

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure*

Për:	Zenun Elezaj, Kryetar i Komunës së Klinës Fadil Gashi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Klinës
Kopje:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL Trim Berisha, Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL
Përmes:	Liburn Aliu, Ministër i MMPHI Servet Spahiu, Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MMPHI
Nga:	Florije Kika, Drejtore e Departamentit Ligjor
Zyrtarët përgjegjës:	Nr. VL-148/23 Data: 16.05.2023
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Sabrije Rama, Udhëheqëse e Divizionit për Mbikëqyrjen e Zbatimit të Legjislacionit, të
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Mbështetjes Ligjore dhe të Bashkëpunimit Ndërinstitucional në Fushën e Legjislacionit
Lënda:	Vlerësimi i ligjshmërisë së aktit komunal
Lloji i aktit:	Vendimi 01Nr.06-11824/23 për emërtimin e rrugës me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers, miratuar nga KK Klinë

I nderuari Kryetar, Elezaj,
I nderuari Kryesues, Gashi,

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, ka pranuar nga MAPL, Vendimin 01Nr.06-11824/23 për emërtimin e rrugës me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers, miratuar nga KK Klinë.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së Rregullores 01Nr.06-11853/23 për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Klinës, miratuar nga KK Klinë, në pajtim me Nenin 4 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, kërkon nga kuvendi i komunës së Klinës:

Rishqyrtimin e Ligjshmërisë së Aktit

Vendimin 01Nr.06-11824/23 për emërtimin e rrugës me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers, miratuar nga KK Klinë, datë 28.04.2023.

Arsyetimi

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, pas shqyrtimit të Vendimin 01Nr.06-11824/23 për emërtimin e rrugës me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers, miratuar nga KK Klinë, konstatoi se:

Neni 9 pika 1.3 të Udhëzimit Administrativ (mmph) Nr.16/2019 për Procedurat e Krijimit dhe Administrimit të Regjistrit Komunal të Adresave dhe Regjistrin Shtetëror të Adresave, parashihet: *“Emri dhe forma e ZQP propozohet nga ZPU në kuvendin e komunës pas aprovimit nga AKK-ja”*

Sipas nenit 9 pika 1.2 e Ligjit Nr.04/L-071 për Adresa, në zonat e Qarkullimit publik nuk përdoren emrat në gjuhët e huaja.

Gjithashtu, në nenin 5 pika 1.6 të Udhëzimit Administrativ (mmph) Nr.14/2019 për caktimin e emërimit dhe numërimit të adresave për zona në qarkullim publik shtëpi dhe parcela kadastrale të lira, decidivisht thuhet: *“Emrat e përkthyer janë të pranueshëm. Ata shkruhen në gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës në alfabetin latin”.*

Andaj, Vendimi 01Nr.06-11824/23 për emërtimin e rrugës me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers, miratuar nga KK Klinë, është në kundërshtim me dispozitat e Ligjit dhe Udhëzimeve Administrative të theksuara më lartë, meqenëse, emrat e rrugëve para se të propozohen në kuvend komunal duhet të dërgohen në Agjencinë Kadastrale të Kosovës për shqyrtim teknik, emrat në gjuhët e huaja nuk përdoren, gjithashtu, emrat shkruhen në gjuhën zyrtare të Republikës së Kosovës.

Në bazë të asaj që u tha më lartë, të veprohet sipas vlerësimit të ligjshmërisë së aktit komunal nga MMPHI, të merret vendim i drejtë dhe i ligjshëm në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, jo më vonë se afati i paraparë në dispozitat e nenit 9 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Klinës
Opština Klina – Municipality of Klina



KORNIZA AFATMESME BUXHETORE 2024-2026 E KOMUNËS SË KLINËS

Klinë , 29.05.2023

Përmbajtja

I. Hyrje

II. Deklarata e Prioriteteve Afatmesme 2024-2026

III. Korniza Fiskale

3.1 Korniza makroekonomike komunale

3.2 Të Hyrat komunale dhe parashikimi afat-mesëm 2024-2026

3.3 Plani Komunal i financimit Sektorial me Ministrinë e Linjës dhe Donatorë

3.4 Politikat e reja

3.5 Shpenzimet komunale dhe parashikimet 2024-2026

3.6. Analiza Gjimore

IV. Korniza e Përformancës së Shpenzimeve

V. Informacionet sipas programeve

I. Hyrje

Korniza afatmesme buxhetore komunale paraqet një përmbledhje të planifikuar të shpenzimeve dhe të hyrave buxhetore për komunën e Klinës për periudhën afatmesme 2024-2026 si dhe shpërndarjen e resurseve financiare nëpër programe komunale sipas prioriteteve të qeverisë komunale të nxjerra nga dokumentat strategjike komunale dhe vendimet e Kuvendit komunal të Klinës.

