



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

STRATEGJIA PËR KOMUNIKIM DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN 2023 – 2026

Shtator 2023, Klinë

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
OJQ	Organizata Jo-Qeveritare
OSHC	Organizata të Shoqërisë Civile
MAP	Ministria e Administratës Publike
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
ZIMP	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun
KKSB	Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

PËRMBAJTJA

1.	HYRJE	2
2.	SFONDI	3
2.1.	Profili i komunës	4
2.2.	Administrata komunale	5
2.3.	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	6
2.4.	Korniza ligjore	7
3.	GJENDJA AKTUALE ME KOMUNIKIMET	8
3.1.	Perceptimet e qytetarëve.....	9
3.2.	Uebajti i komunës dhe platformat sociale	10
3.3.	Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje	11
3.4.	Marrëdhëniet me mediet	12
3.5.	Komunikimi i brendshëm.....	13
3.6.	Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë.....	14
3.7.	Promovimi dhe marketingu i Komunës	15
3.8.	Vlerësimi vetanak - Analiza SWOT	16
4.	PARIMET E KOMUNIKIMIT	17
5.	OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT	18
1.	Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	19
2.	Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediet.....	20
3.	Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje	21
6.	KANALET E KOMUNIKIMIT	22
7.	AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR	23
8.	PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI	24
9.	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË	25
Shtojca I: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023 – 2026		26

1.HYRJE

Komuna e Klinës viteve të fundit ka krijuar përvoja të vlefshme në aspektin e komunikimeve strategjike nga e kaluara.

Gjatë viteve të pasluftës ka avancuar në mënyrë sistematike në përmirësimin e spektrit ligjor, ndërsa kohëve të fundit ka përmirësuar dhe intensifikuar angazhimin e saj për një komunikim sa më të mirë me palët e interesit, e veçanërisht me qytetarët e Klinës. Gjatë përpjekjeve të komunës së Klinës për të komunikuar me qytetarët, ka organizuar fushata informuese, duke përdorur kryesisht mjetet tradicionale të komunikimit, me qëllim të mbajtjes së qytetarëve të informuar mbi zhvillimet në komunë dhe rreth saj. Format më të shpeshta të komunikimit kanë qenë postimet në vendet e dizajnuara për informim, takimet e drejtpërdrejta në mes të kryetarit të komunës dhe qytetarëve dhe komunikimeve nëpërmjet radios së vetme që eksiton në komunë. Po ashtu, komuna ka organizuar tubime publike të parapara me ligj. Përkundër përpjekjeve në rritje, pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje e diskutim të drejtpërdrejtë me komunën edhe pse është në rritje kohëve të fundit, falë angazhimit të komunës, kërkon më shumë angazhim për të arritur në nivel të kënaqshëm.

Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është zhvilluar mbi aspiratat e komunës për të avancuar me hapa të shpejtë, duke përfutur nga avantazhet që ofrojnë zhvillimet e teknologjisë së informacionit dhe përdorimi i shtuar i medieve të reja si kanale të komunikimit. Përmes këtij dokumenti do të kërkohej një reagim proaktiv i audiencave ndaj aktiviteteve dhe projekteve të komunës, e për rrjedhojë edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimit me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, hisedarë dhe partnerë që mbështesin nismat e komunës.

Kjo do të arrihet përmes thellimit të praktikave të komunikimit me audiencat e brendshme dhe të jashtme duke përdorur kanale të përshtatshme dhe efikase të komunikimit. Së këndejmi, Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është e një rëndësie të veçantë, si për krijimin e urave të ndërveprimit me aktorë të ndryshëm, ashtu dhe për ngritjen e imazhit dhe reputacionit të komunës.

Pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm, si një komponentë që përqendrohet në përmirësimin e praktikave të komunikimit dhe rritjen e motivimit të të punësuarve në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative.

Bashkëpunimi, bashkërendimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të caktuara, ashtu edhe ndërmjet tyre) si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë, përbëjnë parakushtet themelore për rritjen e motivimit dhe performancës në punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të Strategjisë për Informim dhe Komunikim 2023-2026, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, kurse në raste të veçuara do të angazhojë edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale.

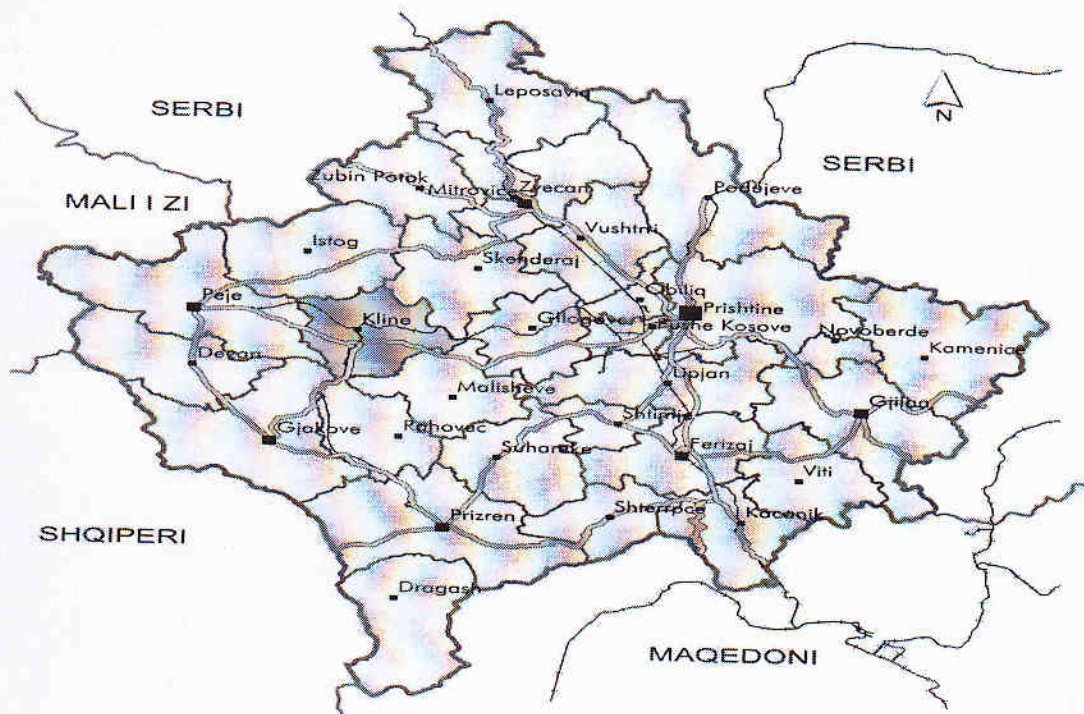
Aktivitetet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar mbi bazën e një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi bazën e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, të cilat janë përkthyer në objektiva, mesazhe dhe kanale të komunikimit dhe mekanizma për marrjen e informatave kthyesë.

