhje me përmbajtjen e tyre.

Më tej, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun mirëmban webfaqen e Komunës, duke publikuar të gjitha njoftimet për mbledhjet, informatat nga takimet e Kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, planet dhe raportet e Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkurseve dhe tenderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë.

2.4. Korniza ligjore

Hartimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Statutit të Komunës, Ligjit për Vetëqeverisje lokale, si dhe rregulloreve dhe udhëzimeve administrative që ndërlidhen me informimin e publikut, transparencën e komunave dhe krijimin e parakushteve për përfaqësim të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimmarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës - bazohet në parimet e qeverisjes së mirë, transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L 040 - obligon kuvendet e komunave që të miratojnë rregullore të posaçme për transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Klinës - përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimit me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm; dhe mbi pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitete dhe procese të vendimmarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm sikurse janë buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Rregullorja për transparencë - përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Klinës dhe të zyrtarëve komunal për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në proceset e vendimmarrjes në komunë.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 03/L-215 - garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik, pa diskriminim mbi çfarëdo baze, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura, të hartuara, apo të pranuar nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna – përcakton rregullat, parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me rastin e zhvillimit të politikave, rregulloreve dhe akteve nënligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna - ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-Faqet e Institucioneve Publike - është dokument që përcakton standardet, formën, dukjen dhe karakteristikat e tjera që duhet të kenë të gjitha ueb-faqet e institucioneve publike, duke përfshirë edhe ato të komunave.

3. GJENDJA AKTUALE

Komuna e Klinës, viteve të fundit ka bërë përpjekje të vazhdueshme që të diversifikojë kanalet e komunikimit me audiencat të ndryshme me synimin që të sigurojë një informimin sa më gjithëpërfshirës, nivel të lartë të transparencës dhe llogaridhënies, si dhe një ndërveprim të intensiv me mediat dhe publikun, hisedarët, partnerët dhe donatorët e komunës.

Ky komunikim përgjithësisht është realizuar përmes komunikatave për media, intervistave, tabelave të shpalljeve, kontakteve dhe vizitave të drejtpërdrejta me qytetarë, takimeve ne organizatat e shoqërisë civile, kontakteve afaristë, investitorë dhe donatorë, si vendorë ashtu edhe të jashtëm.

Pa dyshim, kanalet më të rëndësishme të komunikimit që komuna sot ka në dispozicion janë ueb sajt i komunës dhe llogaria e komunës në Facebook.

3.1 Perceptimet e qytetarëve



Kënaqshmëria e qytetarëve me shërbimet komunale në përgjithësi është relativisht e mirë, 55% e qytetarëve janë shprehur shumë të kënaqur dhe 21% e tyre janë mirë të kënaqur me shërbimet komunale. Në po këto nivele duket të jetë edhe kënaqshmëria e qytetarëve kur është fjala për informimin që qeveria komunale ofron në mbulim të aktiviteteve të veta në web faqen zyrtare. Ky sondazh flet për një performancë relativisht të mirë të komunës në raport me informimin mbi procese të shumëta.

3.2 Websajti i komunës dhe platformat sociale

Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjitha dokumenteve me rëndësi në websajtin e komunës. Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacione në websajt. Është arritur që kategoritë kryesore, si: Kuvendi, Kryetari, Financat, Investimet, Lajmet, Konsultimet Publike dhe Prokurimi të jenë të pajisura me të gjitha informacionet e mundshme.

Në vitet në vijim, Zyra për Informim në bashkëpunim me drejtoritë komunale do të vazhdojë ta avancojë përmbajtjen e faqes zyrtare në përputhje me kërkesat e kohës.

Përveç websajtit, komuna është e pranishme me llogarinë e saj në Facebook, e cila në vazhdimësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitetet e administratës komunale dhe Kuvendit. Në këtë drejtim, përveç rritjes së numrit të ndjekësve në rrjetet sociale, fokusi i Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia adaptojë natyrës specifike të platformave për komunikim social, në mënyrë që postimet e saj të jenë më tërheqëse për publikun e të gjitha moshave.

3.3 Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Kuvendi Komunës ka miratuar rregulloren mbi transparencën me synimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet më të fundit në Udhëzimin Administrativ të MAPL-së 04/2018 mbi Transparencën e Komunave. Ky veprim është pasuar me hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë në Komunë 2019-2023, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë.

3.4 Marrëdhëniet me mediat

Zyra për Informim në Komunën e Klinës përbëhet nga dy zyrtare, të cilat asistohen nga Zyra IT. Duke pasur parasysh madhësinë e komunës, mund të thuhet se personeli i angazhuar, në numër edhe në kompetenca profesionale, është i pamjaftueshëm për të administruar me efikasitet punën e informimit dhe marrëdhënieve me publikun dhe mediat.

Aktualisht, në territorin e Komunës së Klinës operon një radio lokale (Radio Alba) dhe kjo në vetvete paraqet një përparësi, sidomos duke pasur parasysh se spektri ekzistues i mediave me frekuenca kombëtare për të përcjellë ngjarjet në nivele lokale është zbehur shumë viteve të fundit.

Një tjetër aspekt pozitiv është ekzistenca e shumë medimeve online (portaleve), të cilat përveçse janë shumë aktive, kanë edhe një numër të konsiderueshëm ndjekësish.

Mediumet online përbëjnë kanale të rëndësishme për transmetimin e njoftimeve, informacioneve, shpalljeve dhe ngjarjeve a veprimtarive të ndryshme që organizohen nga komuna dhe për komunën.

Gjatë viteve në vijim, komuna do të kërkojë që të rrisë nivelin e komunikimeve duke u bazuar mbi praktikatat tashmë të etabluara të komunikimit, profesionalizmin e zyrës për informim si dhe marrëdhënieve të shëndosha me mediat të ndërtuara ndër vite.

Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet përdorimit të shtuar të mediave elektronike, platformat e komunikimit social, produksionit vizual dhe transmetimeve nga vendi i ngjarjes (livestreaming).

3.5 Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale është avancuar organikisht përgjatë viteve dhe përbën një shtyllë të fortë që ka mbështetur komunikimin e jashtëm, por edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit për të përballuar me sukses dinamikat në rritje të qeverisjes lokale.

Pavarësisht nga kjo, ka hapësira për ndërhyrje në mënyrë që të sigurohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm përmes Strategjisë Komunale për Komunikim dhe Marrëdhënie e me Publikun 2023-2026 është që të mundësojë qasje të mjaftueshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditëpërditshme dhe porosi e udhëzime nga menaxhmenti dhe eprorët (komunikim nga lart-poshtë), shkëmbime ndër sektoriale (komunikim i tërthortë) dhe organizomini e takimeve të përbashkëta administratë – ekzekutiv që promovon dëgjimin e zërit të secilit (nga poshtë-lart).

3.6 Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë

Komuna vazhdon të kultivojë një bashkëpunim të shëndoshë me organizatat e shoqërisë civile. Për këtë arsye janë nënshkruar marrëveshje mirëkuptimi për rritjen e efikasitetit të shërbimeve komunale si dhe për krijimin e hapësirave për monitorimin e performancës së institucioneve komunale.

Organizata joqeveritare lokale e vendore kanë një trajtim të mirë kur është fjala për pjesëmarrjen e tyre në ngjarjet komunale, hartimin e politikave dhe pasurimin e legjislacionit, apo çështjeve të tjera me interes publik.

Për më tepër, OJQ-të lokale janë të përfshira në organizimin e shumë ngjarjeve publike që kanë për qëllim rritjen e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje.

Një vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe bashkëpunimit me organet shtetërore, përfaqësive diplomatike dhe organizatat ndërkombëtare me synimin e bashkërendimit të veprimeve në funksion të ngritjes së kapaciteteve të përgjithshme të komunës në sferën e qeverisjes së mirë, mirëqenies së qytetarëve, por edhe në avancimin e infrastrukturës komunale përmes projekteve kapitale.

Komuna edhe në të ardhmen do të vazhdojë të kultivojë marrëdhënie të shëndosha me aktorët e këtij niveli në mënyrë që të sigurohet një mbështetje më e madhe për projektet dhe nismat që tejkalojnë kapacitetet vetanake të komunës.

3.7 Promovimi dhe marketingu i Komunës

Komuna e Klinës ka nevojë që të rrisë ndjeshëm nivelin e promovimit dhe marketingut të aseteve dhe pasurive të trashëgimisë kulturore, historike, turistike apo ekonomike. Komuna duhet të hulumtojë për forma kreative dhe ekonomikisht të përballueshme në promovimin e vlerave të saj, qoftë në formë të printuar apo digjitale.

3.8 SWOT Analiza

Analiza SWOT është kryer me qëllim që të merret një vlerësim vetanak i zyrtarëve të përfshirë në procesin e hartimit të kësaj strategjie të komunikimit duke marrë në konsideratë përparësitë, dobësitë, mundësitë për përmirësim, si dhe rreziqet eventual në raport me komunikimin efikas të administratës komunale. Më poshtë janë paraqitur vlerësimet e përgjithshme.

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Praktikrat pozitive të komunikimit të brendshëm dhe marrëdhënieve me mediat.

DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Mungesa e burimeve njerëzore në ZIMP

- Kapacitetet dhe aftësitë profesionale të ZIMP për të ndërtuar përcjellë mesazhe të qarta dhe koncize.
- Marrëdhëniet profesionale me përfaqësuesit e mediave dhe OJQ-ve
- Interesimi në zbehje i mediave me frekuenca kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal
- Mosnjohja e duhur e qytetarëve mbi besueshmërinë e lajmeve që plasohen nga mediat online (portalet)

MUNDËSITË PËR RITJE TË EFIKASITETIT

- Shtimi i kapaciteteve njerëzore në ZIMP
- Përdorimi shtuar i teknologjisë në rritjen e efikasitetit në komunikim me audiencat e ndryshme (mediat, grupet profesionale, OJQ-të, institucionet akademike, etj.)

RREZIQET E MUNDSHME

- Mundësitë e kufizuara financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikimi.
- Tendenca në rritje e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.
- Rritja e vazhdueshme pritjeve për shërbime më cilësore

4. PARIMET E KOMUNIKIMIT

Parimet e komunës për informim dhe komunikim do të bazohen në të drejtën e qytetarëve, mediave, organizatave të shoqërisë civile dhe partnerëve për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që ndërlidhen me veprimtarinë e Komunës. Ndërveprimi me publikun dhe audiencat relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe në besim reciprok. Këto parime mbështeten në elementet e mëposhtme:

Informimi i kohshëm – nënkupton përpjekje të vazhdueshme për informim të kohshëm në lidhje me vendimet, aktivitetet dhe planet e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informatën e pranuar.

Ndërveprimi – nënkupton ofrimin e mundësisë për qytetarët që të japin komentet, rekomandimet apo vërejtjet e tyre në lidhje me një informatë të cilin e pranojnë nga komuna. Kjo më pastaj i mundëson komunës që të ndërmarrë veprime konkrete në përputhje me kërkesat e qytetarëve me qëllim të përmirësimit të përmirësimit të performancës së saj.

Përfshirja dhe mos-diskriminimi – Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjitha komunitetet dhe grupet e interesit me synimin që të sigurohet një informimin i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve, komunitetit të biznesit, komunitetit kulturor, organizatave të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit pa dallim gjinie, etnie, gjuhe, kulture apo religjioni.

Transparenca dhe llogaridhënia – Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në praktikat më të mira të transparencës dhe llogaridhënies për punën e tyre karshi qytetarëve të komunës.

Shumëllojshmëria – nënkupton shfrytëzimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit duke përfshirë televizionet, radiot, gazetatat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

5. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Komuna e Klinës synon që në vitet pasuese të krijojë një mekanizëm të qëndrueshëm të komunikimit të brendshëm, i cili do të shërbente si një bazament solid për të mbështetur komunikimin me aktorë të jashtëm dhe të marrëdhënieve me mediat, në mënyrë që të promovojë me korrektësi aktivitetet dhe të arriturat e veta, të nxisë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, të shtojë dukshmërinë e vet para publikut, qoftë përmes paraqitjeve sistematike në publik ashtu edhe përmes përdorimit të mediave të reja.

Pavarësisht rezultateve mbresëlënëse të evidentuara gjatë viteve të fundit në fushën e informimit, transparencës dhe llogaridhënies, ekzistojnë hapësira për përmirësim të mëtejshëm në vitet në vijim, sidomos në drejtim të përdorimit të shtuar teknologjisë në komunikimet me audiencat e ndryshme, shtimit të burimeve njerëzore brenda Zyrës për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, si dhe në promovimin më të mirë të komunës dhe aseteve zhvillimore.

Përmes planeve vjetore të komunikimit komuna do të synojë që të intensifikojë edhe marrëdhëniet me mediat dhe publikun e gjerë, në mënyrë që të amortizojë tendencat në rritje të qytetarëve që të informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.

Duke u nisur nga analiza e gjendjes aktuale me komunikimet, Komuna e Klinës ka përcaktuar tre (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen përmes kësaj strategjie:

- 1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale**
- 2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media**
- 3. Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë**

1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale

Komunikimi i brendshëm është një komponentë e rëndësishme e institucioneve publike dhe jo vetëm, sidomos të atyre që në përbërjen dhe natyrën e vet janë më komplekse siç është rasti me administratat komunale. Komuna do të ndërmarrë veprimet e duhura për të ndërtuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen rehat dhe kanë besimin e mjaftueshëm për të shprehur mendimet e tyre në funksion të rritjes së rendimentit të punës dhe cilësisë së shërbimeve. Qëllimi parësor i avancimit të komunikimit të brendshëm është që ta bëjë administratën komunale një institucion të aftë për t'i paraprirë ndryshimeve

2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat

Stadi zhvillimor në të cilin ndodhet aktualisht komuna e Klinës kërkon një rishikim prioritetesh ashtu që vëmendja në të ardhmen të përqendrohet te paraqitjet e strukturuar mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shtuar të mediave të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtuar përmes faqes zyrtare të komunës në Internet. Në vitet në vijim, komuna synon që të rrisë praninë e saj në platformat sociale, si në aspektin sasior ashtu edhe në atë cilësor. Përpara hapjes së llogarive në platformat e tjera sociale, Komuna do të sigurohet që personeli në ZIMP të trajnohet për përdorimin efikas të tyre. Po ashtu, një vëmendje veçantë do t'i kushtohet konsolidimit të marrëdhënieve me mediat, e sidomos atyre lokale, të cilat numerikisht janë të konsiderueshme dhe mund të ofrojnë një ndihmë të madhe në informimin e drejtë dhe të saktë në raport me veprimtarinë e institucioneve komunale.

3. Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje

Synimi parësor i kësaj Strategjie është që t'i mundësohet qytetarëve të komunës jo vetëm një qasje e lehtësuar në informacionet mbi aktivitete e Komunës, por edhe të nxisë përfshirjen e tyre në procesin e vendimmarrjes. Përmes kësaj strategjie Komuna kërkon të aplikojë një qasje komunikimi e cila hap shtigje për ndërtimin e një klime mirëbesimi. Thënë këtë, përmes kësaj strategjie komuna do të mirëmbajë mekanizimin efikas të transparencës, dhe do të stimulojë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje duke kultivuar një bashkëpunim të avancuar me organizatat lokale të shoqërisë civile. **Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të**

komunikimit digjital, sidomos në raport me informimin dhe pjesëmarrjen aktive të komunitetit në vendimmarrjen komunale.

6. KANALET E KOMUNIKIMIT

Në dritën e zhvillimeve teknologjike, Komuna e Rahovecit do të angazhohet që komunikimet në vitet pasuese të përqendrohen te mediat e reja, të cilat mundësojnë një efikasitet më të lartë dhe ndërveprim të shtuar me të gjitha audiencat – qofshin të brendshme apo të jashtme. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës brenda përbrenda administratës komunale dhe me audiencat e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të renditura më poshtë:

Emaili - Në një institucion zyrtar, emaili është një kanal i pazëvendësueshëm komunikimi edhe për faktin se përmbajtjet e mesazheve të emailit kanë pothuajse një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të punësuarit administratën komunale t'i avancojnë njohuritë për përdorimin e duhur dhe efikas të llogarive zyrtare, përtej normave të përcaktuara me rregullore dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që në vitin e parë të kësaj Strategjie, Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e duhur dhe efikas të komunikimit me email*.

Intraneti qeveritar - Është një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të vetëm, mundëson një qarkullim të lirë të informacionit dhe përbën një medium ku të punësuarit mund të shprehin idetë dhe mendimet e tyre.

Aplikacionet qeveritare - janë një mundësi e mirë për komunikim dhe koordinim të brendshëm dhe ndërinstitutional sepse ofrojnë mundësojnë komunikimin përmes pajisjeve që sot secili i punësuar i ka në dispozicion. Në të ardhmen Komuna do të përpiqet që të shtojë përdorimin e aplikacioneve zyrtare të licencuara dhe që janë në pronësi të Qeverisë, si për shembull **Skype for Business** dhe **Microsoft Teams**.

Webfaqja e Komunës <https://kk.rks-gov.net/kline/> mbetet kanali më i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audiencat e jashtme. Faqja zyrtare në internet do të mirëmbahet rregullisht dhe do të shërbejë si një burim i rëndësishëm dhe i besueshëm i informimit për qytetarët komunës dhe palët tjera të interesuara.

Platformat e komunikimit social – Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullaritetit të mediave të reja (digjitale), komuna do të kërkojë për forma më efikase të pranisë së vet në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Klinës është e pranishme në platformën sociale Facebook. Prania në platformat tjera sociale është një aspekt që do të adresohet që në vitin e parë (2022) me qëllim të hapjes së sa më shumë

kanaleve të komunikimit digjital dhe përfshirjes së sa më shumë audiencave në komunikimet e ditëpërditshme.

Mediat – Komuna në vazhdimësi është përpjekur të kultivojë marrëdhënie profesionale me përfaqësuesit e mediave. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun do të krijojë lista të konsoliduar të mediave me frekuenca lokale dhe kombëtare me qëllim që të pasqyrojë ngjarjet që meritojnë vëmendjen e publikut. Mediat online (portalet) me mbulim lokal, janë të shumta në numër dhe përbëjnë kanale të rëndësishme të transmetimit të informacioneve dhe mesazheve të komunës.

Paraqitjet publike dhe në media – janë një formë efikase për t'iu drejtuar audiencave të ndryshme për çështje specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të intensifikohen konferencat për shtyp (të rregullta dhe të rastit), intervistat dhe debatet në media, takime jorformale me përfaqësuesit e mediave, inaugurime dhe promovim e nismave të ndryshme, shkrime autoriale dhe opinione për çështje specifike që ndërliken me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunës dhe prezantimit të saj. Ana përmbajtjesore dhe vizuale e publikimeve zyrtare do të rishikohet në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për rrjedhojë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikimet formale ashtu edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu apo ato me karakter informimi e ndërgjegjësimi do të standardizohen në mënyrë që të arrihen standarde të pranueshme të vizibilitetit.

Videot dhe fotografitë - Rëndësia e imazheve (videot dhe fotografitë) në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga dalja në skenë e platformave për komunikim social. Videot dhe fotografitë, edhe si të vetme dhe e pashoqëruar me narracion, ka aftësinë për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje të madhe.

Takime të strukturuar dhe të planifikuara për organizimin dhe udhëheqjen e takimeve publike të natyrave konsultative – takimet dhe debatet publike, takimet konsultative, dëgjimet buxhetore, takimet komunitare për nisma dhe projekte kapitale, etj.

Tabelat e informimit – Komuna do të përkujdeset që në vendet më të frekuentuara të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabelat të informimit të qytetarëve, në mënyrë që njoftimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përcjellë te qytetarët të jenë të dukshme dhe të disponueshme për sa më shumë të interesuar.

7. AUDIENCA, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes kësaj strategjie komuna e Klinës kërkon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një numër të madh audiencash duke përcjellë mesazhe e duhura te audiencat e caktuara dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përbashkëta të interesit.

Në këtë aspekt, është e rëndësishme që audiencave të caktuara t’ia përcjellim mesazhet e duhura në mënyrë që jo vetëm t’i informojmë për synimet dhe qëndrimet tona, por edhe që të ndikojmë në përmirësimin e mendimit të tyre për punën që bëhet nga komuna dhe eventualisht t’i bëjmë që të flasin pozitivisht dhe të avokojnë për interesat e komunës.

Tabela më vijim, paraqet në formë të detajuar audiencat me të cilat synon të komunikojë komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk lënë hapësira për dëmtimin e marrëdhënieve reciproke.

