



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

Duke u mbështetur në nenin 52 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040, nenit 33 të Statutit të Komunës së Klinës, nenit 15 dhe 16 dhe 17 të Rregullores së Punës së Kuvendit dhe Komiteteve të Komunës, Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa i Komunës së Klinës, bën këtë:

F T E S Ë

Ftohen të gjithë anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa, të marrin pjesë në mbledhjen e I-rë të KPF-së e cila mbahet me datë: 13.01.2023 në sallën e Kuvendit të Komunës së Klinës, duke filluar me punë në ora 09:00.

R E N D I I D I T Ë S

1. Arsyetimi i mungesave,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar,
3. Shqyrtimi i Raportit Financiar Janar-Dhjetor 2022(ref.drejt.fin.),
4. Shqyrtimi i procesverbalit nga takimi i dytë i kryetarit të komunës me qytetar për vitin 2022,
5. Shqyrtimi i Planit të Punës së Prokurimit për vitin 2023,
6. Shqyrtimi i Planit të Punës së KKSBB-së për vitin 2023,
7. Shqyrtimi i kërkesave të arritura për Komitetin për Politikë dhe Financa për muajin Dhjetor 2022-Janar 2023
8. Të ndryshme.

01Nr. 06-3501 2023
Klinë, më 05.01 2023



Kryesuesi,
Fadil Gashi

KËRKESË

13.12.2022

Data: 12.12.2022

Drejtuar: Kryetari I komunes se Klinës z. Zenun Elezaj

01 466-41737/22

Lënda: Kërkesë për shfrytëzimin e parcelës

P-71011030- 00116-0, Zona Kadastrale Drenoc, Klinë

Parashtrues I kërkesës: Gjevdet Fejza Prebreza

Nr. Personal 1230639368

I nderuar,

Po e dorëzoj këtë kërkesë për marrjen në shfrytëzim të parcelës me numër P-71011030-00116-0, zona kadastrale Drenoc me sipërfaqe 3503 m² e cila gjendet para parces time me numer P-71011030-00117-3, parcelë në të cilën une kam dy shtëpitë në të cilat banoj me familje. Parcela gjendet para parces time në komplet gjatësinë andaj më duhet shfrytëzimi I saj për pastrim nga shkurret, mbjellje të drunjve dekorativ, hapësirë gjelbruese.

Shprehem I gatshëm që në rast të dhënies në shfrytëzim të kësaj parcele do jem I gatshëm të paguaj taksat sipas ligjeve në fuqi dhe që ta kthej prapë kurdo që kërkohet.

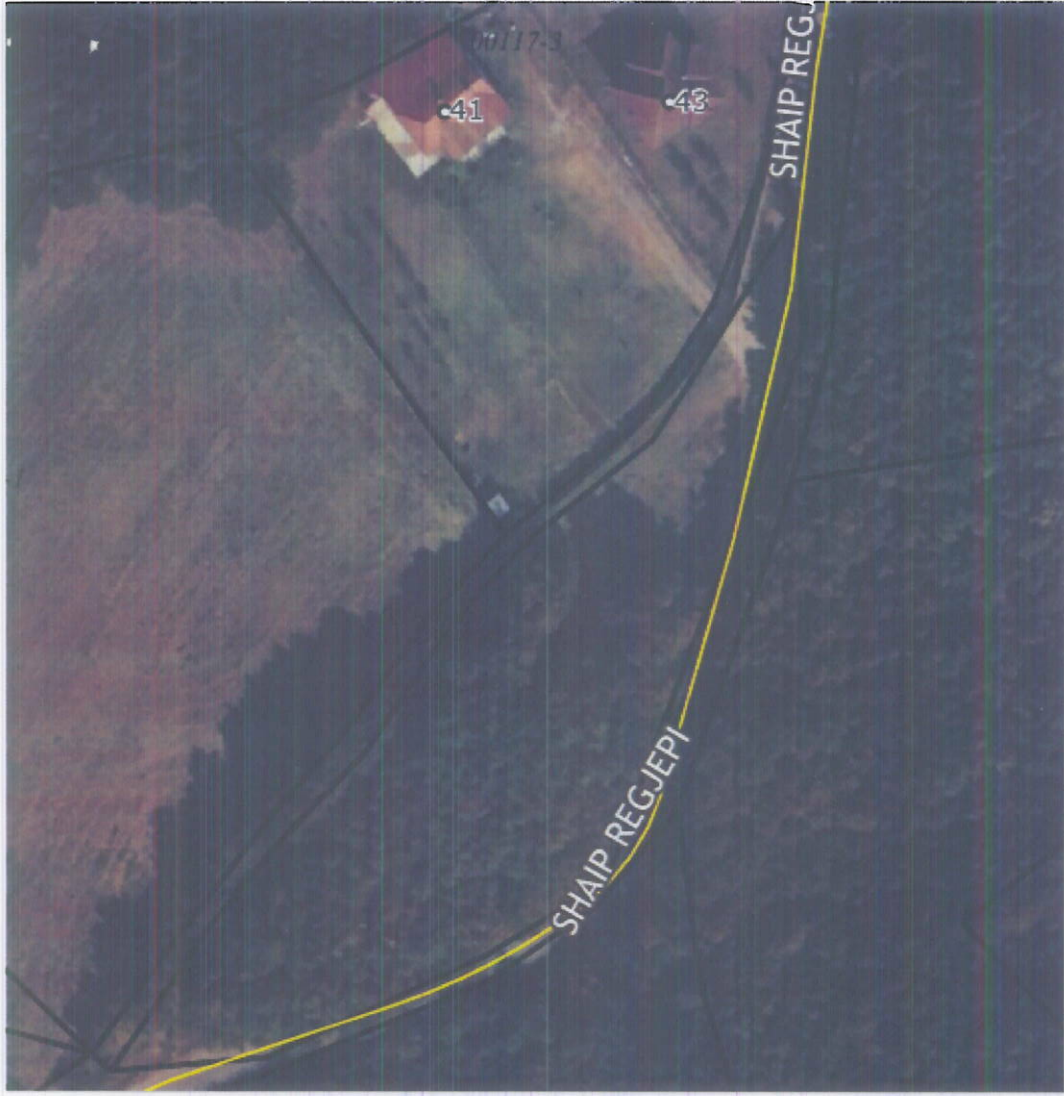
Poashtu zotohem në mirëmbajtjen në mos dëmtim të mjedisit brenda kësaj parcele.

Unë pres nga ju miratimin e kësaj kërkesë pasi rregullimi i kësaj parcele na mundëson të jetojmë jetën më lehtë dhe më pastër.

Mbes me shpresë për miratimin e kërkesës sime për arsye të lartcekura.

Gjevdet Fejza Prebreza

Ybujfe 049-439 700





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

PLANI I PUNËS I EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS SË KLINËS PËR VITIN 2023

Klinë, janar 2023

PËRMBAJTJA:

1. Hyrje.....	3
2. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.....	4
3. Drejtoria e Arsimit.....	14
4. Drejtoria E Financave, Ekonomisë Dhe Zhvillimit.....	20
5. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.....	24
6. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....	32
7. Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi.....	40
8. Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit.....	44
9. Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.....	50
10. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	53
11. Drejtoria për Punë Inspektuese.....	56

1. HYRJE

Esenca e Planit të Punës qëndron në faktin se kryetari i komunës të jetë sa më afër qytetarit nëpërmjet dëgjimeve me publikun, transparencës dhe llogaridhënies, kontaktit në çdo kohë dhe në çdo vend me qytetarët, duke i përmbushur të gjitha obligimet ndaj qytetarëve, siç e kërkon legjislacioni në fuqi.

Në këtë plan të punës synimet dhe projektet planifikuara të ekzekutivit të komunës së Klinës për vitin 2023 janë në funksion të realizimit e synimeve kryesore zhvillimore të përcaktuara në dokumentet zhvillimore të komunës dhe Strategjisë Zhvillimore 2022-2027, që është si projekt në përfundim e që pritet të miratohet në tremujorin e parë të vitit 2023:

1. Zhvillimi ekonomik,
2. Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarëve dhe bizneseve,
3. Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë,
4. Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësorë.

Ky plan i punës përcakton aktivitetet që do të ndërmerren këtë vit dhe kohën e aktivitetit për të bërë realitet vizionin që Klina gradualisht të bëhet një komunë ekonomisht e zhvilluar me një administratë efikase, në shërbim të qytetarëve të vet dhe bizneseve, më një mjedis të pastër dhe atraktiv për të jetuar dhe punuar, duke treguar progres të vazhdueshëm në përmirësim të cilësisë së arsimit, shëndetësisë dhe shërbimeve publike.

Në vitin 2023 prioritetet kryesore do të jenë përmirësimi i infrastrukturës fizike, në mënyrë që vitet në vijim të krijohen parakushtet për të kaluar në fazën e mirëfilltë të zhvillimit ekonomik lokal, duke u përqendruar në zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, posaçërisht në lëmine e prodhimit, bujqësisë, turizmit dhe trashëgimisë kulturore.

Gjatë punës dhe ushtrimit të funksioneve, ekzekutivi, përkatësisht qeverisja komunale, aktivitetet për realizimin e synimeve kryesore do t'i ndërlihdë më dokumentet strategjike të nxjerra nga Kuvendi i Komunës si dhe orientimet strategjike në nivel vendi, përkatësisht Strategjinë Kombëtare Për Zhvillim 2016-2021, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2020-2022 dhe Programin Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asocimit, përkatësisht raporteve kontraktuale të prioritetit të Republikës me Bashkimin Evropian.

Në vijim po prezantojmë planet sektoriale të punës dhe të veprimit për të gjitha drejtoritë veç e veç siç vijon:

2. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Misioni i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet, procedurat administrative, respektimin e ligjeve, respektimin e afateve kohore të dhënies së përgjigjes ndaj kërkesave të qytetarëve.

2.1. Sektori i Regjistrimit të Gjendjes Civile – Ofiqaria

Gjendja Civile në Klinë është e organizuar në Zyrën Qendrore, ku punojnë 5 zyrtarë së bashku me shefin e Gjendjes Civile, si dhe gjithashtu 10 zyra në terren, duke përfshirë 10-zyrtarë.

Përveç shërbimeve të cilat i ofrojnë, gjithashtu në shërbim të qytetarëve është edhe E-Kiosku, që ofrojnë shërbime 24/7.

Planifikimet e Zyrës së Gjendjes Civile për vitin 2023 do të paraqesim, si në vijim:

- Të sigurohet një sallë për kurorëzime, që është shumë e domosdoshme,
- Të kompletohen me kompjuterë të rinj Zyrat e Gjendjes Civile, që nuk janë furnizuar me kompjuterë gjatë vitit 2022,
- Furnizimi me material shpenzues, si tonerë, letër A4, certifikata të gjendjes civile me të gjitha llojet, si dhe materiale tjera të nevojshme për kryerjen e punëve.

Lëshimi i certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikata të vdekjes, certifikata të martesës, certifikata të statusit martesor, certifikata e vendbanimit, certifikata e shtetësisë, vërtetime nga arkiva, procesverbale mbi pranimin e atësisë dhe amësisë, dëshmi për vdekje, regjistrimi i lindjeve, regjistrimi i vdekjeve, regjistrimin e martesave etj.

Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare, ku qytetari të ketë qasje dhe informata për realizimin e të drejtës së tij.

Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese e tyre dhe furnizuese për palën kërkuese, ndërsa për publikimin e formularëve është përgjegjëse Drejtoria e Administratës, gjegjësisht Zyra e Informimit.

2.2. Zyra e Teknologjisë Informative

Zyra e Teknologjisë Informative është pjesë e Drejtorisë së Administratës dhe i përgjigjet drejtorit të Administratës për planifikimet dhe punët që kryhen në këtë zyrë, dhe ka vetëm një punëtor dhe kërkohet që të shtohet numri i stafit në këtë zyrë.

- Sistemi i Menaxhimit të radhës, vazhdimi për arkivin, tatimin në pronë dhe kadastër,
- Planifikimi për blerjen e kompjuterëve sipas nevojës për administratën e komunës,
- Avancimi i pajisjeve të IT-së me serverë,
- Instalimi i kamerave në objektet e ZGJC-ve në komunën e Klinës,
- Avancimi i serverëve për ruajtjen e shënimeve BackUp për Server,
- Trajnime profesionale për fushën e IT-së,
- Mirëmbajtjen e rrjetit të brendshëm të komunës,
- Mbështetja e stafit të komunës në përdorimin e teknologjisë informative,
- Menaxhimi i llogarive zyrtare për përdoruesit e tyre.

2.3. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit e themeluar në bazë të LPP dhe organogramit të komunës, punën e vet e kryen bazuar në LPP 04/L-042, i ndryshuar dhe amandamentuar me ligjet 04/L237, atë Nr.05/L-68 dhe 05/L-092, si Udhëzuesit dhe Rregullores për prokurim publik, Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe ligjeve që kanë të bëjnë me çështje administrative dhe bazuar në planin e punës së zyrës së prokurimit për vitin 2023.

Prokurim transparent: Në këtë kuadër parashikohen:

- Njoftimi për kontratë,
- Njoftim për dhënien e kontratës,
- Njoftim për konkurs të projektimit,
- Njoftim për anulim,
- Njoftim për vazhdimin e afatit,
- Njoftim për nënshkrimin e kontratës,
- Përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve është zyra e prokurimit,
- Njoftimet nga fusha e prokurimit bëhen publike në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Është e nevojshme që të bëhet një zgjidhje për të kompletuar këtë sektor mjaft të rëndësishëm me staf, kur dihet se volumi i punëve në këtë zyrë është mjaft i madh.

Zyrës së Prokurimit i mungon një(1) ekonomist dhe një(1)-jurist për përgatitjen e kontratave, dosjeve dhe dokumentacionit përcjellës, pasi që tani kjo zyre punon me vetëm një udhëheqës të zyrës dhe një zyrtare administrative, kujdesi i së cilës është ekskluziv për nxjerrje të urdhërblereve, fushë kjo është mjaft me përgjegjësi.

2.4. Zyra e Personelit

- Të digjitalizohen në HRMIS të gjitha dosjet e të punësuarve në komunë,
- Zbatimi i Ligjit për Zyrtarë Publik dhe rregulloreve përkatëse,
- Shpallja e konkurseve,
- Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve,
- Njoftimi për anulimin e konkursit,
- Rishpallja apo vazhdimi i konkurseve,
- Avancimet brenda institucionit,
- Përgjegjës për kompletimin e procedurave të rekrutimit të zyrtarëve publik është zyra e personelit, ndërsa për publikimin e tyre zyra e informimit,
- Publikimi i të gjitha procedurave për përzgjedhjen e zyrtarëve publik publikohen në ueb-faqe zyrtare të komunës, në objektin e komunës, në media lokale të shkruara dhe atyre elektronike. Publikimi duhet të jetë edhe te institucionet përgjegjëse për shërbimin civil,
- Zbatimi i planit të personelit i aprovuar nga ministria dhe kryetari i komunës,
- Përgjigje në të gjitha shkresat që vijnë nga KPMSHC,
- Zbatimi i planit të trajnimeve për zyrtaret komunal.

2.5. Zyra pritëse dhe arkiva e komunës

Duke u mbështetur në Ligjin mbi Administratën e Përgjithshme, në Ligjin mbi Afarizmin Zyrtar, në Ligjin mbi Lëndën Arkivore, si dhe në Rregulloret mbi Ligjin e Shërbimeve Publike, ky sektor ka për qëllim regjistrimin e të gjitha akteve, shkresave, vendimeve, lejeve të ndërtimit, çka do të thotë i gjithë materiali, regjistrat unik që prodhon KK-Klinë për vitin 2023.

2.6. Shërbimi për Punë të Kuvendit

Hapat konkret që Kuvendi i Komunës së Klinës do të ndërmarrë në funksion të përmbushjes së Planit të Punës dhe rekomandimeve të ekzekutivit të komunës përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Objektivi i parë i përcaktuar në këtë plan ka të bëjë me mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe të komiteteve tjera.

Në këtë kuadër parashikohet:

1.1. Njoftim për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes ueb faqes zyrtare, mediave lokale, të shkruara dhe elektronike, rrjeteve sociale, mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë të punës.

1.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe Zyrës për komunikim me qytetarë, së paku 7 ditë përpara mbajtjes së mbledhjes.

2. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.

2.1 Njoftim për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës përmes ueb-faqes zyrtare, mediave lokale të shkruara/elektronike, rrjeteve sociale mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë.

2.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe zyrës për komunikim me qytetarë.

• **Konsultimi me publikun, ku parashikohet të ketë:**

1. Konsultime për buxhet,
2. Konsultime dhe zgjedhja e kryetarëve të fshatrave,
3. Konsultime për planin/strategjinë e zhvillimit ekonomik lokal,
4. Konsultime për planifikim hapësinor,
5. Konsultime për investime,
6. Konsultimi për të hyra komunale, dhe
7. Konsultimi për çështje tjera në interes të përgjithshëm.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit dhe zyrës për komunikim me qytetarë, së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të komunës, në medie lokale të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara në qytet dhe fshatra.

Takimet me publikun, ku parashikohet:

Komuna do të mbajë së paku dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilat takime mund të marrë pjesë secili qytetar apo organizatë me interes në komunë.

Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, komuna mund të mbajë edhe takime tjera me publikun që do të shqyrtohen objektivat e parapara të këtij plan-veprimi.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i kryetarit së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqen zyrtare të komunës, në media, vende të frekuentuara si dhe në rrjete sociale, etj.

Rinovimi i sallës së Kuvendit të Komunës:

1. Rinovimi i bazës së sallës,

2. Ndërrimi i ulëseve dhe tavolinave,
3. Ndërrimi i sistemit të zërimit dhe mikrofonave,
4. Implementimi i votimit elektronik,
5. Transmetimi video live-stream.

1.

2.7. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në kuadër të Komunës së Klinës për vitin 2023 planifikon t'i mbulojë të gjitha aktivitetet që zhvillohen në komunë. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e komunës dhe më gjerë.

Takimet dhe intervistat e kryetarit të komunës me qytetarë, OJQ, dhe gazetarë:

- Takime në formë debati me qytetarë,
- Takime pyetje dhe përgjigje,
- Intervista, konferenca për media,
- Kryetari i komunës cakton një ditë brenda javës që në zyrën e tij të ketë takime me qytetarë,
- Aktivitetet bëhen të ditura nga shefi i kabinetit të kryetarit dy javë para, përmes zyrës për komunikim të kryetarit të komunës.

E drejta e qasjes në dokumente publike

- Kërkesa për qasje në dokumente publike, trajtohet nga secili organ i komunës që posedon dokumentin e kërkuar duke mbikëqyr informatën,
- Organi komunal ndihmon kërkuuesin për qasje në dokument publik aq sa është e mundur për të identifikuar dokumentin e kërkuar dhe trajtimi bëhet në mënyrë të barabartë,
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga organi brenda (7) ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë,
- Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë bën pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.03/L-2015 për Qasje në Dokumente Publike të kërkuesi.

Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe petitionet

- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe petitionet do të trajtohen drejtpërdrejt apo përmes kërkesave me shkrim,

- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh,
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit.

Publikimin e akteve komunale:

- Të gjitha rregulloret, vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilit nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhet publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja,
- Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet tjera publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës, në vendet e frekuentuara brenda komunës brenda 15 ditësh pas regjistrimit në MAPL, ndërsa dokumentet tjera pas hyrjes në fuqi,
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit.

Freskimin e faqes zyrtare të komunës:

- Mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015,
- Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb faqes së komunës është e Zyrës për Informim dhe Zyrës së IT-së.

2.8. Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit

Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit e Komunës së Klinës gjatë vitit 2023 planifikon kryerjen e obligimeve që rrjedhin nga detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit të komunës si dhe drejtorive komunale, sipas kërkesave dhe nevojave të tyre si dhe shërbimeve tjera përkatëse, duke përfshirë hartimin e akteve të kryetarit, si dhe akteve tjera sipas kërkesave të Kuvendit të Komunës, drejtorive dhe shërbimeve tjera përkatëse.

Do të merr pjesë dhe përcjell seancat e Kuvendit të Komunës përgjatë gjithë vitit, takimet publike, dëgjimet publike si dhe aktivitetet tjera organizative brenda institucionit.

Po ashtu, Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit, sipas autorizimeve të kryetarit të komunës, do të përfaqësojë Komunën e Klinës pranë Gjykatave kompetente në lëndët që Komuna e Klinës paraqitet si pale paditëse apo e paditur.

Po ashtu, lëndët në intranet do të procedohen sipas vendosjes se tyre duke përfshirë lëndët e zyrës ligjore si dhe lëndët e zyrës së kryetarit.

2.9. Shërbimit teknik

Sigurimin fizik të objekti të administratës së komunës 24/7.

- Ardhja në punë, dalja në pushim si dhe kthimi nga pushim i punëtoreve në kohë të caktuar,
- Kujdeset për hyrjen dhe daljen e personave dhe qytetarëve në objektin e komunës,
- Kryen edhe pune tjera sipas urdhrit të drejtorit.

2.10. Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Qëllimi i këtij plani është të sigurojë mbrojtje efikase nga diskriminimi për shkak të gjinisë dhe nga çdo formë sjelljeje që nxit diskriminimin për shkak të gjinisë, të përcaktojë masa për garantimin e mundësive të barabarta ndërmjet grave e burrave, për të eliminuar diskriminimin e bazuar në gjini, në çfarëdo forme me të cilën shfaqet, të përcaktojë përgjegjësitë në nivelin komunal, për të hartuar dhe zbatuar politika që garantojnë barazinë e plotë në mes të grave e burrave.

Arsimi

- Sigurimi i qasjes së grave dhe vajzave në arsim cilësor,
- Rritja e numrit të vajzave që vazhdojnë shkollimin fillor dhe të mesëm,
- Rritja e shkollimit të vajzave të komuniteti Rom, Ashkali, për 50% më shumë krahasuar me çdo vit paraprak,
- Krijimi i kushteve në bazë të standardëve për shkollimin e vajzave me nevoja të veçanta.

Punësimi:

- Fuqizimi ekonomik dhe rritja e punësimit të grave,
- Rritja e numrit të grave të punësuar,
- Rritja e numrit të grave në inicimin dhe udhëheqjen e bizneseve të vogla,
- Promovimi dhe zhvillimi i bizneseve të vogla të udhëhequra nga gratë.

Shëndetësia:

- Përmirësimi i shëndetit të grave dhe vajzave dhe ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore preventive,
- Ngritja e vetëdijes së grave vajzave për vizita të rregullta shëndetësor preventive dhe vizita tjera,
- Ngritja e vetëdijes së grave dhe vajzave për rrezikun e kancerit të gjirit, mitrës,
- Përmirësimi i shëndetit reprodaktiv për gratë dhe vajzat e reja,
- Sigurimi i një aparati monografik me infrastrukture përcjellëse për komunën e Klinës.

Te drejtat e grave dhe dhuna në familje:

- Promovimi i të drejtave të barabarta të grave dhe dhuna në familje,
- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit kundër Dhunës në Familje,
- Ngritja e vetëdijes për dhunë në familje,
- Mbështetja e infrastrukturës për mbrojtjen dhe integrimin e viktimave të dhunës.

E drejta e trashëgimisë:

- Krijimi i mekanizmave mbështetës në zbatimin e Ligjit mbi Trashëgiminë,
- Nxitja dhe vetëdijesimi i grave, vajzave mbi të drejtën e trashëgimisë,
- Promovimi i të drejtave të barabarta në mes të vajzave, djemve, grave dhe burrave.