2. SFONDI

2.1. Profili i komunës

Komuna e Klinës, e themeluar në vitin 1954, shtrihet në anën perëndimore të Kosovës, përkatësisht në pjesën verilindore të Rrafshit të Dukagjinit, në një hapësirë të pasur me potenciale natyrore dhe me lidhje të mira të qarkullimit. Kufizohet me shtatë komuna: Në veri kufizohet me Istogun, në lindje me Skenderajn dhe Drenasin, në jug me Malishevën, Rahovecin dhe Gjakovën, ndërsa në perëndim me Pejën.

Territori i Komunës së Klinës shquhet për pasuri natyrore. Hapësira karakterizohet me pyje dhe tokë kualitative bujqësore, pasuri nëntokësore, trashëgimi të pasur natyrore dhe kulturore. Nëpër Klinë kalojnë pesë lumenj: Drini i Bardhë, Lumëbardhi i Pejës, Lumi Klina, Mirusha dhe Lumëbardhi i Istogut. Prej tyre, katër kanë rrjedhë fushore dhe me ndërtimin e ujë nxënies (pendëve) do të mund të ujiteshin deri në 2.000 ha toka bujqësore Pozita gjeografike dhe kushtet klimatike janë të volitshme për zhvillimin e bujqësisë; kultivimit të kulturave bujqësore, perimeve, pemëve si dhe zhvillimin e blegtorisë, shpezëtarisë dhe bletarisë.



Ekonomia e Klinës është e bazuar në veprimtarinë bujqësore dhe përpunimin e prodhimeve bujqësore. Bujqësia si aktivitet ekonomik është e bazuar në kushtet e mira të tokës bujqësore, pasurisë me rrjedha ujore si dhe të reshurave të cilat në Klinë janë në sasi të volitshme. Në komunën e Klinës 87.7% e tokës është nën 600 m lartësi mbidetare, ndërsa 95% është tokë pjellore. Disa ndërmarrje industriale – bujqësore të periudhës së paraluftës, tani janë në fazën e privatizimit.

Si resurs i veçantë është edhe parku natyror “Mirusha” i cili me vetitë e rralla estetike, paraqet mundësi për zhvillimin e turizmit me ndikim edhe në qytetin e Klinës. Ujëvarat e Mirushës paraqesin një resurs shumë të rëndësishëm për zhvillimin e turizmit në komunën e Klinës. Vlerat e tilla mundësojnë jo vetëm turizmin në nivelin lokal, por edhe më gjerë, atë ndërkombëtar. Identifikimi i zonave të zhvillimit dhe hartimi i planit hapësinor të parkut natyror “Mirusha”, do të mundësonte hapjen e rrugës për investime në turizëm, e rëndësishme posaçërisht për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme të Klinës të cilat merren me turizëm dhe hotelieri.

Ndërmarrjet e mesme dhe të vogla janë të përqendruara kryesisht në qytetin e Klinës, ndërsa në pikëpamje të hapësirës, nuk kërkojnë kushte të posaçme të vendosjes. Shumica e aktiviteteve të banorëve është në veprimtaritë shërbyese – hoteliere dhe zejtare e cila në shumicën e rasteve zhvillohet në kuadër të objekteve të banimit përgjatë rrugëve kryesore. Përveç veprimtarive shërbyese, pas luftës së fundit në Klinë janë themeluar edhe ndërmarrje prodhuese për nevojat e ndërtimtarisë, të cilat kanë renome edhe në mbarë Kosovën.

Në përgjithësi, në komunën e Klinës janë 941 persona të punësuar në sektorin publik dhe rreth 2000 të punësuar në atë privat, shumica prej të cilëve në qytetin e Klinës.

Shërbimet administrative kryesore në nivel të komunës janë të përqendruara në Klinë, ku përfshihen shërbimet e Kuvendit Komunal me zyrat përkatëse, Qendra për Punë Sociale (në kuadër të Ministrisë për Punë dhe Mirëqenie Sociale), Qendra për Regjistrim (në kuadër të Ministrisë për Punë të Brendshme), Post Telekom, si dhe filialet e disa prej bankave komerciale. Përqendrimi i këtyre shërbimeve në qytetin e Klinës, si dhe i shërbimeve tjera, si: shkollimi dhe shëndetësia me qasje të lehtë, infrastruktura etj., janë faktorë që kanë ndikuar në tendencat për largimin nga zonat rurale.

Në zonat rurale, shërbimet e vetme administrative ofrohen përmes 13 zyrave të bashkësive lokale.

Komuna e Klinës përfshinë një sipërfaqe prej 308.8 kilometra katrorë. Administrohet nga 9 zyra vendore dhe ka 54 vendbanime. Qyteti i Klinës ka pozitë qendrore në kontekst të komunës dhe paraqet një të rëndësishme të qarkullimit.

Përveç Klinës, si qendër komunale, në kuadër të komunës përfshihen edhe këto vendbanime: Berkovë, Binxhë, Bokshiq, Budisalc, Çabiq, Caravik, Deiq, Dobërdol, Dollc, Dollovë, Dranashiq, Drenoc, Dresnik, Dugajevë, Dush, Dush i Vogël, Gjurgjevik i Madh, Gjurgjevik i Vogël, Gllarevë, Grabanicë, Grabc, Gremnik, Jagodë, Jashanicë,

Jelloc, Kërrnicë, Klinafç, Këpuz, Krushevë e Madhe, Krushevë e Vogël, Leskoc, Nagllavë, Përçevë, Pjetërq i Epërm, Pjetërq i Poshtëm, Pograxhë, Qeskovë, Qupevë, Radulloc, Ranoc, Resnik, Rixhevë, Rudicë, Sferkë, Shtupel, Siqevë, Stupë, Ujmirë, Videjë, Volljakë, Zabërgjë, Zajm dhe Zllakuqan.

2.2 Administrata komunale

Administrata komunale në Klinë është e organizuar në 10 drejtori:

1. Drejtoria për Administratë të Përgjithshme,
2. Drejtoria për Arsim,
3. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik,
4. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale,
5. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë,
6. Drejtoria për Shërbime Publike Komunale,
7. Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural,
8. Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit,
9. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport,
10. Drejtoria e Inspektoratit.

Në kuadër të administratës, funksionojnë edhe njësi më të vogla organizative, si: Zyra për Integritet Evropian, Zyra e Burimeve Njerëzore - Personelit, Zyra Ligjore, Zyra për Auditim të Brendshëm, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, Zyra e Prokurimit, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim, Zyra për Barazi Gjinore, Zyra për Teknologji Informative.

2.3 Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në administratën komunale të Klinës, përbëhet nga dy zyrtarë për informim publik, dhe mbështeten nga zyrtari për teknologji të informacionit. Njëra nga zyrtarët e zyrës për informim, në kuadër të kabinetit të Kryetarit, ushtron edhe funksionin e zëdhënës së komunës.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, kujdeset për transparencën e qeverisjes kundrejt publikut dhe siguron pasqyrimin e drejtë dhe të saktë të ngjarjeve dhe aktiviteteve të Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, Drejtorive dhe njësive tjera të ekzekutivit.