AUDIENCA	MESAZHI: Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ta?
Të punësuarit në administratën komunale të Klinës	<ul style="list-style-type: none"> • Administrata komunale bën gjithçka që është e mundur që të jetë një ambient ku të punësuarit mbahen të informuar, dëgjohen dhe mendimet e tyre respektohen; • Administrata komunale është një ambient ku të punësuarit nxiten dhe inkurajohen që gjërat t’i bëjnë më ndryshe dhe më mirë; • Administrata komunale është një ambient ku sukcesi festohet, dhe ku meritoret vlerësohen dhe shpërblehen • Administrata komunale është një ambient ku secilit i jepet mundësia për të zhvilluar kapacitetet profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Të flasin me pozitivitet mbi ambientin e punës në administratën komunale dhe të promovojnë motivimin për të qenë në shërbim të nevojave dhe interesave të qytetarëve. • Të ndjehen të lirshëm që përvojën e tyre ta vënë në funksion të nxitjes së risive dhe mënyrave kreative të ofrimit të shërbimeve. • Të jenë insistues në promovimin e meritokracisë dhe shpërblimit të arritjeve personale përtej pritjeve dhe planeve të paracaktuara. • Të bashkëpunojnë ngushtë me njësinë e personelit të administratës në identifikimin e fushave për ngritje profesionale.

Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha kategorive

- Komuna e Klinës është e përkushtuar që përmirësojë cilësinë e qeverisjes.
- Shërbimet e komunës janë me kosto të arsyeshme dhe janë në përmirësim çdo ditë.
- Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje.
- Komuna shpenzon me përgjegjësi dhe efikasitet paratë e taksapaguesve dhe donatorëve.
- Të shprehen pozitivisht për cilësinë e shërbimeve, qeverisjes dhe demokracisë në komunë.
- Të kenë mirëkuptim për efikasitetin dhe koston e shërbimeve që marrin nga komuna.
- Të kenë mirëkuptim për planifikimin e investimeve kapitale dhe rëndësinë e tyre për objektivat zhvillimor.
- Të kenë një perceptim pozitiv mbi përgjegjshmërinë dhe efikasitetin në shpenzimin e fondeve publike

Mediat

- Udhëheqja komunale është e përkushtuar për të rritur cilësinë e shërbimeve.
- Komuna e Klinës i shpenzon paratë e taksapaguesve në mënyrë të përgjegjshme dhe në interes të zhvillimit të komunës.
- Komuna është e hapur ndaj të gjitha interesimeve tuaja.
- Mbështetja juaj është e domosdoshme në luftimin e korrupsionit dhe keqqeverisjes.
- Të mbulojnë ngjarjet që ndërlidhen me komunën në mënyrë të kohshme, saktë, të sinqertë dhe të paanshme.
- Të raportojnë për nismat dhe projektet pozitive të komunës
- Ta konsiderojnë administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit.
- Të ofrojnë kontributin e tyre në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së qeverisjes

Organizatave shoqërisë civile dhe organizatave profesionale

- Komuna është e hapur për bashkëpunim dhe mirëpret kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale
- Komuna do të mbështesë nismat dhe projektet e shoqërisë civile që kanë për synim përmirësimin e cilësisë së standardeve demokratike në komunë.
- OSHC-të janë një aleat i besueshëm i komunës në avancimin e praktikave të
- Ta konsiderojnë komunën si partner të rëndësishëm në mbështetjen e nismave dhe kauzave të tyre
- Të marrin pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të nxisin pjesëmarrjen dhe qytetarinë aktive
- Të mbështesin përpjekjet e komunës për qeverisje gjithëpërfshirëse.

	transparencës në shpenzimin e fondeve publike	<ul style="list-style-type: none"> • Të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale
Komuniteti i biznesit dhe investitorët e mundshëm	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Klinës mbështetë krijim e një ambienti miqësor për të bërit biznes. • Politikat tona fiskale janë të favorshme për zhvillimin e biznesit. • Administrata komunale është e përkushtuar që të rrisë nivelin e cilësisë së shërbimeve. • Komuna synon të jetë një vend i mundësive dhe nxitëse e inovacionit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta konsiderojnë komunën si një partner të besueshëm në zhvillimin e bizneseve të tyre. • Të flasin pozitivisht për nismat dhe përpjekjet e komunës në përmirësimin e ambientit afarist në komunë. • Të kontribuojnë profesionalisht në përmirësimin e politikave dhe strategjive zhvillimore. • Të inkurajojnë investitorët e huaj të investojnë në Klinë.
Institucionet e Kosovës (Qeveria, Kuvendi i Republikës, agjencitë qeveritare, etj)	<ul style="list-style-type: none"> • Mbështetja e Qeverisë është jashtëzakonisht e rëndësishme për zhvillimin e komunës. • Administrata komunale është shumë e motivuar për të rritur cilësinë e shërbimeve. • Investimet kapitale janë gjithmonë të menduara mirë dhe në përputhje me vizionin zhvillimor të komunës. • Komuna ka nevojë për mbështetjen e qeverisë në ndërtimin e kapaciteteve të brendshme 	<ul style="list-style-type: none"> • Të mbështesin vizionin tonë për zhvillim të komunës. • Të kenë parasysh specifikat e komunës dhe nevojave për fonde shtesë. • Të mbështesin nismat tona dhe kërkesat për investime kapitale. • Të mbështesin kërkesat tona për zhvillimin profesional të personelit të administratës komunale.
Partnerët ndërkombëtarë dhe donatorët	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna është e përkushtuar të përmirësojë cilësinë e qeverisjes. • Komuna e Klinës i shfrytëzon kontributet e donatorëve në mënyrë të përgjegjshme. • Komuna është një partner i besueshëm që kujdeset për 	<ul style="list-style-type: none"> • Të flasin me pozitivitet mbi partneritetin me komunën. • Të na mbështesin në avokimin për grumbullimin e fondeve për qëllime zhvillimore. • Të mbështesin komunën në rritjen e cilësisë së qeverisjes, zhvillimit dhe demokracisë.

8. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Zbatimi i kësaj strategjie do të mbështetet në planet vjetore të veprimit. (Shih Shtojcën 1 për planin vjetor të veprimit për informim dhe komunikim 2023-3036). Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëhet mbi baza vjetore nga komisioni i formuar i përbashkët (ekzekutiv/legjislativ), i përbërë nga 3 deri 5 anëtarë.

9. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

Kuvendi i Komunës së Klinës Nxiti dhe promovon zbatimin e kësaj strategjie për komunikim. Bashkëpunon dhe kontribuon në forma të ndryshme për zbatim efikas.

Kryetari i Komunës Nxiti, promovon dhe mbështetë kulturën e komunikimit të hapur dhe efikas brenda administratës komunale dhe kujdeset për një komunikim të shëndoshë me audiencat e jashtme. Mbështetë zbatimin efikas të kësaj Strategjie.

Komisioni për vlerësim dhe zbatim të kësaj strategjie Mbikëqyrë zbatimin e kësaj Strategjie. Është përgjegjës për vlerësimin periodik (vjetor) të zbatimit të kësaj strategjie.

Drejtorët e drejtorive komunale Nxisin dhe mbikëqyrin zbatimin e kësaj strategjie brenda drejtorive të tyre dhe informojnë Kryetarin dhe Nënkryetarin e komunës për progresin në zbatimin e saj. Furnizojnë ZIMP me informacione të cilat meritojnë publicitet dhe vëmendje të publikut. Koordinohen me ZIMP dhe me Kabinetin e Kryetarit për paraqitjet e tyre në media dhe publik.

Informojnë personelin e drejtorive me të cilat udhëheqin me zhvillimet që ndërlihen me zhvillimet në komunë.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun (ZIMP)

Është përgjegjëse për të mirëmbajtjen e faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.

Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të kohshëm përmes kanaleve të komunikimit në dispozicion të komunës.

Kontribuon në pasurimin e formave të komunikimit dhe mbanë të informuar Kryetarin e Komunës për mbarëvajtjen e komunikimit të jashtëm.

Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit sigurohet për zbatimin e plotë të Planit të Transparencës.

Të punësuarit në administratën komunale

Kontribuojnë në format që zgjedhin ata për të përmirësuar praktikën e komunikimit në administratën komunale.

Bashkëpunojnë në mënyrë konstruktive me eprorët e tyre në funksion të përmirësimit të komunikimit

Shtojca 1: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023

PLANI VJETOR I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026

OBJEKTIVI 1: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email	Shefi i kabinetit të kryetarit	janar 2023	pa kosto shtesë

zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	ZIMP		
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Personelit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	mars 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	tetor 2023	pa kosto shtesë
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	nëntor 2023	pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për përformuesit më të dalluar	Kryetari i komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	dhjetor 2022	1500.00 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	SHPESHTËSIA
Mbledhje te rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.	Drejtorët e drejtorive	Në baza javore
Mbledhje e rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit	Në baza javore
Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkyetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike	Kryetari i Komunës Nënkyetari i Komunës Drejtorët relevantë	Në baza tremujore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale	Kryetari komunës Shefi i kabinetit të kryetarit	Në baza mujore
Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)	Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Zyra IT	Në vazhdimësi sipas rrethanave
Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Nënkyetari i komunës Njësia e personelit	Dy herë në vit
Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërliken me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.	Kryetari komunës Nënkyetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	Sa herë që ka zhvillime që ia vlejné të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)

Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në

Shefi i kabinetit të kryetarit
Njësia e Kuvendit të Komunës

Para secilës seancë dhe sipas nevojës

Kostoja provizore:
1,500.00 EURO

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.	Njësia e personelit ZIMP	shkurt 2023	300.00€
Takim koordinues i formatit ‘Brunch’ me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	mars 2023	700.00€
Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	mars 2023	pa kosto shtesë
Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor-korrik 2023	pa kosto shtesë
“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	pa kosto shtesë

Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	dhjetor 2022	1,500.00€
--	---	-----------------	------------------

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë	Kabineti i Kryetarit ZIMP	Sipas rastit
Komunikata/njoftime për shtyp	Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun ZIMP	Gjatë gjithë kohës
Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive ZIMP Personat e autorizuar	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoritë	Gjatë gjithë kohës
Reklama/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e drejtorive ZIMP	Sipas rastit dhe nevojës
Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Ne vazhdimësi
Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi

**funksion të informimit,
komunikimit dhe
promovimit të aktiviteteve të
komunës.**

**Monitorimi i rregullt i
mediave**

ZIMP
Zyrtari për Marrëdhënie me
Publikun

Në vazhdimësi

**Kontakte të rregullta me
përfaqësuesit lokal në
diasporë**

Kryetari i Komunës
Nënkryetari i Komunës
Zyra IT

Në vazhdimësi

**Transmetimi i seancave të
Kuvendit të Komunës
nëpërmjet websajtit dhe
kanalit në YouTube**

ZIMP
Zyra IT

Në vazhdimësi

Kostoja provizore:
2.500.00 EURO

OBJEKTIVI 3: RITJIA E TRANSPARENCËS DHE PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	janar 2023	Pa kosto shtesë
Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.	ZIMP Zyra IT Kuvendi Komunal	janar- dhjetor 2023	1,980.00€

Krijimi i data bazës komunale.	Grupi punues për krijimin e data bazës komunale	Janar 2023	Pa kosto shtesë
<p>Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbehen për publikun:</p> <p>Vegëza materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-ën,</p> <p>Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi: Vegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSB-ës dhe për Raportet Periodike të KKSB-ës.</p> <p>Publikimi i Raporteve Financiare të kompanive Publike.</p> <p>Publikimi i pronave komunale.</p> <p>Materiali i Seancave të kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa.</p> <p>Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).</p>	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	Pa kosto shtesë
Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	pa kosto shtesë

dokumenteve të komunës në uebsajtin e komunës.			
Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.	ZIMP Kabineti i Kryetarit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.	Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP	maj 2022	Kostoja provizore e zbatimit 2,500.00
Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.	ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoritë komunale	maj 2023	pa kosto shtesë
Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përpunje me Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Zyra për Informim Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës	qershor - shtator 2023	pa kosto shtesë
Formimi i grupit profesional¹ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare	Nënkryetari i Komunës Koordinatori për performancë	tetor 2023	pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	nëntor 2023	pa kosto shtesë

Kostoja preliminare:
4,480.00 EURO

BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023

OBJEKTIVAT	KOSTOJA (€)
(1) Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	1,500.00
(2) Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media	2,500.00
(3) Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë	4,800.00
	GJITHËSEJ 8,800.00€

Zyrtarja për Informim



Plani Komunal për Menaxhimin e Mbeturive 2023-2027

Shkurt 2023, Klinë

1	<i>Prezentimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave</i>	6
1.1	Qëllimi dhe fushëveprimi i planit	6
1.2	Baza ligjore dhe institucionale për rishikimin e planit	7
1.3	Konteksti lokal.....	10
2	<i>Gjendja ekzistuese e menaxhimit të mbeturinave</i>	18
2.1	Të dhënat për mbeturina në komunë	18
2.2	Shërbimi i grumbullimit dhe transportit të mbeturinave.....	19
2.3	Rishikimi i implementimit të planit	21
2.4	Performance e shërbimit.....	23
2.5	Performanca financiare e MM.....	24
2.6	Infrastruktura për ndarje, riciklim dhe deponim të mbeturinave	25
2.7	Menaxhimi i kategorive tjera të mbeturinave.....	25
3	<i>Objektivat e MM dhe plani operacional</i>	27
3.1	Vizioni i MM	27
3.2	Objektivat dhe caqet e MM.....	27
3.3	Objektivi 1: Parandalimi dhe reduktimi i krijimit të mbeturinave.....	28
3.4	Objektivi 2: Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave	31
3.5	Objektivi nr. 3: Ofrimi i shërbimeve cilësore, efikase dhe të qëndrueshme të MM 39	
3.6	Objektivi nr. 4: Trajtimi dhe deponimi i sigurt i mbeturinave si mjeti i fundit	42
3.7	Objektivi 5: Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për MM	43
4	<i>Plani i MM në kushte emergjente</i>	44
5	<i>Plani financiar, veprimi dhe monitorimi</i>	45

Lista e Shkurtesave

AMMK	Agjencioni i Mbrojtjes së Mjedisit të Kosovës
ASK	Agjencioni i Statistikave të Kosovës
BE	Bashkimi Evropian
BMZ	Ministria federale gjermane për bashkëpunim dhe zhvillim ekonomik
CEDE	Qendra për Edukim dhe Zhvillim të Mjedisit
DRS	Sistemi i kthimit të depozitës
ELV	Automobila mbeturinë
EPR	Përgjegjësia e zgjeruar e prodhuesit
GIZ	Ministria federale gjermane për bashkëpunim dhe zhvillim ekonomik
QeK	Qeveria e Kosovës
ITMB	Impijanti për trajtimin mekanik biologjik
IWMS	Sistemi i menaxhimit të integruar të mbeturinave
JICA	Agjencia Japoneze e Bashkëpunimit Ndërkombëtar
KfW	Kreditanstalt für Wiederaufbau
KIWER	Instituti i Kosovës për hulumtim të ujit dhe mjedisit
KLMC	Kompania për menaxhimin e deponive të Kosovës
KRM	Kompania Regjionale e Mbeturinave
MESPI	Ministria e mjedisit planifikimit hapësinor dhe infrastrukturës
MND	Mbeturina nga ndërtim demolimi
MPEE	Mbeturina nga pajisje elektrike dhe elektronike
MRF	Qendra e rikuperimit të materialit
OECD	Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik
PKMM	Plani komunal për menaxhim të mbeturinave
PPP	Partneriteti publik privat
PZP	Përgjegjësia e zgjeruar e prodhuesit
SIMM	Strategjia e integruar e menaxhimit të mbeturinave
WFD	Direktiva kornizë e mbeturinave

Lista e tabelave

Tabela 1	Të dhënat mbi popullatën
Tabela 2	Migrimi ndërkombëtar dhe kombëtar për vitin 2021 në Komunën e Klinës
Tabela 3	Numri ndërmarrje të regulltë në komunën e Klinës
Tabela 4	Rrezja shërbyese optimale në vijen ajrore (m)
Tabela 5	Sasia e mbeturinave të grumbulluara 2021 nga KRM "Ambienti"
Tabela 6	Analiza e kompozicionit të mbeturinave 2020-2021 (rasti Pejë)
Tabela 7	Mbeturinat e riciklueshme të grumbulluara nga operatorët
Tabela 8	Operatorët për menaxhimin e mbeturinave nën përgjegjësin komunale
Tabela 9	Operatorët tjerë të mbeturinave që operojnë në territorin e komunës
Tabela 10	Mbulimi me shërbim në territorin e komunës
Tabela 11	Mbulimi I shërbimit për EF sipas vendbanimeve
Tabela 12	Tipologjia dhe frekuenca e ofrimit të shërbimit
Tabela 13	Pajisjet për hudhjen dhe grumbullimin e mbeturinave
Tabela 14	Pajisjet për grumbullim dhe transport të mbeturinave
Tabela 15	Pasqyra e realizimit të objektivave të PKMM aktual
Tabela 16	Efikasiteti i stafit të shërbimeve të MM
Tabela 17	Performanca e grumbullimit dhe transportit të mbeturinave
Tabela 18	Shpenzimet e shërbimit të MM
Tabela 19	Të hyrat dhe arkëtimi i ofrimit të shërbimeve të MM
Tabela 20	Mbulimi i kostove dhe efikasiteti i operimit
Tabela 21	Lista e propozuar e objektivave të planit
Tabela 22	Korniza strategjike e Objektivit 1
Tabela 23	Shpërndarja e komposterëve për EF dhe restorante "zero mbeturina"
Tabela 24	Korniza strategjike e Objektivit 2
Tabela 25	Parashikimet demografike të popullatës
Tabela 26	Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave
Tabela 27	Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave sipas kompozicionit
Tabela 28	Caqet e riciklimit
Tabela 29	Orari i ndarjes së mbeturinave në burim
Tabela 30	Korniza strategjike e objektivit 3
Tabela 31	Strategjia e zgjerimit me shërbim
Tabela 32	Efikasiteti i stafit
Tabela 33	Korniza strategjike e objektivit 4
Tabela 34	Korniza strategjike e objektivit 5
Tabela 35	Plani veprimit dhe monitorimit - Objektivit 1 „Parandalimi dhe reduktimi“
Tabela 36	Plani veprimit dhe monitorimit - Objektivit 2 „Ripërdorimi dhe riciklimi“
Tabela 37	Plani veprimit dhe monitorimit - Objektivit 3 „Ofrimi i shërbimeve cilësore“
Tabela 38	Plani veprimit dhe monitorimit - Objektivit 4 „Deponimi i sigurtë si mjeti i fundit“
Tabela 39	Plani veprimit dhe monitorimit - Objektivit 5 „Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve“

Fjala e kryetarit

Kam nderin që ta shpalosi para juve qytetarë të komunës së Klinës planin komunal të menaxhimit të mbeturinave 2023 – 2027. Ky plan përmbledh vullnetin dhe përcaktimin tonë të përbashkët për një mjedis të pastër dhe dukje më të bukur të qytetit tonë dhe më tërheqëse për vizitorët.

Bashkërisht do të angazhohemi që nëpërmjet këtij plani të reduktojmë në masën më të madhe të mundshme gjenerimin e mbeturinave, mbrojtjen e resurseve natyrore si dhe ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave sipas praktikave më të mira të ave duke zbatuar menaxhimin e integruar të mbeturinave.

Përmes promovimit të ekonomisë qarkore dhe angazhimit social ne kemi synim që të integrojmë në sistem sektorin informal, dhe të zhvillojmë ekonominë lokale përmes partneritetit me biznese lokale të komunës dhe më gjerë.

Jemi të vetëdijshëm se zbatimi i këtij plani ambicioz është një sfidë e madhe dhe kërkon mbështetje të vazhdueshme politike, financiare, fuqizim të kapaciteteve organizative dhe njerëzore të komunës dhe ne jemi të gatshëm të ofrojmë mbështetjen e plotë të komunës. Ne inkurajojmë qeverinë, donatorët dhe shoqërinë civile të na mbështesin në arritjen e objektivave të planit dhe realizimin e misionit të komunës për ofrimin e shërbimeve cilësore dhe krijimin e kushteve për mirëqenie të qytetarëve tanë.

Ne do të punojmë vazhdimisht për të rritur vetëdijen mbi rëndësinë e minimizimit të gjenerimit të mbeturinave, rëndësinë e ndarjes së mbeturinave në burim, do të angazhohemi në implementimin e projekteve për ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave, si dhe inkurajimin e qytetarit aktiv në partneritet të qëndrueshëm me bizneset, si dy aktorët kryesorë në realizimin me sukses të planit.