Vendimmarrja:

- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit mbi Barazinë Gjinore,
- Nxitja e grave për pjesëmarrje në vendimmarrje.

2.11. Zyra e Përkthimeve

- Është përgjegjës për punët në lëmin e përkthimeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;
- Bënë përkthime të drejtpërdrejta, përkthime me shkrim për të gjitha organet e Administratës Komunale, Kuvendit, Trupat e Kuvendit, Komisioneve etj.
- Bënë përkthimin e të gjitha materialeve të cilat i pranon përmes internetit;
- Mban evidencën e të gjitha shkresave të përkthyera;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrave të kryetarit të komunës apo drejtorit të cilit i përgjigjet.

2.12. Zyra e Lekturimeve

- Kryen dhe është përgjegjës për lekturimin e procesverbaleve dhe të materialit tjetër të Kuvendit Komunal;
- Kryen lekturimin e të gjitha procesverbaleve tjera të të gjitha organeve komunale, komiteteve, si dhe komisioneve komunale;

- Kryen lekturimin e të gjitha akteve normative, vendimeve, aktvendimeve, kontratave, proceseve administrative dhe gjithë dokumentacionin tjetër zyrtar të komunës apo edhe drejtorit të cilit i përgjigjet.

2.13. Zyra e Pranimi të Mallit

- Pranimi dhe regjistrimi i mallrave të furnizuara,
- Komunikimi me të gjitha drejtoritë komunale,
- Koordinimi i kërkesave mes drejtorive dhe zyrës së prokurimit,
- Implementimi i procedurave administrative në shpërndarjen e mallrave,
- Mbajtja e librave në rregull mbi mallin e pranuar,
- Përcjell kërkesat nga drejtorit në zyrën e prokurimit,
- Mban evidencën për të hyrat dhe daljet nga depoja e administratës,
- Evidenton me tiketa sipas artikullit,
- Shpërndan materialin për nevoja zyrtare,
- Mban libra të veçanta sipas drejtorive për shpenzimet e krijuara,
- Përgjigjet për hyrjet dhe daljet e tërë mallit në depo,
- Kryen të gjitha fotokopjimet për nevoja zyrtare të komunës,
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrat të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet.

Nevojat e zyrës për vitin 2023:

- Printer për printimin e barcodeve.

Si kërkesa elementare do të ishin këto:

- Pajisja me inventar të nevojshëm për Drejtorinë e Administratës,
- Rinovimi i sallës së Kuvendit të Komunës,
- Avancimi i pajisjeve të rrjetit Suitcha-ve,
- Trajnime profesionale për fushën e IT-së,
- Furnizimi me një E-kiosk në Komunën e Klinës,
- Digjitalizimi i lëndëve arkivore,
- Zhvillimi i softverit për menaxhim të autoparkut,

- Mirëmbajtja dhe avancimi i sistemit të menaxhimit të radhës,
- Riparimi i ndriçimit në objektin e komunës,
- Furnizimi me kompjuterë dhe llaptop sipas nevojës.

Deklarata e misionit: Ndhmon kuvendin dhe komitetet dhe ju siguron informacione dhe raporte të ndryshme. Ndhmon Bordin e Drejtorëve për mbarëvajtjen e punëve që u përkasin lëmit të DAP. Zbaton të gjitha aktet dhe vendimet e komunës, përgatit raportin e punës dhe programin – objektivat e kësaj drejtorie. Propozon personelin udhëheqës dhe personelin tjetër për drejtorinë. Kryen edhe punë të tjera që ngarkohen nga kuvendi dhe kryetari, etj.

Deklarata e Vizionit: Administrata siguron të gjitha shërbimet administrative te drejtorisë, mbikëqyrë procedurat e menaxhimit të stafit të shërbimit civil, gjithashtu menaxhon me stafin dhe buxhetin e kësaj drejtorie.

Deklarata e Qëllimit: Menaxhimi me një nivel të lartë të gjithë administratës komunale, ofrimi i shërbimeve cilësore për qytetarët.

Kostoja e mjeteve financiare për investimet kapitale janë si në vijim:

1. Ndërtimi dhe renovimi i objekteve Komunale (Renovimi i sallës së Kuvendit dhe objektit të Komunës). Nga buxheti Komunal 40.000,00, ndërsa pjesa tjetër nga donatorët.
2. Blerja e veturave zyrtare me kosto financiare 45.000,00 € (katërdhjetepesëmijë euro)
3. Furnizimi me E-kiosk të ri me kosto financiare 22.000,00 € (njëzetedymijë euro), nga donatorët.

3. DREJTORIA E ARSIMIT

JANAR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes dhe i kërkesave për gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023.
2. Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2022/2023 dhe marrja e qëndrimeve për rritjen e nivelit të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie.
3. Qasja, kontrollimi, krahasimi dhe monitorimi i të dhënave të shkollave në programin SMIA për gjysmëvjetorin e parë 2022/2023, në përputhje me përgjegjësitë e DKA-së sipas UA 25/2013 për regjistrimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e të dhënave personale në sistemin e arsimit.
4. Analizë e gjendjes rreth orëve të pambajtura në gjysmëvjetorin e parë të viti shkollor 2022/2023.
5. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe gjendjen infrastrukturore në shkolla.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për shtimin e linjave të reja për transportin e nxënësve në zonat e largëta dhe të rrezikshmërisë .
7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim me pajisje për leximin e vijueshmërisë së punonjësve në shkolla.
8. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim i kaldajës me Pompë termike në SHFMU “Ymer Berisha” në Siqevë.
9. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore, diskutimi i nevojave për investime kapitale.

SHKURT:

1. Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve kulturore dhe me frymë garuese nëpër shkolla në bashkëpunim me MASHTI-n dhe organizata kompetente dhe të akredituara të MASHTI.
2. Takim me ekipin komunal për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore sipas UA 16/2017.
3. Koordinimi me drejtorë shkollash për identifikimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore dhe të atyre që kanë vështirësi në nxënie.
4. Aktivitete në bashkëpunim me koordinatorët e cilësisë dhe drejtorët e shkollave për gjendjen momentale në procesin mësimor dhe për marrjen e qëndrimeve për avancimin e treguesve të cilësisë nëpër institucionet edukativo-arsimore dhe aftësuese.

5. Zgjerimi i instalimit të kamerave në shkolla.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për ndriçimin e ambienteve të jashtme të objekteve shkollore.
7. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

MARS:

1. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për renovimin e objekteve shkollore dhe fushave sportive në shkolla - projekte kapitale.
2. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim me inventar në shkolla – projekte kapitale.
3. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për gjelbërimin e hapësirave shkollore dhe krijimi i këndeve rekreacioni për nxënës.
4. Organizimi i veprimtarive kulturore nëpër shkolla dhe në nivel komunal për nder të 7 Marsit-Ditës së Mësuesit.
5. Aktivitete për funksionalizimin e Këshillit Komunal të Prindërve.
6. Koordinimi dhe organizimi i trajnimeve për mësime në bashkëpunim me MASHT-in dhe OJQ-të kompetente.
7. Organizimi i garave tradicionale komunale në disa fusha.
8. Aktivitete për funksionalizimin e aktiveve profesionale nëpër shkolla.
9. Renovimi i objektit dhe rregullimi i ngrohjes qendrore me pompa termike në SHFMU “Dëshmorët e Qëndresës” në Gllarevë, projekt-donacion nga Komisioni Evropian.
10. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe gjendjen infrastrukturore në shkolla.
11. Publikimi i konkursit për ndarjen e 60 bursave për studentë e vitit akademik 2022/2023.
12. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

PRILL:

1. Organizimi i javës ekologjike nëpër shkolla me rastin e 1 prillit-ditës ndërkombëtare të ambientit.
2. Shënimi i ditës ndërkombëtare të librit.

3. Inspektimi i shkollave - konstatimi i gjendjes në procesin mësimor, kontrolli i dokumentacionit pedagogjik.
4. Aktivitete për ngritjen e nivelit të veprimtarive jashtëmësimorë të nxënësve rreth zbulimit dhe afirmimit të talenteve të reja në fusha të ndryshme të artit e të sporteve.
5. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor për verifikimin e ditareve, vlerësimin e nxënësve, planifikimin e aktiviteteve nga ana e shkollave, etj.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për vendosjen e roletave në shkollat që kanë nevojë.
7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për hapjen e puseve në shkollat që kanë nevojë.
8. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

MAJ:

1. Fillimi i inicimit të procedurave për furnizimin e bibliotekës digjitale në një shkollë model të digjitalizimit të mësimdhënies, E-Ditari.
2. Organizimi i aktiviteteve nëpër shkolla me rastin e 9 Majit-Ditës së Evropës (në bashkëpunim me MASHT-in).
3. Fushata nëpër shkolla për informimin dhe përgatitjen e nxënësve për testin nacional të klasës së nëntë dhe për provimin e maturës shtetërore.
4. Konsultimi me drejtorë të shkollave të mesme të larta rreth planifikimit të drejtimeve dhe profileve arsimore për klasën e dhjetë të vitit shkollor 2023/2024.
5. Bashkërendim aktiviteteve me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve- 1 Qershorit.
6. Organizimi i testit ndërkombëtar TIMSS dhe ICILS.
7. Organizimi i testit të arritshmërisë për klasën e nëntë.
8. Organizimi i aktiviteteve sportive në shkolla.
9. Organizimi dhe bashkërendimi i aktiviteteve me koordinatore të cilësisë nëpër shkolla rreth procesit të vetëvlerësimit dhe vlerësimit në shkollë sipas UA 24/2016.
10. Përfundimi i projektit për praktikën profesionale në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë, donacion nga ITED.
11. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim i kaldajës me Pompë termike në SHFMU “Nëna Terezë” në Budisalc.
12. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

QERSHOR:

1. Aktivitete për përfundimin me kohë dhe me sukses të vitit shkollor 2022/2023.
2. Organizimi i provimit të Maturës shtetërore 2023.
3. Organizimi i punës për regjistrimin e fëmijëve parashkollorë, parafilzorë dhe në klasën I të shkollës fillore dhe në klasën X të shkollës së mesme të lartë, sipas planit të DKA-së dhe konkursit të MASHT-it.
4. Koordinimi i punëve për mbarimin me kohë të të gjitha procedurave pedagogjike dhe administrative nëpër shkolla, pajisja e nxënësve me dokumentacionin e nevojshëm pedagogjik (librezë e nxënësit, dëftesë, certifikatë, diplomë), sipas vendimit të MASHT-it për formën e lejuar të dokumentit shkollor.
5. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA dhe analiza për suksesin dhe mungesat e nxënësve në fund të vitit mësimor 2022/2023.
6. Përgatitja dhe organizimi i konkursit dhe publikimi i tij për kuadrin arsimor për vitin shkollor 2023/2024.
7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim me mjete konkretizimi në shkolla.
8. Analizë e gjendjes rreth orëve të pambajtura në fundin e vitit shkollor 2022/2023.

KORRIK:

1. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore rreth përfundimit të vitit shkollor 2022/2023.
2. Shqyrtimi i kërkesave të shkollave për pajisje mësimore për vitin shkollor 2023/2024 dhe për dokumentacion pedagogjik.
3. Vizitë sistematike në shkolla për përgatitjet higjieno-teknike të objekteve shkollore dhe identifikimi i nevojave për furnizimin e shkollave me lëndë për ngrohje të objekteve për vitin shkollor 2023/2024.

GUSHT:

1. Organizimi i provimit të maturës shtetërore në afatin e gushtit 2023.
2. Pranimi i kuadrin arsimor në shkolla, sipas konkursit publik.
3. Shpërndarja e teksteve mësimore në shkolla dhe mjeteve të tjera pedagogjike.

4. Vizitë sistematike në shkolla lidhur me gjendjen e tyre dhe kushtet për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024.

5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024.

SHTATOR:

1. Kontrollimi i futjes së të dhënave statistikore në SMIA për fillimin e viti të ri shkollor 2023/2024.

2. Organizimi dhe menaxhimi i ekskursioneve të maturantëve, sipas udhëzimeve administrative të MASHT-it, sipas kërkesave të shkollave.

3. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA për shënimet me rastin e përfundimit të vitit shkollor 2022/2023.

4. Inspektimi i shkollave me rastin e fillimit të vitit të ri shkollor.

5. Ndhimesë pedagogjike dhe profesionale mësime të rinj.

TETOR:

1. Analizë e gjendjes në procesin mësimor dhe ecurive të tjera zhvillimore në fillimin e vitit shkollor 2023/2024.

2. Bashkërendimi i aktiviteteve për nxitjen e bashkëpunimit ndërkomunal të shkollave për shkëmbim përvojash pedagogjike si dhe hulumtimi i mundësive për ndonjë binjakëzim ose shkëmbim përvojash me shkolla të Republikës së Shqipërisë.

3. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA për shënimet me rastin e fillimit të vitit shkollor 2023/2024.

4. Bashkërendimi i punëve me drejtorë të shkollave dhe ndihmesa e DKA-së për planifikimin e buxhetit të arsimit për vitin kalendarik 2024.

5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

NËNTOR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes, rekomandime për përdorimin e strategjive të avancuara për rritje të cilësisë në procesin mësimor.

2. Bashkëndimi i aktiviteteve me drejtorë të shkollave për zhvillimin e aktiviteteve me rastin e festave të Nëntorit.
3. Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës, varësisht nga nevojat e shkollave.
4. Takim pune me drejtorë dhe koordinatorë të cilësisë të institucioneve edukativo-arsimore.

DHJETOR:

1. Aktivitete për zbatimin e planit dinamik të MASHT-it për përfundimin e gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2023/2024.
2. Organizimi i punëve për përfundimin e raporteve statistikore dhe për plotësimin e dokumentacionit pedagogjik, administrativ dhe juridik nëpër shkolla.
3. Analiza e raporteve të shkollave.
4. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
5. Raportet vjetore të drejtorëve të shkollave.

Buxheti i planifikuar për vitin 2023:

Numri i punëtorëve: 657

Buxheti për paga dhe mëditje: 4,500,836.00 €;

Buxheti për mallra dhe shërbime: 594,464.00 €;

Buxheti për komunal: 45,000.00 €;

Buxheti për subvencione: 36,000.00 € (këtu planifikohet pagesa e bursave të studentëve dhe transporti i nxënësve me nevoja të veçanta)

Projektet kapitale:

- Furnizim me inventar për shkolla: 30,000.00€

- Rinovim i objekteve shkollore dhe fushave sportive: 175,000.00 €

Gjithsej buxheti i planifikuar për vitin 2023 në vlerë prej 5,381,300.00 euro.

4. DREJTORIA E FINANCAVE, EKONOMISË DHE ZHVILLIMIT

Në periudhën e planifikimit 01 janar - 31 dhjetor 2023 në vendet e punës së Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim është siç vijon:

ZYRA JURIDIKE DHE E TAKSAVE KOMUNALE

- Lëshimi i kontratave të ndryshme që ndërlidhen me taksat komunale, tatimet dhe qiratë sipas kërkesës ë kryetarit të komunës dhe drejtorit të drejtorisë,
- Lëshimin e aktvendimeve për shfrytëzim të pronës komunale sipas marrëveshjeve paraprake dhe sipas pëlqimit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente dhe komisionit komunal për periudhën më pak se një vit,
- Lëshimi e më shumë se 1500 aktvendimeve të taksave për ushtrim të veprimtarisë të subjekteve afariste që operojnë në komunën e Klinës për vitin 2023,
- Lëshimin dhe vendosjen e më shumë se 30 ankesave të arritura gjatë vitit 2023 nga personat fizik dhe juridik të tatimit mbi pronën,
- Lëshimin dhe vendosjen e më shumë se 10 ankesave të arritura gjatë vitit 2023 nga personat fizik dhe juridik të taksave komunale për ushtrim te veprimtarisë,
- Lëshimin e konkluzioneve të përgjithshme të arritura dhe të preferuara nga eprorët kompetent në komunë dhe drejtorinë përkatëse,
- Lëshimin e më shumë se 10 akteve të përgjithshme administrativo-juridike sipas urdhrit të kryetarit të komunës dhe drejtorit të drejtorisë,
- Lëshimin dhe njoftimi i qytetarëve me akte administrative juridike lidhur me neglizhencat e ndryshme të pagesave të taksave komunale dhe qirave të ndryshme sipas lëmive përkatëse,
- Paraqitja e raporteve mujore, tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore sipas kërkesave të eprorëve kompetent dhe organeve kompetente,
- Si dhe punë tjera sipas urdhrit të eprorëve kompetent dhe kohës së paraqitjes së punëve dhe detyrave përkatëse gjatë vitit planifikues.

ZYRA E TË HYRAVE:

- Regjistrimi i të gjitha të hyrave vetanake komunale për periudhën 01 Janar-31 dhjetor 2023 sipas transaksioneve të bankës dhe arkës,
- Regjistrimi në akses i të hyrave dhe free-balance,
- Nxjerrja dhe raportimi i raporteve ditore, mujore dhe vjetore lidhur me gjendjen e të hyrave sipas periudhave të përcaktuara kohore,
- Raportimi lidhur me gjendjen e të hyrave në organet kompetente komunale dhe në organet qendrore respektivisht në MEF-ca,
- Barazimin e gjendjes financiare të të hyrave dhe plotësimin e formularëve për alokim të mjeteve komunale,
- Përcjelljen e gjendjes se pagesave të qirave të lokaleve afariste komunale dhe të banesave sociale,

- Nxjerrjen e raporteve mujore lidhur me gjendjen e pagesave të qirave komunale sipas periudhave kohore që obliguesit i kryejnë,
- Gjithsej planifikohen rreth 6300 transaksione.

ZYRA E ZOTIMEVE:

- Zotimi i të gjitha mjeteve buxhetore për periudhën 01 janar-31 dhjetor 2023, sipas kërkesave të arritura nga zyra e prokurimit,
- Zotimi i të gjitha mjeteve financiare të arritura nga drejtoritë komunale sipas planifikimit të tyre buxhetor,
- Zotimi i mjeteve në modulën e blerjes, aprovimeve, etj.,
- Nxjerrja e raporteve ditore, mujore, vjetore lidhur me gjendjen e zotimeve dhe shpenzimeve përkatëse gjatë periudhave planifikuese,
- Përgatitja e lëndëve për dërgim në zyrën e pagesave,
- Gjithsej planifikohen për kryerje 1650 lëndë që duhet të përcillen në zyrën e pagesave në komunë.

ZYRA E REGJISTRIMIT TË BIZNESEVE:

- Në periudhën parashikuese parashihet regjistrimi-lëshimi i licencave për të gjitha llojet e bizneseve sipas regjistrimit në MIT-së dhe dokumentacionit të kërkuar sipas dispozitave aplikative në fuqi,
- Lëshimi i vërtetimeve mbi regjistrimin e bizneseve sipas kërkesave,
- Lëshimi i vërtetimeve për konkurrim për vendstrehim,
- Lëshimi i vendimeve për zgjatje të orarit të punës,
- Lëshimi i licencave për çdo gjashtëmujor të licencave për kombi-taksi dhe auto-taxi sipas kërkesave,
- Lëshimi i lejeve të punës për subjektet afariste,
- Lëshimi i lejeve të punës për auto-transportues,
- Lëshimi i lejeve të punës për vazhdimin e itinerarit për autobusët,
- Lëshimi i lejeve të punës për licencimin e alkoolit, duke i regjistruar të gjitha lëndët në intranet sistematikisht.

ZYRA E TATIMIT NË PRONË:

- Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores Komunale mbi Tatimin në Pronë,

- Regjistrimi në kompjuter i të gjitha ngarkesave tatimore për vitin 2023,
- Dërgimi-shpërndarja e vërejtjeve të fundit për obliguesit tatimor që nuk kanë përmbushur detyrimet tatimore paraprake dhe të këtij viti,
- Shpërndarja e marrëveshjeve për pagesa,
- Shpërndarja e urdhëresave për bllokim të xhirollogarive për obliguesit nuk i kanë kryer obligimet tatimore,
- Kushtëzimin e shërbimeve komunale më lëshimi e vërtetimeve që i kanë përmbushur obligimet tatimore,
- Aktiviteti i shpërndarjes së vërejtjeve të fundit, bashkë me shpërndarjen e faturave tatimore për vitin 2022-2023 dhe obligimeve paraprake,
- Regjistrimi i pagesave sistematikisht në programin e pagesave të tatimit në pronë, sipas pagesave për secilin obligues,
- Aplikimi i llogaritjes së kamatave sipas normave të MEF-it,
- Regjistrimi në kompjuter i ndryshimeve sipas vendimeve të ankesave të vitit 2023,
- Marrja e aksionit në inkasimin e obligimeve tatimore të pa kryera nga ana e obliguesve tatimor,
- Si dhe punë tjera të kësaj natyre sipas dispozitave ligjore aplikative dhe sipas nevojës së paraqitjes sipas kohës.

SEKTORI I THESARIT

- Regjistrimi në sistemin e Menaxhimit të Financave Publike(SIMF) urdhër obligim pagesat për të gjithë shfrytëzuesit,
- Kryerja e pagesave sistematikisht për të gjitha drejtoritë komunale sipas pagesave të përgatitura nga drejtoritë.

KONTABILITETI

- Regjistrimi sistematikisht i të gjitha pagesave sipas lëmive të caktuara në kontabilitet,
- Regjistrimi i bllokave të automjeteve sipas nr. serik,
- Regjistrimi i bllokave të taksave komunale dhe administrative sipas drejtorive,
- Regjistrimin e pagesave të të gjitha llojeve të qirave komunale,
- Regjistrimi i të gjitha pagesave të arritura nga arka komunale dhe zyrat e vendit, etj.,
- Regjistrimi i të gjitha ngarkesave të përcaktuara për subjektet afariste për taksa komunale-licenca për vitin 2023,

- Regjistrimin e të gjitha ndryshimeve sipas aktvendimeve të lëshuara nga shërbimi i caktimit të taksave komunale.

REGJISTRIMI I PASURISË KOMUNALE

- Planifikimi i regjistrimit të tërë pasurisë komunale sipas udhëzimit administrativ dhe rregullave tjera financiare në fuqi,
- Regjistrimi i pasurisë së pa regjistruar sipas urdhër zotim pagesave,
- Zhvlerësimin e pasurisë sipas procesit të Komisionit Komunal për Vlerësim të Pasurisë Komunale,
- Regjistrimi dhe zhvlerësimi i tërë pasurisë komunale në freebalance,
- Mbajtja e regjistrave të pasurisë në vlerë më e ulët se 1000€,
- Mbajtja e regjistrit të pasurisë se imtë(inventarit të komunës) të pranuar nga komisioni komunal i regjistrimit të inventarit.

ZYRA E PAGESAVE-ARKA

- Planifikimi i kryerjes së të gjitha pagesave sipas kohës së paraqitjes në vlerë prej 10€ dhe dorëzimin e këtyre mjeteve në bankë,
- Pagesa e të gjitha taksave administrative dhe taksave tjera për të gjitha organet komunale dhe zyrën e komuniteteve.

NDRYSHIMET MUJORE PËR PAGA DHE MEDITJE-PTKASH.

- Përgatitja e formularëve për ndryshimin e të ardhurave personale,
- Përgatitja e formularëve për pagesën e mëditjeve për anëtarët e Kuvendit të Komunës,
- Përgatitja e formularëve për tërheqje të PTKASHIT në zyrën e thesarit,
- Shpërndarja e PTKASHIT sipas drejtorive komunale dhe zyrës së komuniteteve.

5. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport vepron në kuadër të Komunës së Klinës me gjithsej 6 departamente që kryejnë funksione dhe shërbime të ndryshme. Më poshtë jepet plani i punës për vitin 2023 nga këto departamente që përfshijnë shërbime për qytetarët si dhe realizimin e aktiviteteve të ndryshme me qëllim promovimi të kulturës, sportit e trashëgimisë si dhe fuqizimin e rinisë në komunën tonë.

Duke u bazuar në ligjin e ri për arkivat Nr. 08/L-111 të miratuar nga Kuvendi i Kosovës në gusht 2022 si dhe në bazë të analizës së punës të vitit 2022, mbështetur në synimet dhe prioritetet për vitin 2023, Arkivi Historik i Klinës ka hartuar planin e punës për vitin 2023.

- Pranimi i dokumentacionit të ri në arkiv nga fondkrijuesit, varësisht nga prioritetet që paraqet materiali i ofruar, ku prioritet paraqet lënda e fondkrijuesve që kanë plotësuar afatet e dorëzimit të lëndës në arkiv dhe lënda e cila rrezikohet të dëmtohet për shkak të kushteve jo të mira të ruajtjes.

- Seleksionimi i lëndës së parregulluar në depo sipas prioriteteve dhe ndarja e saj në bazë të përmbajtjes.

- Vazhdim i punës në rregullimin e lëndës arkivore që ka mbetur nga viti i kaluar, për shkak të rrethanave të shkaktuara si rezultat i mungesës së kuadrit arkivor, duke përfshirë rregullimin e lëndës, përgatitja e përmbajtjes së fondit, dosjeve, faqosja, vendosja e saj në kutia arkivore dhe regjistrimi në kompjuter. Me kompletimin e stafit arkivor, Arkivi Historik i Klinës synon angazhim më të madh në rregullimin e lëndës së mbetur nga viti i kaluar dhe realizimin e planit të paraparë për vitin 2023.

- Puna me palë: shqyrtimi i kërkesave, vulosja dhe vërtetimi i kopjeve, lëshimi i dëshmimeve dhe dokumenteve të ndryshme arkivore për qytetarët dhe hulumtues të fushave të ndryshme.

-Trajnimi profesional stafit të ri arkivor në lëmin e arkivistikës, sigurimi i transportit për një periudhë një javore në Arkivin Ndërkomunal të Pejës dhe në ASHAK, Prishtinë.

- Digjitalizimit i lëndës arkivore të formatit A3 me prioritet librat e amzës së SHFMU „Ismet Raci” të Klinës të dëmtuara në masë të konsiderueshme nga faktori kohë. Për digjitalizim arkivi parasheh sigurimin e një aparati skanues të formatit A3.

- Gjithashtu për ruajtjen e lëndës arkivore, arkivi ka paraparë investime në inventarizim, ndërrimin e rafteve aktuale që janë jashtë standardeve për ruajtjen e lëndës arkivore, zëvendësimin e tyre me raftete reja të tipit të mbyllur që mundësojnë jetëgjatësinë e lëndës. Realizimi i këtij investimi

është paraparë a të kryhet në disa faza brenda periudhës 3-vjeçare.

Realizimi i planit të punës për vitin 2023 kushtëzohet varësisht nga përkrahja financiare dhe ofrimi i kushteve optimale për punë nga ana e Komunës së Klinës, gjegjësisht DKRS.

Është planifikuar rregullimi dhe sistematizimi i lëndës arkivore nga këto fonde:

Emri i fondit	Vitet	Sasia në metra	Rregulluar Parregulluar	Afati i rregullimit
Kuvendi Komunal i Klinës	1945-2005	10 metra	Parregulluar	2023 -2024
Sekretariati i Punëve të Brendshme dega në Klinë	1970-1998	15 metra	Parregulluar	2023-2025

Digjitalizimi

i lëndës arkivore është shumë urgjent për shkak të dëmtimit që pësojnë dokumentet e vjetra kohë pas kohe.

Gjithashtu

inventarizimi i arkivit me dollap të posaçëm për sistemin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore.

SHFMU „Nënë Tereza” Budisale	1950-1990	3 metra	Pjesërisht i rregulluar	2023
Biblioteka e qytetit „Kongresi i Manastirit” Klinë	1968-2008	1.50 metra	Parregulluar	Qershor 2023

Biblioteka Publike "Kongresi i Manastirit" në Klinë planifikon për vitin 2023 të thellojë dhe të zgjerojë veprimtarinë bibliotekare në shërbim të nevojave të qytetarëve të të gjitha kategorive të përdoruesve të librit në bibliotekë. Detyrat dhe kërkesat që i kemi të programuara i kemi vlerësuar të arsyeshme. Planifikim për librin, materialin e shtypur dhe elektronik, si dhe materialin tjetër bibliotekar.

Planifikimi i punës së Bibliotekës "Kongresi i Manastirit" në Klinë përqendrohet në:

- Digjitalizimin e Bibliotekës (fondit librar) do jetë prioritet yni deri në realizimin e tij, shfrytëzimin e mundësive buxhetore nga ana e Komunës dhe kontakteve me Bibliotekën Kombëtare për marrjen e programit të digjitalizimit.
- Trajnimin e stafit rreth programit dhe punës për digjitalizimin e bibliotekës.
- Mbajtja e evidencës dhe regjistrimi i lexuesve.
- Përmirësimi i fondit librar në bazë të kërkesave dhe nevojave të lexuesve.
- Përpunimi i librit, evidencimi dhe regjistrimi i fondit të ri.
- Rritja e numrit të lexuesve dhe vetëdijesimi i tyre për librin i cili pasuron aftësitë e lexuesve, ruajtjen dhe kthimin në afat të librit në bibliotekë.
- Spastrimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e koleksionit të librit dhe gjërave të tjera me vlerë si punë në vazhdimësi të bibliotekës.
- Sigurimin e materialit shpenzues gjatë një viti.
- Bashkëpunimi me BKU dhe me Biblioteka të tjera publike në vend.
- Mbajtjen e orëve letrare dhe aktiviteteve të tjera.

Digjitalizimi i Bibliotekës është parësor dhe me rëndësi të veçantë për sigurinë dhe shfrytëzimin më të lehtë të fondit librar.

- Regjistrimi i anëtarëve të rinj të teatrit.
- Kontakt me grupet e teatrove shkollore dhe grupeve të artit figurativ.
- Vizitë grupeve teatrale, të artit figurativ dhe të shkollave në bashkëpunim me DKA-në.
- Bashkëpunim me të gjitha OJQ-të e fushës së kulturës për bashkërendim të aktiviteteve.
- Bashkëpunim me Ansamblin e Këngëve dhe Valleve “Jehona e Dukagjinit” - Klinë.
- Organizimi i aktiviteteve kulturo-artistike për 17 Shkurt - Dita e Pavarësisë, koncert dhe ekspozitë, orë letrare “Ora e Pavarësisë”.
- Organizimi i garave koncertit kulturo-artistik të nxënësve të shkollave fillore dhe të mesme në Komunën e Klinës.
- Përgatitjet e një shfaqje dramë, monodramë, komedi realizimi i provave në skenë dhe inskenimi i saj.
- Shënimi i ditës ndërkombëtare të teatrit më 27 mars.
- Përgatitjet për Festivalin Folklorik “I Këndojmë Lirisë”
- Ekspozitë personale e një artisti të artit figurativ.
- 4 Prilli - Dita e të pagjeturve të luftës në Klinë.
- Përgatitjet e një shfaqje me nxënës.
- Kurs për pikturë dhe vizatim.
- Përgatitja e një shfaqje me kukulla për fëmijë.
- Shënimi i ditës së teatrit “Osman R. Gashi” më 21 maj.
- 1 Qershori - Dita e fëmijëve, program kulturo-artistik dhe ekspozitë.
- Mbajtja e festivalit folklorik “ I këndojmë lirisë” më 6, 7 dhe 8 qershor.
- Festimi i ditës së Çlirimit të Klinës më 18 qershor
- Campig Fest - Dresnik në bashkëpunim me OJQ ArtEko.
- Orë letrare dhe promovim librash, shfaqje teatrale, kino, koloni e artit pamor dhe muzikë.
- Ditët e Diasporës - Program kulturo artistik për bashkatdhetar, ekspozitë etj.

Për mbarëvajtjen sa më të mirë të të gjitha aktiviteteve të cekura duhet përmirësim dhe rinovim i objekteve të kulturës andaj sipas mundësive nga DKRS shpresojmë të ketë zhvillime edhe në projekte kapitale.

- Manifestimi letrar tradicional “Ora e Tahir Deskut” – 7 shtator
- Repriza e shfaqjeve të realizuara për fëmijë.
- Shënimi i ditës së Qendrës së Kulturës” Jehona e Dukagjinit” 31 tetor.
- Java e kulturës: (ekspozita, film, shfaqje teatrale, muzikë klasike, letërsi).
- Festimi i ditës së flamurit kombëtar më 28 Nëntor
- Manifestimi i ekspozitë tradicionale - çmimi “Art Klina”

Departamenti i rinisë përkujdeset për organizimin e aktiviteteve të ndryshme me qëllim fuqizimi të rinisë. Plani i punës përfshinë;

- Fushata vetëdijësuese në Shkollat Filllore dhe ato të Mesme në Komunën e Klinës.
- Fushata vetëdijësuese në bashkëpunim me QKMF për mbrojtje nga sëmundje të ndryshme.
- Fusha e edukimit joformal – investim në vetëdijësimin e të rinjve për edukim social.
- Riaktivizimi i Këshillit - Veprimi Rinor Lokal (KVRL).
- Vazhdimi i mirëmbajtjes së databazës së punës vullnetare.
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme rinore.
- Shënimi i ditës Ndërkombëtare të Rinisë - 2 gusht.
- Java e rinisë – Aktivitete rinore, kulturore e sportive me të rinj.
- Aktivitete gjatë festivaleve dhe shënimi i datave me rëndësi.
- Draft Plani lokal i veprimit për rini 2023 - 2028
- Bashkëpunime me KVRL-në dhe Qendrën rinore “Ardhmëria”.

Mungesa e një qendre rinore funksionale vështirëson aktivitetet tona uroj së shpejti ta kemi si problem të zgjidhur.

Departamenti i sportit kryen shërbime të ndryshme për klubet sportive dhe qytetarët, punon me synimin e fuqizimit të sportit në Komunën e Klinës. Në planin e punës këtë vit parashihet;

- Formimi dhe riaktivizimi i disa klubeve; volejboll, shah, ping-pong, basketboll.
- Përgatitjet e klubeve sportive; futboll (M), futboll (F), volejboll (F).
- Aktivitete sportive për nder të 17 Shkurtit ditës së Pavarësisë së Kosovës.
- Fillimi i Kampionatit të Kosovës në futboll pjesëmarrja e K.F. „Dukagjinit”.
- Aktivitete sportive për nder të 7 Marsit ditës së Mësuesit dhe 8 Marsit ditës së Gruas.
- Aktivitete sportive me aspirata të riaktivizimit të Klubit të Basketbollit (M).
- Përgatitjet intensive të klubeve të riaktivizuara për kampionatin e Kosovës.
- Qershori-muaj i aktivitete rinore, organizimi i turneve për nderë të FF „I këndojmë lirisë” dhe Ditës së Çlirimit të Klinës (futboll, volejboll, shah dhe ping-pong).
- Regjistrimet, lejet e klubeve të reja dhe klubeve të riaktivizuara Volejboll dhe Basketboll.
- Fillimi i klubeve klinase në kampionatin e Kosovës; futboll (M), futboll (F), , volejboll (F), ping-pong (M), basketboll (M).
- Aktivitete sportive gjatë javë së rinisë.
- Muaji i analizave të suksesit të klubeve tona në kampionatin e Kosovës si dhe organizimi i turneve në disa disiplina me rastin e festës së 28 Nëntorit - Ditë së Flamurit.
- Organizimi dhe mbajtja e manifestimit tradicional dhe shpallja e sportistëve më të mirë të klubeve dhe çmimi kryesor “Sportisti i vitit”.

Rinovime dhe investime të reja në hapësirat sportive janë të nevojshme.

Zyra për Trashëgimi Kulturore përkujdeset për gjetjen, regjistrimin, ruajtjen dhe konservimin e objekteve dhe aseteve të trashëgimisë kulturore në Klinë dhe në kuadër të kësaj parashihet;

- Evidentimi dhe përpilimi i një liste të re për gjendjen e objekteve të paluajtshme dhe të luajtshme të trashëgimisë kulturore të komunës së Klinës
- Bashkëpunim ndërinstitucional me MKRS, Institutin Arkeologjik të Kosovës, Muzeun e Kosovës, QRTK, KKTK etj.
- Vetëdijesimi i qytetarëve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore, pasuria e trashëgimisë kulturore në Klinë.
- Shënimi i Ditës së Trashëgimisë, objekteve dhe lokaliteteve – 18 prill (Ekspozitë me eksponante dhe fotografi realizuar nga prof. Masar Valla – Arkeolog).
- Gërmime dhe punime të tjera të nevojshme në Dresnik.
- Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe turizmi (Përgatitja e një guide turistike).
- Inventarizimi i trashëgimisë kulturore.
- Strategjia komunale e trashëgimisë kulturore.
- Mbledhja e eksponateve të ndryshme arkeologjike brenda territorit të Klinës dhe vendosja e tyre në muze.
- Projekti për pastrimin e gurëve në hyrje të shtëpisë së kulturës dhe vendosja e pllakave metalike për ruajtjen dhe emërimin e tyre.
- Përpilimi i projekti për kishën e “Shën Pjetrit” në Ujmirë, pastrimi dhe shtrimi i shtegut që dërgon të kisha.
- Përpilimi i hartës së trashëgimisë kulturore të komunës së Klinës dhe vendosja e tyre në disa pika kryesore të qytetit.
- Shenjzimi i objekteve të trashëgimisë kulturore brenda territorit të komunës së Klinës.

-Për shkak të kostove të larta që kërkohen për realizimin e këtyre projekteve mund të jetë e nevojshme kohë më e gjatë dhe bashkëfinancime me institucione më të larta dhe organizata ndërkombëtare.

-Krijimi i një guide për trashëgimi dhe turizëm është parësore meqenëse komuna nuk e ka ende një të tillë.

-Formimi i një komisioni për punë në terren dhe sigurimi i kushteve për këto vizita.

6. DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

FUSHËVEPRIMTARIA

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin për Shëndetësi, Statutin e Komunës së Klinës, rregulloret komunale, urdhëresat dhe udhëzimet, drejtorja ka këtë fushëveprim:

- Mbikëqyrja e punës së QKMF, QMF, AMF dhe QPS,
- Hartimi i strategjisë për kujdesin parësor shëndetësor që përfshinë: promovimin, parandalimin, trajtimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve, edukimin shëndetësor, imunizimin, diagnostifikimin e parë dhe kujdesin themelor shëndetësor, promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit themelor stomatologjik,
- Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare,
- Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës për Punë Sociale dhe përmes saj siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të specifikuara nga ministria përkatëse,
- Përmes QPS siguron implementimin e plotë të infrastrukturës ligjore që rregullojnë përkujdesjen e rasteve sociale të popullatës së Komunës, përmes shpërndarjes së drejtë të ndihmës sociale,
- Mbikëqyrjes së situatës epidemiologjike në nivel të komunës,
- Të zhvillojë buxhetin bazuar në nevojat lokale duke iu përmbytur udhëzimeve nga MSH dhe Kuvendi i komunës,
- Vendos dhe mbledh bashkë-pagesat, liron kategoritë e caktuara të shoqërisë; brenda kornizës së caktuar nga MSH dhe Kuvendi komunal,
- Siguron ofrimin e shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Klinës,
- Raporton mbi të arriturat e objektivave të përcaktuara, Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës,
- Zhvillimi, monitorimi dhe zbatimi i rregulloreve ekzistuese që i lëshon MSH dhe DSHMS,,
- Zbaton normat dhe standardet e infrastrukturës dhe burimeve njerëzore të aprovuara nga MSH dhe Kuvendi i Komunës,
- Bashkëpunon me MSH, vendos dhe zbaton politikat e mbrojtjes së kategorive të fëmijëve të rrezikuar dhe të gjitha kategoritë tjera të fëmijëve, përmes QPS, në nivelin lokal,
- Përkujdeset për sigurimin e strehimit për të pastrehët,
- Ushtron edhe kompetencat tjera që dalin nga ligjet e veçanta, statut të komunës, akte nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror.

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfida	Vërejtje
Ofrimi i shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët	Rritja e numrit të shërbimeve mjekësore, furnizimi me medikamente për pacientët, shërbimet e patronazhes, etj.	Janar - Dhjetor	QKMF – Komunë - MSh - Donatorë	Përmirësimi dhe rritja e shërbimeve mjekësore për të gjithë qytetarët pa dallim moshe e përkatësie etnike,		
Rritja e imunizimit/ Vaksinimi kundër Covid 19, vaksinimi kundër gripit sezonal	Rritja e kapaciteteve humane për vaksinim të vazhdueshëm kundër Covid 19 dhe gripit sezonal	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF	Rritja e imunizimit kundër Covid 19		Të organizohet fushata sensibilizuese për vaksinim
Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shëndetësore: Objekti i Emergjencës, QMF, AMF	Krijimi i hapësirave të reja dhe renovimi i hapësirave ekzistuese për përmirësimin e shërbimeve mjekësore	Mars - Tetor	DSHMS QKMF Zyra e prokurimit Zyra e projekteve Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në të gjitha institucionet shëndetësore.	Buxheti Stafi	
Ngritja e kapaciteteve të resurseve njerëzore për përmirësimin e shërbimeve mjekësore	Trajnimi i vazhdueshëm i burimeve njerëzore përmes bashkëpunimit me organizata dhe institucione tjera relevante	Janar - Dhjetor 2023	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i performancës së stafit	Buxheti	
Vazhdimi i bashkëpunimit me donatore ekzistues dhe takimet e reja me donatorët potencial	Prezantimi i objektivave tona parësorë dhe projektet e planifikuara dhe prezantimi para tyre.	Në vazhdimësi	DSHMS QKMF	Rritja e gamës së shërbimeve	.	
Vazhdimi i projektit “Vizitat sistematike shëndetësore në Shkollë”	Përgatitja e projektit, sigurimi i aspekteve teknike	Shkurt - Nëntor	DSHMS QKMF DKA	Vizita mjekësore, regjistrimi, analiza dhe prezantimi i shëndetit publik të nxënësve.	Buxheti Stafi	

Rritja e gamës së shërbimeve dhe cilësisë në Diagnostikim – Rëntgen dhe Laborator	Rritja e gamës së analizave, menaxhimi me kujdes i reagensëve, digjitalizimi i kabinetet të RTG. Rritja e numrit të analizave laboratorike	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe rritja e shërbimeve ndaj pacienteve.	Buxheti
Identifikimi i nevojave për furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe AMF	Furnizimi me pajisje mjekësore ngritë dhe përmirëson shërbimet mjekësore	Janar - Mars	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe AMF	Buxheti
Programi për kujdesin mjekësor për të moshuarit Programi për kujdesin paliativ dhe pacientëve terminal Kujdesi mjekësor për komunitetet pakicë	Ofrimi i shërbimeve mjekësore në shtëpi për pacientët që nuk mund të kryejnë shërbimet mjekësore në QKMF dhe AMF	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF Donatorë	Përkujdesje shëndetësore për të gjithë qytetarët që kanë nevojë për përkujdesje.	Buxheti
Plotësimi korrekt i recetave te barnave Plotësimi i protokolleve shëndetësore (Me te gjitha te dhënat e plota)	Koordinatori i cilësisë në QKMF do të monitoroj veprimet	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe AMF	

Programi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijët 0-3 vjeç	Të shtatzënat realizohen dy vizita, tek fëmijët realizohen gjithsej 5 vizita nga lindja deri në moshën 3 vjeçe.	Janar - Dhjetor Targeti për vitin 2023 është 2340 vizita, vizitat duhet të realizohet nga punëtorët shëndetësorë të trajnuar dhe certifikuar nga M.SH.	DSHMS QKMF Donatorë	Përkujdesje shëndetësore për të gjitha nënat dhe fëmijët 0-3 vjeç Gjatë vizitave, profesionistët shëndetësorë këshillojnë dhe ndihmojnë familjet për zhvillim të shëndetshëm; ushqyerje, siguri të fëmijëve, mirëqenie prindërore.
---	---	---	---------------------------	---

QKMF / QMF / AMF - Objektivat kryesore gjatë vitit 2023

QENDRA PËR PUNË SOCIALE NË KLINË

Sektori i Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfidat	Vërejtje
Aplikimi në përpikëri e standardëve minimale të përcaktuara nga MFPT/DPSF	Për çdo ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare, të udhëzohemi se si te veprohet nga Standardet Minimale.	Gjatë vitit 2023	Drejtori, Udhëheqësja e Shërbimeve dhe zyrtarët e shërbimeve Sociale në QPS	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare	Hezitimi i bashkëpunimit të kërkuarit të shërbimeve me ofruesin e shërbimeve në zbatimin e standardeve minimale	
Përmirësimi i shërbimeve sociale dhe familjare duke i vendosur ato me pranë nevojtarëve.	Të organizohen takime më të shpeshta me komunitetin, shkollat, institucionet shëndetësore, organizatave ofruese të shërbimeve, komunitetit ndër fetar etj, për një informim më të mirë për referimin e personave në nevojë për shërbime sociale në Institucione të duhura që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.	Takime të tilla do organizohen gjatë tërë vitit 2023	QPS, Shkolla, QKMF, OJQ, përfaqësues komunitetesh, etj.	Trajtimi dhe kujdesi për personave/familjeve në nevojë sociale dhe ofrimi i shërbimeve me profesionale	Mungesa e takimeve të rregullta të përfaqësuesve nga Institucionet ndër sektoriale Komunale	
Rritja e cilësisë së Shërbimeve	Do angazhohemi në avancimin e formave alternative të mbrojtjes për të	Gjatë tërë vitit 2023	QPS, DPSF, Gjykata, Policia,	Shërbimet do të jenë më afër atyre	Mos investimi në zhvillim të qëndrueshëm	