Në kuadër të funksioneve të saj, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, koordinon konceptimin, organizimin dhe zbatimin e fushatave me karakter informues apo të ndërgjegjësimit.

Sektori mban kontakte të rregullta me përfaqësuesit e medie, koordinon aktivitetet mediale të përfaqësuesve të komunës, ndërmjetëson në caktimin e intervistave të udhëheqësve komunalë për shtypin, monitoron mediet dhe informon kryetarin dhe drejtuesit e tjerë në lidhje me përmbajtjen e tyre.

Më tej, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, mirëmban ueb-faqen e Komunës, duke publikuar të gjitha njoftimet për mbledhjet, informatat nga takimet e Kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, planet dhe raportet e Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkurseve dhe tenderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë.

2.4. Korniza ligjore

Hartimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Statutit të Komunës, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, si dhe Rregulloreve dhe Udhëzimeve Administrative që ndërlidhen me informimin e publikut, transparencën e komunave dhe krijimin e parakushteve për përfaqësim të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimmarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës - bazohet në parimet e qeverisjes së mirë, transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L 040 - obligon kuvendet e komunave që të miratojnë rregullore të posaçme për transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Klinës - përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimit me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm dhe; mbi pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitete dhe procese të vendimmarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm, sikurse janë: buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Rregullorja për transparencë - përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Klinës dhe të zyrtarëve komunalë për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në proceset e vendimmarrjes në komunë.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 06/L-081 - garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik, pa diskriminim mbi çfarëdo baze, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura, të hartuara, apo të pranuar nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna – përcakton rregullat, parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me rastin e zhvillimit të politikave, rregulloreve dhe akteve nënligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 03/2020 për Transparencë në Komuna - ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015 për ueb-faqet e Institucioneve Publike - është dokument që përcakton standardet, formën, dukjen dhe karakteristikat e tjera që duhet të kenë të gjitha ueb-faqet e institucioneve publike, duke përfshirë edhe ato të komunave.

3. GJENDJA AKTUALE

Komuna e Klinës, viteve të fundit ka bërë përpjekje të vazhdueshme që të diversifikojë kanalet e komunikimit me audiencat të ndryshme, me synimin që të sigurojë një informim sa më gjithëpërfshirës, nivel të lartë të transparencës dhe llogaridhënies, si dhe një ndërveprim të intensiv me mediet dhe publikun, hisedarët, partnerët dhe donatorët e komunës.

Ky komunikim përgjithësisht është realizuar përmes komunikatave për media, intervistave, tabelave të shpalljeve, kontakteve dhe vizitave të drejtpërdrejta me qytetarë, takimeve në organizatat e shoqërisë civile, kontakteve afariste, investitorë dhe donatorë, si vendorë ashtu edhe të jashtëm.

Pa dyshim, kanalet më të rëndësishme të komunikimit që komuna sot ka në dispozicion janë: ueb sajti i komunës dhe llogaria e komunës në Facebook.

SONDAZHI

Sa jeni të kënaqur me shërbimet Komunale

Shumë mirë (55%, 492 Votes)

Keq (24%, 215 Votes)

Mirë (21%, 189 Votes)

3.1 Perceptimet e qytetarëve

Kënaqshmëria e qytetarëve me shërbimet komunale në përgjithësi është relativisht e mirë, 55% e qytetarëve janë shprehur shumë të kënaqur dhe 21% e tyre janë mirë të kënaqur me shërbimet komunale. Në po këto nivele duket të jetë edhe kënaqshmëria e qytetarëve kur është fjala për

informimin që qeveria komunale ofron në mbulim të aktiviteteve të veta në ueb-faqen zyrtare. Ky sondazh flet për një performancë relativisht të mirë të komunës në raport me informimin mbi procese të shumta.

3.2 Uebajti i komunës dhe platformat sociale

Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjitha dokumenteve me rëndësi në uebsajtin e komunës. Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacione në uebsajt. Është arritur që kategoritë kryesore, si: Kuvendi, Kryetari, Financat, Investimet, Lajmet, Konsultimet Publike dhe Prokurimi të jenë të pajisura me të gjitha informacionet e mundshme.

Në vitet në vijim, Zyra për Informim në bashkëpunim me Drejtoritë komunale, do të vazhdojë ta avancojë përmbajtjen e faqes zyrtare në përputhje me kërkesat e kohës.

Përveç uebsajtit, komuna është e pranishme me llogarinë e saj në *Facebook*, e cila në vazhdimësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitetet e administratës komunale dhe Kuvendit. Në këtë drejtim, përveç rritjes së numrit të ndjekësve në rrjetet sociale, fokusi i Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia adaptojë natyrës specifike të platformave për komunikim social, në mënyrë që postimet e saj të jenë më tërheqëse për publikun e të gjitha moshave.

3.3 Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Kuvendi i Komunës ka miratuar Rregulloren mbi Transparencën, me synimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet më të fundit në Udhëzimin Administrativ të MAPL-së 04/2018 mbi Transparencën e Komunave. Ky veprim është pasuar me hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë në Komunë 2019-2023, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë.

3.4 Marrëdhëniet me mediet

Zyra për Informim në Komunën e Klinës përbëhet nga dy zyrtare, të cilat asistohen nga Zyra IT. Duke pasur parasysh madhësinë e komunës, mund të thuhet se personeli i angazhuar në numër edhe në kompetenca profesionale, është i pamjaftueshëm për të administruar me efikasitet punën e informimit dhe marrëdhënieve me publikun dhe mediet.

Aktualisht, në territorin e Komunës së Klinës operon një radio lokale (Radio Alba) dhe kjo në vetvete paraqet një përparësi, sidomos duke pasur parasysh se spektri ekzistues i medieve

me frekuenca kombëtare për të përcjellë ngjarjet në nivele lokale është zbehur shumë viteve të fundit.

Një tjetër aspekt pozitiv është ekzistenca e shumë mediumeve online (portaleve), të cilat përveçse janë shumë aktive, kanë edhe një numër të konsiderueshëm ndjekësish.

Mediumet online përbëjnë kanale të rëndësishme për transmetimin e njoftimeve, informacioneve, shpalljeve dhe ngjarjeve a veprimtarive të ndryshme që organizohen nga komuna dhe për komunën.

Gjatë viteve në vijim, komuna do të kërkojë që të rrisë nivelin e komunikimeve duke u bazuar mbi praktikën tashmë të etabluar të komunikimit, profesionalizmin e zyrës për informim si dhe marrëdhënieve të shëndosha me mediet të ndërtuara ndër vite.

Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet përdorimit të shtuar të medieve elektronike, platformat e komunikimit social, produksionit vizual dhe transmetimeve nga vendi i ngjarjes (livestreaming).