Për fund shfrytëzoj rastin të faleminderoj përzemërsisht partnerët tanë GIZ, Asociacionin e Komunave të Kosovës, kompaninë konsulente “KIWER” dhe OJQ “CEDE” që na kanë ndihmuar në hartimin e këtij plani.

Përzemërsisht,

Kryetari i Komunës

Prof. Zenun Elezaj

1 Prezentimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave

1.1 Qëllimi dhe fushëveprimi i planit

PKMM-ja paraqet dokumentin bazë me të cilin organizohet procesi i menaxhimit të mbeturinave në nivel të Komunës. PKMM ofron kornizën konceptuale për menaxhimin e qendrueshëm të mbeturinave për periudhën pesëvjeqare për territorin e administruar nga Komuna në pajtueshmeri me dispozitat ligjore dhe kornizën planifikuese strategjike.

Objektivi i PKMM është që të analizon situatën aktuale të menaxhimit të mbeturinave në tërë territorin e komunës (organizimi, administrimi, rregulloret, financat, operimi dhe menaxhimi), të identifikoj çështjet dhe mangësitë, të vlerësoj pikat e forta dhe të dobëta, të propozoj rekomandime për përmirësime të gjendjes dhe përcaktoj vizionin, qëllimet dhe objektivat e reja (afatshkurtra, afatmesme), si dhe të hartoj një Plan Veprimi ku përcaktohen afatet kohore, kostot, autoritetet përgjegjëse si edhe indikatorët respektivë të suksesit për qëllime monitorimi.

Qëllimi i PKMM është ofrimi i kornizës strategjike për menaxhimin e qëndrueshëm të mbeturinave për periudhën pesëvjeqare për territorin e administruar nga Komuna e Klinës në pajtueshmëri me dispozitat ligjore dhe kornizën planifikuese strategjike. PKMM është i hartuar në mënyrën që merr për bazë parimet e menaxhimit të qëndrueshëm të mbeturinave si në vijim:

PKMM ka si qëllim që të mundësojë dhe të sigurojë:

- Përputhshmëri me Strategjinë e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave (SRKMM) dhe objektivat e saj: duke kontribuar në zbatimin e politikave dhe arritjen e objektivave kombëtare të paracaktuara në fushën e menaxhimit të mbeturinave;
- Identifikimin e prioriteteve në sektorin e menaxhimit të qëndrueshëm të mbeturinave dhe përcaktimit të veprimeve për zgjidhjen e tyre, duke përfshirë të gjithë aktorët e mundshëm për përcaktimin e këtyre veprimeve dhe krijimin e strategjive për zbatimin e tyre në mënyrë efektive, të ndërthurura sipas një Plan Veprimi.
- Opsionet më të mira për menaxhimin e mbeturinave: për të mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave në përputhje me objektivat kombëtare.
- Instrumente institucionale, organizative dhe rregullore: mundëson paraqitje të plotë të kuadrit institucional, organizativ dhe rregullator dhe rekomandon masat për përmirësimin e elementëve përbërës të tij, duke përfshirë ato që kontrollojnë mbeturinat në të gjithë sistemin e menaxhimit për të siguruar përputhshmërinë me standardet e menaxhimit të tyre.
- Nevojat financiare për investime: duke përshkruar dhe argumentuar nevojat financiare dhe nevojën për investime për zbatimin e skemave të grumbullimit dhe trajtimit të mbeturinave;
- Burime financiare për investime: duke krijuar një klimë të favorshme për sigurimin e fondeve qeveritare për mbeturina sikurse dhe fonde nga institucione ndërkombëtare.

PKMM do të shërbej si kornizë planifikuese dhe e veprimit për implementimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, hartimin e buxheteve, përpilimin e planeve investuese, si dhe tërheqjen e asistencës së jashtme.

Vizioni - Komuna e Klinës duke u bazuar në synimin e përgjithshëm do të sigurojë që shërbimet për rreth menaxhimit të mbeturinave të përfshijnë mbulueshmërinë e 100 % të territorit të Komunës.

Misioni- Komuna e Klinës do të angazhohet maksimalisht për zgjerimin e Shërbimit të Mbledhjes së Mbeturinave dhe për ngritjen e cilësisë së shërbimit.

Masat e Shërbimit të Grumbullimit të Mbeturinave:

- **Masa e Parë** - Ngritja e Cilësisë së Shërbimit në mënyrë të qëndrueshme dhe respektimi i standardit nga të gjithë ata të cilëve u ofrohet shërbimit.
- **Masa e dytë** - Rritja e Mbulueshmërisë me Shërbimin e Grumbullimit të Mbeturinave dhe përmirësimi i situatës financiare që lidhet me shërbimin e grumbullimit dhe largimit të mbeturinave.
- **Masa e Tretë** - Krijimi i strukturave organizative;
- **Masa e Katërtë**- Vlerësimi i gjendjes ekzistuese;
- **Masa e Pestë**- Planifikimi operacional i menaxhimit të qëndrueshëm të mbeturinave;
- **Masa e Gjashtë**-Planifikimi financiar për menaxhim të qëndrueshëm të mbeturinave;
- **Masa e Shtatë**- Konsultimet për zbatueshmërinë e planit me përfaqësuesit kryesorë të komunës.

Hartimi i planit lokal për menaxhim të integruar të mbeturinave është mbështetur në pjesëmarrjen aktive të institucioneve përkatëse lokale dhe atyre qendrore, të komunitetit dhe organizatave joqeveritare. Realizimi i programeve dhe aktiviteteve të propozuara në plan do t'i referohet mundësive për zhvillim ekologjik të komunës së Klinës dhe qasjes sistematike dhe gjithëpërfshirëse me implikime aftagjata për jetën e qytetarëve të komunës sonë.

1.2 Baza ligjore dhe institucionale për rishikimin e planit

1.2.1 Korniza ligjore për MM

Baza themelor legjislativë për menaxhimin e mbeturinave në Kosovë është Ligji 2011-04 L 060 për Mbeturinën i cili rregullon aspektet specifike të menaxhimit të mbeturinave të ngurta dhe llojeve tjera të mbeturinave. Ligji në fjalë ndërmjet tjerash ofron parimet bazë mbi menaxhimin e mbeturinave përfshi klasifikimin e mbeturinave si dhe rolet e përgjegjësive të aktorëve kyq në menaxhimin e tyre, si aspektet e operimit, dhe licencimit të operatorëve.

Në mënyrë specifike **Ligji i Mbeturinave** përmes Nenit 15 i përcakton kompetencat e komunave sa i përket menaxhimit të mbeturinave. Komunitet sipas këtij Neni janë përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e Planeve Komunale të Menaxhimit të Mbeturinave, krijimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, përzgjedhjes së operatorëve të licencuar si dhe përcaktimit të tarifave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve. Ligji i mbeturinave është hartuar

në masë të konsiderueshme me direktivat përkatës të KE që e rregullojnë lëminë e menaxhimit të mbeturinave komunale dhe rrjedhave tjera të mbeturinave.

Korniza Ligjore përmban edhe një numër të konsideruar të ligjeve tjera sektoriale të cilat në mënyrë indirekte rregullojnë menaxhimin e mbeturinave. Këto Ligjë përfshijnë: Ligji Nr. 03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit, Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligji Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Ligji Nr. 04/L-045 për Partneritet Publiko Privat, etj.

Neni 17 i Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, përcakton menaxhimin e mbeturinave si kompetencë të komunave përfshi edhe aspektet e menaxhimit operativ dhe financiar të shërbimit dhe buxhetimit .

Ligji Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike ndërmjet tjerash rregullon aspektet relevante të pronësisë së ndërmarrjeve publike për menaxhimin e mbeturinave, udhëheqjen kooperative, transparencën financiare, dhe forminimin e ndërmarrjeve komunale.

Baza ligjore për menaxhimin e mbeturinave në nivelin lokal te Komuna e Klinës përfshinë:

- Rregulloren Komunale për menaxhimin e mbeturinave-2017
- Rregulloren për Leje mjedisore etj.

Dokumentat tjera planifikuese-ligjore në lëmin e menaxhimit të mbeturinave janë edhe:

- Strategjia (2021-2030) dhe Plani i Veprimit (2021-2023) për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave në Kosovë- dokument strategjik që synohet të arrij zhvillimin e integruar dhe të qëndrueshëm të menaxhimit të mbeturinave dhe të ndikoj në ruajtjen e shëndetit publik, zhvillimin social dhe ekonomik të vendit. Dokumenti synon të trajtojë të metat dhe kufizimet aktuale në sektorin e menaxhimit të mbeturinave, duke i përcaktuar dhe realizuar objektivat strategjike.

Dokumente strategjike në nivel lokal që rregullojnë dhe trajtonë aspektet e menaxhimit të mbeturinave:

- **Plani Zhvillimor Komunal i Komunës së Klinës 2014-2021-** Është dokument në të cilën vëhen baza e zhvillimit të qëndrueshëm në Komunën e Klinës. Përmes këtij plani mundësohet zhvillimi i qëndrueshëm në ruajtjen e mjedisit, planifikimit hapësinor, shfrytëzimin e qëndrueshëm të resurseve për zhvillim ekonomik, bujqësor, turizmit dhe zonave të mbrojtura natyrore dhe kulturore
- **Plani i Veprimit – Shërbimet e ekosistemit dhe investimet inteligjente në Komunën e Klinës 2021-2025** - Plani ka për qëllim të kontribojë në rritjen e qëndrueshme ekonomike në rajonin ndërkufitar duke mundësuar kapërcimin e bashkive në ekonominë e gjelbër përmes politikave të integruara, investimeve inteligjente publike dhe rritjes së kapaciteteve. Ndërkohë, hartimi dhe miratimi i këtij plani veprimi kontribon në rritjen e përgjegjshmërisë së autoriteteve vendore për mbrojtjen e kapitalit natyror.
- **Korniza afatmesme buxhetore e Komunës së Klinës 2022-2024**, që prezantojnë shpenzimet edhe për projektet e planifikuara për fushën e mjedisit.

1.2.2 Korniza institucionale për menaxhimin e mbeturinave

Rolet dhe përgjegjësitë e akterëve kyq sa i përket menaxhimit të mbeturinave janë të sanksionuara me Ligjin mbi Mbeturina dhe aktet tjera relevante ligjore dhe nënligjore. Autoritet kryesore të menaxhimit të mbeturinave janë Ministria e Mjedisit, Planifikimi Hapësinor dhe Infrastrukturës dhe Komunitat e Kosovës.

Sipas Ligjit të Mbeturinave Ministria administron me mbeturinat e rrezikshme, mbeturinat toksike, mbeturinat likuide, industriale dhe të ngjashme. Komunitat nga ana tjetër menaxhojnë me mbeturinat komunale, mbeturinat inerte dhe nga demolimet, mbeturinat e vëllimshme dhe mbeturinat tjera jo të rrezikshme.

Neni 14 i Ligjit të Mbeturinave përcakton kompetencat e MMPH dhe këto kompetenca përfshijnë ndërmjet tjerash: (i). Hartimin e ligjeve, politikave strategjisë për menaxhimin e mbeturinave; (ii) zbatimin e strategjisë dhe masterplanit; (iii) dhënjen e licencave për operatorët; (iv) dhe krijimin e bazës së shënimeve dhe sistemit informativ për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 15 i Ligjit të Mbeturinave përcakton kompetencat e Komunave dhe këto kompetenca përfshijnë ndërmjet tjerash: (i) krijimin e sistemit për menaxhimin e mbeturinave; (ii) hartimin e planit lokal të veprimit për menaxhimin e mbeturinave; (iii) përzgjedhjen e personave të licencuar për menaxhimin e mbeturinave; dhe (iv) caktimin e tarifave të mbeturinave dhe mënyrën e inkasimit të mjeteve.

Autoritet tjera për menaxhimin e mbeturinave janë:

- **Ministria e Zhvillimit Ekonomik** - Menaxhimi i Ndërmarrjeve Publike në Nivel Qëndror përfshi Kompaninë për Menaxhimin e Deponive të Kosovës; caktimi i tarifave për deponimin e mbeturinave
- **Ministria e Shëndetësisë** - Menaxhimin e Mbeturinave dhe Produkteve Medicinale
- **Ministria e Punëve të Brendshme** - Bënë koordinimin në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit nga fatkeqësitë natyrore e të tjera dhe sipas nevojës cakton anëtarët pjesëmarrës në komisionin për vlerësimin e dëmeve eventuale nga mbeturinat.
- **Agjencioni i Veterinës dhe Ushqimit** - është përgjegjës për rregullimin e aspekteve të menaxhimit me mbeturinat me prejardhje shtazore;
- **Dogana e Republikës së Kosovës** - kryen kontrollin, evidentimin dhe mbikëqyrjen e importit, eksportit dhe kalimit transit të mbeturinave
- **Policia e Republikës së Kosovës** - bashkëpunon me agjencionet dhe organizatat e vendeve tjera për identifikimin, luftimin dhe parandalimin e veprimeve të ndaluara dhe keqpërdorimit të mbeturinave.

Rolet dhe përgjegjësitë e organeve komunale në menaxhimin e mbeturinave janë paraqitur si më poshtë:

- **Drejtoria e Shërbimeve Publike (DSHP)** është përgjegjëse për menaxhimin e të gjitha punimeve në pronën publike dhe komunale, monitorimine punëve të kompanive të

angazhuara për mirëmbajtjen e pastrimit e rrugëve dhe hapsirave tjera komunale. DSHP është përgjegjëse për caktimin e tarifave të shërbimeve të grumbullimit dhe deponimit të mbeturinave komunale dhe ndermarrjet për administrimin e mbeturinave.

- **Drejtoria e financave** është përgjegjëse për propozimin e taksave, tarifave dhe ngarkesave tjera komunale si dhe inkasimin e tyre.
- **Drejtoria për Urbanizem dhe Mbrojtje të Mjedisit**, e cila ndër të tjera është përgjegjëse për planifikimin e zhvillimit hapsinor dhe urbanistik të Komunës, ndihmon në përgatitjen e rregullores lokale për kontroll të mbeturinave dhe mbeturinave brenda territorit të Komunës, po ashtu siguron mbeshtetje në zhvillimin e projekteve në ruajtjen dhe mirëmbajtjen e mjedisit.
- **Drejtoria për punë inspektuese** e cila është përgjegjëse për mbikqyrjen dhe zbatimin e ligjeve dhe dispozitave të rregullorëve Komunale në lëmin e Inspektoriatit të Mbrojtjes së Mjedisit, Bujësisë, dhe Pylltarisë.
- **Ndërmarrja publike Komunale KRM“Ambineti”, Klinë** – kjo ndërmarrje është përgjegjëse për kryerjen e shërbimeve të grumbullimit, bartjen nga vendbanimet dhe deri tek deponia e mbeturinave në Sferkë të Thatë në Pejë.

1.3 Konteksti lokal

Pozita gjeografike:

Komuna e Klinës shtrihet në pjesën perëndimore të Kosovës, përkatësisht në pjesën verilindore të Rrafshit të Dukagjinit. Komuna e Klinës kufizohet me shtatë Komuna -ne veri kufizohet me Istogun, në lindje kufizohet me Skenderajin dhe Drenasin, në jug kufizohet me Malisheven, Rahovecin dhe Gjakovën kurse në perëndim kufizohet me Pejë.

Komuna e Klinës ka një sipërfaqe prej 308.8 kilometra katëror dhe ka 9 zyra vendore dhe 54 vendbanime. Territori i komunës së Klinës ka karakteristika të ndryshme gjeomorfologjike. Pjesa lindore ka karakter të lartësisë, ndërsa pjesa perëndimore ka karakter të rrafshët. Pjesa veriore dhe verilindore e komunës është e përbërë prej viseve malore të Prekorupës dhe Drenicës, ndërsa pjesa perëndimore dhe pjesa qendrore janë pjesë e rrafshinës së Rrafshit të Dukagjinit. Pjesët të cilat i përkasin Rrafshit të Dukagjinit janë në zonën me lartësi mbidetare deri në 500 m, ndërsa pjesët kodrinore gjenden kryesisht në lartësinë ndërmjet 500 dhe 700 m. Në pjesën lindore, një pjesë vogël e territorit të kësaj komune ka lartësinë pak më shumë se 700 m.

Qyteti i Klinës ka pozitë qendrore në kontekst të komunës dhe paraqet një të rëndësishme të qarkullimit.

Në territorin e Komunës së Klinës kalojnë pesë lumenje; Drini i Bardhë, Lumbardhi i Pejës, Lumi Klina, Lumi Mirusha, dhe Lumi i Istogut. Pra pozita gjeografike dhe kushtet klimatike krijojnë kushte të volitshme për zhvillimin e bujqësisë, perimeve, perimeve, zhvillimin e blegtorisë, shpeztarisë dhe bletarisë.

Një rol shumë të rëndësishëm në pozitën e komunës së Klinës luan dhe përkruajtja e Drinit të bardhë i cili e lidh Kosovën me Republikën e Shqipërisë.

Pozita gjeografike i mundëson lidhje të mira rrugore dhe hekurudhore me rajonin me gjerë.

Neper Klinë kalon rruga magjistrale Prishtinë -Pejë, rruga regjionale Klinë-Skenderaj - Mitrovicë dhe rruga regjionale Klinë-Istog-Pejë.

Neper territorin e Komunes së Klinës kalojnë edhe vijat hekurudhore Fushë Kosovë-Klinë - Pejë dhe Fushë Kosovë -Klinë -Prizren. Pra këto lidhje perveq që lidhin Klinen me qendrat tjera ne Kosovë ,mundësojnë edhe lidhje te metejme me qendrat ne rajon. Shih Fig.1.



Fig 1. Lokacioni i K. Klinës në hartën e Kosovës¹

Klima -në komunën e Klinës ka karakteristikat e klimës së butë kontinentale, me ndikim të klimës mesdhetare. Temperatura mesatare e ajrit është 11.3°C. Në korrik arrihet temperatura maksimale absolute prej 37.6°C, ndërsa ne shkurt temperatura minimale absolute prej - 11,8°C. Amplituda mesatare është 46.1°C. Në këtë rajon për shkak të ndikimit të mediteranit i cili depërton me anë të lumit Drini i Bardhë, klima është mjaft e butë dhe nuk ka variacione karakteristike ekstreme në temperaturë të ajrit gjatë vitit. Vlera mesatare vjetore e të reshurave në Klinë është 540 mm. Të reshurat më të mëdha janë në muajin tetor ndërsa më të vogla në janar dhe shkurt. Të dhënat nga IHMK tregojnë se koha e djellosjes në periudhën kohore 2010-16 ishte 1846.50 orë në vitit. Muajt me ndriçim më të gjatë ishin muaji korrik dhe gusht ndërsa me ndriçim më të shkurtër ishin dhjetori dhe janari.

Resurset natyrore:

Komuna e Klinës ka lloje të ndryshme të tokave të cilat karakterizohen me bonitet të ndryshme (8 kasa të ndryshme të bonitetit). Llojet kryesore të tokave janë: Tokat aluviale të cilat shtrihen rreth luginave dhe lumenjve dhe i takojnë klasat të pare të bonitetit. Përdoren për kultivimin e produkteve të ndryshëm bujqësore. Pos tokës si burim natyror, në Komunën e Klinës janë prezentë edhe burime tjera të cilat mund të përdoren për zhvillim ekonomik: Thëngjilli - gjenden mes komunave Klinë dhe Istog, në lartësi 400 – 500m mbi nivelin e detit. Këto shtratimet të thëngjillit kryesisht gjenden ndërmjet hapësirës së Klinës në jug, Jashanicës në lindje, Tuçepit në veri dhe Drinit të Bardhë në perëndim. Boksiti - Shtresat e boksitit gjenden afro 10 km në jug – lindje të qytetit të Klinës, në brez kodrinor. Ky territor përfshin një sipërfaqe prej 15 km². Zhavorri dhe rëra - gjendet kryesisht në jug të Klinës, përkatësisht në territorin e fshatit Volljakë, buzë bregut të djathtë dhe të majtë të Drinit të Bardhë dhe

¹ <https://www.google.com/search?q=harta+e+komunes+se+Klines>

përfshinë një sipërfaqe prej 40ha në bregun perëndimor dhe 20ha në bregun lindor të lumit Drini i Bardhë. Argjila për tulla - gjendet në perëndim të qytetit të Klinës, përkatësisht në territorin e Jagodës, në afërsi të hekurudhës dhe 2 km larg rrugës Prishtinë – Pejë. Trashësia e shtratimit të argjilës sillet prej 6-18.6 m. Si resurs i veçantë janë pllakat të gurit, të cilat janë edhe identifikuese të Komunës së Klinës, të cilat nxirren në lokalitete të ndryshme.