Sociale dhe Familjare	gjitha grup moshat. Mbajtja e ligjëratave nëpër shkolla herë pas here, përgatitja e fletushkave në lidhje me shërbimet që ofron QPS etj.		Shkolla, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj	që kanë nevojë për shërbime sociale.	profesional të zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare qoftë nga MPMS apo nga Komuna.	
Planifikimi buxhetor për QPS-në	Planifikimi për nevojat buxhetore të QPS-së, për vitin 2023, duke u bazuar në kostot e shërbimeve të ofruara, dhe të njëjtin planifikim do e dorëzojmë në kohën e duhur në Institucionet përkatëse për aprovim	Qershor-Dhjetor 2023	QPS, DSHMS, Drejtori e Financave Ekonomisë dhe zhvillimit	Ndarja e një buxheti që plotëson nevojat e QPS-së	Mungesa e një zytari financiar në QPS, si dhe mos vullneti i Institucioneve Komunale për një qasje më pozitive në raport me kërkesat e QPS-së, për buxhetim të Institucionit tonë.	
Gjetja dhe trajnimi i familjeve strehuese.	Organizimi i fushatave senzibilizuese duke shfrytëzuar radion lokale, fletushkat informuese etj, në lidhje me rëndësinë e familjeve strehuese, kriteret, përfitimet, trajnimet etj. Në mënyrë që të kemi të gatshme 1-2 familje strehuese.	Janar-Prill 2023	QPS, DSHMS, DPSF, Radio lokale, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.	Përgatitja e familjeve, të gatshme për strehim familjar të fëmijëve pa përkujdesje familjare.	Mosgatishmëria e familjeve që të marrin në strehim fëmijë pa përkujdesje familjare edhe përkundër pagesës që behët nga ana e MFPT-së.	
Rritja e përkushtimit në mbrojtjen e fëmijëve pa përkujdesje familjare, fëmijëve me sjellje asociale, rritja e përkushtimit në punën kundër dhunës në familje, sanimin e marrëdhënieve bashkëshortore, strehimin familjarë, kujdestarinë, kontaktin e fëmijëve me prindërit e tyre, do e rrisë kujdesin ndaj personave të moshuar dhe pa përkujdesje familjare, personat me nevoja të veçanta si dhe do e rrisë angazhimin	Jetësimi në përpikëri i Ligjeve, Udhëzimeve Administrative, Rregulloreve, vendimeve, standardëve minimale të shërbimeve sociale dhe familjare etj. Puna në teren, takimet formale dhe jo formale ndër sektoriale më të gjithë faktorët që kontribuojnë në mirëqenien e qytetarëve.	Gjatë tërë vitit 2023	QPS, DSHMS, DPSF, OJQ, Institucione rezidenciale, Strehimore, Shkolla, Polici, Prokurori, Gjykata përfaqësues komunitetesh etj.	Të ofrojmë shërbime sa më profesionale dhe sa më afër njerëzve në nevojë.	Mungesa e kuadrove profesionale, sidomos e psikologut dhe zytarit financiar etj.	

në parandalimin dhe eliminimin e punëve të rënda të fëmijëve.						
---	--	--	--	--	--	--

Sektori i Ndhimave Sociale

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë /sfidat	Vërejtje
Përkrahja financiare e familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, në përputhshmëri me kriteret e parapara në Ligjin e Skemës për Ndhim Social	Identifikimi në teren dhe përzgjedhja e familjeve nevojtare, dhënia e informacioneve të duhura për aplikim për ndihmë sociale etj	Gjatë tërë vitit 2023	QPS, DPSF, përfaqësues komunitete sh, OJQ etj.	Të gjitha familjet në nevojë, që i plotësojnë kriteret e parapara për ndihmë sociale, të futën në skemë		
Rishikimi me kujdes të shtuar i të gjitha dosjeve, të familjeve përfituese të Ndhimave Sociale	Në afatin sa më të shkurtër të rishikohen të gjitha dosjet e përfituesve të NS, në mënyrë që të evidentohen gabimet e mundshme që janë bërë më rastin e pranimit të dokumentacionit	Janar – Prill 2023	Sektori i Ndhimave Sociale	Te kompletohen të gjitha dosjet më dokumentacionin duhur ashtu siç parashihet me Ligj dhe udhëzime administrative.		
Respektimi i afateve ligjore për procedim me kohë të kërkesave për Ndhim Social	Të gjitha kërkesat për Ndhim Social, të procedohen me kohë (pranim të kërkesës, verifikim në teren, futje në bazë)	Gjatë tërë vitit 2023	QPS-DPSF	Të procedohen me kohë të gjitha kërkesat për Ndhim Social	Problemet e vazhdueshme me bazën e shënimeve gjatë futjes së të dhënave, pastaj koha e shkurtë në dispozicion për futjen e këtyre të dhënave/ri-aplikim etj.	

Investimet kapitale dhe financimet tjera në shëndetësi dhe mirëqenie sociale

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfi dat	Vërejtje
Ndërtimi i një shtëpie rezidenciale për personat e moshuar pa përkujdesje familjare	Shpronësimi i pronës për ndërtim dhe fillimi i ndërtimit	2023 - 2024	Komuna DSHMS - MFPT	Ndërtimi i objektit		
Ndërtimi dhe renovimi i hapësirave shëndetësore	Ndërtimi i objektit të ri të Urgjencës Renovimi i hapësirave ekzistuese të QKMF, QMF, AMF	Shkurt – nëntor 2023	DSHMS Donatorë	Përmirësimi i kushteve për ofrimin e shërbimeve shëndetësore		
Furnizim me barna Furnizim me pajisje mjekësore Furnizim me material shpenzues për rëntgen e laborator	Planifikimi buxhetor është bërë për blerjen e barnave, pajisjeve mjekësore dhe materialit shpenzues për rëntgen e laborator	Shkurt- Nëntor	DSHMS	Qëndrueshmëri në furnizim me barna dhe pajisje mjekësore në QKMF dhe QMF e AMF		

Qendra për Punë Sociale në Klinikë gjatë vitit 2023 do të angazhohet edhe në punë dhe detyra tjera si:

- Ofrimi i përkujdesjes dhe mirëqenies sociale për të gjithë banorët e komunës pa dallim;
- Zbatimi i konceptit të punës dhe mirëqenies sociale në kuadër të sistemit unik të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Ofrim i drejtpërdrejtë i përkujdesjes sociale, këshillimit, ndihmës financiare/ materiale, për rastet në nevojë sociale brenda territorit të komunës;
- Respektimi dhe implementimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve, udhëzimeve dhe procedurave të përcaktuara;

- Zhvillimi i aktiviteteve me qëllim sigurimi të fondeve apo ndihmave tjera materiale nga organizatat joqeveritare që merren me veprimtari përkatëse;
- Sigurimi i ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda komunës së Klinës, sipas standardëve të specifikuar nga MPMS;
- Administrimi me kujdes i Skemës së Ndhimave Sociale;
- Ndërmarrja e hapave për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojë për shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të komunës;
- Bashkëpunimi me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe MPMS-në, me qëllim të realizimit të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Përpilimi i planit operativ dinamik të QPS-së, lidhur me detyrat dhe obligimet e Institucionit, si dhe raportimi me kohë për DSHMS e DPSF;
- Koordinimi i punës me Komisionin Rajonal Mjekësor, si dhe informimi me kohë i aplikantëve, në lidhje me vendimet e Komisionit Mjekësor;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve pa kujdes prindëror, dhe realizim të formave adekuata të mbrojtjes;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve të rrezikuar dhe keqtrajtuar;
- Organizim të mbrojtjes së të rriturve që shfrytëzojnë substanca psiko-aktive;
- Organizim të mbrojtjes së fëmijëve të prindërve të shkukurëzuar;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve dhe të rriturve më nevoja të veçanta;
- Organizim të mbrojtjes së personave të moshuar dhe pa kujdes familjarë;
- Organizim të mbrojtjes së viktimave të dhunës në familje dhe trafikimit;
- Respektimin dhe implementimin e Marrëveshjeve të mirëkuptimit të lidhura në mes MPMS, DSHMS dhe Organizatave tjera jo qeveritare, për mbrojtjen e kategorive të veçanta të qytetarëve.

7. DREJTORIA PËR KADASTËR, GJEODEZI DHE PRONËSI

Punët të cilat realizohen dhe planifikohen të realizohen në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi në Komunën e Klinës raportohen çdo vit. Duke parë faktin se kjo drejtori është komplekse, pavarësisht punëve dhe objektivave të cilat janë përmbushur gjatë vitit 2022, përsëri përballemi me probleme për të cilat nevojitet angazhim dhe punë për zgjidhjen e tyre gjatë vitit 2023.

Në kuadër të Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi përveç punëve të cilat planifikohen të bëhen ofrohen edhe shërbimet ditore si:

- Zyrtarët për pranimin e qytetarëve të cilët ofrojnë këto shërbime:

1. Lëshimi i certifikatës për prone.
2. Lëshimi i certifikatës që nuk posedon prone.
3. Lëshimi i certifikatës për social.

- **Zyrtari për shërbim pronëso-ro-juridik që ofron këto shërbime:**

1. Kryen të gjitha punët juridike dhe administrative në shërbimin pronëso-ro – juridik si p.sh përgatitja e shkresave profesionale për punët zyrtare kadastrale dhe pronësore.
2. Harton regjistrin e uzurpimeve të pronës komunale dhe mbron pronën komunale nga uzurpimet e ndryshme.
3. Kryen të gjitha procedurat administrative lidhur më shpronësimet dhe veprimet tjera procedurale sipas kërkesave të subjekteve tjerë apo edhe Komunës sipas Ligjit për Shpronësimet.

- **Zyrtaria përgjegjëse për regjistrim në Regjistrin e të Drejtave të Pronave të paluajtshme që kryen këto shërbime:**

1. Kryen bartjen e pronësisë në bazë të dokumenteve valide ligjore dhe të verifikuara si nga noteri, gjykata, dhe vendimet tjera të organeve administrative.
2. Nxjerr aktvendimet mbi regjistrimin e ndarjes dhe bashkimit të parcelave.
3. Kryen regjistrimin e paluajtshmerive, hipotekave, barrave tatimore dhe nxjerr aktvendimet për to.
4. Nxjerr aktvendimet mbi legalizimin e objekteve, lokaleve, shtëpive në Geoportal pas azhurnimit të gjeodetit në Geoportal.

- **Zyrtarët gjeodet ofrojnë këto shërbime:**

1. Bënë sigurimin e hartave Orto-foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, dhe ofron shërbime përmes modelit të sistemit informativ mbi tokën dhe pronën.
2. Bënë lëshimin e kopjeve të planit.
3. Bënë matjet për nevoja komunale, dhe me kërkesë të Gjykatës, Prokurorisë dhe Policisë.
4. Mban regjistrin zyrtar të zonave kadastrale si dhe regjistrimin e ngastrave kadastrale, ndërtesave, pjesëve të ndërtesave, përcuesve dhe objekteve nëntokësore, regjistrimit të pronës dhe punët tjera në kuptim me Ligjin për Kadastrin dhe aktet tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
5. Harton raporte, historiate dhe ekspertiza të pronave sipas kërkesave zyrtare.

Ndër objektivat kryesore që planifikohen të realizohen në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi gjatë vitit 2023 janë:

1. Informimin me kohë të qytetarëve për miratimin apo refuzimin e kërkesës së tyre dhe kryerjen e lëndëve sipas afateve kohore.

- Çdo qytetar do të informohet me kohë nga zyrtarët e sportelit për lëndën e tyre se a është përfunduar, a është në proces apo është refuzuar, gjithashtu qytetarët do të informohen edhe për arsyet e refuzimit të kërkesës së tyre.

- Po ashtu në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi do të bëhet kryerja e të gjitha lëndëve brenda afateve ligjore të përcaktuara nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral të Kosovës, si për legalizim, historiate, ndarje - bashkim të parcelave, kontratave të noterit, urdhëresave të gjykatës, prokurorisë etj.

2. Zgjedhja e problemit të disa zonave komunale të cilat nuk janë të regjistruara në Geoportal.

- Një numër i madh i qytetarëve ankohen si shkak i mungesës së regjistrimit të parcelave të tyre në sistemin Geoportal, prandaj Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi në bashkëpunim të vazhdueshëm me Agjensionin Kadastral të Kosovës do të jetë në shërbim të qytetarëve duke trajtuar në përpikëri ankesat e tyre rreth kësaj çështje dhe ofrimin e shërbimeve me efikasitet për zgjidhjen e këtij problemi të trashëguar.

3. Përgatitja dhe publikimi i listës së veçantë dhe të përgjithshme të pronave të cilat parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023 në bazë të legjislacioneve në fuqi.

- Sipas kërkesës së Ministrisë së Administrimit dhe Pushtetit Lokal (MAPL), Komunitat janë të obliguara që ta publikojnë listën e përgjithshme të pronave dhe listën e veçantë të pronave të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023.

- Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi ka përgatitur këto dy lista të cilat janë publikuar në ueb faqen e komunës së Klinës dhe të gjitha procedurat për dhënien e pronës Komunale në shfrytëzim do të udhëhiqen sipas legjislacioneve dhe rregulloreve në fuqi si: Ligji Nr 06/l-092 Për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme si dhe nenin 6 të Rregullores (QRK) Nr 09/2020 Për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme.

4. Mbështetja e drejtorive të tjera brenda Komunës së Klinës për ofrimin e shërbimeve.

- Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi do të jetë vazhdimisht në dispozicion të ofrimit të shërbimeve të nevojshme edhe për drejtoritë e tjera të cilat funksionojnë në Komunën e Klinës si për matjet e nevojshme në teren ashtu edhe në ofrimin e shërbimeve të tjera siç janë përgatitja e koordinatave, certifikata të pronësisë, kopje të planit, ortofoto të parcelave etj.

5. Udhëheqja e procedurave për shpronësim të pronës shtetërore për nevoja komunale nga zyra për shërbim pronëso- juridik.

- Të gjitha procedurat e nevojshme për shpronësim të pronave komunale do të udhëhiqen nga zyra për shërbimin pronëso- juridik në bashkëpunim me Zyrën Ligjore Komunale konform legjislacioneve dhe rregulloreve në fuqi të cilat janë të përcaktuara nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral të Kosovës.

6. Zbatimi i Rregullores NR.07/2021 mbi pezullimin e shërbimeve komunale për mbledhjen e detyrimeve të papaguara të tatimit në pronë.

Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi gjatë vitit 2023 do ta zbatojë në përpikëri: rregulloren NR.07/2021 mbi pezullimin e shërbimeve komunale për mbledhjen e detyrimeve të papaguara të tatimit në pronë.

Si objektivi i këtij udhëzimi administrativ për Drejtorin e Kadastrës, Gjeodezisë dhe Pronësisë është:

- Pa pagesat e tatimit në pronë në Drejtorin për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi nuk pranohen lëndët e noterit dhe të gjykatës për nevoja të ndryshe, p.sh ndërrimit të parcelave, shitblerjeve, trashëgimi etj.

7. Mbajtja tabelare e raportit financiar të pagesave mujore të realizuara nga gjeodetët, zyrtarja përgjegjëse dhe zyrtarët në sportel.

- Pas çdo muaji nga drejtori përkatës i Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi do të kërkohet raporti financiar prej gjeodetëve, zyrtares përgjegjëse dhe zyrtarëve në sportel dhe ato pagesa do të kompletohen në formë tabelare gjatë tërë vitit. Gjithashtu gjeodetet pas çdo muaji do të obligohen se barazimin e tyre ta bëjnë me zyrtaret përgjegjës në Drejtorinë e Financave, Ekonomisë dhe Zhvillimit.

8. Trajnimi i gjeodetëve, dhe juristit në Agjensionin Kadastral të Kosovës për punët gjeodezike, ndërsa juristi do të trajnohen për përpunimin e aktvendimeve për Regjistrin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme.

Gjeodetët dhe juristët vazhdimisht do të dërgohen në trajnime profesionale të cilat organizohen gjatë tërë vitit në Agjensionin Kadastral të Kosovës.

- Gjeodet në theks të veçantë do të mbajnë trajnime për ndarjen–bashkimin e parcelave, për caktimin e kufijve të parcelave, për legalizimin e objekteve në Geoportal dhe punëve të tjera gjeodezike.

- Ndërsa juristet në trajnimet të cilat organizohen nga Agjensionin Kadastral i Kosovës, do të trajnohen në programin për ndarjet në RDPP dhe lëshimin e aktvendimeve për kontratat e noterit,

lëndët e gjykatave, lëndët e gjeodetve, hipotekat, barrat tatimore, urdhëresat e prokurorisë, gjykatës etj.

Këto objektiva të lartcekura janë të planifikuara për realizim gjatë vitit 2023 në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi në Komunën e Klinës.

8. DREJTORIA E URBANIZMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

PLANI I PUNËS JANAR-DHJETOR 2023

-Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit pranë Komunës së Klinës gjithë fushë veprimtarin e vet e ushtron ne bazë te dispozitave ligjore, rregulloreve që janë në fuqi dhe është ekzekutuese e drejtpërdrejtë e vendimeve të Kuvendit të Komunës së Klinës.

DREJTORIA	Në kuadër të Drejtorisë për Urbanizëm, dhe Mbrojtje të Mjedisit veprojnë:	Në kuadër të kësaj drejtorie ushtrohen këto veprimtari:	vërejte
	Shërbimi i ndërtimit dhe banimit	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth ndërtimit dhe banimit - Legalizimi,, - Punët dhe aktivitetet që delegohen nga drejtorja, - Certifikata përdorimi, - Pëlqime komunale, - Referenca, - Vërtetime, - Mirëmbajtja e sistemit te adresave , 	
	Zyra për Mbrojtje të Mjedisit	<ul style="list-style-type: none"> - Për vitin 2023 është paraparë aprovimi i planin lokal për veprim në mjedis, - Shqyrtimi dhe vendimet e kërkesave për leje Mjedisore Komunale, - Identifikimi dhe regjistrimi i deponive ilegale, së bashku me MMPH –në dhe GIZ-in, - Përgatitja e paramasës dhe parallogarisë për eliminimin e deponive ilegale, - Aksioni i pastrimit për largimin e deponive ilegale, - Aksioni i pastrimit në pjesën urbane, - Pastrimi i parkut të qytetit –afër lumit, - Mbikëqyrja e fshirjes se rrugëve nga K.R.M “Ambienti“, - Zbatimi i projekteve nga plani komunal për menaxhim të mbeturinave. - Aksioni “Ta pastrojmë Kosovën”, - Aksione vetëdijesimi neper shkolla. 	
	Planifikimi Urban	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth urbanizmit-planifikimit, - Udhëzime për kushte ndërtimore, - Kushtet ndërtimore, - Hartimi, implementimi dhe monitorimi i planeve strategjike ne nivel komune si: - PZHK, - PHRRU, - HZK, 	
	Zyra për Projekte	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth urbanizmit – planifikimit - Hartim të paramasave dhe parallogarive, përgatitje të projekt propozimeve, raporte teknike, procesverbale, shkresa etj., - Menaxhimi i kontratave, - Mbikëqyrja e ecurisë se punimeve për te gjitha projektet, - Pranime teknike për projektet që janë në kuadër të kësaj drejtorie dhe drejtorive tjera si dhe bënë inspektime në teren sipas kërkesave të palëve 	

Duke u bazuar në detyrat dhe kërkesat të parashtruara në këtë drejtori deri në implementimin e tyre komfor ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të nxjerra nga organet vendimmarrëse të Republikës së Kosovës, kemi hartuar planin njëvjeçar të punës për vitin kalendarik janar-dhjetor 2023 si ne vijim:

vërejte

DREJTORIA

- Implementimi i Hartës Zonale, PZHK,
- Shtimi i efikasitetit në organizimin dhe zhvillimin e sektorëve duke filluar nga stafi dhe vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve,
- Realizimi i planit rreth kompensimit të taksave ndërtimore të cilat na janë ngarkuar nga plani dinamik i drejtorisë,
- Ndihmë me këshilla profesionale si dhe menaxhimin adekuat për përdorimin e tokës në pronësi komunale për shfrytëzime të përgjithshme dhe të detajuar,
- Ndihma profesionale në planifikim të shfrytëzimit, sanitimit, rrënimin të objekteve që paraqesin rrezik për mjedisin,
- Përgatitja e projekt-propozimeve për aplikim të donatorët e ndryshëm,
- Përgatitja e detyrave projektuese,
- Përgatitja e raporteve të punës,
- Përgatitja e kushteve ndërtimore për projektim ndërtim, rindërtim,
- Përgatitja e lejeve të ndërtimit,
- Përgatitja e lejeve të legalizimit,
- Përgatitja e lejeve mjedisore komunale,
- Përgatitja e certifikatave të përdorimit,
- Pëlqime komunale,
- Referenca,
- Vërtetime,
- Mirëmbajtja e sistemit të adresave,
- Menaxhimi dhe mbikëqyrja e kontratave për projektet kapitale,
- Me rastin e implementimit të projekteve të ndryshme investive, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit jep këshilla profesionale arkitektonike ndërtimore për zgjidhjen e tyre,
- Ndihmë profesionale Drejtorisë për Shërbime Publike në lidhje me ambientin dhe projekteve që menaxhohen nga ajo,
- Ndihmë profesionale Drejtorisë për Arsim, Shëndetësi si dhe Drejtorisë për Bujqësi rreth mbikëqyrjes dhe menaxhimit të projekteve kapitale që realizohen në kuadër të këtyre drejtorive,
- Zbatimi i të gjitha normave ligjore ekzistuese për mbrojtjen e mjedisit që janë në përputhje me organizatat e ndryshme botërore në fushën e mjedisit,
- Mbrojtja e mjedisit do të jetë pjesë e politikave, planeve zhvillimore e sektorëve të ndryshëm.
- Shënimi i datave mjedisore në veçanti si:
 - Dita e tokës - 22 prilli
 - Ta pastrojmë Kosovën - 24 maji
 - Dita e mjedisit - 5 qershor
- Sensibilizimi dhe ruajtja e monumenteve natyrore në komunën tonë,
- Sensibilizimi dhe ruajtja e mjedisit,
- Largimi i deponive ilegale.

DREJTORIA	Gjatë vitit kalendarik 2023 planifikojmë t'i realizojmë këto projekte:	
	Të bartura nga viti paraprake	<ul style="list-style-type: none"> - Asfaltimi i rrugës Stupë-Zajm faza 3, - Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktura nëntokësore Ranoc-Leskoc-Zllakuqan, - Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktura nëntokësore Dresnik –Dollc, - Ndërtimi i shtratit të lumit Drini i Bardhë, - Ndërtimi i stacionit të autobusëve, - Ndërtimi i liqenit akumulues për uji të pijshëm, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Klinë,
	Projekte të reja 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Projektet nga grandet e performances, - Projekte nga donatoret, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Klinë, - Ndërtimi i parkut industrial Klinë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Caravik-Çabiq, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Zajm-Deiq, - Ndërtimi i rrugës dhe urës Budisalc-Rudicë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Videjë-Jagodë Paskalicë-Krushevë e Madhe, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gjurgjevik i Vogël-Klinavc, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gllarevë-Rixhevë-Stapanicë, - Asfaltimi i rrugëve Shtupel –Kernicë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Grabanicë-Bokshiq-Dollovë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gremnik, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Jashanicë-Jellovc, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Siqevë-Ujmirë-Shtaricë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Shtupel-Kernicë-Binxhë-Grac, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Sferkë-Volljakë-Qupevë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Qeskovë, - Ndërtimi i rrjetit të ujësjellësit në komunën e Klinës, - Rregullimi i shtratit të lumit Klina, - Rregullimi i shtratit të lumit Drini i Bardhë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Gryken e Jarinës-Pogragjë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Gjurgjevik i Madh, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Perqevë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Zllakuqan –Pataqan –Berkovë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Krushevë e Vogël,

		Studimi i fizibilitetit për ndërtimin e ngrohjes qendrore në qytetin e Klinës.	
		-Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit do të bëjë edhe punë tjera, si mbikëqyrje të punëve dhe pranime teknike për të gjitha projektet e cekura me lartë, inspektime në teren sipas kërkesave të palëve, paramasa dhe paralogari për rrugë, objekte, rrenim të objekteve, mirëmbajtje të rrugëve, kërkesa, raporte, procesverbale, shkresa, pjesëmarrje në komisione të ndryshme, etj.	

9. DREJTORIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Misioni:

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (DBPZHR) ka për objektiv udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues të fokusuar në zhvillimin e bujqësisë, mbështetjen e fermerëve të komunës së Klinës, menaxhimin e stafit të drejtorisë, burimeve financiare dhe koordinimin e aktiviteteve bujqësore dhe zhvillimit rural me agjencionet tjera qeveritare dhe joqeveritare.

Vizioni i Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural është të koordinojë punët me të gjithë akteret të cilët kanë për qëllim mbështetjen e aktiviteteve bujqësore, të koordinojë dhe mbikëqyrë aktivitetet e gjuetisë dhe pylltarisë.

Spektori i bujqësisë gjatë vitit 2023 planifikon t'i zhvillojë aktivitete si në vijim:

- Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të parashtruara nga fermerët dhe qytetarët.
- . Dhënia e certifikatave nga regjistri i fermerëve (NIF),
- . Lëshimi i vërtetimeve për fermer.

Duke marrë parasysh se bujqësia është një lami e gjërë ku përfshinë shumë sektorë për të cilat në vazhdim do t'i specifikojmë me të dhëna konkrete dhe aktivitet të cilat zhvillohen:

Lavërtaria - të përgatisë planin për mbjelljet pranverore dhe vjeshtore në territorin e komunës së Klinës, dhënia e këshillave për:

- Përdorimin e farërave cilësorë për mbjellje,
- Plehrave cilësore sipas përbërjes kimike për secilin kulturë bujqësore,
- Përdorimin e pesticideve përkatëse për çdo kulturë,
- Monitorimi i mbjelljeve vjeshtore dhe pranverore,
- Organizmi i trajnimeve për sëmundjet e kulturave lavërtarie,
- Përgatitja e planit për korrje-shirje dhe formimi i komisionit komunal për monitorimin fushatës së korrje-shirje,
- Vizitat në pikat grumbullues dhe mullinjve.

Perimtaria: Duke ditur se perimtaria është degë mjaftë profitabile dhe ndikon në zhvillim ekonomik, ne si drejtori në vazhdimësi këshillojmë fermerët:

- Për kultivimin e fidanëve sa më cilësorë të perimeve si në ambiente të hapura dhe në ato të mbyllura,
- Mbrojtjen e perimeve nga sëmundjet dhe dëmtuesit,
- Ujitjen e perimeve sipas nevojës të secila lloj e perimeve.

Blegtoria, bletaria:

- . Evidentimi i numrit të gjedhëve, deleve, dhive, derrave, pulave,
- . Vizita fermave blegtorale për qumësht dhe për majmëri,
- . Dhënia e këshillave për higjienën e kafshëve ne ferme,
- . Këshillime për përdorimin e ushqimit të kafshëve,
- . Këshillimi i fermerëve për përditësimin e të dhënave,
- . Organizmi i trajnimeve për sëmundjet e ndryshme të kafshëve dhe shpezëve,
- . Evidentimin e numrit të shoqërive të bletëve,
- . Organizimi i trajnimeve lidhur me sëmundjet dhe dëmtuesit e bletëve,
- . Shpërndarja e fletushkave për bletarët.

Pemëtaria:

- . Evidentimi i pemishteve,
- . Këshilla profesionale në ngritjen e pemishteve,
- . Këshillimi i fermerëve për krasitjen e pemëve,
- . Këshillimi i fermerëve në përdorimin e plehrave cilësore në pemishte,
- . Mbrojta nga sëmundjet dhe dëmtuesit,
- . Ujitjen e pemëve,
- . Ruajta e frutave të pemëve,
- . Dhënia e fletushkave me tema për pemëtari,
- . Ngritja e pemishteve të reja në bashkëpunim me donatorë.

Spektori i Pylltarisë gjatë vitit 2023 planifikon t'i zhvillojë aktivitetet si në vijim:

- Të bëjë kontrole të rregullta të terrenit në të gjitha rajonet ekonomike pyjore që janë në pronësi shoqërore, të intervenojë në ato vende ku ka uzurpime (pushtime) dhe zjarre, më qëllim që t'i mbrojtës së tyre nga zjarri dhe uzurpimet e paligjshme,
- Të bëjë pranimin dhe regjistrimin e fletëparaqitjeve në Librin e Autoritetit Pyjor Komunal,
- Të bëjë përgatitjen dhe dërgimin e fletëparaqitjeve në Gjykatën Themelore Pejë–Dega në Klinë, divizionin për kundërvajtje,
- Të përfaqësojë lëndët e zyrës së pylltarisë në Gjykatën Themelore Pejë – Dega në Klinë,
- Të bëjë përgatitjen dhe dërgimin e kallëzimeve penale në Prokurorinë Themelore Pejë,
- . Pyllëzimin sipërfaqeve të zhveshura tokësore në bashkëpunim me agresionin e pylltarisë.

- Të bashkëpunojë me zjarrfikësit, Agjencinë Pyjore dhe Policinë e Kosovës gjatë gjithë vitit, të organizojë aksione të kohë pas koheshe me qëllim të kontrollimit të shitëseve dhe transportueseve të druve, se a janë pajisur me dokumentacione përkatëse të lëshuara nga organi kompetent,
- Të pranojë dhe shqyrtojë kërkesat e parashtruara nga qytetaret për prerjen e pyjeve private,
- Të përgatisë dhe dërgojë raportet mujore në drejtorin koordinuese të APK-së në Pejë,
- Të bëjë regjistrimin e dëmeve pyjore, në të gjitha rajonet ekonomike pyjore, të shkaktuara nga faktori njeri dhe nga zjarri,
- Planifikon të kryej edhe aktivitete të tjera, sipas urdhrimit të drejtorit të drejtorisë.

DBPZHR planifikon t'i realizojë edhe këto aktivitete gjatë vitit 2023:

- Të informojë fermerët rreth grandeve dhe subvencioneve që jepen nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR), përkatësisht Agjencia për Zhvillim e Bujqësisë,
- Të pranojë aplikacionet e fermerëve për subvencionimin e pagesës direkt për sipërfaqet e mbjella me grurë, misër, tërshërë, elb, pemë, perime, bletë dhe për bagëti (lopë, dele, dhive, dosa etj.),
- Të pranojë aplikacionet e fermerëve për subvencionimin e qumështit, i cili bëhet çdo gashtë (6) muaj,
- Planifikon të ndërtojë kanalet për ujitje të tokave bujqësore në fshatrat Dollovë, Jagodë, Deiq dhe Krushevë e Madhe,
- Të ndërtojë pendën në fshatin Grabanicë,
- Planifikon t'i subvencionojë fermerët me sera, makina mjelëse, makina mbjellëse të grurit, freza, moto kultivator, shkrirëse dylli për bletë dhe mjete të tjera,
- Të organizojë trajnime profesionale për fermer nga lëmia e blegtorisë, lavërtarisë, pemëtarisë, perimtarisë, bletarisë etj.,
- Të vizitojë kohë pas kohe fermerët, me qëllim të përcjellës së gjendjes së të mbjellave vjeshtore dhe pranverore dhe monitorimit për së afërmi të kultivimit të pemëve, perimeve, blegtorisë dhe bletarisë,
- Planifikon të kryej edhe aktivitete të tjera, sipas urdhrimit të drejtorit të drejtorisë.

Po ashtu organizojmë trajnim për fermer në bashkëpunim me departamentin e shërbimeve këshillimore në nivel të Ministrisë së Bujqësisë me tema të caktuara, shpërndarjen e broshurave për fermerë.

10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë gjatë muajve të ardhshëm të vitit 2023 do të angazhohet në bazë të detyrave dhe obligimeve të përshkruara në Statutin e Komunës së Klinës, dhe do të ndërmerr masa dhe aktivitete që kanë për qëllim ngritjen dhe përmirësimin e kapaciteteve dhe performancës së përgjithshme si dhe përmirësimin e shërbimeve dhe mirëmbajtjen të infrastrukturës në tërë territorin e komunës për shfrytëzimin e buxhetit të alokuar për vitin 2023. Posaçërisht do të fokusohemi në disa nga aktivitetet vijuese:

- **Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbëruara (parqeve).**

Gjithashtu, edhe në këtë vit do të vazhdohet me përmirësimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve ekzistuese, posaçërisht shëtitoretja përgjatë lumit “Klina”, duke vazhduar me trendin e zgjerimit të këtyre hapësirave publike. Do të pastrohen nga mbeturinat e ndryshme, posaçërisht deponitë ilegale me inerte dhe mbetjet e ndërtim-demolimit. Do të mirëmbahet edhe parku i ri “Irir Merturi”, në mënyrë që të jetë në shërbim të qytetarëve dhe të mbrohet nga dëmtimet.

Për këtë vit janë planifikuar 50,000€.

- **Dekorimi i qytetit për festat e fund vitit.**

Komuna Klinës ka lidhur kontratë më datë 30.11.2022 dhe është kontratë 3 vjeçare, të cilën e kemi kontraktuar dhe do ta bëjë dekorimi e qytetit të Klinës për festat e fundvitit.

Shuma e ndarë për këtë projekt është 50,000€ për 3 vite.

- **Mirëmbajtja e kamerave të qytetit:**

Edhe në vitin 2022 Komuna e Klinës, respektivisht DSHPE, ka bërë rregullimin dhe përmirësimin e gjendjes së kamerave të qytetit të Klinës. DSHPE ka monitoruar situatën dhe ka bërë mirëmbajtjen e kamerave, duke ndërruar ato dhe duke zëvendësuar me të reja, ka aktivizuar akse të prishura.

Vlera e kontratës është 8,761.50€, dhe kontrata është 3 vjeçare.

- **Mirëmbajtja dhe riparimi i ndriçimit publik.**

Komuna Klinës ka lidhur kontratë për mirëmbajtje të ndriçimit publik, duke lidhur kontratë për 2 vite dhe shuma e kontratës është 42,335€.

- **Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.**

Do të vazhdojmë me zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik, në vende ku nuk ekziston. DSHPE ka paraparë që në vitin 2023 do të investojë 70,000€ për zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik, pasi që edhe ka kërkesa të shumta të qytetarëve. Po ashtu, investime tjera që komuna jonë do të fitojë nga Grandi i Performancës. Kemi lidhur kontratë 2 vjeçare për zgjerim të ndriçimit publik në fund të vitit 2022, me vlerë 95,885€, e cila do të vazhdojë në vitin 2023.

- **Riparimi dhe sanimin e gropave të rrugëve me asfalt.**

DSHPE do të investojë në kontratën e riparimit dhe sanimit të gropave dhe rrugëve me asfalt, ku do të intervenojmë për sanimin e gropave ku ka nevojë dhe sipas kërkesave të qytetarëve, dhe të

behët mirëmbajtja e tyre. Drejtoria Shërbimeve Publike Emergjente për vitin 2023 do të investojë 155,000€.

- **Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me zhavorr.** Vazhdimisht kemi kërkesa të shumta për riparimin e rrugëve të paasfaltuara në të gjitha fshatrat dhe disa lagje brenda në qytet. Është përpiluar një listë me rrugë dhe fshatra të cilët kanë bërë kërkesa dhe janë vizituar në teren. Duke u bazuar në buxhetin e paraparë për 3 vitet e ardhshme, dhe janë zhvilluar procedura të prokurimit. *Për këto 3 vit janë planifikuar 300,000Euro*

- **Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.**

Nevoja për trajtim të ujërave të zeza është problem madhor në komunën e Klinës, siç është edhe në tërë Kosovën, komuna e Klinës do të investojë 150,000€ në ndërtimin e impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.

- **Blerja e kamionit me eskavator për shërbime publike.**

Komuna Klinës, përkatësisht DSHPE, ka nevojë për mjete të tilla që t'i kryej shërbime qytetarëve dhe projekteve të veta. Këto pajisje janë të domosdoshme që edhe në raste emergjente t'i kryej shërbime të ndryshme, andaj drejtoria ka planifikuar që për vitin 2023 të investojë 50,000€ për posedimin e këtyre pajisjeve.

- **Mirëmbajtja dimërore e rrugëve.**

Duke e kuptuar rëndësinë e pastrimit të rrugëve për arsye të marrjes së masave preventive për aksidente të mundshme në komunikacion, komuna Klinës ka lidhur kontratë në fund të vitit 2022, e cila vlenë për 6 muaj dhe do shërbejë për pastrimin e rrugëve dhe largimin e borës nga pjesët e rrezikuara.

- **Ndërtimi i këndeve të lojërave për fëmijë.**

Ndërtimi i këndeve të lojërave për fëmijë ka qellim edhe stimulimin e fëmijëve që të dalin edhe të lozin dhe socializohen. Kemi planifikuar 5,000€.

- **Trajtimi i qenve endacak**

Qentë endacak janë problem i gjithë Kosovës. Komuna e Klinës është ndër komunat e pakta të Kosovës që kemi pasur kontratë për trajtimin e qenve endacak. Komuna e Klinës planifikon për vitin 2023 rreth 30,000€ kontratë për trajtimin e qenve endacak, e cila sadopak do të përmirësojë gjendjen e qenve dhe me rendësi të qytetarëve.

- **Përmirësimi i rrjetit të furnizimit me rrymë elektrike.** Me kompaninë për mirëmbajtjen e rrjetit dhe furnizim me rrymë KEDS kemi kontakte të rregullta javore në nivele të drejtorisë dhe Nj.O në Klinë, ndërsa mujore me Zyrën e Kryetarit dhe Zyrën Regjionale në Pejë. Jemi dakorduar që të bëjmë punë të përbashkëta në përmirësimin e rrjetit elektrik në fshatra, ndërrimin e shtyllave dhe instalimin e kablllove. Kemi kërkesa të shumta nga qytetarët e pothuajse të gjitha fshatrave, mirëpo duke marrë parasysh që KEDS është ndërmarrje e privatizuar për 99 vite, ndikimi ynë është shume i kufizuar.

- **Zyra për alarmim informim dhe koordinim** për vitin 2023 ka planifikuar;

- Kryerjen e punëve në rejon e cila bën grumbullimin dhe distribuimin e informatave nga bashkësitë lokale, urgjencës, SHPK -JA, zjarrfikëseve si dhe këto informata i shpërndan dhe informon Drejtorin e Shërbimeve Publike, GE dhe Zyrën Rajonale të Pejës,
 - Gjithashtu, bënë informimin reciprok në tërë territorin e Kosovës në rast të ndonjë fatkeqësie natyrore, fatkeqësi elementare, aksidenteve në trafik, vërshime si dhe të gjitha fatkeqësive tjera eventuale në komunën e Klinës.
 - Përgatit informatat të cilat i dalin nëpër mes radio – lidhjeve, telefonit të cilat i regjistrojmë dhe i shpërndajmë në vendet e caktuara , gjithësi bëjmë rregullimin e dokumenteve të punës në zyre.
 - Zyrtari i alarmimit kujdeset për mirëmbajtje e alarmit të qytetit i cili gjendet në objektin e postes në Klinë si dhe bënë mirëmbajtjen e antenës kryesore e cila gjendet në vendin e quajtur Tikvesh.
- **Njësia Operative për Zjarrfikje dhe Shpëtim.** Objekti në të cilën operon njësia e Zjarrfikësve është tepër e vjetërsuar. Ndërtesa e filluar para shumë viteve ka mbetur e papërfunduar, prandaj këtë vit do të caktojmë një lokacion për ndërtimin e objektit të Njesisë së Zjarrfikëseve, ndërsa ndërtimi i objektit mbulohet nga Agjencia për Mbrojtje dhe Emergjencë /AME/,
 - Gjithashtu, në kuadër DSHPE është edhe NJPZSH e cila bënë planifikimin e punëve dhe zhvillimit të kapaciteteve të saja në kuadër të detyrave të përshkruara dhe mandatit të dhënë. Për vitin 2023 është planifikuar;
 - Pjesëmarrje në kurse dhe trajnime në QTE në Vushtri me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale dhe të sigurisë fizike për personelin e kësaj njësie.
 - Pajisje me mjete dhe vegla të nevojshme,
 - Mbajtje të këshillimeve dhe dhënie të udhëzimeve në lëmin e mbrojtjes nga zjarri dhe fatkeqësitë e ndryshme,
 - Angazhim me kontratë për kohë të caktuar për sezonin e verës–zjarrfikës vullnetar,
 - Brenda këtij viti kemi kapacitete për përmbushje të këtyre planifikimeve;
 1. Intervenime në fatkeqësitë elementare natyrore – sipas nevojës,
 2. Shpëtim nga rrënojat - sipas nevojës,
 3. Dhënia e ndihmës së parë – sipas nevojës
 4. Mbrojtje nga vërshimet – sipas nevojës,
 5. Ushtrime praktike – sipas nevojës,
 6. Ushtrim i emergjencave në nivel komune – 1,
 7. Intervenime në raste konkrete sipas nevojës – 300 raste.

11. DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

Drejtoria për Punë Inspektuese (DPI), e cila është përgjegjës për mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve dhe dispozitave të rregulloreve komunale në lëmin e inspektoratit të tregut, inspektoratit komunal (shërbimeve komunale), inspektoratit të ndërtimtarisë, inspektoratit të mjedisit dhe bujqësisë, në planin e punës për vitin 2023 planifikon që përmes inspektorëve kompetent në përgjegjësinë e saj të ndërmerr të gjitha masat e nevojshme komfor ligjeve dhe rregulloreve në fuqi për mbrojtjen e subjektet afariste (deri në atë shkallë sa nuk cenohet interesi publik), duke e luftuar konkurrencën e pandershme në tregun e brendshëm, duke siguruar se produktet ushqimore dhe joushqimore të plasura në treg janë të sigurta dhe në përputhje me nevojat e qytetarëve dhe standardet ndërkombëtare, mbrojtjen e konsumatorëve, mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse, marrjes së masave mbrojtëse të shëndetit të popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, rinovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, rrënimin e çfarëdo ndërtese apo strukture, evidentimi dhe marrja e masave për parandalimin e ndërtimeve të paligjshme, inspektimin e prodhimeve me origjinë shtazore, kontrollimin e bagëtisë para dhe pas therjes, mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e sipërfaqeve publike (rrugët, trotualet, sheshet, parqet, tregun e gjelbër etj.), lirimimin e hapësirave publike nga pengesat e ndryshme, mbikëqyrjen e aktiviteteve që kanë ndikim në mjedis dhe kontrollon aplikimin e standardeve për mbrojtjen e mjedisit. DPI-ja në objektivat e veta për vitin 2023 ka edhe rritjen e besueshmërisë dhe përmirësimi i cilësisë së shërbimeve të inspektorëve, trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave së qytetarëve në kohë sa më të shpejtë. Gjithashtu, transparenca do të luaj një rol të rëndësishëm në raport me subjektet, realizimi i të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes lokale, ndjekja me korrektësi e të gjitha procedurave ligjore për rastet dhe shkeljet e ndryshme, rritjen e bashkëpunimit efikas me sektorët e tjerë komunal, bashkëpunimi me Policinë, Gjykatën dhe Prokurorinë, IKSHP-në, si dhe tentimi për bashkëpunim dhe shkëmbime të informacioneve me inspektorët qendror në fushat përkatëse.

Plani i punës për gjithë inspektorët janar-dhjetor 2023

Plani i Punës për 2023	Planifikim për Inspektime dhe kontrolle	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Inspektorati i Tregut	227	15	16	20	17	18	20	25	20	18	20	20	18
Inspektorati i Ndërtimit	182	10	13	10	20	20	20	20	10	19	15	15	10
Inspektorati Shërbimeve	213	15	18	20	25	20	15	20	20	15	15	15	15
Inspektorati i Bujqësisë dhe Ambientit	182	8	15	13	15	13	20	20	13	15	20	15	15
Inspektorati i Financiare	186	15	18	15	14	18	15	20	15	15	13	13	15
Inspektorati i Trafikut	161	10	10	13	15	15	20	20	15	13	15	15	10
Drejtoria për Punë Inspektuese	1151	83	90	91	106	104	110	125	93	95	98	73	83

Aktiviteti i Inspektorëve të Tregut për vitin 2023

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit; Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S.; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;

Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë); Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S.; Inspektimi në subjektet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së

Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave); Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës; Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg; Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S.; Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve,

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S.; Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik; Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e


Në Gjithë territorin e Klinës

Inspektori i Tregut i cili gjatë mbikëqyrjes inspektuese konstaton mangësi është i detyruar të paralajmëroj subjektin e mbikëqyrtur që të eliminoj mangësitë, në


produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave); Inspektim me qellim të mbikëqyrjes se respektimit të orarit të punës; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari

deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari

çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave); Inspektim me qellim të mbikëqyrjes se respektimit të orarit të punës; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare; Mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;



turistike, hoteliere
dhe zejtare;
Mbrojtjen e të
drejtave të autorit
dhe pronësisë
industriale në
treg;





Janar
Shkurt
Mars

Prill
Maj
Qershor

Korrik
Gusht
Shtator



Tetor
Nëntor
Dhjetor

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;

Inspektimin dhe largimin e pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera. Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqet publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;

Inspektime te tjera ne baze te ankesave te qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.

Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqet publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;

Inspektime te tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimin se sipërfaqet kyçje ilegale dhe veprimet tjera ilegale;

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Janar

Shkurt

Mars

Prill

Maj

Qershor

Korrik

Gusht

Shtator

Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, rinovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënit të çfarëdo ndërtese apo strukture;

Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e ndërtimeve pa leje;

Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;

Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;

Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);

Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;

Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsisve tekniko- procedurale;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsisve tekniko- procedurale;

Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;

Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënit të çfarëdo ndërtese apo strukture;

Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;

Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;

Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);

Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;

Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënit të çfarëdo ndërtese apo strukture;

Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;

Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;

Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);

Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;

Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsisve tekniko- procedurale;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektorët e Tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;

Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënit të çfarëdo ndërtese apo strukture;

Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;

Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;

Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);

Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;

Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsisve tekniko- procedurale;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Janar	Prill	Korrik	Tetor
Shkurt	Maj	Gusht	Nëntor
Mars	Qershor	Shtator	Dhjetor
<p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Me vetiniciative të ndermirën aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm,</p> <p>Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>	<p>Me vetiniciative të ndermirën aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm.</p> <p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>	<p>Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse;</p> <p>Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>	<p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Me vetiniciativë të ndermirën aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm, etj.;</p> <p>Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>

	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor
e ne subjekte afariste me verifikimit të Certifikatës se	Inspektimi në subjektet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.;	Inspektime ne subjekte afariste me qellim të verifikimit të Certifikatës se Biznesit dhe Aktvendimit te DPI-se për plotësim te kushteve H.T.S;	Inspektime ne subjekte afariste me qellim të verifikimit të Certifikatës se Biznesit dhe Aktvendimit te DPI-se për plotësim te kushteve H.T.S;
e ne subjekte afariste me verifikimit të Aktvendimit te për plotësim te kushteve	Mbikëqyren e vazhdueshme te aktiviteteve te subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);	Inspektimi me qellim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;	Inspektimi me qellim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;
në lokalet afariste, mjetet se dhe produktet, kontrollimi i cionit përcjellës, informatat mesin e tyre të tjera në përputhje me ligjet orët ne fuqi.a	Inspektim me qellim të mbikëqyrjes se respektimit te orarit te punës;	Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.;	Mbikëqyren e vazhdueshme te aktiviteteve te subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);
	Inspektim me qellim të mbikëqyrjes se respektimit te orarit te punës;	Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve	Inspektim me qellim të mbikëqyrjes se respektimit te orarit te punës;

Janar	Prill	Korrik	Tetor
Shkurt	Maj	Gusht	Nëntor
Mars	Qershor	Shtator	Dhjetor
<p>Inspektimin në territorin Komunës Klinës - Njësi themelore territoriale e vetëqeverisjes lokale në Kosovë, e përcaktuar sipas Ligjit përkatës për Vetëqeverisje Lokale. Inspektime të shtuara gjatë sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjeve në fuqi.</p>	<p>Inspektime që rregullon kushtet e qasjes në treg të operatoreve të transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave që përdor të paktën një mjet motorik ose një tërësi mjetesh pesha e mjetit e të cilëve është mbi tre pikë pesë (3.5) ton dhe jo më pak se gjashtë (6) ton pesha e përgjithshme për të kryer transportin e mallrave, ose të paktën me një automjet i cili është teknikisht në gjendje të rregullt, për nga lloji i konstruktimit dhe pajisjeve, me kapacitet me më shumë se tetë plus një (8+1) ulëse, përfshirë edhe ngasësin për të kryer transport të udhëtarëve. Përveç tjerash, ligji cakton kushte dhe kritere lidhur me kohëzgjatjen e ngasjes, kohën e pushimit për drejtuesit e automjeteve që kryejnë shërbime të transportit rrugor të mallrave.</p>	<p>Inspektimin në territorin Komunës Klinës - Njësi themelore territoriale e vetëqeverisjes lokale në Kosovë, e përcaktuar sipas Ligjit përkatës për Vetëqeverisje Lokale. Operator-taksi - veprimtari e transportit të udhëtarëve e cila ushtrohet nga personat fizik dhe juridik;. Vend-ndalje - sipërfaqe e ndërtuar dhe të shënjuar posaçërisht, e caktuar për ndaljen e autobusëve e që mundëson hyrjen, përkatësisht daljen e sigurt të udhëtarëve dhe bagazheve certifikatës, vulën dhe nënshkrimin; 1.11. Operator i transportit rrugor të mallrave.</p>	<p>Inspektime të shtuara gjatë dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjit për kodin Taksistëve - veprimtari e udhëtarëve e cila ushtrohet nga personat fizik dhe juridik;. licencës - organi i cili sipas kësaj ligji është kompetent për lëshimin e licencës;. Certifikatë automjetit - dokument të caktuar nga organi kompetent për çdo lloj automjeti dhe i cili përmban të gjithë kushtet e lëshuesin e organit kompetent.</p>

Ky plan i punës së Drejtorisë për Punë Inspektuese mund të ndryshohet dhe plotësohet në raste kur do të shfaqen nevoja tjera të ligjshme si dhe me kërkesën e drejtorit të Drejtorisë për Punë Inspektuese dhe të kryetarit të Komunës.

Përmbyllje:

Zotohemi që të gjitha synimet dhe objektivat e paraqitura në këtë Plan të Punës për vitin 2023 do të i përmbushim më një angazhim të vazhdueshëm të të gjithë faktorëve relevant.

Klinë, janar 2023

Kryetari i Komunës

Prof. Dr. Zenun Elezaj



REPUBIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

Komuna e Klinës

Zyra e kryetarit

Klinë, 23. 12. 2022

PROCESVERBAL

Nga takimi i dytë i kryetarit të Komunës së Klinës, z. Zenun Elezaj me qytetarët e Komunës së Klinës, mbajtur me datë 23. 12. 2022 në sallën e Kuvendit të Komunës, duke filluar nga ora 10:00

Kryetari z. Elezaj falënderoj qytetarët pjesëmarrës në këtë takim duke jua bërë të ditur që në vazhdim në pika të shkurtra do të ju jap informacion dhe një raport për punën e bërë të ekzekutivit.

z. Zenun Elezaj, kryetar i Komunës: Përshëndetje të gjithëve. Mirë se keni ardhë në këtë takim që bashkë të i diskutojmë të gjitha të arriturat në të gjitha sferat e pushtetit lokal në Komunën e Klinës. Ka qenë një vit i shoqëruar me shumë sfida dhe atë që nga fillimi duke e pasur parasysh situatën globale me rritjen e çmimeve dhe që edhe tek ne ka pasur efekt negativ. Të gjitha firmat me të cilat kemi pasur kontrata të nënshkruara hezitonin të fillonin punën duke kërkuar rritje të vlerës së kontratave. Ne në nivel lokal nuk e kishim mundësinë e rritjes së vlerës pasi që kjo është kompetencë e nivelit qendror përmes Kuvendit të Republikës së Kosovës. Kjo është rregulluar në fund para një muaji. Duke e pasur parasysh këto vështirësi, unë jam i kënaqur me realizimin e projekteve. Çështja e dytë ka qenë fillimi i procesit të prokurimit me projekte të reja në këtë vit e që parashikimi dhe ndarjet buxhetore kanë qenë nga viti i kaluar. Edhe kjo ishte vështirësi e madhe pasi që të tjera ndarje buxhetore ishin bërë vitin e kaluar e të tjera çmime diktoheshin nga kriza globale këtë vit. Shembull, kur kemi bërë ndarjen buxhetore sipas planifikimit në vitin e kaluar me 100 mijë euro të ndara për shtrimin e tre kilometrave rrugë me asfalt jemi detyruar që ta reduktojmë në një kilometër shkaku i rritjeve të çmimeve. Jemi detyruar që të i përsërisim procedurat e prokurimit. Me gjithë këtë me angazhimin maksimal të ekzekutivit sot mund të them se është shpenzuar buxheti 80.39% që është një arritje e mirë, ndërsa në projektet kapitale është 66.9% e buxhetit të shpenzuar. Mundësi për kryerjen pagesave ka edhe dy tre ditë dhe shpresojmë që do të arrijmë minimumin nga shpenzimi i buxhetit nga projektet kapitale në 75% që është kusht për përfitimin e grandeve. Ne ende nuk e kemi vlerësimin përfundimtar por këtë vit jemi një nga 6-shtë komunitat më të mira për performancë. Jemi të kualifikuar si komunë e tillë dhe do të shpërblehemi me grandin e performances që tani për tani flitet që do të jetë 800 mijë euro. Në aspektin e përgjithshëm mund të them se projektet kapitale kanë ecur mirë ato që janë menaxhuar nga Komuna e Klinës. Ndërsa projektet që janë menaxhuar nga CDI etj. kanë nga pak vonesa por që do të kryhen gjithsesi shumë shpejtë. Në këtë fillim viti është formuar nga një komision nga Kryeministri i republikës

bashkë me Komunën e Klinës për ujin e pijshëm. Komuna me buxhetin e vet nuk mund ta kryej investimin për këtë problematikë pasi që duhet të kemi më shumë se 10 milion euro. Po ashtu, në raportin është pranuar nga qeveria vizioni i jonë për fabrikën e ujit. Një projekt tjetër i rëndësishëm është trajtimi i ujerave të zeza. Ne me kapacitetet tona çdo vit po ndërtojmë nga një impiant. Është ndërtuar në Volljak, në Sferkë tani më kanë përfunduar punimet etj. Zgjidhja përfundimtare për trajtimin e ujerave të zeza do të bëhet me qeverinë pasi që është projekt që kapë vlerën deri në 10 milion euro. Aspekt tjetër që ka krijuar vështirësi është periudha e vërshimeve. Edhe pse kemi bërë investime të konsiderueshme në pastrimin dhe rregullimin e shtretërve të lumenjve prap se prap ka pasur probleme. Detyrimisht duhet të kemi buxhet më të madh që investimi të jetë akoma më i madh pasi që duhet të jemi të kujdesshëm në këtë drejtim sepse Klinën e përfshijnë 5 lumenj.

Unë nuk do të zgjatem me tepër. Jam i gatshëm që të bashkëbisedojmë dhe shqyrtojmë të gjitha kërkesat dhe idetë e juaja. Përveç kësaj zyra e ime ka qenë gjithmonë e hapur për çdo qytetar të Komunë së Klinës.

Pasi që asnjëri nga të pranishmit nuk morri fjalën në vazhdim të këtij takimi, kryetari i Komunës. Z. Zenun Elezaj, falënderoj të gjithë për pjesëmarrje dhe duke ju uruar festat e fund vitit e mbylli këtë takim.

Procesmbajtës:

Skënder Behramaj

Kryetari i Komunës

Zenun Elezaj



Kuvendi i Komunës Klinë
Komiteti për Politikë dhe Financa
01Nr _____/22
Klinë,dt: _____/22

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e X-të e Komitetit për Politikë dhe Financa, mbajtur, më 08.12.2022, me fillim nga ora 9:00, në sallën e Kuvendit të Komunës.

Mbledhjen e hapi Kryesuesi, z. Fadil Gashi, i cili përshëndeti të gjithë anëtarët e Komitetit, OSB-në, drejtorët dhe të pranishmit të cilët ishin pjesëmarrës në mbledhje të KPF-së.

Kryesuesi, prezantoi rendin e ditës:

- 1. Arsyetimi i mungesave,**
- 2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar,**
- 3. Shqyrtimi i planit të punës së Kuvendit dhe kalendari i mbajtjes së mbledhjeve për vitin 2023,**
- 4. Shqyrtimi i kërkesave të arritura për Komitetin për Politikë dhe Financa, për muajin tetor-nëntor 2022,**
- 5. Të ndryshme.**

Kryesuesi hapi debat rreth rendit të ditës!

Pasi nuk kishte ndonjë vërejtje apo sugjerim, me 7 vota PËR, u miratua rendi i ditës.

Pika 1. Arsyetimi i mungesave.

Fadil Gashi, Kryesues: Të gjithë anëtarët e Komitetit janë prezent.

Pika 2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

Fadil Gashi, Kryesues: A ka dikush diçka rreth procesverbalit nga seanca e kaluar?

Pasi nuk kishte ndonjë vërejtje apo sugjerim, Kryesuesi hodhi në votim dhe me 7 vota PËR, u miratua procesverbali nga mbledhja e kaluar.

Pika 3. Shqyrtimi i planit të punës së Kuvendit dhe kalendari i mbajtjes së mbledhjeve për vitin 2023.

Fadil Gashi, Kryesues: Ju e dini tashmë, se e kemi obligim por e kemi edhe rregull që të miratojmë planin dhe kalendarin në të njëjtën kohë. Unë po besoj se bashkërisht e kemi edhe kalendarin edhe planin, ju veç i shihni ato planifikimet që më duhet t'i shqyrtojë, duke i përfshirë seancat e rregullta, seancat solemne, etj. Në Komitetin për Politikë dhe Financa, veç e kemi agjendën, te plani i punës, ju i keni parë planifikimet, një pjesë janë të strukturuar edhe me një infrastrukturë tjetër ligjore duke i përfshirë disa raporte, disa informacione, qofshin financiare, qofshin raporte të ndryshme, veç nëse dëshironi aty, trajtimi i rregulloreve me lënë veç në fund atje, pasi s'ka ndonjë planifikim, me e lënë si alternativë, për secilin muaji me qenë pjesë edhe ajo për trajtimin e rregullores, nëse kemi diçka e vendosim, le të jetë në kalendar, po le të jetë në vazhdimësi planifikimi për rregullore të caktuar, nëse kemi ndonjë kërkesë prej drejtorive ose nga organizata tjera që ne ja vlen me hy në ndryshim-plotësim ose se e rregullon një punë, le të jetë e planifikuar për secilin muaji në kalendar. Po hap debat edhe për kalendarin në të njëjtën kohë edhe për planin e punës. Urdhëro, Tunë Dedaj!

Tunë Dedaj: Përshëndetje Kryesues për ju dhe për të gjithë të pranishmit! Unë pajtohem me propozimin që e thatë ju, edhe grupi që unë e përfaqësoj, besoj që e përkrah këtë dhe besoj se është në rregull.

Fadil Gashi, Kryesues: Faleminderit, dikush tjetër?

Komiteti për Politikë dhe Financa, me 7 vota PËR, rekomandoi që plani i punës së Kuvendit, komiteteve dhe kalendarit të mbledhjeve për vitin 2023, të dërgohet për shqyrtim dhe miratim në Kuvend.

Pika 4. Shqyrtimi i kërkesave të arritura për Komitetin për Politikë dhe Financa, për muajin tetor-nëntor 2022.

Kërkesa 1.

Kërkesë e parashtruar nga Kledijon Krasniqi, i cili thekson se vuan nga një sëmundje e rëndë, gjithashtu thekson se ka probleme të tjera shëndetësore, me këtë rast kërkon ndihmë financiare pasi që duhet të kryejë një kontroll në spitalin “Acibadem” në Turqi.

Komiteti për Politikë dhe Financa, me 7 vota PËR, rekomandoi që kërkesa e parashtruar nga K. K. për ndihmë financiare, të dërgohet në Zyrën e kryetarit dhe t’i ndihmohet sipas mundësive buxhetore.

Kërkesa 2.

-Kërkesë e parashtruar nga Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, sipas kërkesës së Avni Gashi, i cili kërkon që të merret vendim dhe të ndryshohet Harta Zonale, pasi që rruga e planifikuar në parcelën Nr. 0004-17 ZK Dresnik është planifikuar gabim, duke devijuar nga rruga kryesore.

Fadil Gashi: Unë e kam lexuar, se di a e keni lexuar ju, kjo s’ka të bëj me neve fare, me ligj është e rregulluar, ne s’mund të bëjmë individualisht ndryshim në Harta Zonale sepse kemi pasur edhe kërkesa tjera më herët por s’mundemi as ne, as ju s’mundemi m’i bërë zgjidhje në këtë drejtim, nëse po pajtoheni, ju, drejtor?

Enver Berisha, drejtor i DUMM: Faleminderit Kryesues, realisht këtu nuk kemi mundur të gjejmë tjetër zgjidhje, përveç të ju drejtohem Kuvendit, se rrugët e planifikuara është dashtë të marr masa Kuvendi paraprakisht, që ta vendos në shpronësim, ta shpall zonë me interes. Mirëpo ne nuk kemi vepruar andaj duhet t’i japim përgjigje qytetarit që si të veprojnë më tutje, sepse rruga është e planifikuar por në fakt nuk ka pika gjeodezike, nuk është e përcaktuar saktë ku është rruga se ato janë paralele ndër veti rrugët edhe më shkurt situata e lyp që të zhvendoset rruga ku është e planifikuar, ku është sot aktuale. Me sa di unë, dokumenti duhet me u shqyrtuar po ka mundur të shkojë edhe prej Kuvendi në Ministri, me kusht që këto gabimet mund të evitohen edhe individualisht edhe një nga një, sepse, ne, sipas mendimit tim, ja kemi bërë padrejtë qytetarëve sepse ja kemi vendosur rrugën dhe nuk kemi marr hapa më tej, nuk kemi marrë kurrfarë veprime, mirëpo problemi është që në këtë rast pronari shihet që nuk është dakord me planifikim edhe ju ka drejtuar Kuvendit, dhe në raste të tilla kur nuk është dakord atëherë duhet të merren masa ose duhet të gjejmë një zgjidhje. Faleminderit!

Fadil Gashi: Hartat zonale ne i kemi miratuar muajin e kaluar, në këtë sallën tonë, gjashtëdhjetë ditë kanë qëndruar të prezantuara edhe secili qytetar ka pasur mundësinë me ardh me i pa, bile i kemi bërë thirrje publike, defekti është bërë në hartim, kur është bërë hartimi i hartave zonale dhe tash procedura e ndryshimeve, ju e dini që sipas ligjit, para tetë viteve s’mund të ndryshohet.

Enver Berisha, drejtor i DUMM: Jo, mund të revidohet kohë pas kohe.

Fadil Gashi, Kryesues: Kohë pas kohe mundet, por jo individualisht, jo për një vend, por për një zonë të caktuar që ti e sheh që në harta zonale nuk mund të implementohet, kaq! Ne jemi ballafaquar me kërkesa edhe më drastike, mbi shtëpia kanë planifikuar çerdhe, por këtë defekt

është dashur edhe organet e komunës, kur është bërë hartimi, edhe organet tona me dal m'i pa në terren incizimet dhe jo prej zyrave.

Ne duhet ta gjejmë mënyrën, nëse ka ndonjë defekt për zonën p.sh., me marr zona e Dresnikut, zona e Sferkes andej që i përfshin si zona, por me individualizma nuk mundemi me hy në ndryshime rreth hartës zonale se nuk lejohen, prandaj periudha e debateve, periudha konsultimeve, periudha e hartimit të saj, ka marr kohë me vite edhe jo rastësisht ka qëndruar e prezantuar gjashtëdhjetë ditë dhe prapë janë bërë këto defekte, por nuk mundemi ne m'i dal në ndihmë, këtu është problemi, ajo e ka rrugën e vet ta dërgojë në gjykatë komunën dhe me rrugë gjyqësore e detyron komunën ose të ja paguajë, ose të ja shpronësojë, ose të bëjë këmbim.

Enver Berisha, drejtor i DUMM: Ne e kemi pasqyruar edhe rrezatimin si është. Unë jam çuditur si mund të ndodh kjo, se e ka pasur rrugën e definuar në kadastër edhe ky devijon atë rrugë edhe del në rrugë që është ditur që dëmtohet komuna në këtë rast. Ne duhet me marr masa, duhet me ja shpronësuar dhe me ja paguar edhe gjithçka, a bien dakord pala, a s'bie dakord pala edhe kush i paguan dëmet që i kanë shkuar dëm ndoshta me miliona. Ne, si është e ligjshme veprojmë, unë nuk kam gjetur rrugë tjetër veç me shku në Kuvend ose me shku ai në Ministri direkt, se ka këso plot raste, përderisa nuk ka pikë të caktuar me koordinatë, s'ka koordinatë këtu, ky vizatim është, mirëpo dikush e keqinterpretton se ky është një vizatim se nuk e ka koordinatën.

Fadil Gashi, Kryesues: Prandaj duhet me bërë njëfarë vlerësimi në terren atje, se ligji e mundëson, të bëhet një vlerësim i implementimit i hartave zonale, a po implementohen a jo, nëse jo, ku ka defekte ato gjitha duhet me u paraqit, pastaj ne i marrim ashtu si janë, i përcjellim për Ministri edhe tani e lëshojmë dritën e gjelbër të këtyre ndryshimeve, ne tjetër rrugë nuk kemi, këto duhet të bëhen me komisione të veçanta që dalin e bëjnë vlerësimin, jo te një kërkesës por të zonës .

Unë nuk kam diçka tjetër, a po pajtohem i kështu, pala i njëkë rrugët e veta, ne rrugët tona, kurdo që na krijohen kushte, për të filluar plotësim-ndryshimin e hartave, ne jemi për, por në këtë mënyrë s'mundemi.

Komiteti për Politikë dhe Financa, pas shqyrtimit të kërkesës nga DUMM, me 7 vota PËR, rekomandoi që kërkesa të merret parasysh nga Drejtoria në fjalë me rastin e revidimit të Hartave Zonale, pasi që nuk mund të ndryshohet Harta Zonale me një kërkesë, andaj duhet pritur deri në revidimin e Hartës Zonale.

-Kërkesa 3.

Kërkesë e Parashtruar nga Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, për shqyrtimin e Listës së Përgjithshme dhe Listës së Veçantë të pronave të cilat parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023.

Fadil Gashi, Kryesues: Ju e dini që sipas Ligjit të dhënies në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së paluajtshme, të komunës së Klinës, ekzekutivi ka obligim deri më 31 dhjetor, pronat që mendon me i dhanë në shfrytëzim, ta shoh listën, ta miratojë edhe listën e përgjithshme të

pronave të saj por edhe listën e veçantë që mendon me i dhanë. Do të thotë janë dy çështje të ndryshme: njëra është lista e përgjithshme e pronave që e ka komuna e Klinës ose e posedon, edhe tjetra është lista në të cilën mendon me i dhanë komuna për vitin vijues në shfrytëzim. Nëse ka dikush diçka, po, urdhëro, drejtor?

Besnik Marku, drejtor i KGJP-së: Përshëndetje kryesues për ju dhe për të gjithë të pranishmit! Drejtoria për Kadastër, bazuar në legjislacionet në fuqi dhe në bazë të kërkesës së MAPL-së, ka formuluar listën e përgjithshme të pronave të komunës së Klinës, ku janë të përfshira të gjitha pronat të cilat janë brenda territorit të komunës së Klinës dhe janë të regjistruara në regjistrin kadastral, ndërsa në listën e veçantë janë të përmbledhura të gjitha ato prona të cilat ka komuna interes që t'i lëshojë në shfrytëzim. Te lista e përgjithshme edhe lista e veçantë, janë ato të cilat bazohen në dy ligje, në bazë të Ligjit Nr. 06/L-092 për dhënie në shfrytëzim dhe këmbim pronës komunale edhe të rregullores komunale, njëkohësisht, të gjitha këto janë të parapara se komuna ka interes kryesisht më shumë për lokale të cilat janë pjesë p.sh., te Mirusha, te Benita, etj. Të gjitha këto lokale pritet që të dalin përmes procedurave të cilat udhëhiqen në bazë të këtyre dy legjislacioneve në fuqi dhe të cilat dmth pasi të miratohet Kuvendi dhe të publikohen në faqe të komunës për vitin 2023, formohet edhe komisioni i posaçëm edhe dy legjislacione në fuqi, vazhdojmë me procedura për dhënie në shfrytëzim, varësisht, dmth sa vjet ka interes komuna për m'i dhanë edhe për me zhvilluar dmth zhvillimin ekonomik të komunës edhe njëkohësisht për me arsyetuar interesimin publik lidhur me këto prona. Faleminderit!

Fadil Gashi, Kryesues: Drejtor, a janë gjitha këto lokale, a?

Besnik Marku, drejtor i KGJP-së: Shumica janë lokale, mirëpo disa pjesë janë dmth bashkëpronësi në komunën e Klinës, atëherë këto kanë me dal në tender përmes ankandit publik edhe cilat shpreh interes pala për m'i marr, i merr, se ka edhe pjesë të cilat nuk janë dmth lokale, mirëpo ka edhe depo të përfshira prej tyre, varësisht çka ka të regjistruar në libra kadastral, nuk kemi vendosur edhe shumë parcela, mirëpo vetëm ato të cilat i ka paraparë komuna me interes për zhvillime apo për interesim publik të saj.

Sa për t'u sqaruar për procesverbal; kemi kontaktuar edhe me zyrtarin ligjor të MAPL-së edhe ai ka thënë që është e rëndësishme për t'u kaluar dmth përmes Kuvendit lista e veçantë dhe lista e përgjithshme edhe për t'u publikuar para datës 31, siç është e paraparë me ligj ata kanë thënë që ua kthejmë përgjigjen menjëherë lidhur për këtë vendim edhe për ta publikuar, për të mos u eliminuar dmth prej grantit të performancës, mos me pas diçka pasoja.

Fadil Gashi, Kryesues: Faleminderit, drejtor! A ka dikush tjetër?

Komiteti për Politikë dhe Financa, pas shqyrtimit të Listës së Përgjithshme dhe Listës së Veçantë të pronave të cilat parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023, me 7 vota PËR, pa ndonjë vërejtje apo sugjerim, rekomandoi që kërkesa e parashtruar nga Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, të kalojë për shqyrtim dhe miratim në Kuvend.

-Kërkesa 4.

Kërkesë e parashtruar nga Sokol Gashi, fshati Sferkë, veteran i UÇK-së, baba i pesë fëmijëve,

kërkon ndihmë financiare pasi që thekson se vuan nga një sëmundje e rënd dhe se shpenzimet janë të pa përballueshme, pasi që pritet edhe të operohet. Shuma e cila kërkon për trajtimin e sëmundjes është 500-1000 euro.