3.5 Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale është avancuar organikisht përgjatë viteve dhe përbën një shtyllë të fortë që ka mbështetur komunikimin e jashtëm, por edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit për të përballuar me sukses dinamikën në rritje të qeverisjes lokale.

Pavarësisht nga kjo, ka hapësira për ndërhyrje në mënyrë që të sigurohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm, përmes Strategjisë Komunale për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun 2023-2026 është që të mundësojë qasje të mjaftueshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditëpërditshme dhe porosi e udhëzime nga menaxhmenti dhe eprorët (komunikim nga lart-poshtë), shkëmbime ndër sektoriale (komunikim i tërthortë) dhe organizimin e takimeve të përbashkëta administratë – ekzekutiv që promovon dëgjimin e zërit të secilit (nga poshtë-lart).

3.6 Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë

Komuna vazhdon të kultivojë një bashkëpunim të shëndoshë me organizatat e shoqërisë civile. Për këtë arsye janë nënshkruar marrëveshje mirëkuptimi për rritjen e efikasitetit të shërbimeve komunale si dhe për krijimin e hapësirave për monitorimin e performancës së institucioneve komunale.

Organizata joqeveritare, lokale e vendore, kanë një trajtim të mirë kur është fjala për pjesëmarrjen e tyre në ngjarjet komunale, hartimin e politikave dhe pasurimin e legjislacionit, apo çështjeve të tjera me interes publik.

Për më tepër, OJQ-të lokale janë të përfshira në organizimin e shumë ngjarjeve publike që kanë për qëllim rritjen e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje.

Një vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe bashkëpunimit me organet shtetërore, përfaqësive diplomatike dhe organizatat ndërkombëtare me synimin e bashkërendimit të veprimeve në funksion të ngritjes së kapaciteteve të përgjithshme të komunës në sferën e qeverisjes së mirë, mirëqenies së qytetarëve, por edhe në avancimin e infrastrukturës komunale përmes projekteve kapitale.

Komuna edhe në të ardhmen do të vazhdojë të kultivojë marrëdhënie të shëndosha me aktorët e këtij niveli në mënyrë që të sigurohet një mbështetje më e madhe për projektet dhe nismat që tejkalojnë kapacitetet vetanake të komunës.

3.7 Promovimi dhe marketingu i Komunës

Komuna e Klinës ka nevojë që të rrisë ndjeshëm nivelin e promovimit dhe marketingut të aseteve dhe pasurive të trashëgimisë kulturore, historike, turistike apo ekonomike. Komuna duhet të hulumtojë për forma kreative dhe ekonomikisht të përballueshme në promovimin e vlerave të saj, qoftë në formë të printuar apo digjitale.

3.8 SWOT Analiza

Analiza SWOT është kryer me qëllim që të merret një vlerësim vetanak i zyrtarëve të përfshirë në procesin e hartimit të kësaj strategjie të komunikimit, duke marrë në konsideratë përparësitë, dobësitë, mundësitë për përmirësim, si dhe rreziqet eventuale në raport me komunikimin efikas të administratës komunale. Më poshtë janë paraqitur vlerësimet e përgjithshme.

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Praktikë pozitive të komunikimit të brendshëm dhe marrëdhënieve me mediet.
- Kapacitetet dhe aftësitë profesionale të ZIMP për të ndërtuar- përcjellë mesazhe të qarta dhe koncize.

DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Mungesa e burimeve njerëzore në ZIMP
- Interesimi në zbehje i medieve me frekuenca kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal.
- Mosnjohja e duhur e qytetarëve mbi

- Marrëdhëniet profesionale me përfaqësuesit e medieve dhe OJQ-ve

besueshmërinë e lajmeve që plasohen nga mediet online (portalet).

MUNDËSITË PËR RITJE TË EFIKASITETIT

- Shtimi i kapaciteteve njerëzore në ZIMP
- Përdorimi shtuar i teknologjisë në rritjen e efikasitetit në komunikim me audiencat e ndryshme (mediet, grupet profesionale, OJQ-të, institucionet akademike, etj.)

RREZIQET E MUNDSHME

- Mundësitë e kufizuara financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikimi.
- Tendencë në rritje e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.
- Rritja e vazhdueshme pritjeve për shërbime më cilësore

4. PARIMET E KOMUNIKIMIT

Parimet e komunës për informim dhe komunikim do të bazohen në të drejtën e qytetarëve, medieve, organizatave të shoqërisë civile dhe partnerëve për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që ndërlidhen me veprimtarinë e Komunës. Ndërveprimi me publikun dhe audiencat relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe në besim reciprok. Këto parime mbështeten në elementet e mëposhtme:

Informimi i kohshëm– nënkupton përpjekje të vazhdueshme për informim të kohshëm në lidhje me vendimet, aktivitetet dhe planet e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informatën e pranuar.

Ndërveprimi– nënkupton ofrimin e mundësisë për qytetarët që të japin komentet, rekomandimet apo vërejtjet e tyre në lidhje me një informatë të cilin e pranojnë nga komuna. Kjo më pastaj i mundëson komunës që të ndërmarrë veprime konkrete në përputhje me kërkesat e qytetarëve me qëllim të përmirësimit të përmirësimit të performancës së saj.

Përfshirja dhe mos-diskriminimi– Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjitha komunitetet dhe grupet e interesit, me synimin që të sigurohet një informimin i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve, komunitetit të biznesit, komunitetit kulturor,

organizatave të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit pa dallim gjinie, etnie, gjuhe, kulture apo religjioni.

Transparenca dhe llogaridhënia– Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në praktikat më të mira të transparencës dhe llogaridhënies për punën e tyre karshi qytetarëve të komunës.

Shumëllojshmëria– nënkupton shfrytëzimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit, duke përfshirë: televizionet, radiot, gazetatat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

5. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Komuna e Klinës synon që në vitet pasuese të krijojë një mekanizëm të qëndrueshëm të komunikimit të brendshëm, i cili do të shërbente si një bazament solid për të mbështetur komunikimin me aktorë të jashtëm dhe të marrëdhënieve me mediet, në mënyrë që të promovojë me korrektësi aktivitetet dhe të arriturat e veta, të nxisë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, të shtojë dukshmërinë e vet para publikut, qoftë përmes paraqitjeve sistematike në publik, ashtu edhe përmes përdorimit të medieve të reja.

Pavarësisht rezultateve mbresëlënëse të evidentuara gjatë viteve të fundit në fushën e informimit, transparencës dhe llogaridhënies, ekzistojnë hapësira për përmirësim të mëtejme në vitet në vijim, sidomos në drejtim të përdorimit të shtuar teknologjisë në komunikimet me audiencat e ndryshme, shtimit të burimeve njerëzore brenda Zyrës për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, si dhe në promovimin më të mirë të komunës dhe aseteve zhvillimore.