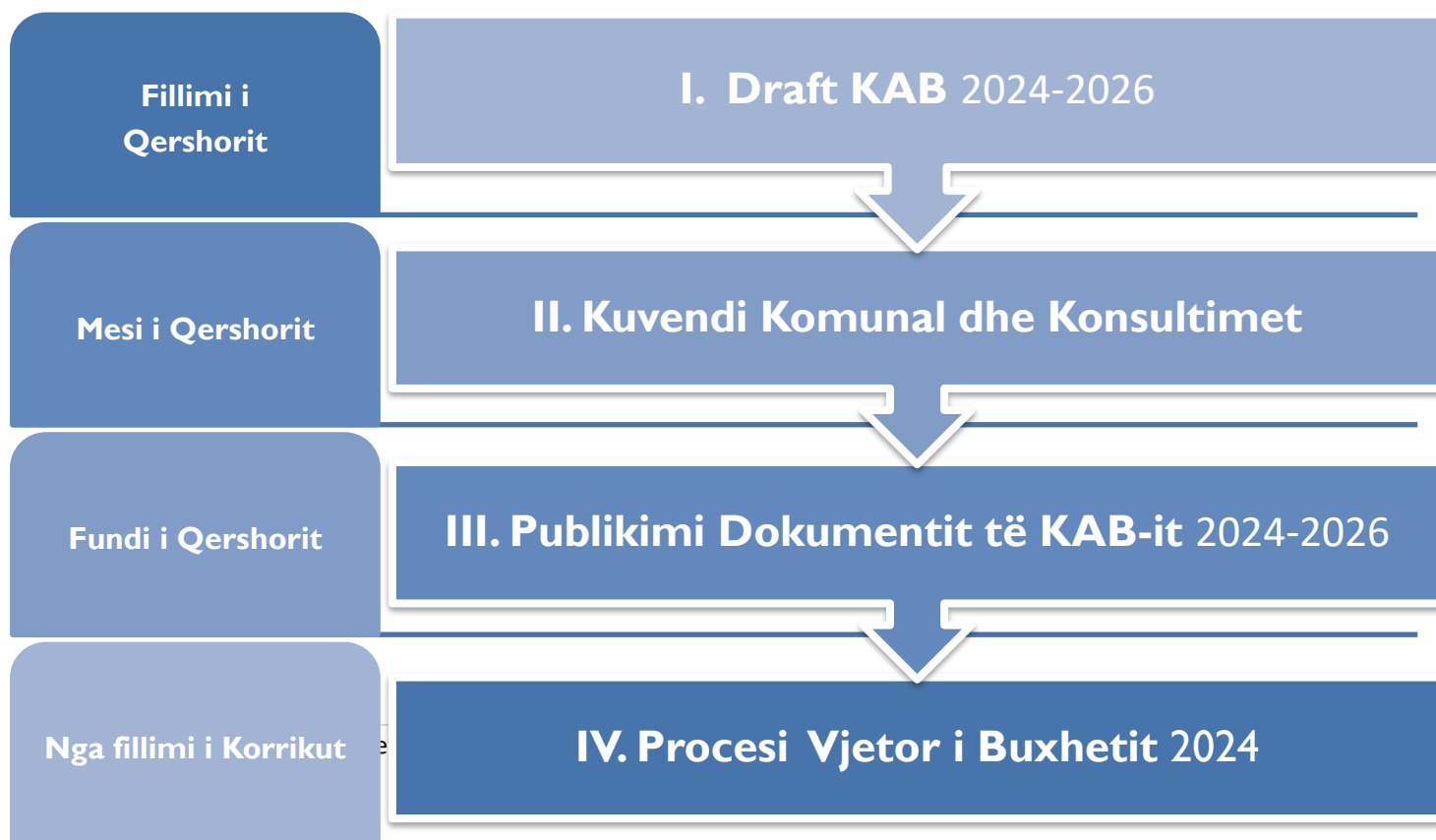
Korniza Afatmesme Buxhetore, KAB, që po prezantohet është një dokument i cili përgatitet nga administrata komunale dhe miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale. Ky material siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor komunal. Gjithashtu, KAB, siguron mekanizmat e nevojshëm për arritjen objektivave prioritare, të identifikuar në dokumentet strategjike të komunës, përmes integritit sa më të mirë në procesin buxhetor.

Korniza afatmesme buxhetore komunale bazohet në parashikimet e mundshme reale të të hyrave të planifikuara për periudhën afatmesme buxhetore: granteve qeveritare në formë të kufijve buxhetor, parashikimet mbi trendin e të hyrave vetanake si dhe parashikimeve mbi donacionet e mundshme qoftë edhe në formë participimeve të qytetarëve (grave dhe burrave) si dhe parashikimet reale të shpenzimeve buxhetore nëpër programet komunale që janë në fushën e përgjegjësisë së tyre.

Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore përbën një detyrim për institucionet buxhetore komunale, kërkuar me Qarkoren Buxhetore Komunale 2024/01 të lëshuara nga Ministria e Financave, punës dhe transferëve në pajtim me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP).

KAB 2024-2026 paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet Buxheti vjetor për vitin 2024.

Ky dokument do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe identifikimin e prioriteteve të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2024-2026. Janë katër faza të përmbledhura për zhvillimin e KAB Komunale dhe afatet kohore, si në figurën e mëposhtme:



II. Deklarata e Prioriteteve Afatmesme 2024-2026 nga Strategjia Zhvillimore Komunale

Komuna e Klinës gjendet në pjesën veri – perëndimore të Kosovës, rajoni i Pejës . Është njëra nga komunat e mesme të vendit. Pozita gjeografike që ka i mundëson asaj lidhje të mira me qendrat tjera të Kosovës dhe të rajonit. Komuna e Klinës ka gjithsej 54 fshatra. Sipas rezultateve të regjistrimit të popullsisë të vitit 2011, Komuna e Klinës ka rreth 38496 banorë (19303 gra dhe 19193 burra) të organizuar në 5843 ekonomi familjare.

Mbi 1653 biznese (300 biznese qe udheheqen nga femrat dhe 1257 biznese qe udheheqen nga burrat) operojnë brenda komunës. Bazuar në të dhënat e Drejtorisë për Buxhet e financa, rreth 545 merren me veprimtari tregtare, 573 sherbyese, 237 prodhuese dhe 298 ndërtimore.

Administrata e Komunës së Klinës është e organizuar për rreth zyrës qendrore dhe zyrave lokale që ofrojnë shërbime në nivel të komunitetit, nga të cilat një është e vendosur brenda qytetit duke përfshirë zyrën qendrore dhe 9 të tilla në fshatra.

Vizioni i mëposhtëm për Komunën e Klinës i definuar pas konsultimeve me akterët e rëndësishëm të jetës politike ekonomike e sociale në Komunë bazohet edhe në dokumentet afatmesme dhe afatgjata strategjike, që ka zhvilluar komuna siç janë: Strategjia e Zhvillimit ekonomik e Komunës së Klinës 2017-2021 , Strategjia e Zhvillimit ekonomik e Komunës së Klinës 2022-2027 në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2024-2026 të Qeverisë së Kosovës dhe prioriteteve bazë të saj, si dhe Qarkoren Buxhetore Komunale 2024/01 të lëshuara nga Ministria e Financave, punës dhe transferëve e Qeverisë së Republikës së Kosovës .

Vizion i komunës është që Klina do të bëhet një vend ekonomikisht i zhvilluar, ku gratë dhe burrat kanë mundësi të barabarta për të hapur dhe zhvilluar bizneset e tyre, me një administratë komunale efikase në shërbim të qytetarëve dhe bizneseve, mjedis të pastër dhe atraktiv për të jetuar dhe nvestuar. Duke patur për bazë pozitën dhe kushtet gjeografike, prioritet do të jetë zhvillimi i NVM-ve, bujqësisë, turizmit dhe infrastrukturës fizike. Të kemi ngritje dhe përmirësim të cilësisë në arsim, shëndetësi dhe shërbime publike, ku barazia gjinore është prioritet ndërsektorial .