Komiteti për Politikë dhe Financa, me 7 vota PËR, rekomandoi që kërkesa e parashtruar nga S. G. për ndihmë financiare, të dërgohet në Zyrën e kryetarit dhe t'i ndihmohet sipas mundësive buxhetore.

Pika 5. Të ndryshme.

Fadil Gashi, Kryesues: A ka dikush për të ndryshmet?

Nëse s'ka, atëherë unë po ju falënderoj shumë për pjesëmarrje dhe për angazhim!

**Procesmbajtësja,
Monika PALUSHI**

**KRYESUESI,
Fadil GASHI**

PLANIFIKIMI PËRFUNDIMTAR I PROKURIMIT

Sipas Nenit 8 të Ligjit Nr.04/L-042, Ligji mbi Prokurimin
Publik

Për vitin Fiskal 2023

Planifikimi përfundimtar i Prokurimit duhet të plotësohet dhe të dërgohet në AQP jo më vonë se 15 ditë pas shpalljes së legjislacionit të përvetësimeve

Data e dërgimit në AQP

E rezervuar për AQP

Planifikim paraprak

Data e pranimit

Planifikimi përfundimtar

NENI I. Identifikimi i Autoritetit Kontraktues (AK)

Emri i AK	KUVENDI KOMUNAL I KLINËS	Personi kontaktues	Labinot Morina
Adresa	ABEDIN REXHA	Email-i	Labinot.Morina@rks-gov.net
Qyteti	KLINË	Kodi Postar	-
Telefoni		Regjioni	
Email-i		Faksi	
		URL	

NENI II. Përshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal

II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM

Rendor i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
1	21120000-0	LETET PER PRINTIM	20.01.2023	1	LETET PER PTINTIM A4	RISE	3300,00	4,00	13.200,00

				2	LETER PER PRINTIM A3	RIS	300,00	5,00	1.500,00
				3	LETER APECIALE A4 180 GR	RIS	320,00	5,50	1.760,00
				4	leter Glos per fotografi formati A4 (1x10)	Tabak	50,00	20,00	1.000,00
31	36151200-6	BANKA DHE INVETAR PER SHKOLLA		1	BANKA KARRIKA DHE INVETAR PER SHKOLLA	TOTAL	1,00	55.000,00	55.000,00
30	23111000-8	DERIVATE PER AUTOMJETE DHE NGROHJE	07.06.2023	1	DERIVATE DIZEL PER AUTOMJETE	LITRA	50000,00	1,70	85.000,00
				2	DERIVATE BENZIN PER AUTOMJETE	LITRA	20000,00	1,50	30.000,00
				3	NAFT PER NGROHJE	LITRA	20000,00	1,60	32.000,00
				4	ANTIFRIZ PER NGROHJE QENDRORE	LITRE	3000,00	2,00	6.000,00
29	45000000-7	RENOVIME FURNIZIM DHE VENDOSJE TE PERDEVE NE SHKOLLA	12.07.2023	1	MONTIM FURNIZIM ME ROLETA PER SHKOLLA	TOTAL	1,00	8.000,00	8.000,00
20	33111620-3	FURNIZIM DHE MONTIM I KAMERAVE NE PALESTER DHE SHTEPI TE KULTURES		1	FURNIZIM MONTIM I KAMERAVE	TOTAL	1,00	20.000,00	20.000,00
11	21120000-0	MATERJAL SHPENZUES TE IMET ZYRTAR		1	ALBUME PER VIZITEKARTA	COPE	10,00	2,00	20,00
				6	ATASHE ME TEL FORM A4	COPE	20,00	5,00	100,00
				7	CKAPSE MUNICIONI	COPE	50,00	3,00	150,00
				8	DESK ORGANIZER	COPE	50,00	6,00	300,00
				9	CD -RW DISK 700 MB PAKETIM 10X1	KUTI	50,00	4,00	200,00
				10	FASIKLA ME LIDHESE TABAK 1X20	TABAK	100,00	1,00	100,00
				11	FASIKLLA TE BARDHA TABAK 1X10	TABAK	100,00	1,00	100,00
				12	FASIKLLA TRANSPARENTE 1X100	KOMLETE	1000,00	0,50	500,00

				5	FLETORE IMITEX ME KORE TE FORTA A4	COPE	50,00	2,00	100,00
				13	GERSHER	COPE	100,00	2,00	200,00
				4	FLETORE ME VIJA ME KORE TE TRASHA A4	COPE	100,00	2,00	200,00
				3	FOLIE PLASTOKE PER PLASTIFIKIM A3 DHE A4	RIS	10,00	5,00	50,00
				2	GERSHER	COPE	100,00	3,00	300,00
				14	GOMA PER SHLYERJE LAPSI	COPE	200,00	1,00	200,00
				15	LAK SHLYES KIMIKI	COPE	100,00	1,00	100,00
				16	LETER HAMER 1X120	COPE	200,00	2,00	400,00
				17	DOSJE PER PUNETOR - A4 STANDARDE	COPE	500,00	5,00	2.500,00
				18	SET KIMIKASH 1X10	SET	100,00	5,00	500,00
				19	KAPSE TELI	KUTI	50,00	2,00	100,00
				20	LAPSA KARBON 1X12	KUTI	50,00	1,50	75,00
				21	LAPSA KIMIK BALLOPEN APO EQUIVALENT	COPE	500,00	1,00	500,00
				22	LETER E THJESHT PER TRAJNIME 1X10	TABAK	50,00	2,00	100,00
				23	LETER VETENGJITESES POSTITA DIMENSIONE TE NDRYSHME	BLLOKA	500,00	1,00	500,00
				24	CKAPSE TELI	COPE	50,00	1,00	50,00
				25	MAKIN PER SHPURJE LETRE DY VRIMESHE	COPE	100,00	3,00	300,00
				26	MARKER PER SHKRIM NE TABELA WHITE BOARD 1X3	KUTI	100,00	2,00	200,00
				27	MARKERA ME NGJYRA TE NDRYSHME	COPE	500,00	0,50	250,00
				28	MUNICION PER HEKMAKIN	KUTI	1000,00	1,00	1.000,00

				29	NGJITES SOLOTEP I TEJDUKESHEM DIMENSIONE TE NDRYSHME	COPE	100,00	0,50	50,00
				30	NGJYR VULE	COPE	20,00	2,00	40,00
				31	NOTESA - BLOKA PER SHENIME A5	COPE	100,00	3,00	300,00
				32	PASTRUES TABELE	COPE	20,00	0,50	10,00
				33	LETER PAUS	RISA	10,00	30,00	300,00
				34	QANTA PER DOKUMENTE	COPE	50,00	10,00	500,00
				35	REGJISTRATOT 12MM ME KUTI	COPE	1000,00	2,00	2.000,00
				36	REGJISTRATOR 6 MM ME KUTI	COPE	500,00	1,50	750,00
				37	SHKUMSA PER SHKOLLA CARBON	KG	1000,00	2,50	2.500,00
				38	SHPUZA PER TABELA NE SHKOLLA	COPE	1000,00	1,00	1.000,00
				39	TABELA MAGNETIKE PER MUR DIMENSIONE TE NDRYSHME	COPE	20,00	30,00	600,00
				40	USB FLESH MIN 16 - 32 MB	COPE	50,00	20,00	1.000,00
				41	VIZORE	COPE	100,00	1,00	100,00
				42	VIZORE DRURI MIN 1 M PER SHKOLLA	COPE	10,00	2,00	20,00
				43	VEGLA PER MATEMATIK - KOMPLET TREKENDESHA , KENDEMATESA	KOMLETE	5,00	35,00	175,00
				44	LAKORE PER VIZATIM TEKNIK	COPE	10,00	4,00	40,00
				45	KOMPAS- BUSOLLA GJELOGJIK	COPE	3,00	100,00	300,00
				46	HARTA GJEORAFIJE - HISTORIJE TE MEDHA PER KLASE TE PLASTIFIKUARA	COPE	10,00	70,00	700,00

				47	GPS	COPE	2,00	300,00	600,00
				48	HARTA TOPOGRAFIKE DHE GJEOLOGJIKE TE KOSOVES FORMATI A0	COPE	2,00	30,00	60,00
				49	HARTA HIDROLOGJIKE TE KOSOVES FORMATI A0	COPE	2,00	30,00	60,00
				50	GLOB I BOTES	COPE	2,00	50,00	100,00
				51	ZARFA PLIKO FORMAT A5 A6- PAKO 1X100	PAKO	10,00	10,00	100,00
				52	ZARFA PLIKO FORATI A3-A4- PAKO 1X100	PAKO	20,00	15,00	300,00
17	60116100-5	TRANSPORT I NXENESEVE	05.07.2023	1	transport i nxeneseve	total	1,00	50.000,00	50.000,00
				2	transport i nxeneseve ne gara dhe trajnime	total	1,00	1.000,00	1.000,00
12	15831000-2	GJERA USHQIMORE DHE PEM E PERIME PER QERDHE		1	domate te fresketa	kg	30,00	2,00	60,00
				2	laker e fresket	kg	220,00	0,80	176,00
				3	tranguj	kg	50,00	1,00	50,00
				4	KARROTA - BIZELE	KG	50,00	1,00	50,00
				5	BROKOLI	KG	30,00	1,50	45,00
				6	SPECA PA DJEGES TE FRESKET	KG	110,00	1,00	110,00
				7	MOLLA E EMBEL VENDORE	KG	440,00	1,00	440,00
				8	BANANE	KG	440,00	1,00	440,00
				9	DARDHA	KG	440,00	2,00	880,00
				10	MANDARINA	KG	200,00	1,00	200,00
				11	ORIZ	KG	60,00	1,00	60,00
				12	PATATE	KG	300,00	1,20	360,00
				13	FASULE	KG	300,00	2,00	600,00

				14	MAKARONA 0.50	KG	165,00	1,00	165,00
				15	DJATH I BARDHE I BUTE 0.400 GR	COPE	165,00	5,00	825,00
				16	PAVLLAK 400 GRAMSHE -	COPE	50,00	1,30	65,00
				17	HALFA PA SHEQER 1000 ML	COPE	50,00	2,00	100,00
				18	QUMSHT ME CENDRUESHMERI -TETRA PAK	LITRA	1700,00	1,20	2.040,00
				19	KOS - JOGURT	LITER	70,00	1,20	84,00
				20	EUROKREM	KG	50,00	2,00	100,00
				21	GJEM	KG	50,00	3,00	150,00
				22	SUPE	COPE	1500,00	0,40	600,00
				23	SHEQER	KG	150,00	1,50	225,00
				24	MIELL GRURI TIP 400	KG	150,00	2,50	375,00
				25	UTHULL MOLLE	LITRA	110,00	1,50	165,00
				26	VAJ BIMOR 0.900 L.	COPE	260,00	1,80	468,00
				27	PUDING	COPE	30,00	0,50	15,00
				28	KEKSA PER QAJ	KG	780,00	2,00	1.560,00
				29	UJE NATYRAL 1X10 BIDON	BIDON	600,00	1,00	600,00
				30	KECHAP	COPE	80,00	1,20	96,00
				31	KRIP KUZHINE	KG	10,00	0,50	5,00
				32	VEGETE- EREZA	KG	8,00	2,00	16,00
				33	MISH I BARDHE PULE	KG	500,00	3,00	1.500,00
				34	PESHK I NGRIR - TROFT	KG	220,00	2,50	550,00
				35	MISH IFRSKET TUL	KG	50,00	8,00	400,00
				36	QUFTE - QEBAPA	KG	100,00	6,00	600,00

				37	SHKOPIJ - SMOKA	KG	50,00	2,00	100,00
14	15811100-7	BUKE DHE KIFLE PER NXENES		1	KIFLE - KOROSAN PER NXENES - SHUJT DITORE	COPE	140000,00	1,00	140.000,00
15	26151100-2	PAISJE SPORTIVE		1	TOPA TE NDRYSEM PER SHKOLLA	TOTAL	685,00	25,00	17.125,00
				2	SPIROMETER	TOTAL	20,00	25,00	500,00
				3	KUPA TE NDRYSHME PER GARA NE SPORT	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				4	FANELA PER FEMRA - TRENERKA	PARE	50,00	30,00	1.500,00
				5	TRENERKA PER MESHKUJ	PARE	200,00	40,00	8.000,00
				6	PAISJE DHE VEGETARI SPORTIVE SIPAS NEVOJAVE	TOTAL	1,00	2.000,00	2.000,00
16	02100000-5	DRU DHE FURNIZIME TJERA PER NGROHJE		1	DRU PER NGROHJE	M3	1500,00	95,00	142.500,00
				2	PELET PER NGROHJE	TON	150,00	750,00	112.500,00
				3	THENGJILL PER NGROHJE	TON	100,00	70,00	7.000,00
9	36632000-0	KURORA DHE MJETE PER PERKUJTIME		1	KURORA PER PERKUJTIME CILESI E LART	COPE	100,00	25,00	2.500,00
				2	KURORA PER PERKUJTIME ME CILESI TE MESME	COPE	50,00	15,00	750,00
				3	KURORA PER PERKUJTIME TE THJESHTA	COPE	50,00	10,00	500,00
				4	BUQETA LULESH	COPE	100,00	5,00	500,00
				5	ARKIVOLE	COPE	20,00	100,00	2.000,00
				6	DRASA PER VARRE	M2	50,00	100,00	5.000,00
10	21125000-5	MATERJAT TE SHTYPUR ZYRTAR		1	AKTVENDIME TE NDRYSHME MIN 100 FLETE- IMITEX	BLLOKA	500,00	5,00	2.500,00
				2	AKTVENDIME ME NGJYRA TE NDRYSHME 3 KOJE IDENTIKE ME NUMRA SERIK A4 MINIMUM 100 FLETE	BLLOKA	200,00	7,00	1.400,00

				3	DEFTESA A5 MINIMUM 100 FLETE ME UNIREF 3 KOPJE IDENTIKE	BLLIKA	500,00	5,00	2.500,00
				4	DEFTESA PER INKASIM - MANDAT INKASIMI	BLLOKA	100,00	1,00	100,00
				5	MIRENJOHJE LETER KUALTATIVE A4	COPE	500,00	1,00	500,00
				6	DIPLOMA LETER KUALITATIVE A4 ME MSHTJELLESE TE FORT A4	COPE	500,00	3,00	1.500,00
				7	PANO PER MANIFESTIME NE LETER	M2	100,00	5,00	500,00
				8	PANO PER MANIFESTIME - PELHUR	M2	200,00	10,00	2.000,00
				9	KARTON PER EVIDENC TE LEXUESEVE NE BIBLIOTEK LETER 100 GR.	COPE	30000,00	0,10	3.000,00
				10	URDHER DEPOS - HYRJE DALJE	BLLOKA	50,00	3,00	150,00
6	30231000-7	PAISJE TEKNOLOGJIS INFORMATIVE	21.04.2023	1	LAP TOP	COPE	20,00	550,00	11.000,00
				2	KOMPJUTER DESK TOP KOMPLET	COPE	20,00	450,00	9.000,00
				4	FOTOKOPJUES	COPE	5,00	1.500,00	7.500,00
				5	MONITOR PER KOMPJUTER	COPE	10,00	100,00	1.000,00
				6	UPS MIN 750 VATA	COPE	50,00	95,00	4.750,00
				3	PLUTER	COPE	1,00	5.000,00	5.000,00
7	28121000-6	XHAMA PER DRITARE ME MONTIM		1	XHAM TE THJESHT 0.4 MM	M2	100,00	9,00	900,00
				2	XHAM TE THJESHT 0.6 MM	M2	50,00	10,00	500,00
				3	XHAMA TERMOPAN 16 20 24	M2	10,00	59,00	590,00
				4	XHAMA TE ARMIRUAR 0.4MM	M2	100,00	41,00	4.100,00

				5	XHAMA GRIZ 0.4 MM	M2	10,00	9,00	90,00
				6	MEKANIZEM PER DRITARE PVC	COPE	30,00	35,00	1.050,00
				7	MEKANIZEM PER DYER	COPE	30,00	35,00	1.050,00
				8	KORNIZ PER FOTO	M2	500,00	5,00	2.500,00
8	93411300-5	FURNIZIME PER MIREMBAJTJE DHE RENOVIM TE OBJEKTEVE		1	FURNIZIM ME MATERJAL PER MIREMBAJTJE DHE RENOVIME TE VOGLA NE SHKOLLA	PAUSHALL	1,00	50.000,00	50.000,00
				2	FURNIZIME MONTIME DHE RREGULLIM I NYJEVE SANITARE	PAUSHALL	1,00	7.000,00	7.000,00
				3	FURNIZIM DHE MIREMBAJTJE E NXEMJEVE QENDRORE	PAUSHALL	1,00	5.000,00	5.000,00
				4	FURNIZIM ME MATERJAL PER MIREMBAJTJE TE PRAKTIKES PROFESIONALE NE SHMP FEHMI AGANI	PAUSHALL	1,00	10.000,00	10.000,00
				5	FURNIZIM - SERVISIM DHE MIREMBAJTJE E APARATEVE KUNDER ZJARRIT	PAUSHALL	1,00	4.000,00	4.000,00
13	24513290-2	MATERJAL HIXHENIK PER MIREMBAJTJE TE OBJEKTEVE SHKOLLORE DHE TE TJERA		1	BRUSHA PER WC	COPE	130,00	2,50	325,00
				2	DETERGJENTE DHE LENGJE TJERA	KG	100,00	3,00	300,00
				3	DOREZA HIXHENIKE 1X10	KOMLETE	200,00	1,00	200,00
				4	XHOKERA	KOMLETE	160,00	5,00	800,00
				5	FSHISA TE NDRYSHME	COPE	600,00	3,00	1.800,00
				6	DOMESTOS DHE MATERJAL I NDRYSHEM DEZINFEKTIMI	TOTAL	1,00	1.000,00	1.000,00
				7	LECKA DHE MATERJAL I NGJASHEM PER PASTRIM	TOTAL	1,00	500,00	500,00

				8	GOTA PLASTIKE NJEPERDORIMESHE	COPE	1000,00	0,20	200,00
				9	KESE MBETURINASH 120 GR (1X10)	KOMLETE	2000,00	1,50	3.000,00
				10	KARROCA DORE	COPE	10,00	50,00	500,00
3	40330000-4	Furnizim, montim I kaldajes ne SHFMU Siqevë	06.02.2023	1	Furnizim, montim I kaldajes ne SHFMU Siqevë	cope	1,00	40.000,00	40.000,00
4	29241000-0	Furizim montim I aparateve per leximin e vijueshmërisë së punonjësve në shkolla	17.03.2023	1	Furizim montim I aparateve per leximin e vijueshmërisë së punonjësve në shkolla	cope	1,00	12.000,00	12.000,00
								Totali i Vlerës	986.615,00

II.2)KONTRATAT PËR SHËRBIME

Rendor i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
24	34111000-8	FURNIZIM ME AUTOMJETE ZYRTARE	24.02.2023	1	FURNIZIM ME AUTOMJETE	TOTAL	3,00	15.000,00	45.000,00
22	93411300-5	MIREMBAJTJA HIXHENIKE E OBJEKTEVE TE SHENDETESORE , ADMINISTRATIVE KULTURES DHE SHKOLLAVE		1	MIREMBAJTJE HIXHENIKE E OBJEKTEVE SHENDETESORE	TOTAL	1,00	55.000,00	55.000,00
				2	MIREMBAJTJE HIXHENIKE E OBJEKTEVE TE ADMINISTRATES	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				3	MIREMBAJTJE HIXHENIKE E OBJEKTEVE TJERA	TOTAL	1,00	15.000,00	15.000,00
23	80400000-8	SHERBIME TRAJNIMI PER ARSIMTAR DHE PER GJEODET		1	SHERBIME TRAJNIM PER ARSIMTAR	TOTAL	1,00	3.300,00	3.300,00
21	50117200-0	SIGURIMI FIZIK I OBJEKTEVE SHENDETESORE-SPORTIVE		1	SIGURIMI FIZIK I OBJEKTEVE SHENDETESORE	TOTAL	1,00	55.000,00	55.000,00

		DHE TE TJERA							
				2	SIGURIM FIZIK I OBJEKTEVE SPORTIT	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				3	SIGURIM FIZIK I OBJEKTEVE TJERA ADMINISTRATIVE	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
19	75231100-5	SHERBIME TE VEQANTA ME-EXPERT		1	SHERBIME TE VEQANTA NE PERCJELLJE TE PROJEKTEVE KAPITALE	TOTAL	5,00	7.200,00	36.000,00
18	93411300-5	MIREMBAJTJA E RRJETIT TE KANALIZIMEVE		1	MIREMBAJTJE E RRJETIT TE KANALIZIMEVEVE SHTEPI SHKOLL	TOTAL	1,00	10.000,00	10.000,00
2	66310000-6	Dixhitalizimi i objektit te komunes	06.02.2023	1	dixhitalizimi i objetit te komunes	cope	1,00	15.000,00	15.000,00
5	92100000-2	Furnizim me biblioteka digjitale per digjitalizimin e mesimdhenies	10.02.2023	1	Furnizim me biblioteka digjitale per digjitalizimin e mesimdhenies	cope	1,00	15.000,00	15.000,00
								Totali i Vlerës	309.300,00

II.3) KONTRATAT PËR PUNË

Rendor i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
33	45000000-7	NDERTIM I RRETHOJAVE DHE FUSHAVE TE SPORTIT	11.04.2023	1		TOTAL	1,00		185.000,00
36	45248100-8	NDERTIMI I PENDES NE GRABANICE	30.03.2023	1	NDERTIMI I KANALIT PER UJITJE NE FSHATIN KRUSHEVE E MADHE	TOTAL	1,00	65.000,00	65.000,00
				2	NDERTIMI I KANALIT PER UJITJE NE FSHATIN DOLLOVE	TOTAL	1,00	10.000,00	10.000,00
				3	NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE FSHATIN JAGOD	TOTAL	1,00	25.000,00	25.000,00
				4	NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE FSHATIN DEIQ	TOTAL	1,00	20.000,00	20.000,00

37	28111500-8	SUBVENCION PER PERFITUESIT INDIVIDUAL	23.03.2023	1	NDERTIMI I PENDES NE FSHATIN GRABANICE	TOTAL	1,00	40.000,00	40.000,00
38	45211341-1	NDERTIM DHE RENOVIM I CKMF -CMF DHE AMF	31.03.2023	1	SUBVENCION PER NDERTIM TE SERAVE	COPE	100,00	600,00	60.000,00
				2	SUBVENCION PER PAISJE PER BLEGTOR	COPE	100,00	500,00	50.000,00
39	45211310-5	NDERTIM I SHTEPISE PER KUJTESJE TE TE MOSHUAREVE	31.05.2023	1	NDERTIM RENOVIM I OBJEKTEVE TE QKMF MMF DHA AMF	TOTAL	1,00	45.000,00	45.000,00
41	45233124-4	NDERTIM I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES RRUGORE	30.03.2023	1	NDERTIM I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE KRUSHEVE E VOGEL	TOTAL	1,00	30.000,00	30.000,00
				2	NDERTIM I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE ZLLAKUQAN-PATAQAN-BERKOVE	TOTAL	1,00	75.000,00	75.000,00
				3	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFNE PERQEVERASTRUKTURES	TOTAL	1,00	30.000,00	30.000,00
				4	NDERTIM I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE GJURGJEVIK I MADHE	TOTAL	1,00	80.000,00	80.000,00
				5	NDERTIMI I RREUGEVE DHE INFRASTRUKTURES - STAZEVE TE ECJES NE GRYKEN E JARINES - POGRAGE	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				6	NDERTIM I RRUGEVE TROTUARIT DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE ZAJM-DEIQ	TOTAL	1,00	170.000,00	170.000,00
				7	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE KLINE-DRSNIK-DOLLC	TOTAL	1,00	250.000,00	250.000,00