Me qëllim të ruajtjes së biodiversitetit si dhe diversiteti kulturorë në Komunën e Klinës janë shpallur zona të mbrojtura të cilat i takojnë kategorive të ndryshëm. Në aspektin e mbrojtje së natyrës zonat më të rëndësishme janë ato të cilat i takojnë Kategorisë III sipas IUCN-së (monumente natyrore), janë; Ujëvara e Mirushës, Rrjedha e Lumit Klina, Gryka e Lumit Klina, Burimi i ujit mineral në Dresnik, shumë komplekse të drunjëve të vjetër dhe monumente kulturore.²

Pyjet - Një pjesë mjaft e madhe e Komunës së Klinës është e mbuluar me pyje, të cilat përfaqësohen nga lloje të ndryshme të dushkut, përkatësisht nga bashkësia pyjore e shpandhit dhe qarrit (*Quercetum frainetto-cerris scardicum*) dhe më rrallë edhe nga bashkësia pyjore e bungë-buti me qarr (*Quercetum pubescentis-cerris*). Këto janë bashkësi klimatogjene që shtrihen lartësi mbidetare prej 400 deri 750 m në tërë territorin e Kosovës. Këto pyje dominohen nga llojet si: shpandhi (*Quercus farnetto*), qarri (*Quercus cerris*), bungë-buti (*Quercus pubescent*) dhe në vartësi nga lartësia mbidetare, baza gjeologjike, ekspozicioni, etj., këtyre iu bashkëngjiten edhe bungbuta (*Quercus pubescens*), frashëri i bardhë (*Fraxinus ornus*), mollëviçja (*Sorbus torminalis*), krekja (*Acer campestre*), molla florentinë (*Malus florentiana*), Bungu (*Quercus petraea*), shkozë (*Carpinus sp.*), etj.

Pos pyjeve të larta dhe atyre të ulëta në Komunën e Klinës gjenden edhe shkurratja të ndryshëm, përkatësisht bashkësia bimore e dëllinjës (*Astero-Juniperetum oxycedri*), të dominuar nga dëllinja (*Juniperetum oxycedri*). Në zonat rreth lumenjve po ashtu zhvillohet vegjetacioni i drunjtëve të lartë dhe shkurreve, përkatësisht bashkësive bimore të shëlgut të bardhë (*Salicetum albae fragilis*), shëlgut i kuq (*Salicetum purpurea*), verri i zi (*Alnetum glutinosae*). Këto bashkësi dominohen nga llojet e shëlgut të bardhë (*Salix albae*), verri të zi (*Alnus glutinosae*), plept (*Populus ps.*), shëlgut të kuq (*Salix purpurea*). Këto bashkësi bimore janë nën ndikimin e drejtpërdrejtë aktorit antropogjen (Rexhepi 1994).

Sipas klasifikimit “Corine Land Cover 2006” tokat pyjore në Komunën e Klinës zënë 26.68% të sipërfaqes së komunës dhe janë të klasifikuara si: pyje gjetherënëse (22.95%) dhe zonat tranzitore nga pyjet në shkurratja (3.73%)

Popullsia

Sipas të dhënave të regjistrimit të ASK 2011, Komuna e Klinës kishte 38496 banorë, ndërsa sipas vlerësimeve të ASK 2021, numri i banoreve është 40490, shih tabelen. 1.

Tabela 1: Të dhënat mbi popullatën			
Regjistrimi ASK 2011		Vlerësimi ASK 2021	
Numri i populates	Numri i amvisërive	Numri i popullatës	Ngritje / zbritje %
38,496	5,843	40.490	+5.4

² Plani Zhvillimor I Komunës së Klinës 2014-2021

Migrim ndërkombëtarë i popullsisë në Komunën e Klinës zënë një shkallë të lartë në krahasim më migrimin vendor. Bilanci i migrimit të përgjithshëm është -738 (tabela 2).

Tabela 2: Migrimi për vitin 2021 në Komunën e Klinës³

Gjthësej popullsia e vlerësuar 2020	Migrimi ndërkombëtar 2021			Migrimi Kombëtar 2021			Balanci i përgjithshëm i migrimit	Gjthësej popullsia dhe migrimi 2021
	Imigrimi	Emigrimi	Bilanci i migrimit ndërkombëtar	Imigrimi	Emigrimi	Bilanci i Migrimit Kombëtar		
40490	106	817	-711	185	212	-27	-738	39.752

Gjendja e mjedisit dhe e biodiversitetit

Në komunën e Klinës aktivitet të ndryshme humane ndikojnë drejtpërsëdrejti në gjendjen e mjedisit, përfshirë këtu ndikimin në ekosisteme. Për shkak të degradimit të ekosistemeve vjen deri te ulja e kualitetit në mjedis, zvogëlimi i mundësisë së përdorimit të biodiversitetit për zhvillim ekonomik, si dhe zvogëlimi i mirëqenës së popullatës humane. Faktorët që me së shumti kanë ndikuar në uljen e cilësisë së mjedisit në Komunën e Klinës, janë;

Zënia e tokës- zgjerimi zonave të banimit, ndërtimet pa leje, ndërtimi i rrugëve të reja dhe zgjerimi i atyre ekzistuese, ndërtimet për qëllime komerciale janë disa nga aktivitetet humane që qojnë në zënie të tokës në Komunën e Klinës.

Degradimi i lumenjve-shpesh përgjatë lumenjve në Komunën e Klinës hasen ndërtime të ndryshëm, devijime të shtretërve të lumenjve, ose edhe nxjerrje e rërës. Këto ndryshime rezultojnë me daljen e lumit nga shtrati dhe vërshime, sidomos në stinën e pranverës dhe vjeshtë kur edhe ka më së shumti reshje. Vërshimet sjellin dëme të konsiderueshme materiale.

Ujërat e Zeza- ujërat e zeza nga amvisëria por dhe nga aktivitetet e ndryshëm industriale, nuk trajtohen paraprakisht, ato derdhen drejt për së drejti në lumenj. Shkaktojnë dëme në mjedis, dëmtim të peizazhit, florës dhe faunës si dhe dëme në shëndetin e njeriut.

Bujqësia- Komuna e Klinës ka një sipërfaqe të madhe ku kultivohen produkte bujqësore, për rritjen e të cilave përdoren plehra artificiale si dhe pesticide të ndryshëm. Ndikimi i plehrave dhe pesticideve është i shumëfishtë, duke filluar nga ujërat nëntokësore, ujërat sipërfaqësore, tokë, në florë dhe faunë si dhe në shëndetin e njeriut.

Mbeturinat- një sasi e konsiderueshme e mbeturinave në Komunës së Klinës hedhen jashtë deponive, si p.sh. përgjatë lumenjve dhe përroskave, dhe vendet të ndryshme. Mbeturinat ndikojnë në peizazhin e zonës në florë dhe faunë, si dhe në shëndetin e njeriut. Gjatë vitit 2021 janë identifikuar 31 deponi ilegale të mbeturinave.

Eksplotimi i gurit dhe gurthyesit: janë një faktor tjetër shqetësues në Komunën e Klinës të cilët shkaktojnë probleme të mëdha në mjedis, sidomos në peizazhin e zonës, por edhe në shëndetin e njeriut.

Prerja ilegale e pyjeve-në një pjesë të madhe të sipërfaqes pyjore të Komunës së Klinës hasen aktivitete të prerjes ilegale të pyjeve. Këtë ndikojnë si në zvogëlimin e sipërfaqes së pyjeve

³ Vlerësimi Popullsia e Kosovës 2021, ASK

por edhe në uljen e cilësisë së tyre. Dëmtimi i ekosistemeve pyjore ka ndikim edhe në ekosisteme tjera, por edhe në florë dhe faunën, si dhe peizazheve të zonës.

Biodiversitet- Komuna e Klinës ka një diversitet të larmishëm biologjik. Në kuadër të florës përfshihen shumë lloje bimore të gjethërenseve drurore, shkurreve dhe pjesë e vogël halore. Në mesin e bimëve të pranishme në Komunën e Klinës janë edhe bimët mjekësore dhe aromatike të cilat paraqesin në interes të veçantë në aspektin ekonomik.

Disa prej tyre si; shpardi (*Quercus farnetto*), qarri (*Quercus cerris*), bungë-buti (*Quercus pubescent*) dhe xxx (*Quercus petrea*), *Quercus farnetto*, *Quercus petraea*, *Rosa canina*, *Rumex crispus*, *Salvia sclarea*, *Sedum maximum*, *Senecio vulgaris*, *Silene viridiflora*, *Stachys officinalis*, *Stachys scardica*, *Stellaria holostea*, *Tanacetum vulgare*, *Teucrium chamaedrys*, *Trifolium angustifolium*, *Trifolium medium*, *Trifolium montanum*, *Trifolium pignati*, *Thymus sp.*, *Ulmus minor*, *Urtica dioica*, *Verbascum sp.*, *Veronica chamaedrys*, *Vicia sativa* etj.

Disa lloje bimore në Komunën e Klinës, ose në kufi të kësaj komune me komunat tjera (zona e Mirushës) janë lloje endemikët e Ballkanit, si p.sh.: boshtra evropiane (*Forsythia europaea*), bari i zgjebes (*Scabisa fumaroides*) moltkia Dorflerit (*Moltkia doerfler*), asteri Shqiptar (*Aster albanicus*), poligala e Dorflerit (*Polygala doerfleri*), gjineshtra e Hasertit (*Genista hassertiana*), halaçia e Sendtnerit (*Halascya sendtneri*), dioskorea e Ballkanit (*Dioscorea balcanica*), skutelaria lindore (*Scutellaria orientalis*), rrushqyqja e serpentine (*Sedum serpentine*), pendëkaposhi I Majorit (*Stipa mayeri*), veronica e Andrasovskit (*Veronica andrasovskyi*, Malus florentina, Moltkia doerfleri). Me qëllim të mbrojtjes së këtyre llojeve zona e Mirushë është shpallur zonë e mbrojtur “Monumenti i Natyrës me rëndësi të veçantë”

Në Komunën e Klinës jetoje lloje të ndryshme të insekteve, shtazëve kurrizores siç janë lloje të ndryshëm të **peshqve, ujë-tokësorëve, zvarranikëve, Shpendët dhe gjitarët. Prej gjitarëve janë;** derri i egër (*Sus scopa*), vjedulla (*Meles meles*), lepuri (*Lupus europeus*), ketri (*Scirius Vulgaris*), ujku (*Canis lupus*), macja e egër (*Felis sylvestris*), sqarhi (*Martes martës*) iriaqi (*Erinaceus europaeus*), etj.

1.3.1 Të dhënat mbi ekonominë lokale

Bujqësia - Klina hyn në zonën intensive për nga mundësitë e zhvillimit të bujqësisë, pasi që 87.7% e sipërfaqes është nën 600 metra të lartësisë mbidetare. Tokë bujqësore është 95%, vetëm 4.9% janë toka jopjellore. Në strukturën e tokave bujqësore dominojnë arat me 12,734 ha, pyjet me 12,735 ha, livadhet me 2,184 ha, kullosat me 2,043 ha etj.⁴

Duke marrë për bazë pozitën gjeografike dhe cilësinë e tokës sipas Drejtorisë së Bujqësisë së Komunës së Klinës realizimi i te mbjellurave te planifikuara për vitin 2022 është më sa vijon, shih tabelen 3.

Tabela.3. Realizimi i te mbjellurave për vitin 2022

Nr.	Lloji të mbjellurave	ha
1	Misër	2995
2	Tërsherë	260
3	Perime	215
4	Patate	155
5	Bimë Foragjere	790
6	Te tjera	75

⁴ Drast strategjia e zhvillimit ekonomik lokal për Komunën e Klinës 2022-2027

7	Gjithesej	4990
---	-----------	------

Turizmi lokal: Natyra e larmishme në Komunën e Klinës me peizazhe të bukura si luginat e lumenjve, ujëvarat e Mirushës, shpellat, fauna dhe flora, pyjet, klima, si dhe trashëgimia kulturore (kullat, mullinjte, xhamitë, kishat etj.), janë vlerat cilat turizmin e bëjnë një sektor potencial për zhvillimin ekonomik të kësaj komune. Komuna planifikoj të zhvilloj eko-turizmin, si formë e turizmit të qëndrueshëm i definuar dhe agroturizmi, turizëm rural dhe turizmi kulturor.

Klina është e njohur për bukuritë e saj natyrore. Rrjedhimisht, ka potencial të madh për zhvillimin e turizmit rekreativo-turistik.

Parku “Ujëvarat e Mirushës” është një ndër zonat më bukura dhe interesante të natyrës së Republikës së Kosovës. Ky park shtrihet në territorin e komunave: Klinë, Malishevë dhe Rahovec. Saktësisht gjendet në jug të maleve Gremnik, në të dy anët e rrjedhës së lumit Mirusha. Sipërfaqja e këtij parku është 598.4 ha. Lartësia mbidetare e parkut është 340-600 m.

Institucionet publike: Administrata Publike- Shërbimet administrative kryesore në nivel të komunës janë të përqendruara kryesisht në qendrën urbane pra në Klinë, ku përfshihen shërbimet e kuvendit Komunal dhe drejtorit me zyrat përkatëse, Qendra për Punë Sociale, Qendra për rrethimin e automjeteve, post telekomi, bankat dhe filalet e bankave.

Në zonat rurale shërbimet administrative ofrohen në 13 zyre të gjendjes civile. Sipas të dhënave të fundit të dhjetor të vitit 2021 në administratën Komunale janë të punësuar 123 punonjës, në sektorin e arsimit 647 punonjës dhe në sektorin e shëndetësisë janë të punësuar 136 punonjës. Shih Fig.2.

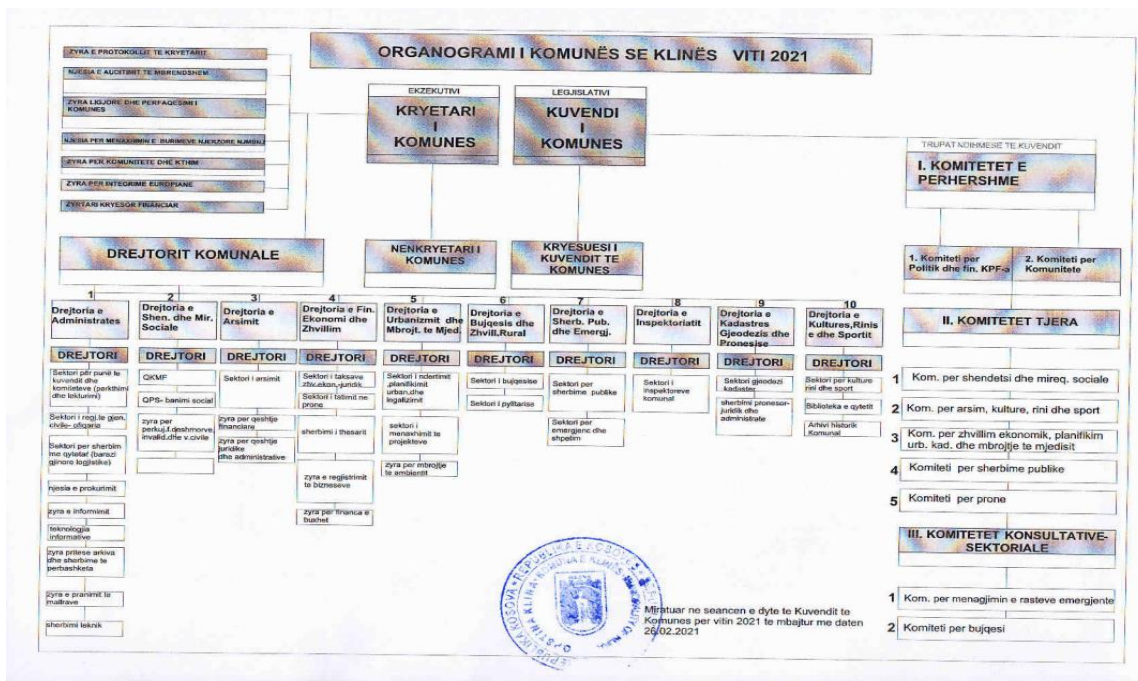


Fig.2. Struktura organizative e Administratës së Komunës së Klinës

Arsimi: Sistemi arsimor në komunën e Klinës është e organizuar në tri nivele: arsimin fillor (klasët I – V), arsimin e mesëm të ulët (klasët VI – IX) dhe arsimin e mesëm të lartë (klasët X –

XII). Në komunën e Klinës arsimit është i organizuar në 29 institucione shkollore. Prej tyre 1 çerdhe, 26 shkolla të nivelit fillor dhe mesëm të ulët dhe 2 shkolla të nivelit mesëm të lartë.

Sipas Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Klinës në vitin 2022 Komuna e Klinës ka 7055 nxënës dhe 647 punonjës arsimor. Shih tabelën 4.

Tabela 4. Vajueshmeria e nxënësëve në mësim për vitet 2018-2021

Vajueshmeria	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Arsimi Parafillor	487	564	505
Arsimi i mesëm i ultë	5792	5501	5326
Arsimi i mesëm i lartë	1715	1562	1446

Shëndetësia: Shërbimet shëndetësore në Komunën e Klinës organizohen në tri nivele të institucioneve:

- Qendra Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në Klinë
- Qendra mjeksore familjare në fshatrat Zllakuqan, Ujmirë, Sverkë dhe
- 11 Ambulanca në fshatrat Budisalc, Jagodë, Drenoc, Grabanicë, Volljak, Gllarevë, Caravik, Jashanicë e Eperme dhe Shtupel.

Qendra Kryesore e mjekësisë familjare “Nëna Tereze” në Klinë është institucioni kryesor shëndetësor në Komunë. Në kuadër të këtij institucioni përpos kujdesit primar shëndetësor ofrohet edhe shërbimi i ndihmës së shpejt, praktikes së përgjithshme, shërbimi internist, i pediatriisë, i ORL-së, shërbimi i vakcionimit. Shërbimi shëndetësor dytësor me i afërt ofrohet në Spitalin regjional në Pejë. Numri i të punësuarit në Qendrat e Mjekësisë Familjare sipas profesioneve në komunën e Klinës në vitin 2019 ishte 148. Prej tyre, 31 mjekë, 1 farmacist, 86 infermierë dhe 30 punëtorë shëndetësorë.⁵

1.3.2 Dokumentet relevante komunale

Dokumentet relevante që lidhën me fushën e mjedisit të aprovuara në Komunën e Klinës janë;

- Plani Zhvillimor Komunal i Komunës së Klinës 2014-2021
- Plani Lokal i Veprimit Mjedisor
- Plani i Veprimit – Shërbimet e ekosistemit dhe investimet intelektuale në Komunën e Klinës 2021-2025

Harta zonale- 2020-2028- Një ndër qëllimet e para të Hartës Zonale të Komunës së Klinës, është përmbushja e kërkesës ligjore, e cila obligon komunën për hartimin e HZK-së dhe e cila është rezultat i zbatimit të projektit të reformës së integruar ligjore, që ka filluar për t’u zbatuar, me aprovimin e ligjit të ri të planifikimit Ligji Nr. 04/L-174. Qëllimi tjetër i rëndësishëm i Hartës Zonale të Klinës është të sigurojë zhvillimin e qëndrueshëm dhe të baraspeshuar të planifikimit hapësinor për tërë territorin e komunës së Klinës, e cila do krijojë

⁵ ASKDATA: Të punësuarit në Qendrat e Mjekësisë Familjare sipas profesioneve, 2017-2019.

bazat e qeverisjes së mirë, shfrytëzimit të përshtatshëm të tokës, mbrojtjes së mjedisit dhe trashëgimisë kulturore dhe natyrore.

2 Gjendja ekzistuese e menaxhimit të mbeturinave

2.1 Të dhënat për mbeturina në komunë

Gjenerimi dhe kompozicioni i mbeturinave:

Nga të dhënat e Raportit për gjendjen e mbeturinave në Kosovë, i hartuar në AMMK, për vitin 2021 dhe 2018, kemi këtë gjendje të menaxhimit të mbeturinave të gjeneruara, grumbulluara dhe të deponuara në Komunën e Klinës, shih tabelen 5.

Viti	Mbeturina të grumbulluar (ton)	Mbeturina të grumbulluara nga deponitë ilegale (ton)	Totali i sasisë së mbeturinave të deponuara nga Ambienti (ton)
2021 ⁶	9,758.70	-	9758.70
2018 ⁷	10,067.60	-	10067.60

Përbërja e fragmentimit të mbeturinave në Komunën e Klinës pas vlerësimit kemi këtë përbërje tabelen 6. (ju lutem ne tabel te vihet vitit i analizimit te kompozicionit te mbeturinave dhe nga cila organizat eshte bere. Apo kjo analize eshte bere nga zyra e Komisionit Evropian ne nivel vendi dhe eshte marr si krahasim edhe per Klinen ne vitin 2015/2016.