Atributet më të rëndësishme të çfarëdo dokumenti të planifikimit strategjik dhe vizionit të definuar janë së pari lehtësia e komunikimit dhe llogaridhënia. Me qëllim të përmbushjes së këtyre dy attributeve, prioritetet strategjike të Komunës në periudhën afatmesme janë grupuar në katër prioritate që do të mundësojnë realizimin e qëllimit të vizionit tonë për Komunën, si :

1. Zhvillimi ekonomik për të gjithë qytetarët (gra, burra, vajza dhe djem

Përmes objektivave :

- **Ndërmarrësia – Zhvillimi i ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme ;**
- **Zhvillimi i bujqësisë - mbështetje e sektorit bujqësor dhe blegtoral**
- **Zhvillimi i turizmit dhe trashëgimisë kulturore;**
- **Barazia gjinore si prioritet ndërsektorial në ndërmarrësi, zhvillim i bujqësisë, turizmit dhe tashëgimisë kulturore.**

2. Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarëve dhe bizneseve (gra, burra, vajza dhe djem) dhe bizneseve.

Përmes objektivave :

- Rritja e nivelit të shërbimeve administrative për biznese në pronësi të grave dhe burrave (reduktimi i procedurave)
- Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatra
- Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në fshatra
- Zgjerimi i infrastrukturës rrugore

3. Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë

Përmes objektivave :

- Përmirësimi i infrastrukturës shkollore
- Përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore në QKMF, AMF dhe AM

4. Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.

Përmes objektivave :

- Ruajtja dhe përmirësimi i natyrës
- Ulja graduale e ndotjes së ujit, ajrit, tokës.

5. Krijimi i qeverisë komunale që ofron shërbime efikase dhe që u përgjigjet kërkesave të qytetarëve (gra, burra, vajza dhe djem)

Përmirësimi i shërbimeve komunale karshi qytetarëve duke u fokusuar në qasjen më të afërt dhe të lehtë të tyre në administratë përmes:

Mirëmbajtjes së zyreve komunale (të gjendjes civile) dhe furnizimi me material të nevojshëm më qëllim të ofrimit të shërbimeve

III. Korniza Fiskale Komunale

3.1 Korniza makroekonomike komunale

Ndonëse komuna nuk udhëheqë drejtëpërdrejt politikën makroekonomike (kjo është kompetencë e qeverisë qendrore), mjedisi i përgjithshëm ekonomik ndikon në pasqyren fiskale komunale . Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumentit Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH) 2024-2026 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

Komponentet e politikës makroekonomike siç janë bruto produkti vendor, inflacioni dhe demografia duhet konsideruar dhe marrë parasysh. Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024-2026 e Qeverisë së Kosovës bazuar në të dhënat historike si dhe në zhvillimet e fundit ekonomike, nënvizon faktin se do të ketë ecuri pozitive të rritjes ekonomike në vitet e ardhshme, më saktësisht në periudhën 2024-2026.

Natyrisht se rritja ekonomike ndryshe përkthehet edhe në krijimin e vendeve të reja të punës për gra dhe burra dhe zbutjen e papunësisë në Komunë, që në periudhën afatmesme pritet të ulët .

Komuna nga ana e saj do të adaptojë legjislacionin përkatës në funksion të krijimit të ambientit më të mirë për sektorin privat dhe rritjes së të ardhurave të tyre, rrejdhimisht rritjes së të hyrave buxhetore komunale.

Aktualisht financimi komunal përfshinë: **1. Të Hyrat Vetanake dhe 2. Grantet Qeveritare**. Komuna është pranuese e **granteve të donatorëve** (me mbulim të plotë apo si pjesë të bashkëfinancimeve), si dhe ka mundësinë e huamarrjes sipas kushteve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Komuna e Klinës në periudhën afatmesme buxhetore 2024-2026 nuk planifikon të marrë hua nga institucione financiare për të financuar projektet e saj, siç e ka lejuar Ligji për Financat Publike dhe Përgjegjësitë.

3.2 Të Hyrat komunale dhe parashikimi afat-mesëm 2024-2026

Të hyrat e Komunës së Klinës nga dy burimet e saj kryesore – grantet qeveritare si dhe të hyrat vetanake komunale kanë shënuar rritje nga viti në vit.

Tabela 1:Financimi komunal për vitet 2024-2026 sipas burimit

Korniza afatmesme buxhetore 2024-2026	Buxheti aktual 2023	Planifikimi 2024	Vlerësimi 2025	Vlerësimi 2026
Granti i përgjithshëm	5,458,575.00	6,086,118.00	6,539,536.00	6,965,571.00
Granti specifik i arsimit	4,481,266.00	5,453,128.00	5,616,721.49	5,785,223.00
Granti i shëndetësisë	1,577,980.00	1,673,212.00	1,756,872.00	1,844,716.00
Të hyrat vetanake	1,373,774.00	1,436,260.00	1,492,817.00	1,567,546.00
Financimi për shërbimet rezidenciale	160,000.00	150,000.00	200,000.00	200,000.00
Totali :	13,051,595.00	14,798,718.00	15,605,946.49	16,363,056.00

Figura 1: Buxheti total i komunës në vite

Siq shihet nga tabela më lartë, financimi për Komunën e Klinës në total nga viti në vit shënon rritje . Grantet për Komunën e Klinës për periudhen 2024-2026 si tërësi do të shenojnë rritje rreth 7.89% $(13.39+5.45+4.85/3)$.

Të dhënat e prezantuara në tabelën më lartë bazohen në të dhënat e përgjithshme për rritjen buxhetore që planifikohet në nivel të Qeverisë nacionale, siç parashihet me KASH-in 2024-2026. Për vitin 2024 Granti i përgjithshëm, Granti i shëndetësisë dhe Granti i arsimit kanë rritje të lehtë.

Projeksionet e të hyrave vetanake komunale si burim i financimit komunal, në anën tjetër, për vitin 2024 ka rritje për 4.54%, për vitin 2025 ka shënuar rritje për rreth 3.93% dhe në vitin 2026 rritje për 5.00% . Planifikimi i të hyrave nga gjykatat dhe dënimet në trafik do të planifikohen në nivelin qendror në institucionet të cilat i realizojnë këto të hyra .