Përmes planeve vjetore të komunikimit, komuna do të synojë që të intensifikojë edhe marrëdhëniet me mediet dhe publikun e gjerë, në mënyrë që të amortizojë tendencat në rritje të qytetarëve që të informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.

Duke u nisur nga analiza e gjendjes aktuale me komunikimet, Komuna e Klinës ka përcaktuar tri (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen përmes kësaj strategjie:

1. **Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale;**
2. **Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media;**

3. Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë.

1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale

Komunikimi i brendshëm është një komponentë e rëndësishme e institucioneve publike dhe jo vetëm, sidomos të atyre që në përbërjen dhe natyrën e vet janë më komplekse, siç është rasti me administratat komunale. Komuna do të ndërmarrë veprimet e duhura për të ndërtuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen rehat dhe kanë besimin e mjaftueshëm për të shprehur mendimet e tyre në funksion të rritjes së rendimentit të punës dhe cilësisë së shërbimeve. Qëllimi parësor i avancimit të komunikimit të brendshëm është që ta bëjë administratën komunale një institucion të aftë për t'i paraprirë ndryshimeve

2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediet

Stadi zhvillimor në të cilin ndodhet aktualisht komuna e Klinës kërkon një rishikim prioritetesh, ashtu që vëmendja në të ardhmen të përqendrohet te paraqitjet e strukturuar mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shtuar të medieve të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtuar përmes faqes zyrtare të komunës në Internet. Në vitet në vijim, komuna synon që të rrisë praninë e saj në platformat sociale, si në aspektin sasior ashtu edhe në atë cilësor. Përpara hapjes së llogarive në platformat e tjera sociale, Komuna do të sigurohet që personeli në ZIMP të trajnohet për përdorimin efikas të tyre. Po ashtu, një vëmendje veçantë do t'i kushtohet konsolidimit të marrëdhënieve me mediet, e sidomos atyre lokale, të cilat numerikisht janë të konsiderueshme dhe mund të ofrojnë një ndihmë të madhe në informimin e drejtë dhe të saktë në raport me veprimtarinë e institucioneve komunale.

3. Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje

Synimi parësor i kësaj Strategjie është që t'i mundësohet qytetarëve të komunës jo vetëm një qasje e lehtësuar në informacionet mbi aktivitete e Komunës, por edhe të nxisë përfshirjen e tyre në procesin e vendimmarrjes. Përmes kësaj strategjie, Komuna kërkon të aplikojë një qasje komunikimi e cila hap shtigje për ndërtimin e një klime mirëbesimi. Thënë këtë, përmes kësaj strategjie, komuna do të mirëmbajë mekanizimin efikas të transparencës dhe do të stimulojë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje duke kultivuar një bashkëpunim të avancuar me organizatat lokale të shoqërisë civile. **Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të komunikimit digjital, sidomos në raport me informimin dhe pjesëmarrjen aktive të komunitetit në vendimmarrjen komunale.**

6. KANALET E KOMUNIKIMIT

Në dritën e zhvillimeve teknologjike, Komuna e Klinës do të angazhohet që komunikimet në vitet pasuese të përqendrohen te mediet e reja, të cilat mundësojnë një efikasitet më të lartë dhe ndërveprim të shtuar me të gjitha audiencat – qofshin të brendshme apo të jashtme. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës përbrenda administratës komunale dhe me audiencat e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të renditura më poshtë:

Emaili- Në një institucion zyrtar, emaili është një kanal i pazëvendësueshëm komunikimi edhe për faktin se përmbajtjet e mesazheve të emailit kanë pothuajse një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të punësuarit në administratën komunale t'i avancojnë njohuritë për përdorimin e duhur dhe efikas të llogarive zyrtare, përtej normave të përcaktuara me rregullore dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që në vitin e parë të kësaj Strategjie, Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e duhur dhe efikas të komunikimit me email*.

Intraneti qeveritar- Është një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të vetëm, mundëson një qarkullim të lirë të informacionit dhe përbën një medium ku të punësuarit mund të shprehin idetë dhe mendimet e tyre.

Aplikacionet qeveritare- janë një mundësi e mirë për komunikim dhe koordinim të brendshëm dhe ndërinstitucional sepse ofrojnë dhe mundësojnë komunikimin përmes pajisjeve që sot secili i punësuar i ka në dispozicion. Në të ardhmen, Komuna do të përpiqet që të shtojë përdorimin e aplikacioneve zyrtare të licencuara dhe që janë në pronësi të Qeverisë, si për shembull **Skype for Business** dhe **Microsoft Teams**.

Uebfaqja e Komunës <https://kk.rks-gov.net/kline/> mbetet kanali më i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audiencat e jashtme. Faqja zyrtare në internet do të mirëmbahet rregullisht dhe do të shërbejë si një burim i rëndësishëm dhe i besueshëm i informimit për qytetarët komunës dhe palët tjera të interesuara.

Platformat e komunikimit social – Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullaritetit të medieve të reja (digjitale), komuna do të kërkojë për forma më efikase të pranisë së vet në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Klinës është e pranishme në platformën sociale Facebook. Prania në platformat tjera sociale është një aspekt që do të adresohet që në vitin e parë (2023) me qëllim të hapjes së sa më shumë kanaleve të komunikimit digjital dhe përfshirjes së sa më shumë audiencave në komunikimet e ditëpërditshme.

Mediet – Komuna në vazhdimësi është përpjekur të kultivojë marrëdhënie profesionale me përfaqësuesit e medieeve. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun do të krijojë lista të konsoliduara të medieeve me frekuenca lokale dhe kombëtare me qëllim që të pasqyrojë ngjarjet që meritojnë vëmendjen e publikut. Mediet online (portalet) me mbulim lokal janë të shumta në numër dhe përbëjnë kanale të rëndësishme të transmetimit të informacioneve dhe mesazheve të komunës.

Paraqitjet publike dhe në media – janë një formë efikase për t'iu drejtuar audiencave të ndryshme për çështje specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të intensifikohen konferencat për shtyp (të rregullta dhe të rastit), intervistat dhe debatet në media, takime joformale me përfaqësuesit e medieeve, inaugurime dhe promovim e nismave të ndryshme, shkrime autoriale dhe opinione për çështje specifike që ndërlidhen me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunës dhe prezantimit të saj. Ana përmbajtjesore dhe vizuale e publikimeve zyrtare do të rishikohet në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për rrjedhojë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikimet formale, ashtu edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu, apo ato me karakter informimi e ndërgjegjësimi, do të standardizohen në mënyrë që të arrihen standarde të pranueshme të vizibilitetit.

Videot dhe fotografitë - Rëndësia e imazheve (videot dhe fotografitë) në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga dalja në skenë e platformave për komunikim social. Videot dhe fotografitë, edhe si të vetme dhe të pashoqëruara me narracion, kanë aftësinë për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje të madhe.

