



Drejtoria për Arsim

Nr. 11-36917 /2023

Klinë, me 22.10. /2023

Duke u bazuar në dispozitën e nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtaret Publik Nr. 08/L-197, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Para universitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtoria e Arsimit, shpall :

KONKURS TE BRENDSHËM

Për pozitën e lirë :

- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Biologjisë në Gjimnazin "Luigj Gurakuqi" në Klinë 10 orë pozitë e lirë.

1. Klasa/Koeficienti E17/5.8 për mësimdhënës në shkolla të mesme të larta;

Kualifikimi:

1. Sipas UA 05/2021 - Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje të raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuar i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit;
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
3. Diploma e vërtetuar të noteri;
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri;
5. Certifikata që nuk është nën hetim;
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net.

Rekrutimi: intervista me shkrim dhe gojë dhe përzgjedhjen e kandidateve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA.

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Afati i aplikimit fillon nga data 27.11.2023 deri më 05.12.2023, ora 16:00.

Drejtori i DKA-së
Dr. Sc. Qemajl Sejdiu



Uprava za obrazovanje

Br. _____

Klina,

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

UNUSTRAŠNJI KONKURS

za sledeće slobodno radno mesto:

- 1 nastavnik za predmet biologije u srednju školu-gimnaziju "Luigj Gurakuqi" u Klinu, 10 casova, slobodno mesto

Klasa/koefficient E17/5.8 za nastavnike u višim srednjim školama;

Kvalifikacije potrebne:

1. Prema UA 05/2021 – Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja.

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Obrazac apliciranja
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

Način apliciranja: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net Rekrutacija: pismeni i usmeni intervju i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere OOO.

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 27.11.2023 do 05.12.2023, u 16:00 časova.

Direktor,
Dr Ss. Qemajl Sejdić