Tabela 2. Të hyrat vetanake për 2024-2026

	2023	2024	2025	2026
THV	1,373,774.00	1,436,260.00	1,492,817.00	1,567,546.00

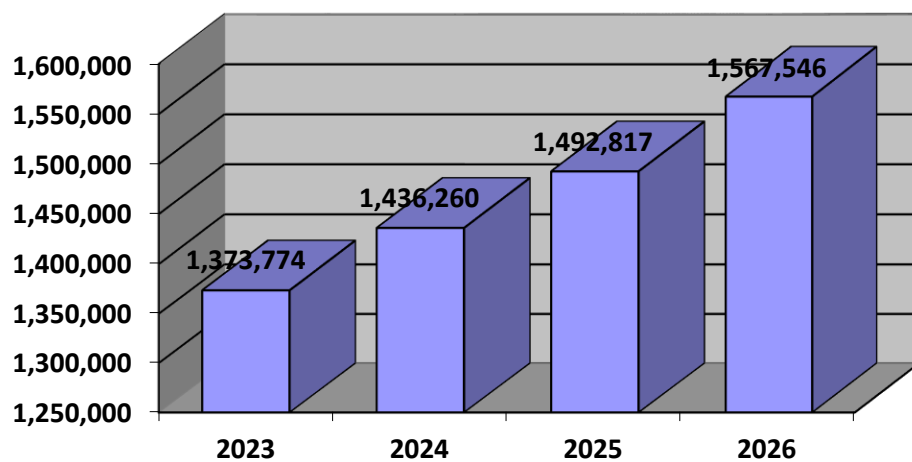


Figura 2: Buxheti nga të hyrat vetanake në vite

Tabela 3. Planifikimi i të hyrave vetanake të komunës sipas burimeve për periudhën 2024-2026 në euro

Kodet	BURIMET E TË HYRAVE	Planifikimi - për vitin 2024	Planifikimi - për vitin 2025	Planifikimi - për vitin 2026
1)	Drejtoria e Urbanizmit	163,398.00	168,216.00	191,483.98
50009	Lejet për ndërtim	163,398.00	168,216.00	191,483.98
3)	Drejtoria e Inspektionit	9,400.00	11,800.00	12,500.00
50104	Denimet mandatore	3,150.00	4,284.00	4,600.00
50205	Komisioni inspektues	6,250.00	7,516.00	7,900.00
5)	Kadastra	115,630.00	120,515.00	120,000.00
50504	Të hyrat nga shërbimet kadastrale	115,630.00	120,515.00	120,000.00
6)	Administrata e përgjithshme	189,430.00	197,450.00	209,425.30
50013	Çertifikatat e lindjës	26,230.00	27,345.00	27,891.90
50014	Çertifikatat e kunorzimit	15,600.00	16,235.00	16,559.70
50015	Çertifikatat e vdekjës	20,800.00	21,685.00	22,118.70
50016	Çertifikatat tjera	53,000.00	55,250.00	56,355.00
50017	Të hyrat tjera	20,800.00	21,685.00	28,000.00
50019	Taksat administrative	53,000.00	55,250.00	58,500.00
7)	Drejtoria për Buxhet e Financa	856,902.00	891,536.00	913,136.72
50103	Marimanga	1,050.00	1,100.00	1,300.00
50217	Licencat	93,600.00	97,000.00	98,940.00
50001	Taksa për rëxhistrimin e automjeteve	92,600.00	96,500.00	99,395.00
50407	Qiraja për lokalet afariste	16,160.00	17,850.00	18,900.00
50408	Qiraja për banesa	13,500.00	16,100.00	17,000.00
50403	Shitja e pasurisë	7,285.00	8,600.00	9,500.00
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	4,160.00	5,300.00	5,800.00
50406	Qiraja për treg të hapur	7,493.00	7,800.00	8,190.00
40110	Tatimi mbi pronë	432,835.00	443,656.00	452,529.12
	Tatimi në tokë	188,219.00	197,630.00	201,582.60
I	Totali i administratës komunale	1,334,760.00	1,389,517.00	1,446,546.00
	Të ardhurat nga arsimi			
50409	Qerdhet	24,500.00	25,000.00	35,000.00
50409	Arsimi fillor			
50409	Arsimi i mesëm	45,000.00	45,000.00	50,000.00
II	Totali - arsimi	69,500.00	70,000.00	85,000.00
	Të ardhurat nga shendetësia			
50409	Shendetësia primare	32,000.00	33,300.00	36,000.00
III	Totali - shendetësia	32,000.00	33,300.00	36,000.00
TOTALI I TË ARDHURAVE VETANAKE TË KOMUNËS (I + II + III)		1,436,260.00	1,492,817.00	1,567,546.00

Vërejtje: KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

Në këto projeksione janë marrë parasysh të hyrat nga tatimi në pronat e paluajtshme (tatimi në tokë dhe tatimi në pronë) sipas faturimit të tatimit në pronë dhe trendit të realizimit të të hyrave jo tatimore gjatë tri viteve të fundit, duke përjashtuar nga këto projeksione të hyrat nga gjobat në trafik dhe të hyrat nga gjykatat.

Komuna e Klinës vazhdon të dominohet në buxhetin total të saj nga transferet qeveritare të cilat edhe në tri vitet e ardhshme do të përbëjnë rreth 90.29 % të buxhetit total të komunës.

- Huamarrja

Komuna e Klinës në periudhën afatmesme buxhetore 2024-2026 nuk planifikon të marrë hua nga institucione financiare për të financuar projektet e saj, siç e ka lejuar Ligji për Financat Publike dhe Përgjegjësitë

3.4 Politikat e reja

Komuna e Klinës në tri vitet e ardhshme do të bëjë përpjekje në mobilizimin e resurseve komunale me qëllim të adaptimit të politikave të reja që ka inicuar qeveria nacionale e Republikës së Kosovës, por edhe të atyre të inicuar në nivelin e qeverisë komunale.

Fillimisht, ndonëse ende nuk është pjesë e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve të Qeverisë së Kosovës 2024-2026, sygjerimet e Qeverisë së Kosovës janë që shumica e Grantit të Përgjithshëm të komunave që aktualisht është dhjetë përqind (10 %) e të hyrave totale të buxhetuara të Qeverisë qendrore, (duke përjashtuar të hyrat nga shitja e aseteve, të hyrat tjera të jashtëzakonshme, të hyrat e dedikuara vetanake dhe të hyrat nga huamarrja) do të reduktohet në 8%, në vitet e ardhshme. Projektionet e bëra për 2024 - 2026 në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve të Kosovës, nuk reflektojnë ende këtë politikë. Për Komunën e Klinës kjo do të vazhdojë të jetë një risk që duhet trajtuar në të ardhmen dhe menduar strategjitë që duhet ndjekur me qëllim të mbulimit të asaj difference që do të shkaktonte ulja e nivelit të grantit të përgjithshëm, për komunën.

