



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

03 Nr. 111-32421/23
Klinë, me 14.09.2023

Duke u bazuar ne dispozitën e nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, si dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, **shpall** :

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i Pozitës :	Mjek të Praksës se Përgjithshme për punë në QKMF, QMF, AMF (tre ekzekutues)
Departamenti :	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
Kohëzgjatja e kontratës:	Me kohë te pacaktuar
Koeficienti :	H 10 – 7.4 paga 777.00 €
Orari i punës :	40 orë në javë
Mbikëqyrësi :	Drejtori i QKMF-së

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Mban evidencën e rregullt te dokumentacionit shëndetësor;
- Jep udhëzime me shkrim dhe me gojë për trajtimin e pacientit;
- Kujdeset për shëndetin e pacienteve;
- Përshkruan dhe administron tretmanët, medikamente dhe masat tjera shëndetësore;
- Raporton lindjet, vdekjet dhe sëmundjet ngjitëse ne organet qeveritare;
- Referon pacientet tek specialistet mjekësor dhe shkëmben te dhënat relevante;
- Mban kujdesin sipas radhës dhe kryen punët tjera sipas kërkesës se drejtorit.

Shkathtësitë e tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizimin e punës;
- Aftësi në përdorimin e kompjuterëve dhe programeve përkatëse;
- Gatishmëri dhe aftësi për te punuar në ekip.

Përgatitja profesionale:

- Të ketë të kryer Fakultetin i Mjekësisë - drejtimi i përgjithshëm (kopje të noterizuar);
- Te ketë te mbaruar stazhin e obliguar profesional;
- Te jetë i licencuar.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit;
2. Kopja e dokumentit te identifikimit (letërnjoftimi);

3. Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
5. Kandidat që kanë diplomuar jashtë vendit, diploma duhet të jetë e notifikuar nga MASHT;
6. Certifikata që nuk është nën hetime;
7. Licenca e punës e lëshuar nga organi kompetent;
8. Rezume personale – CV-ja;
9. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit merret dhe dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në zyrën e personelit pran QKMF-së.

Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net.

Rekrutimi: testi me shkrim dhe intervistës me gojë dhe përzgjedhjen e kandidateve do të bëjë Komisioni i pranimit.

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Afati i aplikimit fillon nga data 14.10.2023 deri me 21.10.2023, ora 16:00.

Drejtori i Drejtorisë së SHMS-së
Agron Bacaj





Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

03 Br. 111-32421/23
Klina, 14.03.2023

Na osnovu odredbe člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, kao i člana 4. Administrativnog uputstva br. 07/ 2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta: Opšti stomatolog za rad u GCPM-1 pozicija

Odeljenje: Glavni centar porodične medicine

Trajanje ugovora: Neograničeno vreme

Koeficijent: H 10 – 7,4 plata 777,00 €

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Rukovodilac: direktor GCPM

- Vodi redovnu zdravstvenu dokumentaciju;
- Daje pismena i oralna uputstva za lečenje pacijenta;
- Briga o zdravlju pacijenata;
- Propisuje i administrirate tretmane, lekove i druge zdravstvene mere;
- Prijavljuje porođaje, smrtne slučajeve i zarazne bolesti vladinim telima;
- Upućivanje pacijenata kod medicinskih specijalista i razmena relevantnih podataka;
- Vodi brigu po nalogu i obavlja druge poslove po zahtevu direktora.

Stručna priprema:

- Da ima završen Medicinski fakultet - odsek stomatologija (kopija overena);
- Da obavi obavezni stručni staž;
- Da bude licenciran.

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Prijava za posao;
2. Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
3. Kopija diplome overena kod notara;
4. diplohu ne starije od šest meseci overeno kod notara;
5. Kandidati koji su diplomirali u inostranstvu, diplomu treba da bude nostrifikana od MONT;
6. Potvrda koja nije pod istragom;
7. Dozvola za rad izdata od nadležnog organa;
8. Lični životopis – CV;
9. Ekstrakt rođenja.

Kako se prijaviti: - Dokumentacija za prijavu se prima i dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom kadrovskoj kancelariji KKMF-a.

Obrazac prijave se može preuzeti sa linka.rks-gov.net.

Regrutacija: pismeni test i usmeni intervju i izbor kandidata vršiće Komisija za prijem.

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.
Period za prijavu počinje od 14.10.2023 do 21.10.2023. godine u 16:00 časova.