Tabela 6. Kompozicioni i mbeturinave në Komunën e Klinës

Lloji i mbeturinave	Analiza e kompozicionit	
	Kilogram	Përbërja në %
Mbeturinat Komunale		
Letër dhe karton	27.43	8.84
Qelq	14.6	4.70
Mbeturina të biodegradueshme nga kuzhinat dhe mensat	200.09	64.48
Tekstil	11.5	3.70
Plastikë	52.88	17.04
Metal	3.85	1.24
Mbeturina tjera komunale		
Totali në kg dhe në %	310.35 kg	100.0

Mbeturinat komunale si mbeturina te riciklueshme nga bilanci i përgjithshëm i shprehur në % janë të paraqitura në tabelen 7.

Kategoria	Mënyra e përcaktimit të sasisë	Mbeturinat e grumbulluara			Mbeturinat e dorëzuara		
		Nga operatorët e grumbullimit	Nga ricikluesit	Nga deponitë ilegale	Mbeturinat e ricikluara	Mbeturinat e tregtuara	Mbeturinat e deponuara
Letër dhe karton		-	-	-	-	-	-
Qelq		-	-	-	-	-	-

⁶ Raporti Vjetor për Menaxhimin e Mbeturinave në Kosovë, AMMK 2021

⁷ Raporti Vjetor për Menaxhimin e Mbeturinave në Kosovë, AMMK, 2018

Mbeturina bio-degraduese		-	-	-	-	-	-
Tekstil dhe veshjet		-	-	-	-	-	-
Pllastika		-	-	-	-	-	-
Metal		-	-	-	-	-	-
Mbeturina mikse	Matje	9,758.7 t	-	-	-	-	9,758.7 t
Total:		9,758.7 t	-	-	-	-	9,758.7 t

2.2 Shërbimi i grumbullimit dhe transportit të mbeturinave

Operatorët e shërbimit të grumbullimit dhe transportit

Komuna e Klinës për menaxhimin e mbeturinave ka autorizuar KRM "Ambienti", njësi në Klinë. Ky operator grumbullon mbeturinat nga ekonomitë familjare, bizneset dhe institucionet në komunë dhe i transporton për deponim në deponinë sanitare rajonale në Sferkë (Komuna Pejë).

Operatori i njëjtë kryen edhe shërbimin e grumbullimit të mbeturinave masive dhe të ndërtim rrënimt edhe pse për veprimtarinë e fundit nuk posedon licencë valide.

Në komunë të Klinës operojnë edhe operatorë tjerë të riciklimit të cilët nuk janë të formalizuar dhe veprojnë jashtë sistemit legal.

Tabela 8: Operatorët e mbeturinave nën përgjegjësi komunale

	Emri i operatorit (biznesit)	Forma e pronësisë	Kategoria e menaxhuar e mbeturinave	Mbulimi me shërbim %	Statusi i kontraktimit (po/jo)
Operatori 1	KRM "Ambienti"	Publike	Komunale	100%	Po

Tabela 9: Operatorët tjerë të mbeturinave që operojnë në territorin e komunës

	Emri i operatorit (biznesit)	Forma e pronësisë	Kategoria e mbeturinave të menaxhuara	Sasia e mbeturinave të menaxhuara
Operatori 1	-	-	-	-

Mbulimi me shërbim:

Mbulimi me shërbim për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Klinës për ekonomitë familjare është 97.9%. Prej numrit të përgjithshëm të EF që është 5843, shërbehen 5,721 EF. Shih tabelen 10.

Tabela 10: Mbulimi me shërbim në territorin e komunës

Emri i operatorit	Numri i EF	Numri i EF të shërbyera	Numri i bizneseve aktive	Numri i bizneseve të shërbyera	Numri i institucioneve	Numri i institucioneve të shërbyera

KRM Ambienti	5,843	5,721	-	699	-	70
--------------	-------	-------	---	-----	---	----

Tipologjia e ofrimit të shërbimit:

Tipologjia e ofrimit të shërbimit dhe frekuenca në zonën urbane dhe rurale janë të paraqitura në tabelen 16 më poshtë. Ofrimi i shërbimit për grumbullim të mbeturinave në Komunën e Klinës është e ndarë dy zona: zona urbane qendra, dhe zona rurale. Në qytet mënyra predominante e shërbimit është me kontejnerë të përbashkët ndërsa në zonën periurbane dhe rurale forma e shërbimit është derë më derë. Frekuenca e shërbimit për zonën urbane është 1 – 2 herë në ditë varësisht nga sezona dhe fluksi i gjenerimit të mbeturinave ndërsa në zonën rurale mbeturinat grumbullohen një herë në javë. Sa i përket infrastrukturës ndarëse ajo nuk ekziston në komunë dhe mbeturinat hedhen në kontejnerë/shprta në mënyrë të përzier dhe si të tilla grumbullohen nga operatori.

Vendbanimi	EF të shërbyera derë më derë %	Frekuenca e shërbimit	EF të shërbyera me shporta / kontejnerë të përbashkët %	Frekuenca e shërbimit
Zona urbane qendra	25 %	1 në javë	75 %	1-2 herë ditë
Zona rurale	100%	1 në javë	0	/

Asetet e hudhjes, grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale:

Në tabelën në vijim janë listuar të gjitha asetet që janë në përdorim në Komunën e Klinës, në funksion të hudhjes, grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale. Në Klinë mjetet e hudhjes së mbeturinave janë shportat 120l si dhe kontejnerët 1.1m³. Gjendja e këtyre pajisjeve të hudhjes nuk është e mirë dhe se nevojiten investime të vazhdueshme në ripërtëritjen e tyre.

Lloji i kontejnerit	Numri	Gjendje të mire %	Gjendje funksionale %	Gjendje jo të mire %
Shporta 120 l	4825	7	35	58
Kontejnerë 1.1 m ³ metalik	180			

Mjetet për transportin e mbeturinave (kamionët) dhe mjetet tjera të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale, që janë nën menaxhimin e KRM "Ambienti", janë paraqitura në tabelen 14. Operatori i shërbimit ka në dispozicion një autopark të konsiderueshëm prej 8 kamionëve 2 prej të cilëve nuk janë në gjendje të mirë operative. Disa nga kamionët janë të vjetër më shumë se 10 vite dhe si të tillë kanë defekte më të shpeshta dhe harxhim të karburanteve dhe lirim të gazrave serrë.

Brendi	Tipi	Kapaciteti ton apo m ³	Viti i prodhimit	Targat	Gjendja (e mirë / funksionale / e keqe)
--------	------	-----------------------------------	------------------	--------	---

Iveko	Kamion	8t		03-471-CS	Funksionale
Mitsubishi	Kamionet	4t		03-871-DQ	Jo e mire
Mercedes 10/17	Kamion	7t		03-291-EL	Jo e mire
Mercedes eco	Kamion	10t		03-634-GP	Funksionale
Man	Kamionet	4t		03-317-EJ	Funksionale
Mercedes Aktros	Kamion	8t		03Z-32-08	E mirë
Mercedes Aktros	Kamion	8t		03-359-HP	E mirë
Mercedes Atego	Kamionet	4t		03-867-HR	E mirë

2.3 Rishikimi i implementimit të planit

Komuna e Klinës në planin e menaxhimit të mbeturinave 2016-2021, ka pasur 15 objektiva kryesorë të ndarë në të shërbimit, dhe institucional.

Në tabelën në vijim janë pasqyruar më detajisht objektivat e planit, treguesit e suksesit, caqet e planifikuara, realizimin e tyre, si dhe janë dhënë komentet konkrete për secilin objektiv. Në përgjithësi rezultatet e realizimit të caqeve janë modeste për shkak të mungesave infrastrukturore dhe kapaciteteve institucionale.

Sido që të jetë ky rishikim i PKMM aktual, duhet të na shërbej si një mësim dhe si orientim për hartimin e PKMM në vijim, me qëllim që të adresohen qartë rrethanat dhe arsyet që kanë ndikuar në mospërbushjen e objektivave.

Tabela 14: Pasqyra e realizimit të objektivave të PKMM aktual

	Objektiva e MM	Treguesi i performancës	Caku	Realizimi	Favorshëm / pafavorshëm	Koment
O1	Riorganizimi i zonave për shërbime të grumbullimit të mbeturinave	1	1	0	Pafavorshëm	Mungesa e fondeve të infrastrukturës
O2	Rritja graduale e mbulueshmërisë me shërbime.	%	100%	90%	Pafavorshëm	Mungesa e fondeve të infrastrukturës
O4	Ndarja e mbeturinave në burim në shkollat publike dhe institucionet.	1	1	0	Pafavorshëm	Mungesa e fondeve të infrastrukturës dhe pandemia
O5	Ndarja e mbeturinave në burim në disa lagje apo vendbanime të komunës.	1	1	0	Pafavorshëm	Mungesa e fondeve të infrastrukturës dhe pandemia
O6	Ndarja e mbeturinave në sheshpublike – ishujt e gjelbër.	1	1	0	Pafavorshëm	Eshte nenshkruar marreveshja, por nuk eshte filluar
O7	Përcaktimi i lokacionit për pranimin e mbeturinave të vëllimshme	1	1	1	Favorshëm	Lokacioni eshte percaktuar.
O8	Krijimi i sistemit lokal të kompostimit	1	1	0	Pafavorshëm	Mungesa e fondeve të infrastrukturës dhe pandemia
O9	Grumbullim dhe transportim i vecantë i mbeturinave shtazore.	1	1	0	Pafavorshëm	Dobësi në zbatim
O10	Ndarja e mbeturinave medicinale nga mbeturinat komunale	1	1	1	Favorshëm	
O11	Identifikimi i lokacionit për ndërtimin e qendrës grumbulluese për mbeturinat nga ndërtim demolimi	1	1	1	Favorshëm	Lokacioni eshte percaktuar.
O12	Miratimi i rregullores	1	1	1	Favorshëm	Rregullorja është hartuar dhe miratuar
O13	Emërimi i zyrtarit për menaxhim të mbeturinave	1	1	1	Favorshëm	Zyrtari është emëruar
O14	Organizimi i procesit të përcaktimit të tarifave të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave komunale	1	1	1	Favorshëm	Procesi është zbatuar
O15	Krijimi i kampanjës për vetëdijësim dhe informim rreth efekteve pozitive dhe negative të mbeturinave, rreth orarit dhe rregullave të grumbullimit dhe hedhjes së mbeturinave.	1	1	1	Favorshëm	Jane mbajtuar takime sipas masave te pandemise

2.4 Performance e shërbimit

Efikasiteti i stafit të ofruesit të shërbimeve:

Stafi i ofrueseve të shërbimeve në Komunën e Klinës përfshinë stafin direkt, indirekt dhe administrative. Numri i stafit të përgjithshëm të cilët ofrojnë shërbime në menaxhimin e mbeturinave është 36. shih tabelen 16 . Numri i stafit total është 36 dhe raporti staf direkt staf administrative është 21 / 15. Në përgjithësi efikasiteti i stafit të KRM Ambienti në komunën e Klinës nuk është i favorshëm sidomos nëse treguesi kalkulohet për konsumatorë të shërbyer që shpalos mbistafim (joefikasitet të theksuar operativ).

Tabela 16: Efikasiteti i stafit të shërbimeve të MM	
Kategoria	Numri i stafit
Stafi direkt	
Kryepunëtorë	1
Shoferë	5
Punëtorë	15
Total staf direkt:	21
Staf indirekt dhe administrativ	
Drejtorët e bordit	-
Menaxhmenti i lartë	1
Zyrtarë të rangut të mesëm	10
Staf teknik	-
Zyrtarë të rangut fillestar	4
Staf tjetër	-
Total staf indirekt dhe administrative:	15
Total staf të MM	36
Mbeturina të grumbulluara	9,759
Efikasiteti i stafit / ton mbeturina të grumbulluara	3,69
EF të shërbyera	5,721
Efikasiteti i stafit / EF të shërbyera	6,29

Performanca e aseteve të grumbullimit dhe transportit:

Performanca e mjeteve teknikë, kamioneve të menaxhuar nga KRM "Ambienti" për vitin 2021 është paraqitur në tabelen 17. Konsumi i mesatar i naftës është 4,86 l/ton për mbeturina të grumbulluara.

Tabela 17: Performanca e grumbullimit dhe transportit të mbeturinave	
Kategoria	Performanca
Kamionët në operim	5

Kapaciteti maksimal operues (ton)	26 t
Mbeturinat e Grumbulluara (ton/vit)	9,758 t
Xhiro (xhiro/vit)	-
Kilometrazhi (km/vit)	-
Konsumi i naftës (l/vit)	47,410 L
Efikasiteti i Shfrytëzimit %	
Efikasiteti i shfrytëzimit të kamionëve	-
Konsumi i naftës l/100km	-
Konsumi i naftës l/ton	4.86 l /ton

2.5 Performanca financiare e MM

Shpenzimet e shërbimit të MM

Shpenzimet e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave përfshinë shpenzimet e pagave, shpenzimet e materialit direkt dhe amortizimi (shih tabelën 18). Struktura e shpenzimeve për ofrimin e shërbimeve shpalos faktin se shumica dërmuese e shpenzimeve shkojnë në paga dhe shpenzime administrative ndërsa amortizimi është shumë i vogël për shkak të aseteve të vjetëruara. Operatori duhet të përmirësoj efikasitetin e operimit për të siguruar fonde shtesë për investime të ripërtëritjes kapitale.

Kategoria e kostove dhe shpenzimeve	Kostot (€/vjet)	Pjesëmarrja %
Shpenzimet e pagave	240,946.9	65.58%
Shpenzimet e materialit direkt ⁸	117,924.2	32.10%
Shpenzimet indirekte dhe administrative	-	-
Amortizimi	8,500	2.31%
Total:	367,371.1	100%

Të hyrat dhe arkëtimi i ofrimit të shërbimeve të MM

Faturimin e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave në komunën e Klinës e bënë KRM "Ambienti" ndërsa arkëtimi bëhet përmes njësisë së inkasantëve dhe formave tjera të pagesës përfshi edhe përmbaruesve privat. Sipas raportit vjetor për menaxhimin e mbeturinave për të hyrat dhe arkëtimin janë të paraqitura në tabelen 19. Amvisëritë janë kategoria më e rëndësishme e të hyrave 67.8 % e pasuar nga bizneset 20.5% dhe institucionet 11.7%. Shkalla e arkëtitimit është 87.4 % ndërsa për amvisëri ajo është 88.3%.

	Të hyrat		Arkëtimi	
	€	%	€	%
Të hyrat operative				
-Amvisëritë	301,514	67,8%	266,360	88,3%

⁸ Nafta, pagesa e deponisë, mirëmbajtja dhe riparimet e kamionëve dhe kontejnerëve, regjistrimi i kamionëve, etj.

-Bizneset	91,177	20,5%	77,576	85,1%
-Institucionet	51,742	11,7%	44,710	86,4%
Total:	444,433	100%	388,646	87,4%

Mbulimi i kostove dhe efikasiteti i operimit

Mbulimi i kostove dhe efikasiteti i operimit për KRM “Ambienti”, për vitin 2021, janë paraqitur me sa vijon, shih tabelen 20. Sistemi nuk mbulohet me të hyra nga kosto dhe kjo imponon që të përmirësohet performanca e të hyrave dhe të kostove sidomos në dritën e inflacionit.

Kostot e MM	367,371.1
Të hyrat e MM	444,433
Arkëtimi	388,646
Shkalla e mbulimit nga faturim i%	86.61
Shkalla e mbulimit nga arkëtimi %	87.45%
Kosto për ton të mbeturinave	37.64

2.6 Infrastruktura për ndarje, riciklim dhe deponim të mbeturinave

Qendrat e transferit dhe të riciklimit

Në Komunën e Klinës nuk ka ndonjë qendër të transferimit dhe riciklimit, edhe pse në një formë ishin të përcaktuara sipas PKMM për vitin 2017-2021 (ndërtimi i transfer stacionit të përbashkët me komunën e Istogut). Mbeturinave të grumbulluara nga KRM “Ambienti”, dërgohen në deponinë Sanitare në Sferkë të Thatë.

Deponia

Komuna e Klinës nuk ka dhe as nuk menaxhon më ndonjë deponi të mbeturinave. Mbeturinave të grumbulluara nga KRM “Ambienti”, dërgohen në Deponinë Sanitare në Sferkë të Thatë, që është në territorin e Komunës së Pejës.

2.7 Menaxhimi i kategorive tjera të mbeturinave

Jep të dhënat esenciale se si menaxhohen kategoritë e mëposhtme të mbeturinave:

Menaxhimi i mbeturinave të vëllimshme- në komunën e Klinës nuk ka ndonjë vend të dedikuar për hedhjen e tyre. Grubullimin dhe deponimin e tyre nga lokalitete të ndryshme e bënë KRM “Ambienti”, Njësia në Klinë.

Menaxhimi i mbeturinave nga ndërtim demolimi- Akoma nuk ekziston një formë e veçantë e trajtimit të mbeturinave nga ndërtim demolimi. Nuk është përcaktuar as lokacioni për menaxhimin e mbeturinave nga ndërtim demolimi!

Menaxhimi i mbeturinave shtazore- nuk ka trajtim të veçantë për këtë lloji të mbeturinave përveç se deponohen në deponinë sanitare në Sverkë nga ana e KRM "Ambienti", njësi në Klinë. Kemi edhe shumë raste kur këto mbeturina hudhën në pjesë të ndryshme të natyrë. Nuk ka të dhënat për mbeturinat shtazore.

Menaxhimi i mbeturinave medicinale- mbeturinat të gjeneruara nga kujdesi primar (QKMF, QMF dhe Ambullanta) trajtohen nga operator privat apo KRM "Ambienti", me të cilin drejtorja e shëndetsisë ka kontratë për trajtimin dhe asgjësimin e mbeturinave medicinale!!!!

Menaxhimi i kategorive tjera të mbeturinave- zakonisht në këtë kategori janë të përfshira mbeturinat të cilët mblidhen nga operatorët privat dhe të cilat janë mbeturina të reciklueshme. Nuk ka të dhëna për numrin e operatorëve privat që merren me reciklimin dhe trajtimin e këtyre mbeturinave!!

3 Objektivat e MM dhe plani operacional

3.1 Vizioni i MM

Komuna e Klinës, është një komunë e cila promovon menaxhimin e qëndrueshëm të mbeturinave të bazuar në parimet e ekonomisë qarkore me synim mbrojtjen e mjedisit, prezervimin e resurseve natyrore dhe zhvillimit ekonomik lokal!

Komuna e Klinës synon që të ofrojë shërbime të menaxhimit të mbeturinave gjithë qytetarëve të saj. Krahas këtij veprimi komuna synon që të ngrisë kualitetin e shërbimeve duke bashkëpunuar më qytetarët e saj dhe akterët tjerë relevant.

Duke promovuar konceptin 3R dmth zvogëlim, ripërdorim, dhe riciklim komuna synon që gradualisht të fillojë të ndajë mbeturinat (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të edukojë qytetarët rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektor. Përfundimisht, komuna synon që të krijojë një mjedis më të pastër për qytetarët e saj, gjë që do të ndikonte në ngritjen e mirëqenies për qytetarë.

3.2 Objektivat dhe caqet e MM

Formati i standardizuar i PKMM përmban pesë objektiva të paraqitur në tabelën e mëposhtme:

Tabela 21: Lista e propozuar e objektivave të planit	
Numri objektivit	Emërtimi
Objektivi 1	Parandalimi dhe minimizimi i gjenerimit të mbeturinave
Objektivi 2	Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave
Objektivi 3	Ofrimi i shërbimeve cilësore, efektive dhe efikase të shërbimeve
Objektivi 4	Eliminimi i deponive ilegale
Objektivi 5	Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave

3.3 Objektivi 1: Parandalimi dhe reduktimi i krijimit të mbeturinave

Parandalimi dhe reduktimi i gjenerimit të mbeturinave shkon në linjë me hierarkinë e prioriteteve të menaxhimit të mbeturinave të sanksionuar me ligj dhe strategji. Direktiva kornizë e BEs për menaxhim të mbeturinave kërkon në mënyrë mandatore që planet lokale të vendeve anëtare të përmbajnë objektiva masa dhe aktivitete që promovojnë parandalimin dhe reduktimin e gjenerimit të mbeturinave pasi që këto masa dhe aktivitete janë efektive në terma të kostove implementuese, kanë ndikim pozitiv mjedisorë, i ruajnë resurset natyrore dhe me efekteve tjera pozitive direkte dhe indirekte.