Në periudhën afatmesme Qeveria e Kosovës me formulën shtetërore për ndarje të grantit të arsimit për komuna, ndarje kjo që është bërë në qarkoren buxhetore 2024/01 në bazë të numrit të nxënësve, e që çdo vit bie numri i nxënësve, atëherë kjo do të ketë ndikim të dukshëm në buxhetin e komunës (ulë grantin e arsimit) duke pas parasysh se ky grant përbën pjesën më të madhe të buxhetit komunal.

Komuna e Klinës do të jetë e ndikuar në aspektin buxhetor edhe me rastin e fillimit të aplikimit të Ligjit për paga në sektorin publik , ndonëse ende nuk është bërë një analizë në lidhje me ndikimin në buxhetin e komunës .

Sa i përket politikave të reja ose atyre të paralajmëruara nga niveli qendror, me ndikim në Komunën e Klinës , është edhe politika në lidhje me trajtimin e mirëqenies sociale si kompetencë e decentralizuar në komunat e Kosovës. Komuna e Klinës aktualisht nuk posedon informatat e nevojshme në lidhje me mënyrën e ndarjes

buxhetore që do të bëhet për financimin kësaj fushe, ndryshe nga ajo që është aktualisht, ndonëse ka paralajmërim nga ministria e linjës dhe Ministria e Financave dhe transfereve sa i përket këtyre politikave.

Komuna e Klinës ka mirëpritur deklaratimet e Qeverisë Qëndrore, që në të ardhmen, sa i përket fleksibilitetit të shpenzimeve në të gjitha kategoritë ekonomike, përveç pagave, të kenë mundësi këtë ta bëjnë edhe nga Granti i Përgjithshëm si shtesë, përveç se nga të hyrat vetanake komunale.

Ndërsa sa i përket të hyrave të tjera të komunës, apo të hyrave vetanake, sërish qeveria nacionale ka shtyrë drejt politikave të reja që do të orientonin komunën drejt avancimit të tatimeve me potencial të mirë dhe zbehjes eventualisht eliminimit të atyre taksa e ngarkesa komunale që rëndojnë ambientin biznesor komunal, janë jo transparente dhe fer, karshi qytetarëve respektivisht tatimpaguesit komunal.

3.5 Shpenzimet komunale dhe parashikimi i tyre afat-mesëm 2024-2026

Sipas rekomandimeve të Misionit të Fondit Monetar Ndërkombëtar të komunikuar përmes Qarkorës Buxhetore komunale 2024/01, komunat do të kenë edhe në të ardhmen fleksibilitet në shpërndarjen e të hyrave vetanake komunale në Strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2024, duke përjashtuar kategorinë Paga dhe Meditje. Si rezultat Komuna e Klinës prezanton këtë ndarje të shpenzimeve në mes të kategorive të lejuara buxhetore:

Tabela 6. Korniza Buxhetore Komunale, në euro

Përshkrimi	2023 (buxheti aktual)	2024 (planifikim)	2025 (vlerësimet)	2026 (vlerësimet)
1 TË HYRAT TOTALE	13.051.595.00	14.798.718.00	15.605.946.49	16.363.056.00
1 Të hyrat vetanake	1.373.774.00	1.436.260.00	1.492.817.00	1.567.546.00
1 Grantet dhe transferet qeveritare	11.677.821.00	13.362.458.00	14.113.129.49	14.795.510.00
2 SHPENZIMET TOTALE KOMUNALE	13.051.595.00	14.798.718.00	15.605.946.49	16.363.056.00
2.1 Shpenzimet rrjedhëse	9.013.688.00	10.298.500.00	10.643.925.00	11.162.933.44
Pagat dhe medijtjet	6.753.688.00	7.838.500.00	8.030.925.00	8.432.471.25
Mallrat dhe shërbim	1.660.000.00	1.710.000.00	1.795.500.00	1.885.275.00
Shërbime komunale	200.000.00	250.000.00	262.500.00	275.625.00
Subvencionet	400.000.00	500.000.00	555.000.00	569.562.19
2.3 Shpenzimet Kapitale	4.037.907.00	4.500.218.00	4.962.021.49	5.200.122.56

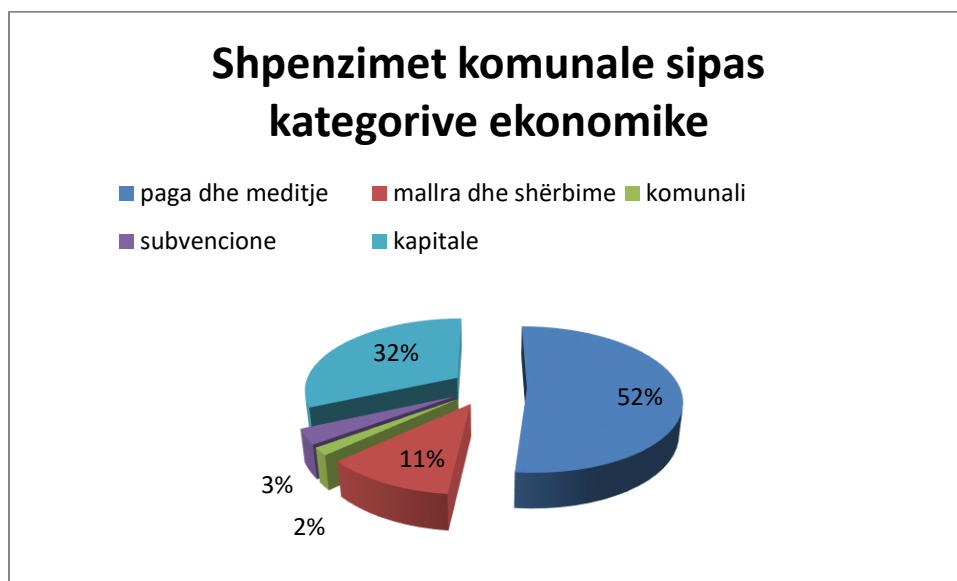


Figura 3: Shpenzimet komunale të planifikuara sipas kategorive ekonomike për 2024

3.5.1 Pagat dhe Meditjet – kjo kategori e shpenzimeve në periudhen afatmesme pritet të rritet me një mesatare prej 7.74%. Rritja më e lartë për shkak të hyrjes në fuqi Ligji i ri i pagave parashihet në vitin 2024 rreth 13.24%. Pjesëmarrja e kategorisë së pagave dhe mëditjeve në shpenzimet përgjithshme buxhetore komunale në vitin 2024 pritet të mbetet në nivel të përafërt rreth 51.68 % e buxhetit. Buxheti për paga dhe meditje për vitin 2024 pritet të arrijë shumën prej **7,648,500.00 euro (buxheti për gra 3,294208.95 euro ose 43.07% dhe buxheti për burra 4,354,291.05 euro ose 56.93%)**.