Takime të strukturuar dhe të planifikuara për organizimin dhe udhëheqjen e takimeve publike të natyrave konsultative – takimet dhe debatet publike, takimet konsultative, dëgjimet buxhetore, takimet komunitare për nisma dhe projekte kapitale, etj.

Tabelat e informimit – Komuna do të përkujdeset që në vendet më të frekuentuara të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabelat të informimit të qytetarëve, në mënyrë që njoftimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përcjellë te qytetarët të jenë të dukshme dhe të disponueshme për sa më shumë të interesuar.

7. AUDIENCA, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes kësaj strategjie, komuna e Klinës kërkon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një numër të madh audiencash duke përcjellë mesazhet e duhura te

audiencat e caktuara dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përbashkëta të interesit.

Në këtë aspekt, është e rëndësishme që audiencave të caktuara t'i përcjellim mesazhet e duhura në mënyrë që, jo vetëm t'i informojmë për synimet dhe qëndrimet tona, por edhe që të ndikojmë në përmirësimin e mendimit të tyre për punën që bëhet nga komuna dhe eventualisht t'i bëjmë që të flasin pozitivisht dhe të avokojnë për interesat e komunës.

Tabela në vijim, paraqet në formë të detajuar audiencat me të cilat synon të komunikojë komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk lënë hapësira për dëmtimin e marrëdhënieve reciproke.

AUDIENCA	MESAZHI: Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ta?
Të punësuarit në administratën komunale të Klinës	- Administrata komunale bën gjithçka që është e mundur që të jetë një ambient ku të punësuarit mbahen të informuar, dëgjohen dhe mendimet e tyre respektohen; - Administrata komunale është një ambient ku të punësuarit nxiten dhe inkurajohen që gjërat t'i bëjnë më ndryshe dhe më mirë; - Administrata komunale është një ambient ku suksesi festohet, dhe ku meritoret vlerësohen dhe shpërblehen; - Administrata komunale është një ambient ku secilit i jepet mundësia për të zhvilluar kapacitetet profesionale.	- Të flasin me pozitivitet mbi ambientin e punës në administratën komunale dhe të promovojnë motivimin për të qenë në shërbim të nevojave dhe interesave të qytetarëve; - Të ndjehen të lirshëm që përvojën e tyre ta vënë në funksion të nxitjes së risive dhe mënyrave kreative të ofrimit të shërbimeve; - Të jenë insistues në promovimin e meritokracisë dhe shpërblimit të arritjeve personale përtej pritjeve dhe planeve të paracaktuara; - Të bashkëpunojnë ngushtë me njësinë e personelit të administratës në identifikimin e fushave për ngritje profesionale.
Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha	Komuna e Klinës është e përkushtuar që përmirësojë cilësinë e qeverisjes.	Të shprehen pozitivisht për cilësinë e shërbimeve, qeverisjes dhe demokracisë në

kategorive

- Shërbimet e komunës janë me kosto të arsyeshme dhe janë në përmirësim çdo ditë.
- Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje.
- Komuna shpenzon me përgjegjësi dhe efikasitet paratë e taksapaguesve dhe donatorëve.
- Të kenë mirëkuptim për efikasitetin dhe koston e shërbimeve që marrin nga komuna.
- Të kenë mirëkuptim për planifikimin e investimeve kapitale dhe rëndësinë e tyre për objektivat zhvillimor.
- Të kenë një perceptim pozitiv mbi përgjegjshmërinë dhe efikasitetin në shpenzimin e fondeve publike

Mediet

- Udhëheqja komunale është e përkushtuar për të rritur cilësinë e shërbimeve.
- Komuna e Klinës i shpenzon paratë e taksapaguesve në mënyrë të përgjegjshme dhe në interes të zhvillimit të komunës.
- Komuna është e hapur ndaj të gjitha interesimeve tuaja.
- Mbështetja juaj është e domosdoshme në luftimin e korrupsionit dhe keq-qeverisjes.
- Të mbulojnë ngjarjet që ndërlidhen me komunën në mënyrë të kohshme, saktë, të sigurtë dhe të paanshme.
- Të raportojnë për nismat dhe projektet pozitive të komunës
- Ta konsiderojnë administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit.
- Të ofrojnë kontributin e tyre në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së qeverisjes.

Organizatrat e shoqërisë civile dhe organizatat profesionale

- Komuna është e hapur për bashkëpunim dhe mirëpret kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale.
- Komuna do të mbështesë nismat dhe projektet e shoqërisë civile që kanë për synim përmirësimin e cilësisë së standardeve demokratike në komunë.
- OSHC-të janë një aleat i besueshëm i komunës në avancimin e praktikave të transparencës në shpenzimin e fondeve publike.
- Ta konsiderojnë komunën si partner të rëndësishëm në mbështetjen e nismave dhe kauzave të tyre.
- Të marrin pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të nxisin pjesëmarrjen dhe qytetarinë aktive.
- Të mbështesin përpjekjet e komunës për qeverisje gjithëpërfshirëse.
- Të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale.

**Komuniteti i
biznesit dhe
investitorët e
mundshëm**

- Komuna e Klinës mbështetë krijim e një ambienti miqësor për të bërit biznes.
- Politikat tona fiskale janë të favorshme për zhvillimin e biznesit.
- Administrata komunale është e përkushtuar që të rrisë nivelin e cilësisë së shërbimeve.
- Komuna synon të jetë një vend i mundësive dhe nxitëse e inovacionit.
- Ta konsiderojnë komunën si një partner të besueshëm në zhvillimin e bizneseve të tyre.
- Të flasin pozitivisht për nismat dhe përpjekjet e komunës në përmirësimin e ambientit afarist në komunë.
- Të kontribuojnë profesionalisht në përmirësimin e politikave dhe strategjive zhvillimore.
- Të inkurajojnë investitorët e huaj të investojnë në Klinë.

**Institucionet e
Kosovës
(Qeveria,
Kuvendi i
Republikës,
agjencitë
qeveritare, etj)**

- Mbështetja e Qeverisë është jashtëzakonisht e rëndësishme për zhvillimin e komunës.
- Administrata komunale është shumë e motivuar për të rritur cilësinë e shërbimeve.
- Investimet kapitale janë gjithmonë të menduara mirë dhe në përputhje me vizionin zhvillimor të komunës.
- Komuna ka nevojë për mbështetjen e qeverisë në ndërtimin e kapaciteteve të brendshme
- Të mbështesin vizionin tonë për zhvillim të komunës.
- Të kenë parasysh specifikat e komunës dhe nevojave për fonde shtesë.
- Të mbështesin nismat tona dhe kërkesat për investime kapitale.
- Të mbështesin kërkesat tona për zhvillimin profesional të personelit të administratës komunale.