Komuna e Klinës është e përkushtuar që të bëjë hapa të vendosur në parandalimin respektivisht reduktimin e gjenerimit të mbeturinave. Parandalimi dhe reduktimi i gjenerimit të mbeturinave shkon në linjë me hierarkinë e prioriteteve të menaxhimit të mbeturinave të sanksionuar me ligj dhe strategji.

Tabela 22: Korniza strategjike e Objektivit 1								
Nr.	Aktiviteti / masa	Treguesi	Vlera bazë	Caku				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.1	Mbeturina të grumbulluara për kokë banori (kg /pkp /ditë)	Sasia e mbeturinave të grumbulluara nga ofruesi i shërbimeve (kg /pkb/ditë)						
1.2	Riorganizimi i shërbimit për të mundësuar matjen e mbeturinave të grumbulluara	Shërbimi është riorganizuar që të mundësoj matjen në pikën e grumbullimit	-	-	1	-	-	-
1.3	Zbatimi i tarifave volumetrike	Tarifat volumetrike janë miratuar dhe po aplikohen	-	-	-	1	-	-
1.4	Futja e pakos stimuluese	Pako stimuluese është hartuar dhe miratuar	-	-	-	1	-	-
1.5	Shpërndarja e komposterëve individual	Numri i komposterëve individual të shpërndarë për EF dhe biznese „zero waste“	-	250	100	100	200	200
1.6	Zbatimi i fushatës informative parandalimi dhe minimizim të	Fushata informative po zbatohet	-	1	1	1	1	1

gjenerimit të mbeturinave								
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.1 Masat dhe aktivitetet për zbatimin e Objektivit 1

Riorganizimi i shërbimit për të mundësuar zbatimin e tarifave me bazë matjen:

Mënyra e organizimit të tanishëm të shërbimit përveq bizneseve të mëdha dhe institucioneve nuk bazohet në matjen e mbeturinave të gjeneruara për grumbullim. Edhe tek rasti i grumbullimit derë më derë për amvisërit në zonat rezidenciale dhe rurale prap nuk bëhet matja për amvisëri të shërbyer. Kjo mënyrë e shërbimit e pamundëson zbatimin e tarifave në bazë të matjes dhe si e tillë duhet të transformohet. Poashtu ofruesit e shërbimeve nuk e kanë teknikën e as kapacitetin për ta zbatuar volumetrinë.

Për të riorganizuar shërbimin komuna do të bëjë:

- **Planin e riorganizimit të shërbimit** i cili do të mundësoj zbatimin e matjes së mbeturinave në pikën e grumbullimit
- Sigurimi i infrastrukturës për matjen e gjenerimit të mbeturinave të grumbulluara
- Trajnimi i stafit të ofruesit të shërbimeve për të zbatuar skemën PAYT.

Zbatimi i tarifave volumetrike bazuar në matje

Tarifat aktuale janë të përcaktuara në bazë të sasisë së paramenduar të gjenerimit të mbeturinave për amvisëritë dhe bizneset. Problemi me këto tarifa është se nuk e promovojnë reduktimin e gjenerimit të mbeturinave përmes pagesës ndërsa disa konsumatorë me gjenerim më të madh përfitojnë nga pagesa më e ulët se kostoja e shërbimit. Për të kaluar në tarifat volumetrike do të zbatohen aktivitetet sa vijon:

- Kalimi i tarifave të shërbimit në bazë të matjes
- Azhurnimi i softuerit të faturimit që të mundësoj tarifat e bazuara në matje
- Zbatimi i tarifave PAYT

Nxjerrja e pakos stimuluese për bizneset me „zero ambalazhim“ dhe „zero mbeturina“:

Komuna ka interes që të zhvilloj ekonomi lokale të bazuar në ekonomi qarkore dhe bazë të qendrueshme. Ideja është që këto biznese të veprojnë në drejtim të minimizimit dhe reduktimit të mbeturinave. Në vendet e BEs dhe më gjerë po hapen dyqane të cilat shesin produktet e tyre pa ambalazhim si dhe restorantet të cilat i kompostojnë mbeturinat e tyre nga ushqimet.

Ideja është që këto dyqane të jenë më konkurente me çmime më të lira të cilat do i bëjnë atraktive për konsumatorët. Poashtu konsumatorët me vetëdije më të lartë mjedisore do tu ofrohej mundësia që të i kryenin furnizimet në këto dyqane.

Komunat do të luaj rolin e sajë që të i promovoj këto biznese dhe përmes lehtësimeve fiskale të lehtësojnë afarizmin e tyre. Disa nga masat të cilat do ti ndërmer komuna janë:

- Studimi i mënyrës së futjes së stimujve fiskal dhe kostove dhe përfitimeve

- Futja e stimujve të përshtatshëm fiskal përfshi tarifat preferenciale;
- Analizë e zbatimit të prokurimit të gjelbër për këto subjekte;

Shpërndarja e komposterëve për shtëpi rezidenciale dhe restorante “zero mbeturina”:

Komuna do të shpërndaj falas apo me bashkë-financim komposterë individual për të reduktuar mbeturinat e hudhura në kontejnerët apo shportat që grumbullohen dhe transportohen nga operatori.

Tabela 23: Shpërndarja e komposterëve për shtëpi rezidenciale dhe restorante “zero mbeturina”:

Nr.	Shpërndarja e Kompostereve individual	2023	2024	2025	2026	2027
1	Numri i komposterëve individual të shpërndarë për EF	150	100	100	100	150
2	Numri i komposterëve individual biznese „zero waste“(72 biznese sherbehen)	70	50	70	100	100

Rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e minimizimit dhe reduktimit të gjenerimit të mbeturinave përmes fushatave informuese.

Komuna në mënyrë kontinuale do të organizoj fushatë informuese për qytetarët bizneset dhe institucionet mbi rëndësinë e parandalimit dhe reduktimit të gjenerimit të mbeturinave si dhe këshillat për ta arritur këtë objektivë.

3.4 Objektivi 2: Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

Fokusi primar i këtij objektivi ka të bëjë me ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave komunale si dhe kategorive tjera të mbeturinave nën kompetencë komunale me theks të veçantë në MND, mbeturinat e vëllimshme dhe mbeturinat komerciale.

Komuna përmes këtij objektivi do ti adresojë edhe menaxhimin e mbeturinave nga kujdesi shëndetësor edhe mbeturinat me prejardhje shtazore nga therrëtoret dhe industria e përpunimit të mishit.

Edhe pse gomat, produktet elektrike dhe elektronike, bateritë etj., nuk janë kompetencë komunale, megjithatë duke iu referuar kuadrit ligjorë dhe praktikave të jashtme, komuna do të organizoj skemën e grumbullimit të organizuar të këtyre mbeturinave në kuadër të skemës së përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit.

Masat e këtij objektivi do të jenë të ndara në dy faza, duke zbatuar në fazën e parë zgjidhje kalimtare që kanë qëllim normalizimin e menaxhimit të kategorive të ndryshme të mbeturinave në masën më optimale të mundshme për të menaxhuar situatën.

Në fazën e dytë komuna do të shfrytëzoj infrastruktura adekuate rajonale (ndërkomunale) të riciklimit që pritet të përfundohet dhe e cila parashihet në strategjinë e mbeturinave 2021 – 2030 dhe planin e veprimit 2021 – 2024.

Tabela në vijim jep kornizën strategjike për objektivin 3 së bashku me disa masa aktivitete të propozuara:

Tabela 24: Korniza strategjike e Objektivit 2								
Nr.	Masat / aktivitet / treguesi i performancës	Treguesi	Vlera bazë	Caku				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1	Studimi i gjenerimit dhe kompozicionit të mbeturinave	Studimi i gjenerimit dhe kompozicionit është zbatuar			1			
2.2	Studim i fizibilitetit të ndarjes së mbeturinave në burim dhe riciklimit dhe modelit të operimit të grumbullimit, transportit dhe riciklimit të mbeturinave komunale	Studimi i fizibilitetit është zbatuar			1			
2.3	Zgjerimi i mbulimit me shërbim të ndarjes së mbeturinave në burim	% EF me shërbim të ndarjes ne burim	-	10%	20%	30%	40%	50%
2.4	Riciklimi i mbeturinave të riciklueshme jo-degraduese	% e riciklimit te plastikës, letres, kartonit, qelqit dhe metalit.	0%	5%	10%	20%	30%	40%
2.5	Riciklimi i mbeturinave bio-degraduese	% e riciklimit te mbeturinave	0%	5%	10%	20%	30%	40%

		ushqimore dhe mbeturinave tjera biodegraduese						
2.6	Ndërtimi i oborrit riciklues për të riciklueshmet jodegraduese	Oborri riciklues është ndertuar			1			
2.7	Zgjerimi i skemës lokale të kompostimit	Skema lokale e kompostimit është zgjeruar			1			
2.8	Kontraktimi i operatorit të licencuar për grumbullimin dhe transportin dhe riciklimin e mbeturinave të riciklueshme jo degraduese	Operatori është kontraktuar				1		
2.9	Kontraktimi i operatorit të licencuar për grumbullimin dhe transportin dhe riciklimin e mbeturinave bio degraduese	Operatori është kontraktuar				1		
2.10	Studimi i fizibiliteti për modelin e operimit të qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit	Studimi i fizibilitetit është zbatuar			1			
2.11	Funksionalizimi i qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit	Qendra e grumbullimit është funksionalizuar dhe futur në operim				1		
2.12	Caktimi i lokacionit të deponisë së MND	Lokacioni i deponisë të MND është përcaktuar dhe procedurat administrative janë zbatuar		1				
2.13	Studimi i fizibilitetit për modelin e operimit të grumbullimit, transportit dhe riciklimin të MND në komune.	Studimi i fizibilitetit është zbatuar			1			
2.14	Rehabilitimi i qendrës së riciklimin të MND	Qendra është rehabilituar				1		
2.15	Kontraktimi i operatorit të licencuar për MND	Operatori është kontraktuar				1		

Analiza e potencialit të gjenerimit, kompozicionit dhe riciklimin të mbeturinave në komunë

Parashikimet demografike në tabelën e mëposhtme janë marrë nga ASK dhe janë të ndara në zonën urbane dhe rurale.

Tabela 25: Parashikimet demografike të popullatës

Vendbanimi	Numri i popullatës					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Qyteti (banorë)	5,767	5,827	5,887	5,948	6,010	6,073
Zona ruarle (banorë)	34,723	35,084	35,448	35,816	36,189	36,565
Total banorë	40,490	40,911	41,335	41,764	42,199	42,638

Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave dhe kompozicionit të tyre është dhënë në tabelat në vijim i bazuar në studimin e kompozicionit të mbeturinave.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Popullata në zonën urbane	5,767	5,827	5,887	5,948	6,010	6,073
Gjenerimi për kokë banori ZU(2%)	264	269	274	280	285	291
Gjenerimi i mbeturinave ZU	1,522t	1,569 t	1,617 t	1,666 t	1,717t	1,770 t
Popullata në zonën rurale	34,723	35,084	35,448	35,816	36,189	36,565
Gjenerimi për kokë banori ZR	264	269	274	280.24	285.84	291.56
Gjenerimi i mbeturinave ZR	9,169 t	9,450t	9,739 t	10,037 t	10,344t	10,660t
Gjenerimi vjetor i mbeturinave	10,692t	11,019t	11,356 t	11,703t	12,062t	12,431t

Fraksioni		2023	2024	2025	2026	2027
%	Letër dhe karton	7.80%	8%	9%	9.2%	9.3%
	Qelq	2.32%	2.5	2.5	3	3
	Mbeturina bio-degraduese nga kuzhinat dhe mensat	54.52%	52	50	50	49
	Tekstil dhe veshjet	6.4%(Peja)	6	5.5	5	4
	Pllastika	12.41%	13	13	14	14
	Metal	1.11%	1	1	1	1
	Të tjera	15.44%	17.5	19	17.8	19.7
ton	Letër dhe karton	761.18 t	780.7 t	878.28t	897.8t	907.55t
	Qelq	226.40t	243.96t	243.96t	292.76t	292.76t
	Mbeturina bio-degraduese ⁹	5320.44t	5088.56t	4892.85t	4892.85t	4794.99t
	Tekstil dhe veshjet	626.28t	587.14t	538.21t	489.28t	391.42t
	Pllastika	1214.40t	1272.14t	1272.14t	1369.99t	1369.99t
	Metal	107.64t	97.85	97.85t	97.85t	97.85t
	Të tjera	1510.91t	1712.49t	1859.28t	1741.85t	1927.78t

⁹ Mbeturina bio-degraduese nga kuzhinat dhe mensat

Në tabelën në vijim janë dhënë caqet preliminare të komunës karshi ripërdorimit / riciklimit të fraksioneve të riciklueshme jodegraduese si letra, plastika, qelqi dhe metali si dhe mbeturinat biodegraduese.

Tabela 28: Caqet e riciklimit					
Fraksioni	2023	2024	2025	2026	2027
Të riciklueshmet jo-degraduese %	5%	10%	20%	30%	40%
Të riciklueshmet jo-degraduese (ton)	223.26t	469.71t	978.57t	1467.85t	1996.28t
Të riciklueshmet biodegraduese %	5%	10%	20%	30%	40%
Të riciklueshmet biodegraduese (ton)	266.02t	508.85t	978.57t	1467.85t	1917.99t

Megjithatë për caqe më të sakta të ripërdorimit dhe riciklimit komunat do të zbatoj studimin e gjenerimit dhe kompozicionit si dhe një **studim të fizibilitetit të ndarjes së mbeturinave në burim dhe riciklimit**.

Avancimi i sistemit të ndarjes, grumbullimit dhe riciklimit të mbeturinave komunale:

- Zgjerimi i shërbimit të ndarjes së mbeturinave në burim:

Komuna e Klinës është e përkushtuar që të bëjë ndarjen në burim të mbeturinave komunale si mënyrë për të zbutur presionin mjedisor nga deponimi eksisiv si dhe zhvilluar ekonominë qarkore. Format e ndarjes varen nga faktorë të ndryshëm dhe mund të marrin forma sa vijon:

- Ndarja në dy fraksione „thatë dhe të lagësht“ me grumbullim derë më derë si dhe me kontejner të përbashkët
- Ndarja në tre fraksione „recikluese jo-biodegraduese, „biodegraduese dhe reziduale“ me grumbullim derë më derë si dhe me kontejner të përbashkët
- Ndarja në mbi tre fraksione „letër – qelq – plastikë - metal, „biodegraduese dhe reziduale“ me grumbullim me kontejnerë të përbashkët

Forma e ndarjes kushtëzohet nga tipi i vendëbanimit (rezidencial dhe banim kolektiv), kapaciteti buxhetorë, infrastrukturës ricikluese, modelit të operimit e të ngjashme.

Megjithatë tipi i ndarjes së mbeturinave do të përcaktohet nga studimi i fizibilitetit të ndarjes dhe riciklimit që do ta zhvilloj komuna.

Në tabelën në vijim jepen caqet e ndarjes së mbeturinave në burim:

Tabela 29: Orari i ndarjes së mbeturinave në burim						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mbulimi me shërbim (total)	97.9%	98%	100%	100%	100%	100%

Mbulimi me ndarje në burim	5%	10%	15%	25%	35%	45%
----------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----

- Zbatimi i skemës së grumbullimit të ndarë, transportit dhe riciklimit të mbeturinave të riciklueshme jo të degradueshme:

Komuna e Klinës do të zbatoj një **studim të fizibilitetit të ndarjes dhe riciklimit si dhe të modelit të operimit të grumbullimit, transportit dhe riciklimit të mbeturinave komunale i cili përfshin si fraksion të ndarë mbeturinat e riciklueshme jo-biodegraduese¹⁰**. Studimi do të bazohet në analizën e kompozicionit, tregun e të riciklueshmeve dhe sektorin e ricikluesve privat dhe poashtu do të marr parasysh kërkesat ligjore dhe politikat kombëtare të menaxhimit të mbeturinave si dhe praktikatat më të mira të fushës.

Sipas strategjisë së mbeturinave 2021 – 2030 parashihet të zbatohet skema e sistemit të kthimit të depozitës për ambalazhet e pijeve tek prodhuesit dhe tregëtarët e pijeve që paraqet një përqindje të konsiderueshme të këtyre mbeturinave. Poashtu strategjia e mbeturinave parasheh ndërtimin e qendrës rajonale të riciklimit ku do të dërgohen këto mbeturina.

Megjithatë deri sa të zbatohet skema e kthimit të depozitës dhe funksionalizohet qendra e riciklimit komuna do të ndërtoj një oborr riciklues për sortimin e mbeturinave dhe kompresimin e tyre në ballo për ti tregtuar te ricikluesit final. Ky oborr mundet të financohet nga komuna apo nga kapitali privat. Komuna synon të bëjë partneritet me operatorin ekzistues publik apo ndonjë riciklues privat për të operuar me oborrin riciklues.

Pra komuna sa i përket mbeturinave të riciklueshme jobiodegraduese do të zbatoj:

- studimin e fizibilitetit
- ndërtimi i qendrës së riciklimit
- zhvillimi i partneritet me operatorin ekzistues apo ricikluesit privat për operimin e kësaj qendre
- Kontraktimin e operatorit

Zbatimi i skemës së grumbullimit të ndarë, transportit dhe riciklimit të mbeturinave komunale biodegraduese:

Ngjashëm si me mbeturinat e riciklueshme jo të degradueshme, komuna do të zbatoj një **studim të fizibilitetit të ndarjes dhe riciklimit si dhe të modelit të operimit të grumbullimit, transportit dhe riciklimit të mbeturinave komunale i cili përfshin si fraksion të ndarë mbeturinat biodegraduese**. Mbeturinat që do të përfshihen në këtë fraksion do të jenë mbeturinat nga ushqimet, vajrat e përdorura ushqimore, dhe mbeturinat nga parqet, tregjet e gjelbërta dhe hapësirat publike.

Sipas strategjisë së mbeturinave secili rajon do të ketë një qendër të kompostimit të centralizuar ku do të dërgohen **mbeturinat biodegraduese ushqimore**. Megjithatë derisa të funksionalizohet kjo qendër komuna synon të ndërtoj një skemë lokale të kompostimit ku do të ricikloheshin

¹⁰ Letra, plastika, metali, tekstili ,etj.

mbeturinat biodegraduese të komunës duke filluar me mbeturinat nga parqet, hapësirat publike dhe tregjet dhe duke shtuar sistemit edhe mbeturinat tjera. Ndërtimi i kësaj qendre mundet të financohet nga komuna apo nga kapitali privat. Komuna synon të bëjë partneritet me operatorin ekzistues publik apo ndonjë riciklues privat për të operuar me këtë qendër.

Sa i përket **vajrave të përdorura ushqimore** komuna do të u kërkoj objekteve gastronomike që i prodhojnë këto vajëra me shumicë të lidhin kontrata valide me operatorët të licencuar të vajërave ushqimore nga MMPHI të cilët do të bëjnë grumbullimin e organizuar të këtyre vajrave. Komuna do të organizoj mbikëqyrjen dhe inspektimin e mbarëvajtjes së kësaj skeme të organizimit dhe do të shqiptoj dënime në rast të shkeljeve.

Pra komuna sa i përket mbeturinave biodegraduese do të zbattoj:

- Studimin e zbatimit të modelit të operimit të grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave komunale biodegraduese
- Ndërtimin e skemës lokale të kompostimit në partneritet me ricikluesit privat
- Kontraktimin e operatorit publike apo privat për operimin me qendrën kompostuese
- Inspektimin e lokaleve gastronomike sa i përket zbatimit të kontrates për vajra mbeturinë
- Bashkimin me skemën rajonale të menaxhimit të mbeturinave biodegraduese

Menaxhimi i qendrueshëm i mbeturinave të vëllimshme dhe komerciale:

- Hapja e qendrës së pranimit dhe ripërdorimit:

Komuna e Klinës planifikon të hap **qendrën e pranimit dhe ripërdorimit të mbeturinave të vëllimshme dhe komerciale**. Për hapjen e kësaj qendre komuna do të do ta caktoj lokacionin e përshtatshëm për këtë qëllim.