3.5.2 Mallrat dhe Shërbimet -kategoria e shpenzimeve për mallra dhe shërbime në periudhen 2024-2026 do të shënoj rritje për rreth 4.33 % . Në vitin 2024 pritet rritje prej 3.01% krahasuar me vitin 2023 ndërsa për vitet 2025 dhe 2026 pritet rritje prej 5%. Pjesëmarrja e kësaj kategorie të shpenzimeve në shpenzimet e përgjithshme buxhetore, në vitin 2024 pritet të jetë rreth 11.55 %. Buxheti për mallra dhe shërbime për vitin 2024 pritet të arrijë shumën prej 1,710,000.00 euro (buxheti për gra 857,394.00 euro ose 50.14% dhe buxheti për burra 852,606.00 euro ose 49.86%).

3.5.3 Shpenzimet komunale - kategoria e shpenzimeve komunale në periudhen 2024-2026 do të shenoj rritje mesatare prej 11.66% . Në vitin 2024 pritet të ket rritje më të lartë krahasuar me vitin 2023, ndërsa për vitin

2025 rritje 5% dhe në vitin 2026 rritje prej 5% . Pjesëmarrja e kësaj kategorie të shpenzimeve në shpenzimet e përgjithshme buxhetore, në vitin 2024 pritet të jetë rreth 1.68 % . Buxheti për shpenzime komunale për vitin 2024 pritet të arrijë shumën prej 250,000.00 euro (buxheti për gra 125,350.00 euro ose 50.14% dhe buxheti për burra 124,650.00 euro ose 49.86%).

3.5.4 Subvencionet – kjo kategori e shpenzimeve gjatë periudhës së projektuar 2024-2026 pritet të shënoj rritje mesatare prej rreth 12.87 % . Rritje më e lartë parashihet në vitin 2024, rreth 25 % për shkak të riklasifikimit të disa shpenzimeve nga kategoria e shpenzimeve kapitale në këtë kategori.

Pjesëmarrja e transfereve dhe subvencioneve në shpenzimet e përgjithshme buxhetore në vitin 2024 pritet të jetë rreth 3.37% . Në vitin 2024 subvencionet do të shpenzohen për shëndetësi (ndihmë për shërimë bazuar në kërkesat e deponuara), kulturë, rini e sport , arsim-bursa për student, bujqësi) etj . Buxheti për subvencionime për vitin 2024 pritet të arrijë shumën prej 500,000.00 euro (buxheti për gra 215,000.00 euro ose 43% dhe buxheti për burra 285,000.00 euro ose 57%).

3.5.5 Investimet Kapitale - kjo kategori e shpenzimeve në periudhën 2024-2026 do të shënojë rritje mesatare prej rreth 8.91% . Në vitin 2024 pritet rritje prej 16.15% krahasuar me vitin 2022 . Një pjesë e madhe e tyre planifikohet të financohet nga të hyrat vetanake të komunës. Rritja e investimeve kapitale, nga buxheti i komunës do të bëhet nga viti në vit . Pjesëmarrja e investimeve kapitale në totalin e shpenzimeve të komunës në vitin 2024 pritet të jetë rreth 31.69 % . Buxheti për investimet kapitale për vitin 2024 pritet të arrijë shumën prej 4,690,218 .00 euro (buxheti për gra 2,351,675.31 euro ose 50.14% dhe buxheti për burra 2,338,542.69.00 euro ose 49.86%).

Tabelat në vijim janë një pasqyrë e shpërndarjes së shpenzimeve komunale në bazë të programeve dhe në bazë të kategorive ekonomike. Shpenzimet në vijim janë ato aktuale të vitit 2023, planifikimi për vitin e ardhshëm 2024 si dhe vlerësimet për vitet 2025 dhe 2026.

Tabela 8: Shpenzimet komunale sipas kategorive ekonomike dhe programeve – Viti aktual 2024

Programet	2024					Gjithsej
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Komunali	Subvencione	Investime Kapitale	
Zyra e Kryetarit	136.135.00	36.000.00		199.000.00		371.135.00
Zyra e Kuvendit Komunal	307.264.00	5.000.00				312.264.00
Administrata dhe Personeli	250.500.00	85.000.00			65.000.00	400.500.00
Çështjet gjinore	8.432.00	5.000.00				13.432.00
Inspektimet	63.933.00	12.000.00			45.000.00	120.933.00
Buxheti dhe financat	151.819.00	77.137.00	140.000.00		140.000.00	508.956.00
Infrastruktura Publike	18.300.00	250.692.00			455.000.00	723.992.00
Zjarrfikësit dhe Inspektimet	120.655.00	20.000.00	5.000.00			145.655.00
Zyra Komunale për Komunitete	22.587.00	13.000.00				35.587.00
Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	75.325.00	15.000.00		150.000.00	170.000.00	410.325.00
Kadastra dhe Gjeodezia	64.636.00	20.000.00				84.636.00
Planifikimi urban dhe mjedisi	54.104.00	60.200.00			3.325.218.00	3.439.522.00
Shëndetësia	1.207.820.00	435.007.00	40.000.00		225.000.00	1.907.827.00
Shërbimet sociale	82.840.00	17.000.00	8.000.00			107.840.00
Kultura, rinia dhe sporti	91.828.00	44.500.00		100.000.00	55.000.00	291.328.00
Arsimi dhe shkenca	5.182.322.00	614.464.00	57.000.00	51.000.00	210.000.00	6.114.786.00
Gjithsej	7.838.500.00	1.710.000.00	250.000.00	500.000.00	4.690.218.00	14.988.718.00
	-					