**Partnerët
ndërkombëtarë
dhe donatorët**

- Komuna është e përkushtuar të përmirësojë cilësinë e qeverisjes.
- Komuna e Klinës i shfrytëzon kontributet e donatorëve në mënyrë të përgjegjshme.
- Komuna është një partner i besueshëm që kujdeset për qëndrueshmërinë e projekteve dhe investimeve.
- Të flasin me pozitivitet mbi partneritetin me komunën.
- Të na mbështesin në avokimin për grumbullimin e fondeve për qëllime zhvillimore.
- Të mbështesin komunën në rritjen e cilësisë së qeverisjes, zhvillimit dhe demokracisë.

8. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Zbatimi i kësaj strategjie do të mbështetet në planet vjetore të veprimit. (Shih Shtojcën 1 për planin vjetor të veprimit për informim dhe komunikim 2023-3036). Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëhet mbi baza vjetore nga komisioni i formuar i përbashkët (ekzekutiv/legjislativ), i përbërë nga 3 deri 5 anëtarë.

9. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

Kuvendi i Komunës së Klinës Nxit dhe promovon zbatimin e kësaj strategjie për komunikim. Bashkëpunon dhe kontribuon në forma të ndryshme për zbatim efikas.

Kryetari i Komunës Nxit, promovon dhe mbështetë kulturën e komunikimit të hapur dhe efikas brenda administratës komunale dhe kujdeset për një komunikim të shëndoshë me audiencat e jashtme. Mbështetë zbatimin efikas të kësaj Strategjie.

Komisioni për vlerësim dhe zbatim të kësaj strategjie Mbikëqyrë zbatimin e kësaj Strategjie. Është përgjegjës për vlerësimin periodik (vjetor) të zbatimit të kësaj strategjie.

Drejtorët e Drejtorive komunale Nxisin dhe mbikëqyrin zbatimin e kësaj strategjie brenda drejtorive të tyre dhe informojnë Kryetarin dhe Nënkryetarin e komunës për progresin në zbatimin e saj. Furnizojnë ZIMP me informacione të cilat meritojnë publicitet dhe vëmendje të publikut. Koordinohen me ZIMP dhe me Kabinetin e Kryetarit për paraqitjet e tyre në media dhe publik. Informojnë personelin e drejtorive me të cilat udhëheqin me zhvillimet që ndërlidhen me zhvillimet në komunë.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun (ZIMP)

Është përgjegjëse për të mirëmbajtjen e faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.

Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të kohshëm përmes kanaleve të komunikimit në dispozicion të komunës.

Kontribuon në pasurimin e formave të komunikimit dhe mbanë të informuar Kryetarin e Komunës për mbarëvajtjen e komunikimit të jashtëm.

Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit, sigurohet për zbatimin e plotë të Planit të Transparencës.

Të punësuarit në administratën komunale

Kontribuojnë në format që zgjedhin ata për të përmirësuar praktikën e komunikimit në administratën komunale.

Bashkëpunojnë në mënyrë konstruktive me eprorët e tyre në funksion të përmirësimit të komunikimit

Shtojca 1: Plani i veprimit për informim dhe komunikim 2023-2026

DRAFT - PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026

OBJEKTIVI 1: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje	Shefi i kabinetit të kryetarit	shkurt 2023	pa kosto shtesë

profesionale	Njësia e Personelit		
Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	mars 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	tetor 2023	pa kosto shtesë
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e Drejtorive	nëntor 2023	pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për performuesit më të dalluar	Kryetari i komunës Nënkryetarja e komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e Drejtorive	dhjetor 2023	1500.00 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI

Mbledhje të rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.

PËRGJEGJËSIA

Drejtorët e Drejtorive

SHPESHTËSIA

Në baza javore

Mbledhje të rregullta javore të kryetarit me drejtorët e Drejtorive.	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit	Në baza javore
Mbledhjet e rregullta mujore të kryetarit apo nënkryetares me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike	Kryetari i Komunës Nënkryetarja e Komunës Drejtorët relevantë	Në baza tremujore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale	Kryetari komunës Shefi i kabinetit të kryetarit	Në baza mujore
Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)	Drejtorët e Drejtorive Shefat e sektorëve Zyra IT	Në vazhdimësi sipas rrethanave
Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Nënkryetarja e komunës Njësia e personelit	Dy herë në vit
Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.	Kryetari komunës Nënkryetarja e komunës Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	Sa herë që ka zhvillime që ia vlejné të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)
Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e Kuvendit dhe KPF-në	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Kuvendit të Komunës	Para secilës seancë dhe sipas nevojës

Kostoja provizore:
1,500.00 EURO

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKASE PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIET (AKTIVITETE TË VEÇANTA)

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.	Njësia e personelit ZIMP	shkurt 2023	300.00€
Shpërndarja e njoftimeve dhe lajmeve në kanalin Viber			
Takim koordinues i formatit “Brunch” me organizatat e shoqërisë civile dhe mediet – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	mars 2023	700.00€
Konferenca e kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.	Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive komunale	mars 2023	pa kosto shtesë
Sondazh në ueb-faqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor-korrik 2023	pa kosto shtesë
“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	pa kosto shtesë
Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.	Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive komunale	dhjetor 2023	1,500.00€
Rifunksionalizimi i Buletinit Informativ të	ZIMP	Në vazhdimësi	pa kosto shtesë

Komunës së Klinës.			
--------------------	--	--	--

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë	Kabineti i Kryetarit ZIMP	Sipas rastit
Komunikata/njoftime për shtyp	Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun ZIMP	Gjatë gjithë kohës
Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive ZIMP Personat e autorizuar ZIMP	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e ueb-faqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	Zyrtarët për IT Drejtoritë	Gjatë gjithë kohës
Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e Drejtorive ZIMP	Sipas rastit dhe nevojës
Publikimi i dokumenteve në ueb-sajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Në vazhdimësi
Përdorim sistematik i medieve të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Monitorimi i rregullt i	ZIMP	Në vazhdimësi

medieve

Zyrtari për Marrëdhënie me
Publikun

Kontakte të rregullta me
përfaqësuesit lokal në
diasporë

Kryetari i Komunës
Nënkryetarja e Komunës
Zyra IT

Në vazhdimësi

Transmetimi i seancave të
Kuvendit të Komunës
nëpërmjet ueb-sajtit dhe
kanalit në YouTube