Në këtë objekt qytetarët do të mund të dërgojnë artikujt e panevojshëm të tyre me sa vijon:

- Mobilje dhe orendi
- Tekstil dhe veshëmbathje
- Pajisje shtëpiake dhe mbeturina tjera të vëllimshme

Përpos këtyre artikujve të panevojshëm qytetarët mund të dorëzojnë edhe gomat, bateritë, vajrat mbeturinë dhe mbeturina tjera.

Komuna do të zbatoj një **studim të fizibilitetit të modelit të operimit** të qendrës përmes së cilit do të analizohet dhe do të vendoset se a do ta menaxhoj vetë këtë qendër komuna apo ta angazhoj një operator privat.

Menaxhimi i qendrueshëm i mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi:

Ligji e mban përgjegjëse komuna për menaxhimin e MND përfshi vendosjen e sistemit të menaxhimit. Komuna sipas ligjit: e cakton lokacionin e deponisë; e kontraktin shërbimin me

operator të licencuar; i cakton tarifën e shërbimit. Ndërtuesit (gjeneruesit) e MND kanë të drejtë që ti ndajnë dhe riciklojnë mbeturinat e tyre në kantierin e punimit si dhe ti transportojnë mbeturinat deri te destinacioni i autorizuar (qendra).

Komuna në lidhje me MND do të organizoj shërbimin në dy faza. Në fazën e parë do të ndërtoj qendrën lokale të pranimit dhe riciklimit të MND ndërsa në fazën e dytë kur të funksionalizohet qendra rajonale do të bashkoheet skemës.

Komuna ende nuk e ka caktuar lokacionin e deponisë por do ta bëjë këtë gjë gjatë vitit të parë të planit. Komuna do të zbatoj fizibilitetin për grumbullimin, transportin dhe rikuperimin e MND si dhe të operimit të qendrës. Ky studim do të bëjë edhe dizajnin e ndërtimit të qendrës. Poashtu tarifën do të caktohen në nivel të komunave të cilat do të shërbehen nga kjo qendër e grumbullimit dhe riciklimit të MND.

Komuna do të shqyrtojë bazën ligjore në mënyrë që të instaloj një sistem i cili në kuadër të lejes ndërtimore do të kërkoj që ndërtuesi të ketë edhe një plan të menaxhimit të mbeturinave ku parashihet sasia e mbeturinave që do të deponohen dhe lokacioni ku do të dërgohen ato. Poashtu inspeksioni do të mbikëqyrë zbatimin e këtij plani dhe të parandaloj hudhje e këtyre mbeturinave në vende të papërshtatshme.

Në momentin e funksionalizimit të qendrës rajonale komuna do të dërgoj mbeturinat tek kjo qendër.

Pra sa i përket mbeturinave të ndërtimit demolimit do të zbatohet:

- Studimi i fizibilitetit
- Ndërtimi i qendrës së riciklimit
- Caktimin e tarifave të shërbimit të MND
- Zhvillimi e partneritet me operatorin publik po ricikluesit privat për operimin e kësaj qendre
- Kontraktimin e operatorit.

Menaxhimi i qendrueshëm i mbeturinave nga kujdesi shëndetësor:

Komuna, respektivisht Drejtorati për Shëndetësi, por edhe Drejtorati i Inspeksionit, do të monitoroj menaxhimin e mbeturinave spitalore sipas legjislacionit në fuqi.

Inpektori komunal i mjedisit do të bëjë mbikqyrje inspektive mbi menaxhimin e mbeturinave edhe atyre medicinale në këtë rast, bazuar në Nenin 62, 63, 65, dhe 66 të Ligjit për Mbeturina.

Komuna - Drejtoria përgjegjëse për shëndetësi do të siguroj dhe vendos kontejnerë për hedhjen e barnave të papërdorura dhe me afat të skaduar direkt nga qytetarët.

Prodhuesit e mbeturinave medicinale publik dhe privat gjatë aktivitetit të tyre të kujdesit shëndetsorë, do të hudhin mbeturinat e tyre në mënyrë të klasifikuar mbeturinat sipas llojeve në kontejnerë, enë apo thasë përkatës të siguruar nga vetë ata, deri sa të grumbullohen nga operatori i licencuar që i përpunon dhe i menaxhon ato. Inspeksioni komunal në bashkëpunim me departamentin e shëndetësisë do të siguroj zbatimin e këtij obligimi ligjor.

Operatoret publik dhe privat si prodhues të mëdhenj të mbeturinave medicinale të rrezikshme do të hartojnë planin për menaxhimin e mbeturinave medicinale dhe ekzistenca e këtij plani dhe zbatimi i tij do të kontrollohen nga inspekcioni komunal në bashkëpunim me departamentin e shëndetësisë.

Nëse institucionet shëndetësore nuk i trajtojnë vet mbeturinat spitalore që i krijojnë, atëherë duhet të kenë kontratë me operatorët e licencuar për trajtimin e këtyre mbeturinave. Inspekcioni komunal në bashkëpunim me departamentin e shëndetësisë do të kontrollojë nëse këto kontrata janë të lidhura dhe po zbatohen.

Menaxhimi i qendrueshëm i mbeturinave shtazore nga thertoret:

Sipas strategjisë së mbeturinave, mbeturinat shtazore nga thertoret do të dërgohen tek qendra e grumbullimit dhe riciklimit në zonën industriale në Drenas të ndërtuar nga BE. Megjithatë kjo qendër ende nuk po funksionalizohet që po na e pamundëson organizimin e kësaj skeme.

Komuna do të organizoj këtë shërbim për fazën tranzitore deri në funksionalizim të qendrës duke i dërguar këto mbeturina nga operatori i grumbullimit të mbeturinave për të bërë varrimin e tyre të gëlqelosur dhe njëkohësisht të shikoj mundësin e angazhimit të operatorëve privat të licencuar nga AVUK që të bëjnë grumbullimin e organizuar të këtyre mbeturinave tek impijantet e tyre.

Mishtoret, therrëtoret dhe industritë përpunuese të mishit duhet të sigurojnë kontejnerë hermetik të ndarë ku do ti hudhin mbeturinat shtazore deri në momentin e grumbullimit dhe të kenë kontrata valide me operatorin të cilat do të inspektohen nga komuna në mënyrë periodike.

Aktivitet vetëdijësues për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave:

Komuna do të organizoj fushata informative të komunikimit me publikun sa i përket ndarjes, ripërdorimit dhe riciklimit të mbeturinave komunale, dhe kategorive tjera.

Informimi do të sqaroj se si duhet të hudhen mbeturinat në kontejnerë / shporta të ndara, për dërgimin e mbeturinave në qendrën e grumbullimit dhe ripërdorimit, dhe të ngashme. Fushata do të organizohet që të targetoj institucionet shkollore për të ngritur nivelin e edukimit mjedisorë.

3.5 Objektivi nr. 3: Ofrimi i shërbimeve cilësore, efikase dhe të qendrueshme të MM

Objektivi 3 ka të bëjë me komponentën e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale dhe kategorive tjera të mbeturinave nën kompetencë komunale. Ky objektivi synon përmirësimin e cilësisë së shërbimeve me theks të aspekteve të qendrueshmërisë financiare dhe të kostos.

Tabela 30: Korniza strategjike e objektivit 3								
Nr.	Aktiviteti / masa	Treguesi	Vlera bazë	Caku				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.1	Mbulimi me shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale	% e popullatës së shërbyer me shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale	97,9%	97,9%	100%	100%	100%	100%
3.2	Revidimi i planit operativ për shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale është hartuar dhe miratuar	Plani operativ është reviduar dhe miratuar	1	1				
3.3	Digjitalizimi i sistemit të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave	Digjitalizimi i sistemit të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave është zbatuar	-	-	1	-	-	-
3.4	Marrja përsipër e faturimit dhe arkëtimit nga komuna për shërbimin e grumbullimit të mbeturinave	Komuna ka marrë përsipër faturimin dhe arkëtimin	-	-	1	-	-	-
3.5	Numri i ankesave të qytetarëve në shërbim të mbeturinave	Numri i ankesave të qytetarëve në shërbim të mbeturinave						

Në vijim jepen masat dhe aktivitetet kyçe të objektivës 3:

Zgjerimi i mbulimit me shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave

Tabelat në vijim jep orarin e zgjerimit të shërbimit dhe të dhënat e popullatës janë marrë nga ASK. Komuna është e përkushtuar që të zgjeroj ofrimin e shërbimit në tërë territorin e saj.

Tabela 31: Strategjia e zgjerimit me shërbim						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mbulimi me shërbim	97.9%	97,9%	100%	100%	100%	100%

Përmirësimi i cilësisë së ofrimit të shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale:

Komuna do të **revidoj planin ekzistues operativ** për riorganizimin e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave i cili do të rezultoj në përmirësimin e cilësisë së shërbimit përmes:

- Optimizimit të pikave të grumbullimit dhe frekuencës së ofrimit të shërbimit:
- Sigurimin e infrastrukturës adekuate për grumbullim dhe transport të mbeturinave komunale

Plani ekzistues operativ ka qenë i bazuar në grumbullimin dhe transportin e mbeturinave komunale mikse në deponi. Plani i ri operativ do të parasheh organizimin e shërbimit duke përfshi ndarjen e mbeturinave në burim sipas dinamikës së zgjerimit si dhe dërgimit të tyre në qendrat ricikluese përkatëse.

Komuna do të **digjitalizoj sistemin e grumbullimit dhe transportit të mbeturinave** i cili do të përmirësoj cilësinë dhe efikasitetin e shërbimit. Ky sistem do të ofroj informacionet për lëvizjet e kamionëve, informatat mbi lokacionin e kontejnerëve, nivelin e mbushjes dhe informatave tjera relevante si dhe i njëjti do të integrohet me databazën e kujdesit të konsumatorëve.

Komuna do të ndërmerr **kampanjë informative** për ti informuar qytetarët për mënyrën e re të grumbullimit të mbeturinave përfshi mënyrën e hudhjes së mbeturinave, frekuencën e shërbimit e të ngjashme.

Përmirësimi i efikasitetit operativ dhe të koston

Komuna ka përcaktuar si objektiv përmirësimin e efikasitetit operativ dhe të koston në funksion të përmirësimit të qendrueshmëris financiare. Shtyllat kryesore të këtij plani janë optimizimi i efikasitetit të stafit dhe harxhimit të naftës.

Përmirësimi i efikasitetit të stafit

Komuna do të zbatoj aktivitetet sa vijon për ta përmirësuar efikasitetin e stafit të ofruesve publik të shërbimeve:

- Kontrollin (ngrirjen) e regrutimit të stafit të ri administrativ dhe trajnimit të stafit ekzistues
- Zgjerimin e zonës së shërbimeve
- Diversifikimin dhe zgjerimin e shërbimeve
- Zhvillimi dhe monitorimi i treguesit të performancës së efikasitetit të stafit

Zyrtarët e MM dhe personat tjerë të përfshirë në planifikim, monitorim dhe mbikëqyrje të menaxhimit të mbeturinave duhet të mbajnë një kontroll strikt të numrit të stafit sipas tabelës së mëposhtme:

Tabela 35: Efikasiteti i stafit						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Stafi direkt	38	-	-	-	-	-

Stafi indirekt dhe administrativ	23	-	-	-	-	-
Amvisëritë (EF) e shërbyera	13,121	-	-	-	-	-
Efikasiteti i stafit për konsumatorë të shërbyer	4.6	-	-	-	-	-

Përmirësimi i efikasitetit kostos së grumbullimit dhe të harxhimit të naftës

Harxhimi i naftës është njëri ndër zërat më të lartë të kostove rrjedhëse të operatorëve të shërbimit rreth 15% të kostove rrjedhëse në nivel të sektorit dhe kjo i atribuohet në masë të konsiderueshme joefikasitetit operativ por edhe keqmenaxhimit.

Masat / aktivitetet e propozuara përfshijnë:

- **Hartimi i planit të ri operativ** (riorganizmin e zonës dhe optimizimin e marshutave dhe frekuencës së grumbullimit)
- Zëvendësimi i kamionëve të vjetër me kamionë të rinjë apo funksional (second-hand)
- Përforcimin e kontrollit të brendshëm
- Zhvillimi dhe monitorimi i treguesit të performancës së harxhimit të naftës
- Zhvillimi dhe monitorimi i treguesit të performancës së kostos njësi të grumbullimit dhe transportit

Përmirësim i performancës financiare të ofrimit të shërbimit

Komuna ka përcaktuar si objektivi përmirësimin e qendrueshmëris financiare të ofrimit të shërbimeve. Masat kryesore të përmirësimit të qendrueshmëris financiare janë:

- Kalimi i tarifave për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave mbi principet e mbulimit të kostos
- Marrja përsipër e faturimit dhe arkëtimit nga komuna

3.6 Objektivi nr. 4: Trajtimi dhe deponimi i sigurt i mbeturinave si mjeti i fundit

Ky objektivi i referohet gjendjes aktuale në teren, ku për çdo vit evidentohet një numër i caktuar i vend hudhjeve ilegale të mbeturinave. Me qëllim të sanimit të gjendjes, komuna do të angazhohet që për çdo vitë të organizoj pastrimin e këtyre lokacioneve të ndotura me mbeturina dhe vendosjen e shenjave informuese dhe ndërgjegjësuese për mos hudhjen e mbeturinave.

Tabela 33: Korniza strategjike e objektivit 4								
Nr.	Aktiviteti / masa	Treguesi	Vlera bazë	Caku				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
4.1	Pastrimi i vend hudhjeve ilegale të mbeturinave	Pastrimi është realizuar	-	x	x	x	x	x
4.2	Fushatë informuese	Deponite ilegale reduktohen vazhdimisht	-	x	x	x	x	x
4.3	Inspektim dhe monitorim	Shqiptimi i gjobave	-	x	x	x	x	x

3.7 Objektivi 5: Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për MM

Tabela 34: Korniza strategjike e objektivit 5								
Nr.	Aktiviteti / Masa	Treguesi	Vlera bazë	Caku				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
5.1	Revidimi i RrK të MM	RrK e MM është reviduar	-	-	1	-	-	-
5.2	Emërimi i zyrtarit	Zyrtari i MM është emëruar	1	-	-	-	-	-
5.3	Rishikimi i procesit tariforë	Tarifat e reja janë kalkuluar dhe miratuar	-	-	1	-	-	-
5.4	Kontraktimi i operatorit për grumbullim dhe transport të mbeturinave komunale	Operatori i licencuar është kontraktuar	1	1	-	-	-	-
5.4	Programi i trajnimit dhe mbështetjes së proceseve për komunën dhe operatorët po zbatohet	Programi zbatohet	-	1	1	1	1	1

Emërimi i zyrtarëve komunal apo themelimi i njësitit për MM

Komuna e ka zbatuar këtë obligim në vitin 2020 me emërimin e zyrtarit komunal të MM.

Emërimi i inspektorit mjedisorë

Komuna e ka zbatuar këtë obligim në vitin 2020 me emërimin e inspektorit mjedisorë të MM.

Kalimi i procesit tariforë

Komuna e ka kaluar procesin tariforë në vitin 2019 dhe planifikon që ti nënshtrohet të njëjtit gjatë vitit 2023 për të reflektuar ndryshimin e kostove dhe parametrave tjerë relevant.

Zbatimi i programit të trajnimit dhe mbështetjes së proceseve për komunën dhe operatorët

Ky program do të dizajnohet që të i ngris kapacitetet në zbatimin e proceseve si revidimi dhe zbatimi i PKMM, amendimi i RrK të MM, kalimin e procesit tariforë, draftimin dhe monitorimin e kontratave të shërbimit dhe partneriteti publiko privat, zbatimin e skemës së përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe skemës së kthimit të depozitës, ekonominë qarkore, riciklimin e mbeturinave e të ngjashme.

4 Plani i MM në kushte emergjente

Komunat duhet të bëjnë planifikimin e MM në kushte emergjente sipas kërkesave të Ligjit nr. 04/l-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, planit kombëtar të reagimit emergjent të Agjencisë për menaxhimin emergjent dhe ndonjë dokumenti tjetër relevant.

Fatkeqësitë sipas ligjit konsiderohen ngjarjet të shkaktuara nga forcat madhore të natyrës apo forcat tjera të pakontrolluara, të cilat rrezikojnë jetën e njerëzve, kafshëve dhe pronave. Në fatkeqësi përfshihen: tërmetet, vërshimet, rrëshqitjet e dheut, zjarret, shpërthim i sëmundjeve infektive aksidentet që përfshijnë trafikun rrugor, hekurudhor dhe ajror, zjarret, aksidentet ekologjike dhe industriale, lufta dhe gjendja emergjente, etj.

Ngjarja e fundit që ka kualifikuar për emergjencë apo fatkeqësi ka qenë pandemia Covid 19 dhe e cila na ka ofruar disa përvoja të dobishme.

Komuna do ta amendoj planin komunal të reagimit emergjent duke shtuar kaptinën për menaxhimin e shërbimit të mbeturinave në kushte emergjente.

5 Plani financiar, veprimi dhe monitorimi

Në tabelën në vijim janë paraqitur projektet kapitale që do mbështesin realizimin e objektivave të planit të financuara përmes buxhetit të komunës, bashkëfinancimit me komunat tjera apo me qeverinë si dhe projektet e financuara nga burimet e jashtme si qeveria donatorët, apo kapitali privat.

Tabela 35: Plani financiar, veprimi dhe monitorimi - Objektiv 1 „Parandalimi dhe reduktimi“								
Masat dhe aktivitetet	Njësi përgjegjës	Afati i implementimit dhe buxheti					2023 - 2027	Burimi i financimit
		2023	2024	2025	2026	2027		
Riorganizimi i shërbimit			20,000	75,000 €			95,000 €	
o Plani i riorganizimit të shërbimit	DSHP		20,000				20,000 €	Komuna
o Sigurimi i infrastrukturës matëse	DSHP			75,000			75,000 €	Donacion
Zbatimi i tarifave volumetrike				20,000 €			20,000 €	
o Kalimi i tarifave PAYT (procesi)	DSHP			5,000 €			5,000 €	Komuna
o Azhurnimi i softuerit të faturimit	DSHP			15,000 €			15,000 €	Komuna
o Zbatimi i tarifave PAYT	KRM			x				KRM
Nxjerrja e pakos stimuluese për bizneset				5,000 €			5,000 €	
o Studimi i mënyrës së futjes së stimujve fiskal	DSHP			5,000 €			5,000 €	Komuna
o Pakoja e lehtësimeve fiskale	DSHP			x				Komuna
Shpërndarja e komposterëve për EF dhe restorante	DSHP	26,400 €	18,000 €	20,400 €	24,000 €	30,000 €	118,800 €	Komuna; Donacion
Rritja e ndërgjegjësimit për çështjet e minimizimit		1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	5,000 €	Komuna
o Fushata e vetëdijësimit	DSHP	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	5,000 €	Komuna
Total objektiva 1 - Parandalimi dhe reduktimi i krijimit të mbeturinave		27,400 €	39,000 €	121,400 €	25,000 €	31,000 €	243,800 €	

Tabela 36: Plani financiar, veprimi dhe monitorimi - Objektiv 2 „Ripërdorimi dhe riciklimi“								
Masat dhe aktivitetet	Njësi përgjegjës	Afati i implementimit dhe buxheti					2023 - 2027	Burimi i financimit
		2023	2024	2025	2026	2027		

Studimi i gjenerimit dhe kompozicionit të mbeturinave	DSHP	- €	15,000 €	- €	- €	- €	15,000 €	Komuna
Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave komunale		7,000 €	52,000 €	217,000 €	47,000 €	17,000 €	340,000 €	
o Studim i fizibilitetit të ndarjes dhe operimit	DSHP	€	40,000	€	€	€	40,000 €	Komuna
o Zgjerimi i mbulimit të ndarjes në burim	DSHP	5,000 €	10,000 €	15,000 €	15,000 €	15,000 €	60,000 €	Komuna / donatori
o Ndërtimi i oborrit riciklues	DSHP	€	€	100,000 €	€	€	100,000 €	Komuna / donatori
o Ndërtimi i skemës lokale të kompostimit	DSHP	€	€	100,000 €	€	€	100,000 €	Komuna / donatori
o Kontraktimi i operatorit të riciklueshmeve	DSHP	€	€	€	15,000 €	€	15,000 €	Komuna
o Kontraktimi i operatorit të biodegradueseve	DSHP	€	€	€	15,000 €	€	15,000 €	Komuna
o Inspektimi i lokaleve gastronomike për vajëra	DSHP	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	10,000 €	Komuna
o Bashkimi i skemës ndërkomunal të kompostimit	DSHP	€	€	€	€	x		Komuna
Menaxhimi i mbeturinave të vëllimshme dhe komerciale		40,000 €	100,000 €	- 10,000€	- €	- €	150,000 €	
o Studimi i fizibilitetit	DSHP	40,000 €		€	€	€	40,000 €	Komuna
o Ndërtimi i qendrës së pranimit / ripërdorimit ¹¹	DSHP	€	100,000 €	€	€	€	100,000 €	Komuna / donatori
o Funkcionalizimi i qendrës	DSHP	€	€	X	€	€	€	Komuna
o Kontraktimi i operatorit	DSHP	€	€	10,000 €	€	€	10,000 €	Komuna
Menaxhimi i mbeturinave nga ndërtim demolimi		3,500 €	93,500 €	203,500 €	3,500 €	3,500 €	307,500 €	
o Caktimi i lokacionit	DSHP	€	€	€	€	€		
o Kontraktimi i operatorit	DSHP	€	10,000 €	€	€	€	10,000 €	Komuna
o Caktimi i tarifave	DSHP	€	10,000 €	€	€	€	10,000 €	Komuna
o Studimi i fizibilitetit		€	70,000 €	€	€	€	70,000 €	