Tabela 9: Shpenzimet komunale të vlerësuara sipas kategorive ekonomike dhe programeve – viti 2025

Programet	2025					Gjithsej
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Komunali	Subvencione	Investime Kapitale	
Zyra e Kryetarit	142.960.65	37.800.00	-	225.000.00		405.760.65
Zyra e Kuvendit Komunal	259.364.70	5.250.00	-			264.614.70
Administrata dhe Personeli	259.620.90	89.250.00	-		115.000.00	463.870.90
Çështjet gjinore	6.291.60	5.250.00	-			11.541.60
Inspektimet	66.849.30	12.600.00	-		70.000.00	149.449.30
Buxheti dhe financat	154.953.75	80.993.85	147.000.00		120.000.00	502.947.60
Infrastruktura Publike	11.578.35	263.226.60	-		680.000.00	954.804.95
Zjarrfikësit dhe Inspektimet	141.132.60	21.000.00	5.250.00			167.382.60
Zyra Komunale për Komunitete	23.346.75	13.650.00	-			36.996.75
Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	75.250.35	15.750.00	-	160.000.00	170.000.00	421.000.35
Kadastria dhe Gjeodezia	69.300.00	21.000.00	-			90.300.00
Planifikimi urban dhe mjedisi	50.932.35	63.210.00	-		3.207.021.49	3.321.163.84
Shëndetësia	1.252.560.75	456.757.35	42.000.00		310.000.00	2.061.318.10
Shërbimet sociale	83.430.90	17.850.00	8.400.00			109.680.90
Kultura, rinia dhe sporti	110.014.80	46.725.00	-	116.000.00	80.000.00	352.739.80
Arsimi dhe shkenca	5.323.337.25	645.187.20	59.850.00	54.000.00	210.000.00	6.292.374.45
Gjithsej	8.030.925.00	1.795.500.00	262.500.00	555.000.00	4.962.021.49	15.605.946.49

Tabela 10: Shpenzimet komunale të vlerësuara sipas kategorive ekonomike dhe programeve – viti 2026

Programet	2026					Gjithsej
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Komunali	Subvencione	Investime Kapitale	
Zyra e Kryetarit	150,108.68	39,690.00	-	233,062.19		422,860.87
Zyra e Kuvendit Komunal	272,332.94	5,512.50	-	-		277,845.44
Administrata dhe Personeli	272,601.95	93,712.50	-	-	110,000.00	476,314.45
Çështjet gjinore	6,606.18	5,512.50	-	-		12,118.68
Inspektimet	70,191.77	13,230.00	-	-	30,000.00	113,421.77
Buxheti dhe financat	162,701.44	85,043.54	154,350.00	-	250,000.00	652,094.98
Infrastruktura Publike	12,157.27	276,387.93	-	-	750,000.00	1,038,545.20
Zjarrfikësit dhe Inspektimet	148,189.23	22,050.00	5,512.50	-		175,751.73
Zyra Komunale për Komunitete	24,514.09	14,332.50	-	-		38,846.59
Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	79,012.87	16,537.50	-	168,000.00	210,000.00	473,550.37
Kadastra dhe Gjeodezia	72,765.00	22,050.00	-	-		94,815.00
Planifikimi urban dhe mjedisi	53,478.97	66,370.50	-	-	3,270,122.56	3,439,972.03
Shëndetësia	1,315,188.79	479,595.22	44,100.00	-	280,000.00	2,068,884.01
Shërbimet sociale	87,602.45	18,742.50	8,820.00	-		115,164.95
Kultura, rinia dhe sporti	115,515.54	49,061.25	-	111,800.00	90,000.00	366,376.79
Arsimi dhe shkenca	5,589,504.11	677,446.56	62,842.50	56,700.00	210,000.00	6,596,493.17
Gjithsej	8,432,471.25	1,885,275.00	275,625.00	569,562.19	5,200,122.56	16,363,056.00

Kategoria Ekonomike – Investimet Kapitale - e prezantuar në detaje më poshtë paraqet një komponentë të rëndësishme të buxhetit të komunës e cila ndonëse nuk përfaqëson pjesën më të madhe të shpenzimeve të përgjithshme buxhetore, mbetet me rëndësi të posaqme në aspektin e planifikimit gjithëpërfshirës, për Komunën e Klinës. Kjo kategori e shpenzimeve në kuadër të shpenzimeve të rregullta buxhetore, ka potencialin më të madh për të nxitur rritjen ekonomike. Andaj, kjo kategori e shpenzimeve, edhe gjatë periudhës së ardhshme afatmesme, do të vazhdojë të jetë në funksion të krijimit të ambientit më të favorshëm për ngritje të pjesëmarrjes së sektorit privat, përmes përmirësimit të vazhdueshëm të infrastrukturës. Në këtë kontekst përmirësimi i infrastrukturës do të pozicionojë ekonominë e Komunës së Klinës në një rrugë të rritjes më të shpejtë dhe të qëndrueshme ekonomike në periudhë afatgjatë.

Projektet me prioritet për vitin 2024

		Totali	10	21
1	Projekte zbatuese	Mallëra dhe sherbime		
2	Ndërtimi i rrugeve dhe infrastrukturës nentokesore në Klinë	250.000.00	200.000.00	50.000.00
3	Ndërtimi i parkut industrial për Kline	10.000.00	-	10.000.00
4	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Cerovik-Qabiq	40.000.00	20.000.00	20.000.00
5	Ndërtimi i rrugeve (Trotuare) dhe infrastrukturës nentokesore në Zajmë-Deiq	150.000.00	100.000.00	50.000.00
6	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Klinë-Dersnik-Dollc	270.000.00	170.000.00	100.000.00
7	Ndërtimi i rrugëve dhe ures në Budisalcë-Rudice	50.000.00	20.000.00	30.000.00
8	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore Videje-Polce-Pask-Jag-Krusheve e M.	120.000.00	80.000.00	40.000.00
9	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore Gjurgjevik i Vogel-Klinavc	90.000.00	70.000.00	20.000.00
10	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore Gllarevë-Rixheve-Stapanice-Zabergje	50.000.00	30.000.00	20.000.00
11	Ndërtimi i rrugeve dhe riparimi i rrugës Kline-Shtupel-Kërnice	150.000.00	120.000.00	30.000.00
12	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Grabanicë-Bokshiq-Dollove	100.000.00	80.000.00	20.000.00
13	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Gremnik	35.000.00	25.000.00	10.000.00
14	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Jashanicë-Jelloc-Resnik-Pogragjë	130.000.00	80.000.00	50.000.00
15	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore Siqevë-Ujmirë-Shtarice	65.000.00	50.000.00	15.000.00
16	Ndërtimi i kanalizimit në Shtupel-Kërnice-Binxhe-Grapce	80.000.00	60.000.00	20.000.00
17	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Sferkë-Volljake-Qupeve	100.000.00	80.000.00	20.000.00
18	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore në Qeskovë-Këpuz	15.000.00	15.000.00	-
19	Ndërtimi i rrugeve e infrastrukturës nentokesore ne Ranoc - Leskoc	35.000.00	35.000.00	-
20	Ndërtimi i rrjetit te ujësjellësit në Komunën e Klinës	20.000.00		20.000.00
21	Bashkëfinancim me donatorë	465.218.00	315.958.00	149.260.00
22	Ndërtimi i liqenit akumulues për furnizim me ujë të pijes	120.000.00	80.000.00	40.000.00