ZIMP
Zyra IT

Në vazhdimësi

Kostoja provizore:
2.500.00 EURO

OBJEKTIVI 3: RRITJA E TRANSPARENCËS DHE PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	janar 2023	Pa kosto shtesë
Linja telefonike pa pagesë për qytetarët në ueb-faqen zyrtare.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	Në vazhdimësi	Pa kosto shtesë
Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.	ZIMP Zyra IT Kuvendi Komunal	janar- dhjetor 2023	1,980.00€
Krijimi i data bazës komunale.	Grupi punues për krijimin e data bazës	janar 2023	Pa kosto shtesë

	komunale		
Numri i shtuar i vizitave në terren për shpërndarjen e njoftimeve për takimet me publikun.	ZIMP	Në vazhdimësi	Pa kosto shtesë
Ndërhyrjet në infrastrukturën e ueb-sajtit të komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që shërbejnë për publikun: Vjegëza- materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-në, Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi: Vjegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSBSë dhe për Raportet Periodike të KKSBSë. NDËRMARRJET DHE ORGANIZATAT KOMUNALE: Publikimi i historikut, organizimi, funksionimi dhe funksionet e ndërmarrjeve publike si dhe publikimi i Raportëve Financiare të kompanive Publike. Publikimi i pronave komunale. Materiali i Seancave të Kuvendit Komunal dhe	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	Pa kosto shtesë

Komitetit për Politikë dhe Financa. Publikimi i pyetjeve më të shpeshta të qytetarëve në ueb-faqe. Publikimi i dokumenteve në pajtim me ligjin për përdorimin e gjuhëve (shqip dhe serbisht), duke e përfshirë edhe gjuhën angleze. Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).			
Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe dokumenteve të komunës në ueb-sajtin e komunës.	Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	pa kosto shtesë
Promovimin e veprimeve të qytetarëve aktiv të komunës së Klinës të cilët i kontribuojnë vendit në të mirën e përgjithshme.	ZIMP	Në vazhdimësi	pa kosto shtesë
Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.	ZIMP Kabineti i Kryetarit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Planit për dëgjimet publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.	ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoritë komunale	maj 2023	pa kosto shtesë
Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përputhje me	Zyra për Informim Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të	qershor - shtator 2023	pa kosto shtesë

Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Komunës		
Formimi i grupit profesional¹ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare.	Nënkryetarja e Komunës Koordinatori për performancë	tetor 2023	pa kosto shtesë
Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.	Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP	tetor 2023	Kostoja provizore e zbatimit 2,500.00
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	nëntor 2023	pa kosto shtesë

PLANIFIKIMI I KONSULTIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2023

Nr.	Emri i konsultës	Koha e mbajtjes së konsultës
1.	DRAFT - RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E KLINËS	MARS 2023
2.	DRAFT – RREGULLORE KOMUNALE PËR BONUSË TË ZOONIMIT PËR KOMUNËN E KLINËS	MARS 2023

3.	PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE 2023-2027	MARS 2023
4.	DRAFT - STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL PËR KOMUNËN E KLINËS 2022-2027	MARS – PRILL 2023
5.	DRAFT - STRATEGJIA PËR KOMUNIKIM DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN 2023 – 2026	PRILL 2023
6.	PLANI VJETOR I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023	PRILL 2023
7.	TAKIMI I PARË PUBLIK ME QYTETARË I KRYETARIT TË KOMUNËS	QERSHOR 2023
8.	TAKIMET PUBLIKE PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE (4-5 dëgjime për KAB)	QERSHOR 2023
9.	TAKIMI PUBLIK PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE – KUVEND	QERSHOR 2023
10.	TAKIMET PUBLIKE PËR BUXHETIN E VITIT 2024	GUSHT 2023
11.	TAKIMET PUBLIKE PËR BUXHETIN E VITIT 2024 – KUVEND (4-5 dëgjime buxhetore)	SHTATOR 2023
12.	PROJEKT-PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E KLINËS 2023-2027	DHJETOR 2023
13.	TAKIMI I DYTË I KRYETARIT TË KOMUNËS ME QYTETARË	DHJETOR 2023

PLANIFIKIMI I KONSULTIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2024

Nr.	Emri i konsultës	Koha e mbajtjes së konsultës
1.	TAKIMI I PARË PUBLIK ME QYTETARË I KRYETARIT TE KOMUNËS	QERSHOR 2024
2.	TAKIMET PUBLIKE PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2025-2027 (9-11 DËGJIME PËR KAB)	QERSHOR 2024
3.	TAKIMI PUBLIK PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2025-2027 – KUVEND	QERSHOR 2024
4.	TAKIMET PUBLIKE PËR BUXHETIN E VITIT 2025 – KUVEND (9-11 DËGJIME BUXHETORE)	GUSHT 2024
5.	TAKIMI PUBLIK PËR BUXHETIN E VITIT 2025	GUSHT 2024
6.	TAKIMI I DYTË I KRYETARIT TË KOMUNËS ME QYTETARË	DHJETOR 2024

PLANIFIKIMI I KONSULTIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2025

Nr.	Emri i konsultës	Koha e mbajtjes së konsultës
1.	TAKIMI I PARË PUBLIK ME QYTETARË I KRYETARIT TË KOMUNËS	QERSHOR 2025
2.	TAKIMET PUBLIKE PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2026-2028 (11-13 DËGJIME PËR KAB)	QERSHOR 2025

3.	TAKIMI PUBLIK PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2026-2028 – KUVEND	QERSHOR 2025
4.	TAKIMET PUBLIKE PËR BUXHETIN E VITIT 2026 – KUVEND (11-13 DËGJIME BUXHETORE)	GUSHT 2025
5.	TAKIMI PUBLIK PËR BUXHETIN E VITIT 2026	GUSHT 2025
6.	TAKIMI I DYTË I KRYETARIT TË KOMUNËS ME QYTETARË	DHJETOR 2025

PLANIFIKIMI I KONSULTIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2026

Nr.	Emri i konsultës	Koha e mbajtjes së konsultës
1.	TAKIMI I PARË PUBLIK ME QYTETARË I KRYETARIT TE KOMUNËS	QERSHOR 2026
2.	TAKIMET PUBLIKE PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2027-2029 (13-15 DËGJIME PËR KAB)	QERSHOR 2026
3.	TAKIMI PUBLIK PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2027-2029 – KUVEND	QERSHOR 2026
4.	TAKIMET PUBLIKE PËR BUXHETIN E VITIT 2027 – KUVEND (13-15 DËGJIME BUXHETORE)	GUSHT 2026
5.	TAKIMI PUBLIK PËR BUXHETIN E VITIT 2027	GUSHT 2026

6.	TAKIMI I DYTË I KRYETARIT TË KOMUNËS ME QYTETARË	DHJETOR 2026
----	--	--------------

Planifikimi i konsultimeve publike për vitet në vijim do të plotësohet-ndryshohet në bazë të nevojave dhe kërkesave nga projekt-propozuesit, të caktuar nga organi kompetent i komunës apo drejtorisë/njesisë përkatëse që janë përgjegjëse për hartimin e projekt-propozimeve.

Kostoja preliminare:
4,480.00 EURO

BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023

OBJEKTIVAT

	KOSTOJA (€)
(1) Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	1,500.00
(2) Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media	2,500.00
(3) Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë	4,480.00
GJITHSEJ	8,480.00€

KUVENDI I KOMUNËS SË KLINËS

01Nr. 06-34056 /23
Klinë me 28.09 /23



Kryesuesi
Fadil Gashi