¹¹ Për komunën e Klinës, parashikohet ndërtimi i një qendre të ripërdorimit dhe të pranimit. Buxheti përfshinë infrastrukturën përcjellëse të qendrës: rrethojën, kamerat, bazamentin, kontejnerët, peshorën etj.

o Ndërtimi i qendrës së MND ¹²	DSHP	€	€	200,000 €	€	€	200,000 €	Komuna / donatori
o Inspektimi i zbatimit		3,500 €	3,500 €	3,500 €	3,500 €	3,500 €	17,500 €	Komuna
o Bashkimi i skemës ndërkomunale të menaxhimit MND	DSHP					x		Komuna
Menaxhimi i mbeturinave shtazore		2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	10,000 €	
o Lehtësimi i kontraktimit të operatorit privat		x	x					
o Inspektimi i zbatimit		2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	10,000 €	Komuna
Menaxhimi i mbeturinave medicinale		2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	10,000 €	
o Inspektimi i zbatimit		2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	2,000 €	10,000 €	
Fushatat e vetëdijësimit		1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	5,000 €	Komuna
Total objektiva 2 – Riciklimi dhe ripërdorimi		55,500 €	265,500 €	435,500 €	55,500 €	25,500 €	837,500 €	

Tabela 37: Plani financiar, veprimet dhe monitorimit - Objektiv 3 „Ofrimi i shërbimeve cilësore, efikase dhe të qëndrueshme“

Masat dhe aktivitetet	Njësi përgjegjës	Afati i implementimit dhe buxheti					2023 - 2027	Burimi i financimit
		2023	2024	2025	2026	2027		
Përmirësimi i cilësisë së shërbimit		141,000 €	294,000 €	214,000 €	148,000 €	164,000 €	961,000 €	
o Përditësimi i planit operativ	DSHP/KRM	35,000 €					35,000 €	Komuna
o Digjitalizimi i sistemit të grumbullimit	DSHP/KRM		100,000 €	20,000 €	20,000 €	20,000 €	160,000 €	Komuna
o Furnizimi me shporta 120 l	DSHP/KRM	40,000 €	20,000 €	20,000 €	40,000 €	40,000 €	160,000 €	Komuna/KRM/Donatori
o Furnizimi me shporta 240 l	DSHP/KRM	21,000 €	15,000 €	9,000 €	18,000 €	24,000 €	87,000 €	Komuna/KRM/Donatori
o Furnizimi me kontejnerë 1.1 m3	DSHP/KRM	45,000 €	54,000 €	60,000 €	70,000 €	80,000 €	309,000 €	Komuna/KRM/Donatori
o Furnizimi me kamionë			100,000 €	100,000 €			200,000 €	Komuna/KRM/Donatori
o Projekte tjera kapitale			5,000 €	5,000 €			10,000 €	Komuna
Përmirësimi i performancës operative dhe financiare		3,000 €	23,000 €	3,000 €	3,000 €	3,000 €	35,000 €	
o Marrja përsipër e faturimit nga komuna	DSHP/KRM			x				Komuna
o Zhvillimi i softuerit të faturimit	DSHP/KRM		20,000 €				20,000 €	Komuna
o Monitorimi i performancës	DSHP/KRM	3,000 €	3,000 €	3,000 €	3,000 €	3,000 €	15,000 €	Komuna

12 Fizibiliteti, rrethoja, , makineria dhe pajisjet e nevojshme për menaxhimin e qendrës.

Kampanja informative	OJU	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	5,000 €	Komuna
Total objektivi 3 „Ofrimi i shërbimeve cilësore efikase dhe të qendrueshme“		145,000 €	318,000 €	218,000 €	152,000 €	168,000 €	1,001,000 €	

Tabela 38: Plani financiar, veprimit dhe monitorimit - Objektivi 4 „Deponimi i sigurtë si mjete i fundit“

Masat dhe aktivitetet	Njësi përgjegjëse	Afati i implementimit dhe buxheti					2023 - 2027	Burimi i financimit
		2023	2024	2025	2026	2027		
Eliminimi i deponive ilegale	DSHP	5,000 €	5,000 €	5,000 €	5,000 €	5,000 €	25,000 €	Komuna
Inspeksioni dhe masat detyruese	Inspektorati	5,000 €	5,000 €	5,000 €	5,000 €	5,000 €	25,000 €	Komuna
Fushatat informative	DSHP	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	1,000 €	5,000 €	Komuna
Total objektivi 4 „Deponimi i sigurtë si mjete i fundit“		11,000 €	11,000 €	11,000 €	11,000 €	11,000 €	55,000 €	

Tabela 39: Plani financiar, veprimit dhe monitorimit - Objektivi 5 „Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për MM“

Masat dhe aktivitetet	Njësi përgjegjëse	Afati i implementimit dhe buxheti					2023 - 2027	Burimi i financimit
		2023	2024	2025	2026	2027		
Revidimi i RrK të MM	DSHP		10,000 €				10,000 €	Komuna
Emërimi i zyrtarit / Formimi i njësitit	DSHP						0 €	Komuna
Rishikimi i procesit tariforë	DSHP		10,000 €				10,000 €	Komuna / KRM
Kontraktimi i operatorit për grumbullim dhe transport të MK	DSHP	10,000 €					10,000 €	Komuna
Programi i trajnimit dhe mbështetjes së proceseve	DSHP	35,000 €	35,000 €	35,000 €	35,000 €	35,000 €	175,000 €	Komuna
Total objektivi 5 „Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për MM“		45,000 €	55,000 €	35,000 €	35,000 €	35,000 €	205,000 €	

Tabela 40: Përmbledhje e buxhetit për zbatimin e PKMM

Masat dhe aktivitetet	Afati i implementimit dhe buxheti	2023 - 2027
-----------------------	-----------------------------------	-------------

	2023	2024	2025	2026	2027	
Total objektiva 1 - Parandalimi dhe reduktimi i krijimit të mbeturinave	27,400 €	39,000 €	121,400 €	25,000 €	31,000 €	243,800 €
Total objektiva 2 – Riciklimi dhe ripërdorimi	55,500 €	265,500 €	435,500 €	55,500 €	25,500 €	837,500 €
Total objektivi 3 „Ofrimi i shërbimeve cilësore efikase dhe të qëndrueshme“	145,000 €	318,000 €	218,000 €	152,000 €	168,000 €	1,001,000 €
Total objektivi 4 „Deponimi i sigurtë si mjeti i fundit“	11,000 €	11,000 €	11,000 €	11,000 €	11,000 €	55,000 €
Total objektivi 5 „Zhvillimi i kuadrit dhe kapaciteteve institucionale për MM“	45,000 €	55,000 €	35,000 €	35,000 €	35,000 €	205,000 €
Total buxheti për zbatimin e PKMM	283,900 €	688,500 €	820,900 €	278,500 €	270,500 €	2,342,300 €



PROJEKT

RREGULLORE NR. __/2023 PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E KLINËS

Klinë, Janar 2023

Në mbështetje të nenit 11, 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7)

dhe nenit 80 të Ligjit për Mbeturina nr. 04/L-060 (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 10 pika 3 të Statutit të Komunës së Klinës, nr.01-110-1232/2010 te miratuar me datën 31.03.2010, Kuvendi i Komunës e Klinae në mbledhjen e mbajtur më ___/___/2023, miraton këtë:

RREGULLORE NR. ___/2023 PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E KLINËS

DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Klinës, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet:
 - 1.1. në territorin e Komunës së Klinës, për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe
 - 1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Klinës.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për Mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
- 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
- 1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
- 1.4. **Impiant** - objekti me pajisje të dedikuara për kryerjen e procesit të caktuar;
- 1.5. **Komunë** - Komuna e Klinës, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
- 1.6. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
- 1.7. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
- 1.8. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Klinës;
- 1.9. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Klinës;
- 1.10. **Ligj/Ligji për Mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
- 1.11. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008),
- 1.12. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
- 1.13. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore e integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
- 1.14. **Magazinim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.
- 1.15. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar t'a hedh;
- 1.16. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.17. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;

- 1.18. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
- 1.19. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina;
- 1.20. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
- 1.20.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
- 1.20.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
- 1.21. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
- 1.21.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjtë, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobiliet;
- 1.21.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
- 1.21.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
- 1.22. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;
- 1.23. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qofte i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjate prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.
- 1.24. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
- 1.25. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliet, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të

cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;

- 1.26. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
 - 1.27. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
 - 1.28. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
 - 1.29. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Klinës;
 - 1.30. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Klinës;
 - 1.31. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.32. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
 - 1.33. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.34. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
 - 1.35. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
 - 1.36. **Statut** - Statuti i Komunës së Klinës, nr.01-110-1232/2010 i miratuar me datën 31.03.2010;
 - 1.37. **SMM** - Sektori/Njësia/Zyrtari përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.38. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
 - 1.39. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën;
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për Mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Klinës, mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbeturina, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjisllacionit në fuqi.
2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Klinës bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina, si në vijim:
 - 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
 - 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
 - 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
 - 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
 - 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
 - 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
 - 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Klinës, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:
 - 1.1. mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. bëhet vlerësimi i kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. rishikimi i procesit tarifor për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
 - 1.5. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
 - 1.6. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave.
 - 1.7. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
 - 1.8. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;

- 1.9. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;
- 1.10. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
- 1.11. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
- 1.12. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cenueshme;
- 1.13. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
- 1.14. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
- 1.15. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
- 1.16. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis.

Neni 6

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Klinës, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:
 - 1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;
 - 1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;
 - 1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdoren si lëndë e parë sekondare.

Neni 7

Trajtimi i barabartë

Operatori duhet të trajton në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për Mbrojtje nga Diskriminimi.

PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8

Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina, janë:
 - 1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
 - 1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;
 - 1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
 - 1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga zotëruesi i mbeturinave i cili nxirret nga pronari i pajisjes për periudhën pesë (5) vjeçare;
 - 1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9

Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM nxirret nga Komuna, dhe duhet të:
 - 1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;
 - 1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare;
 - 1.4. miratohet nga Kuvendi.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturina.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Klinës së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.

4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.

Neni 10

PKMM dhe masat për parandalimin, reduktimin, dhe riciklimin e krijimit të mbeturinave

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin dhe reduktimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e parandalimit dhe reduktimit të prodhimit të mbeturinave;
 - 2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
 - 2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
 - 2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve “zero mbeturina”;
 - 2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
 - 2.6. promovimi dhe fasilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike “zero mbeturina” për të reduktuar mbeturinat;
 - 2.7. futja e stimujve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me “zero mbeturina”.
3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.
4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 4.1.aktivitetet vetëdijësuese për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave;
 - 4.2.përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit të produkteve të hedhura;
 - 4.3.analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për rikuperimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënimi;
 - 4.4.përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësive të zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 11

Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave

1. Sektori/Njësia/Zyrtari përkatëse për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), vepron në kuadër të Drejtorisë Drejtorise se Sherbimeve Publike dhe Emergjente.
2. SMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikat në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministrinë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.

Neni 12

Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për menaxhimin e mbeturinave

1. SMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të komunës së Klinës;
 - 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
2. SMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:
 - 2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
 - 2.2. llojin, numrin, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjes së kontejnerëve për;
 - 2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre;
 - 2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
 - 2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
 - 2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;

- 2.7. siguron, brenda afatit të caktuar, kontejnerë të veçantë për hedhjen e mbeturinave gjatë ndërtim-rrënimit, mbeturinave të vëllimshme dhe të caktojë tarifën e këtij shërbimi në bazë të zbrazjes së kontejnerëve.
3. SMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 13

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
 - 1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 14

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
 - 1.2. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;
 - 1.3. të bëjnë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme);
 - 1.4. t'i respektojnë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.5. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.6. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet e caktuara për to, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.7. të bëjnë ndarjen e mbeturinave sipas sistemit të caktuar nga komuna, me qëllim të trajtimit dhe riciklimit të tyre si dhe t'i hedhin ose dorëzojnë mbeturinat e një lloji:
 - 1.7.1. në shporta dhe kontejnerë të përcaktuar për atë lloj;
 - 1.7.2. në pika ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj; ose
 - 1.7.3. te operatori;
 - 1.8. ta njoftojnë SMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe ti dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.

3. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për Mbeturina.

AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 15

Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë dhe në vendet e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe vendit të kontejnerëve, pa miratim të komunës, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 16

Kontejnerët për mbeturina

1. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbeturina.
2. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton SMM, në bashkëpunim me operatorin.
3. Numri i kontejnerëve duhet të përshtatet me numrin e banorëve në objektet e përbashkëta të banimit dhe llojin e mbeturinave që krijojnë.
4. Kontejnerët për mbeturina duhet të vendosen në vende të dukshme dhe të përshtatshme.
5. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
6. Personat juridik dhe fizik të amvisërive që marrin shërbimet derë me derë, sigurojnë kontejnerët sipas llojit dhe mënyrës që caktohet nga SMM.
7. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera, që i nënshtrohen një trajtimi të veçantë, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

8. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve (koshave) për mbeturina.
9. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.
10. Për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina, në sipërfaqe publike, kujdeset operatori.
11. Personat juridik dhe qytetarët janë përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina dhe vendeve përreth tyre.

Neni 17

Orari për mbledhjen dhe hedhjen e mbeturinave

1. Komuna bën publike oraret e hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.
2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.
3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe largimit të mbeturinave.
4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë ose në vendet e mbledhjes së mbeturinave dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.
5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.
6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.
7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave te veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 18

Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e depozitimit bëhet nga komuna ose operatori.
2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga SMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Transportimi i mbeturinave në orët e pikut të aktiviteteve qytetare, është i ndaluar dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
5. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
6. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.
7. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë SMM.

Neni 19

Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Klinës, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme; deponi për mbeturinat jo të rrezikshme; deponi të mbeturinave inerte, në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive.

OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 20

Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojnë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e

mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Klinës.

4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 21

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të epet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 22

Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:
 - 1.1. territorin ku kryhen shërbimet;
 - 1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
 - 1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
 - 1.4. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 23

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Kategorite e konsumatorëve do të paguajnë fature mujore për shërbimin e grumbullimit, transportimit, dhe deponimit të mbeturinave, si në vijim:
 - 1.1. Kategoria e konsumatorëve shtëpiak- amviserite do të paguajnë tarife fikse prej 6.5 € në muaj;
 - 1.2. Kategoria e konsumatorëve komercial/industrial;
 - 1.1.1. Nenkategoria e pare: veprimtaritë e vogla zejtare dhe shërbyese do të paguajnë tarife fikse prej 7.5 € në muaj;

- 1.1.2. Nënkatëgoria e dyte: subjektet e mesme deri te mëdha komerciale/industriale me kosto te ulet te shërbimit do te pagujne tarife fikse prej 12.00 € ne muaj;
 - 1.1.3. Nënkatëgoria e trete: subjektet e mesme deri te mëdha komerciale/industriale me kosto te moderuar te shërbimit do te paguajnë tarife fikse prej 15.00 € ne muaj;
 - 1.1.4. Nënkatëgoria e katërt: subjektet e mesme deri te mëdha komerciale/industriale me kosto te larte te shërbimit do te paguaje tarife fikse prej 35.00 € ne muaj.
- 1.3. Kategoria e konsumatorëve Institucional do te paguaje tarife fikse prej 14.00 € zbrazeje per kontinier 1.1m³.
2. SMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

Neni 24 **Faturimi i mbeturinave**

1. Faturimi mbeturinave bëhet në bazë mujore kurse fatura i dorëzohet konsumatorit, më së largu deri më datën 10 të muajit pasues. Konsumatori obligohet që të paguajë faturën e mbeturinave për çdo muaj të vitit.)
2. Konsumatori obligohet të paguaj faturën e mbeturinave, në katër këste brenda vitit, si më poshtë:
 - 2.1. Kësti i parë janar – mars;
 - 2.2. Kësti i dytë prill – qershor;
 - 2.3. Kësti i tretë korrik- shtator;
 - 2.4. Kësti i katërt tetor – dhjetor.
3. Konsumatorët paguajnë tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Kuvendi.
4. SMM e rishikon lartësinë e tarifave të paktën çdo tri vjet, duke llogaritur koston e shërbimeve, dhe i rekomandon Kuvendit ndryshimet që i shoh të nevojshme.
5. Konsumatorët mund të parapaguajnë tarifën për gjashtë muaj ose një vit. Nëse konsumatorët paguajnë në këtë mënyrë tarifën kanë zbritjet si në vijim:
 - 5.1. 5% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifën për gjashtë muaj; dhe
 - 5.2. 10% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifën për një vit.

INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 25

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me SMM.

Neni 26

Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatin e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.

Neni 27

Informimi dhe promovimi

1. Komuna e Klinës është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Klinës, në bashkëveprim me SMM, përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Klinës, krijojnë një sistem të informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve.
3. Organizatat e shoqërisë civile inkurajohen dhe përkrahen që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 28

Ngritja e vetëdijes për rëndësinë dhe dobitë e menaxhimit dhe riciklimit të mbeturinave.

1. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Klinës, në bashkëveprim me SMM, shoqërinë civile dhe konsumatorët promovojnë konceptin e 3R (reduktim, ripërdorim, riciklim) për të synuar që gradualisht në Komunën e Klinës të fillojë të ndarja e mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.
2. Masat për parandalimin dhe reduktimin e gjenerimit të mbeturinave duhet të përfshijnë instrumente ekonomike dhe politike të drejtuara për t'i ndryshuar shprehitë e konsumatorëve për gjenerim të mbeturinave.

Neni 29

Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. SMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga SMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajnë të dhënat për:
 - 5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe mbeturinave të cilat pranohen në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përfituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.3. çështje tjera të rëndësishme.
6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 30
Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 31
Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Klinës, kur është në interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 32
Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. Organet dhe administrata komunale:
 - 1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
 - 1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 33
Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësisë sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Inspektori komunal për mjedis mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. Inspektori komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësisë është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Punët e inspektorit për mbikëqyrjen inspektive të veprimtarive për menaxhimin e mbeturinave mund t'i kryej edhe zyrtari me kualifikim adekuat të cilin e autorizon komuna në kuadër të përgjegjësisë të veta.
5. Në rastet kur Komuna nuk ka inspektor komunal për mjedis, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

Neni 34

Inspektimi jashtë territorit të komunës

Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden jashtë territorit të komunës dhe njëkohësisht Komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Klinës.

Neni 35

Kundërvajtjet

1. Në territorin e Komunës së Klinës, për mosrespektim të dispozitave të Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina, dhe sipas gjobave të përcaktuara në këto nene, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba të përcaktuara në këto nene personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik.

Neni 36

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 37
Veprat penale

Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 38
Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tërë mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.
2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, ne pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 39
Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 40
Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 41
Buxhetimi

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.
4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.
5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 42 **Regjistri i deponive ilegale**

Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Klinës, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina.

Neni 43 **Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave**

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përftuar.

Neni 44 **Zbatimi**

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Klinës, i nënshtrohen:
 - 1.1. SMM si dhe organet dhe administrata komunale;
 - 1.2. Operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;

- 1.4. Subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;
2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë së shërbimeve publike dhe/apo udhëheqësit të SMM.
3. Administrata dhe Organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiwe përkatëse.
4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.

Neni 45 **Shfuqizimi**

Më hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Klinae, nr.01-06-966/2017 e miratuar më datën 24.02.2017.

Neni 46 **Publikimi**

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 47 **Hyrja në fuqi**

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës.
3. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqen e komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.

KUVENDI I KOMUNËS SË KLINËS

K R Y E S U E S I,
Fadil GASH