				8	NDERTIMI I RRUGEVE DHE URES NE BUDISALC-RUDICE	TOTAL	1,00	65.000,00	65.000,00
				9	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE VIDEJ-POLCE-PASKALICE-KRUSHEVE E MADHE	TOTAL	1,00	100.000,00	100.000,00
				10	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE GJURGJEVIK I VOGEL-KLINAVC	TOTAL	1,00	30.000,00	30.000,00
				11	NDERTIMI I RRUGEVE E INFRASTRUKTURES NENTOKESORE GLLAREVE-RIXHEVE-STAPANICE-ZABERGJE	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				12	NDERTIMI I RRUGEVE NE SHTUPEL-KERNICE	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				13	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE GRABANICE-BOKSHIQ-DOLLOVE	TOTAL	1,00	70.000,00	70.000,00
				14	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NE GREMNIK	TOTAL	1,00	20.000,00	20.000,00
				15	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE JASHANICE-JELLOVC-RESNIK	TOTAL	1,00	110.000,00	110.000,00
				16	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESOR SIQEVE-UJMIR-SHTARICE	TOTAL	1,00	45.000,00	45.000,00
				17	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE SFERK-VOLLJAK-QUPEVE	TOTAL	1,00	100.000,00	100.000,00

				18	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE QESKOVE	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				19	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE RANOC-LESKOC	TOTAL	1,00	140.000,00	140.000,00
				20	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE KLINE	TOTAL	1,00	200.000,00	200.000,00
				21	NDERTIMI I RRUGEVE DHE INFRASTRUKTURES NENTOKESORE NE CARAVIK-QABIQ	TOTAL	1,00	70.000,00	70.000,00
42	45000000-7	NDERTIMI I KANALIZIMIT NE SHTUPEL-KERNIC-BINGJE-GRAPC	07.04.2023	1	NDERTIMI I KANALIZIMIT NE SHTUPEL	TOTAL	1,00	70.000,00	70.000,00
43	45000000-7	RREGULLIMI I SHTRETREVE TE LUMENJEVE	15.03.2023	1	RREGULLIMI I SHTRATIT TE LUMIT KLINA	TOTAL	1,00	150.000,00	150.000,00
				2	RREGULLIMI I SHTRATIT LUMIT DRINI BARDHE	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
44	45247130-0	NDERTIMI I RRJETIT TE UJESJELLSIT NE KOMUNE TE KLINES	19.05.2023	1	NDERTIMI I RRJETIT TE UJESJELLSIT NE KOMUNEN E KLINES	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
45	45000000-7	NDERTIMI I LIQENIT AKUMULUES PER UJE TE PIJES	04.05.2023	1	NDERTIMI I RRJETIT TE UJESJELLSIT NE KOMUNE E KLINES	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
46	45000000-7	NDERTRIMI I STACIONIT TE AUTOBUSVE	12.05.2023	1	NDERTIMI I STACIONIT TE AUTOBUSEVE VAZHDIM	TOTAL	1,00	35.000,00	35.000,00
47	45000000-7	BASHKEFINANCIM ME DONATOR NE NDERTIM TE INFRASTRUKTURES	04.05.2023	1	BASHKEFINANCIM NE PROJEKTE KAPITALE ME DONATOR	TOTAL	1,00	421.595,00	421.595,00
48	45000000-7	NDERTIMI I IMPIANTIT PER TRAJTIM UJRAVE TE ZEZA	26.05.2023	1	NDERTIMI I IMPIANTIT PER TRAJTIM UJRAVE TE ZEZA	TOTAL	1,00	235.000,00	235.000,00
35	45000000-7	NDERTIMI I KANALEVE TE UJITJES	24.02.2023	1	ZGJERIMI I SIPERFAQEVE TE GJELBRUARA - PARQEVE	TOTAL	1,00	100.000,00	100.000,00
49	45000000-7	NDERTIM I KENDEVE PER	15.06.2023	1	NDERTIM I KENDIT PER	TOTAL	1,00	10.000,00	10.000,00

		LOJRA TE FEMIJEVE			LOJRA TE FEMIJEVE				
50	45000000-7	NDERTIM I KENDEVE PER LOJRA TE FEMIJEVE	06.06.2023	1	INVESTIME TE VOGLA NE OBJEKTET SHKOLLORE	TOTAL	1,00	10.000,00	10.000,00
34	45000000-7	ZGJERIMI I PARQEVE DHE MIREMBAJTJA E TYRE	05.06.2023	1	NDERTIMI I FUSHAVE SPORTIVE DHE REKREACIONIT	TOTAL	1,00	50.000,00	50.000,00
				2	RREGULLIMI I HYRJEVE DHE OBORREVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	4.000,00	4.000,00
				3	NDERTIM I RRETHOJAVE TE SHKOLLAVE	TOTAL	1,00	20.000,00	20.000,00
27	45000000-7	PUNE NDERTIMORA TE NDRYSHME NE OBJEKTET SHKOLLORE	07.06.2023	1	RREGULLIMI I ULLUQEVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	3.000,00	3.000,00
				2	SHTRUARJE ME ZHAVOR NE OBORRE TE SHKOLLAVE	TOTAL	1,00	1.000,00	1.000,00
				3	MBJELLJE ME DRUNJE DEKORATIV DHE GJELBRIM I HAPSIRAVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				4	HAPJA E PUSEVE PER UJE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	3.000,00	3.000,00
28	45000000-7	RENOVIME NE OBJEKTE SHKOLLORE	03.07.2023	1	NDERTIMI I NJE KLASE FUSHORE PER ORE REKREACIONI NE SHFMU ISMET RACI	TOTAL	1,00	2.500,00	2.500,00
				2	NDERTIMI I NJE KABINE PER ZYRTAR TE ROJES DHE VENDOSJE E RAMPES NE SHFMU ISMET RACI	TOTAL	1,00	1.500,00	1.500,00
				3	INSTALIM I NDRIQIMIT TE HYRJEVE TE SHKOLLAVE	TOTAL	1,00	3.000,00	3.000,00
				4	NDERTIMI I DERES SE HYRJES NE SHFMU VOLLJAK	TOTAL	1,00	1.000,00	1.000,00
				5	NDERTIM RREGULLIM I HIDRANTEVE DHE NDRRIMI I LAMINATIT NE QERDHE TE FEMIJEVE GJEVE LLADROVCI	TOTAL	1,00	4.000,00	4.000,00

				6	NDERTIMI I PJERRINAVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				7	NDERTIMI I KENDEVE PER PARASHKOLLOR NE SHKOLLA	TOYTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				8	NDRRIMI I DYEREVE TE SHKOLLES ALI KRASNIQI NE QABIQ	TOTAL	1,00	4.000,00	4.000,00
				9	INSTALIM I KAMERAVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	7.000,00	7.000,00
				10	RIPARIME I SISTEMEVE TE FURNIZIMIT ME ENERGJI DHE NDRIQIMIT NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	3.000,00	3.000,00
				11	RREGULLIMI I PLLAKAVE TE EMRAVE NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	2.000,00	2.000,00
				12	RREGULLIMI OBORREVE ME KUBEZA NE SHKOLLA	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
				13	NDERTIMI I ANEKSIT PER DRU	TOTAL	1,00	5.000,00	5.000,00
26	45000000-7	NDERTIME - RIPARIME TE JASHTEME NE OBJEKTET SHKOLLORE	16.02.2023	1	RENOVIMI TE JASHTME NE OBJEKTET SHKOLLORE	TOTAL	1,00	12.000,00	12.000,00
25	45000000-7	RENOVIMI I SALLES SE KUVENDIT	09.02.2023	1	RENOVIM NDERTIME NE SHTEPI TE KULTURS	TOTAL	1,00	55.000,00	55.000,00
32	45000000-7	RIPARIM I RRUGEVE SANIM I GROPAVE NE RRUGET ME ASFALT		1	SANIM I RRUGEVE	TOTAL	1,00	168.000,00	168.000,00
								Totali i Vlerës	3.835.595,00

II.4)KONKURSET E PROJEKTIMIT

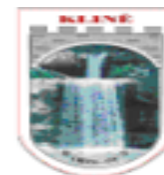
Rendor i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
----------------------	--	------------------------	---	------------	-----------	---------------	--------------------------	-----------------	---------------------------------

Totali i Vlerës



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

PLANI
I
PUNËS SË KKSBB-së PËR VITIN 2023

Klinë – 2023

Hyrje

Në komunën tonë për vitin 2023, Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB), funksionin e tij bazon në Udhëzimin Administrativ Nr.27/2012 MPB – 03/2012 MAPL për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi. Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohet mënyra e themelimit, përbërja, objektivat, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillave Komunale për Siguri në Bashkësi.

Në Planin Vjetor të Punës së KKSBB-së përcaktohen objektivat dhe aktivitetet të cilat do të ushtrohen nga anëtarët e KKSBB-së në përmbushje të qëllimit të funksionimit të këtij mekanizmi. Ky plan synon që të identifikojë qëllimet, aktivitetet dhe rezultatet, përkatësisht caktimin e përgjegjësive për kryerjen e detyrave të përcaktuara me udhëzimin administrative për KKSBB-në.

Roli i KKSBB-së në komunën tonë ka rëndësi të veçantë sepse identifikon dhe mbledh shqetësimet e qytetarëve nëpërmjet përfaqësuesve të bashkësive etnike, fetare, sociale, profesionale dhe ato shqyrtohen bashkë me përfaqësuesit institucional të komunës dhe të organeve të sigurisë dhe tentohet të zgjidhen në dobi të qytetarëve.

Bazuar në udhëzimin administrativ Nr.27/2012 MPB – 03/2012 MAPL, KKSBB duhet të mbajë së paku gjashtë (6) mbledhje gjatë vitit, KKSBB-ja mund të mbledhet edhe me shpesh në bazë të nevojave dhe kërkesave të anëtarëve të saj. Në këto mbledhje shqyrtohen probleme të cilat synojnë përmirësimin e sigurisë së qytetarëve.

1

Nr. Ren.	OBJEKTIVAT	AKTIVITETET	Bartësit e aktiviteteve	Rezultatet e pritura	Afati kohor	Burimet financiare
1	-Gjendja e sigurisë në Komunën e Klinës. -Iniciativat e harmonizuara të përbashkëta të mekanizmave institucional për zgjidhjen e problemeve të sigurisë të çdo komuniteti në komunë tonë.	Planit i punës së KKSBB-së.	Anëtarët e KKSBB-së.	-Iniciativa të përbashkëta për zgjidhjen e problemeve për siguri në Bashkësi.	Janar- shkurt	Pa kosto financiare

2	<p>-Monitorimi në vazhdimësi gjendjen e sigurisë në të gjithë territorin e komunës;</p> <p>-Vetëdisimi i qytetarëve lidhur me natyrën e krimeve, parregullsitë dhe sjelljet e dhunshme në komunitet si dhe identifikimi i brengave lidhur me sigurinë publike.</p>	<p>- Organizimi i së paku 6 mbledhjeve të rregullta të KKSB-së</p> <p>- Organizimi i 12 takimeve me qytetar në lokalitete. Takime me KKSB- të të Komunave fqinje.</p>	<p>Anëtarët e KKSB-së Policia.</p>	<p>-Identifikohen brengat dhe shqetësimet e qytetarëve për sigurinë publike.</p>	<p>Në Vazhdimësi.</p>	<p>8.000</p>
3	<p>-Siguria në shkollat fillore dhe ato të mesme.</p> <p>-Zgjerimi i rrjetit të kamerave egzistuese.</p> <p>Rregullimi i pjerrinave në shkolla.</p> <p>-Siguria e nxënësve në trafik.</p> <p>-Vendosja e kamerave të stacioni i autobusve.Rruga “Skënder Rexhepi”.</p> <p>- Ndriçimi i rrugëve në afërsi të shkollave në zonat rurale,(Gremnik).</p> <p>Largimi i deponive të egra.</p> <p>- Ndërtimi i trotuareve në afërsi të shkollave aty ku mungojnë.</p> <p>-Vendosja e shenjave sinjalizuese në rrugët në afërsi të shkollave.</p> <p>- Mbyllja e lokaleve në afërsi të shkollave të cilat nuk janë në përputhje me rregulloret dhe ligjet në fuqi ;</p> <p>-Ndalimi i shitjes dhe shërbimit me pije alkoolike personave të moshës jomadhore.</p>	<p>Mirëmbajtja e Qendrës monitoruese, Kamerave dhe rrjeteve.</p> <p>-Patrullimi i rregullt i Policisë, posaçërisht gjatë orarit të fillimit dhe mbarimit të orarit mësimor, vendosja e barrierave të komunikacionit në afërsi të shkollave, mbajtja e ligjëratave nëpër shkolla nga ana e Policisë lidhur me sigurinë në komunikacion, raportimi i DA-së mbi gjendjen e sigurisë.</p>	<p>Policia e Kosovës. Kuvendi Komunal dhe Drejtoria e Arsimit.</p> <p>Drejtorja e Inspektoratit.</p> <p>Drejtorja e Arsimit.</p>	<p>Minimizimi i incidenteve mes nxënësve;</p> <p>Parandalimi i akteve joligjore.</p> <p>Siguri në nivel më të lartë në vendbanimet në përgjithësi;</p>	<p>Vendosja e kamerave do të përfundoj në këtë vit. Vazhdon ndërtimi i trotuareve. Ka filluar mbyllja e lokaleve të natës që operojnë pa dokumentacionin e nevojshëm</p> <p>Vazhdon 2023.</p>	<p>Buxheti Komunal</p>

4	-Zgjerimi dhe funksionalizimi i kamerave shtesë të sigurisë në hapësira publike në rrugët kryesore në qytet. - Vendosja e shkallëve emergjente dhe pjerrinave në objekte.	-Realizimi i projektit për vendosjen e kamerave shtesë - Kushtëzimi i lejeve për ndërtime nga Drejtoria e Urbanizmit	Komuna e Klinës DSHPE.. Drejtoria e Urbanizmit.	-Ngritja e Sigurisë së përgjithshme publike.	Gjatë tërë vitit.	
5	-Vetëdisimi i të rinjve për mbrojtje nga dukuritë negative që dëmtojnë shëndetin dhe zhvillimin e tyre (rreziku nga përdorimi i narkotikëve) me theks të veçantë në shkollat fillore dhe hapësira të shkollave të mesme. -Informimi i nxënësve për dhënien e ndihmës së parë.	-Mbajtja e ligjëratave në shkollat e Komunës nga ekspertët e Mjekësisë, të specializimeve përkatëse.	KKSB, DA. DSHMS, Kryqi i Kuq, OJQ-të.	-Ngritja e vetëdijesimit nga rreziku i përdorimit të narkotikëve, dhënies së ndihmës së parë.		Pa kosto buxhetore
6	-Parandalimi, mbrojtja dhe luftimi i trafikimit me qenie njerëzore. Siguria e nxënësve në trafik . -Parandalimi i bullizmit në shkollat e komunës së Klinës.	-Mbajtja e ligjëratave në shkollat e Komunës së Klinës.	KKSB,DA, DSHMS, Kryqi i Kuq, QPS, Policia e Kosovës, OJQ-të.	-Ngritja e vetëdijesimit nga rreziku i trafikimit me qenie njerëzore, dhe ngjitja e bashkëpunimit ndër institucional në luftimin dhe parandalimin e dhunës në familje.	Gjatë tërë vitit 2023.	Pa kosto buxhetore
7	Funksionalizimi, organizimi dhe riorganizimi i Këshillave në shkollat e Komunës , monitorimi i organizimit të Këshillave.	-Riaktivizimi i Këshillit të prindërve në nivel komunal; -Formimi i Këshillave të nxënësve në shkolla	KKSB, DA.	-Ngritja e pjesëmarrjes së të rinjve në procesin e sigurisë publike dhe		Pa kosto buxhetore

		-Bashkëpunimi me këshillat e prindërve.		minimizimi i incidenteve mes tyre.		
8	- Mbrojtja e fëmijëve nga punët e rënda.	-Kontrollimi dhe patrullimi i policisë në lokale të natës, lojërave të fatit dhe monitorimi i zbatimit të orarit të punës së bizneseve.	KKSB, Drejtoria Komunale e Inspektoratit, Policia e Kosovës.	-Zbatimi i Rregullores Komunale për orarin e punës së bizneseve, Rregullorja për mbrojtjen e fëmijëve etj.	Gjate tërë vitit 2023.	Pa kosto buxhetore
9	-Hartimi i Planeve të mbrojtjes nga zjarri nëpër shkolla, pajisja me mjetet e nevojshme për shuarje të zjarrit ; -Verifikimi dhe servisimi i aparateve të fikjes së zjarrit, - Trajnimi i stafit.	Sigurimi i vend parkimeve; Projekti për servisim dhe trajnim;	DU DSHPE DA	Rritja e sigurisë në shkolla; Menaxhimi më efikas i emergjencave eventuale;	Sipas afateve ligjore.	Pa kosto buxhetore

10	<p>-Fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera.</p> <p>-Vlerësimi dhe pajisja me mjetet e nevojshme për Njësinë e Zjarrfikësve.</p> <p>-Organizimi i kampanjave informuese vetëdijesuese për parandalimin e zjarreve.</p> <p>-Organizimi i sesioneve informative për mbrojtje nga pickimi i rriqrave.</p> <p>-Identifikimi i zonave të rrezikshme në trafik (ku ndodhin më shumë aksidentet etj.</p>	<p>- Projektet për reagim ndaj situatave emergjente.</p> <p>-Projekti për furnizim me Mjete.</p> <p>-Zgjidhja e problemit të kafshëve të braktisura-qentë endacak.</p> <p>-Fushata sensibilizuese :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lëmi e shëndetit publik, 2.mbrojtjes nga zjarri, 3. vetëdijesimi qytetarëve për pagesat e obligimeve për shfrytëzimin e shërbimeve të mbeturinave dhe ujit. <p>-Menaxhimi i mbeturinave dhe eliminimi i deponive joformale.</p> <p>-Mbajtja e ligjëratave në shkolla mbi rëndësinë e marrjes së masave preventive shëndetësore; Fletëpalosjet informuese si dhe takimet me komunitetin.</p>	<p>Komuna Policia DSHPE DSHMS DI DBPZHR FSK-ja.</p> <p>Përfaqësuesit e fshatrave.</p> <p>Instituti Kombëtar shëndetit publik.</p>	<p>-Ngritja e sigurisë së shëndetit të qytetarëve-minimizimi i rasteve të pickimit dhe viktimave.</p> <p>-Ngritja e nivelit të vetëdijes së qytetarëve mbi rëndësinë e shëndetit , mbrojtjen nga zjarri ,vërshimet dhe rreziqe të tjera.</p>	<p>Gjatë tërë vitit 2023.</p>	<p>Buxheti Komunal</p>
11	<p>-Siguria në Komunikacion (Patrullimi i PK, shenjzimi dhe vendosja e tregueseve të komunikacionit aty ku mungojnë dhe është e nevojshme</p>	<p>-Vendosja e shenjave horizontale dhe vertikale në komunikacion.</p>	<p>KKSB, EVSB, DSHP.</p>	<p>Ngritja e sigurisë së përgjithshme publike, Zvogëlimi i rasteve të incidenteve në komunikacion.</p>	<p>Sipas prioriteteve të investimeve kapitale.</p>	<p>Buxheti Komunal</p>

12	-Mbrojtja nga zjarrvënësit dhe parandalimi i prerjes së pakontrolluar të pyjeve, -Parandalimi i eksploatimit të rërës dhe zhavorrit.	-Mbajtja e takimeve me qytetar për rëndësinë dhe mbrojtjen e ambienteve jetësore , natyrës. Përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve.	KKSB, DBPZHR, Policia e Kosovës, Drejtoria e Inspektoratit dhe OJQ-të.	-Ngritja e vetëdijesimit të qytetarëve për kujdesin dhe mbrojtjen e natyrës.	Gjatë tërë vitit 2023.	
13	Rritja e sigurisë së qytetarëve përmes përmirësimit të infrastrukturës .	- Mirëmbajtësja e infrastrukturës së qytetit - Mirëmbajtja e hapësirave të varrezave të Qytetit dhe të vendbanimeve tjera si dhe të varrezave të dëshmorëve. - Zgjerimi i rrugëve në drejtim të fshatrave , për nevojat e banorëve dhe qasjes më të lehtë të shërbimeve emergjente dhe Policisë.	DSHP Drejtoria e urbanizmit /Drejtoria e Inspektoratit..	-Implementimi i Planit Rregullues dhe atij Urbanistik -Implementimi i Rregullores Komunale për varrezat;	Sipas projekteve me prioritet.	Buxheti Komunal
14	-Respektimi i të drejtave të njeriut, Parandalimi i lypsarëve me theks të veçantë e fëmijëve, kryesisht nga radhët e minoriteteve. -Përshtatja e infrastrukturës për plotësimin e nevojave të personave me aftësi të kufizuara.	- Respektimi i të drejtave të njeriut në përgjithësi (pakicave dhe personave të marginalizuar; Bashkëpunimi me QPS, OQ dhe OJQ për përmirësimin e kushteve socio-ekonomike (njoftimi mbi të drejtat për asistencë sociale, pension invalidor etj.	-Zyra Komunale për Komunitete, Zyra Komunale për Barazi Gjinore, QPS, OJQ-të.	Vetëdijesimi i pakicave mbi të drejtat e tyre. -për sigurinë e këmbësoreve, në veçanti të personave me nevoja të veçanta.	Gjatë tërë vitit 2023.	Pa kosto financiare

		- Kushtëzimi i lejeve për ndërtime nga Drejtoria e Urbanizmit.				
--	--	--	--	--	--	--

Miratuar nga KK më datë:

Nr. _____/2023
Klinë, më _____/2023

Kryesuesi i Kuvendit,
Fadil Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

Oslonjajući se na član 52 Zakona br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, član 33 Statuta Opštine Klina, član 15, 16 i 17 Pravilnika Rada Skupštine i Skupštinskih Komiteta, Predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije Skupštine Opštine Klina izdaje sledeće:

OBAVEŠTENJE

Obaveštavaju se svi članovi Komiteta za Politiku i Finansije da prisustvuju 1m sastanku KPF-a za 2023 dana 13.01.2023 u Sali Skupštine Opštine Kline od 9.00 casova.

DNEVNI RED

1. Obrazloženje izostanaka,
2. Zapisnik proslog sastanka,
3. Razmatranje godisnjeg finansikog izvestaja za 2023 (izv. Odeljenje finansija),
4. Razmatranje zapisnika 2g sastanka Predsednika sa gradjanima za 2022 godinu,
5. Razmatranje plana rada nabavke za 2023 godinu,
6. Razmatranje plana rada OSBZa za 2023 godinu,
7. Razmatranje zahteva KPFu tokom decembra2022-Januara 2023,
8. Razno.

01Br. 060-350 2023
Klina 10.5.01 2023



Predsedavajući,
Fadil Gashi