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

23	Rregullimi i shtratit te lumit Drini i Bardhë	70.000.00	70.000.00	-
24	Rregullimi i shtratit te lumit Lumëbardhi i Pejës	80.000.00	80.000.00	
25	Rregullimi i shtratit te lumit Klina	300.000.00	250.000.00	50.000.00
26	Ndërtimi shtigjeve te ecjes dhe infrastrukture rrugore ne Gryken e Jarines-Pogragjë	75.000.00	30.000.00	45.000.00
27	Ndërtimi i rrugeve dhe infrastruktures nentokesore ne Gjurgjevik i Madhë	50.000.00	50.000.00	
28	Ndërtimi i rrugeve e infrastruktures nentokesore ne Perqeve	20.000.00	20.000.00	
29	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Zllakuqan-Pataqan-Berkove	50.000.00	30.000.00	20.000.00
30	Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Krusheve e Vogel	45.000.00	45.000.00	-
31	Studimi i fisibilitetit per ndertimin e ngrohjes qendrore ne qytetin e Klines	Mallëra dhe	shërbime	
32	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore ne Poterqe-Dugajeve-Drenovce	100.000.00	70.000.00	30.000.00
	Urbanizmi	3.135.218.00	2.275.958.00	859.260.00
33	Ndërtimi i kanaleve te ujitjes	150.000.00	100.000.00	50.000.00
34	Shtrimi i rrugëve fushore me zhavor dhe pastrimi i rrjedhave ujore	20.000.00		20.000.00
35	Furnizim me makanizem bujqesor per fermere	0.00		
36	Ndërtimi i serave	0.00		
	Bujqesia	170.000.00	100.000.00	70.000.00
37	Mirëmbajtja e drunjëve dekorativ në rrugët e qytetit	Mallra e shërbime		
38	Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbruara (Parqeve)	90.000.00	70.000.00	20.000.00
39	Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik	70.000.00	40.000.00	30.000.00
40	Riparimi dhe sanimi i gropave të rrugëve me asfalt në Jashanicë dhe fshatrat tjera të Klinës	165.000.00	120.000.00	45.000.00
41	Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit	Mallra e shërbime		
42	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit te Kamerave te qytetit	Mallra e shërbime		
43	Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujrave të zeza	100.000.00	70.000.00	30.000.00
44	Riparimi i kanalizimit ne Komunen e Klines	Mallra e shërbime		
45	Ndërtimi i rrethojave të vorrezave në Komunën e Klinës dhe mirëmbajtja e tyre	30.000.00	20.000.00	10.000.00
46	Mirëmbajtja e rrugëve	Mallra e shërbime		
	Infrastruktura rrugore	455.000.00	320.000.00	135.000.00
47	Furnizim me pajisje mjekësore	40.000.00	30.000.00	10.000.00
48	Ndërtimi i shtëpisë për persona të moshuar	150.000.00	150.000.00	
49	Renovimi i objekteve shëndetësore	35.000.00	20.000.00	15.000.00
	Shendetësia	225.000.00	200.000.00	25.000.00
50	Shenjzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve	35.000.00	25.000.00	10.000.00
51	Rrënimi i objekteve te vjetra dhe ndërtimeve pa leje	10.000.00		10.000.00
	Inspeksioni	45.000.00	25.000.00	20.000.00
52	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve komunale	30.000.00	30.000.00	-
53	Blerja e veturave zyrtare	35.000.00	20.000.00	15.000.00
54	Zhvillimi i softverit për menagjim të autoparkut	Mallra e shërbime		

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

55	Digjitalizimi i lëndës arkivore	Mallra e shërbime		
	Administrata	65.000.00	50.000.00	15.000.00
56	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve sportive e të kulturës	55.000.00	30.000.00	25.000.00
	Kultura	55.000.00	30.000.00	25.000.00
56	Fondi për zhvillimin e NVM			
57	Fondi për eksproprijim	100.000.00		100.000.00
58	Fondi për Vendime të gjykatave	40.000.00		40.000.00
	Financat	140.000.00	-	140.000.00
59	Renovimi i objekteve shkollore dhe fushave sportive në Komunen e Klinae	210.000.00	160.000.00	50.000.00
60	Furnizim me inventar në shkollë	Mallra e shërbime	-	-
	Arsimi	210.000.00	160.000.00	50.000.00
	Totali :	4.500.218.00	3.160.958.00	1.339.260.00

Projektet me prioritet për vitin 2025

		Totali	10	21
1	Projekte zbatuese	50.000.00	50.000.00	
2	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore në Klinë	230.000.00	150.000.00	80.000.00
3	Ndërtimi dhe sanimi i rrjetit të ujësjellësit në Komunen e Klinës	100.000.00	70.000.00	30.000.00
4	Ndërtimi i kanalizimeve në lagje të Klinës	70.000.00	50.000.00	20.000.00
5	Bashkëfinancim me donatorë	437.021.49	287.021.49	150.000.00
6	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Videje-Polce-Pask-Jag-Krusheve e M.	100.000.00	80.000.00	20.000.00
7	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore në Klinë-Dersnik-Dollc	150.000.00	100.000.00	50.000.00
8	Ndërtimi i rrugëve (Trotuare) dhe infrastruktures nentokesore në Zajmë-Deiq	100.000.00	70.000.00	30.000.00
9	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Poterqe- Dugajevë-Drenovce	100.000.00	70.000.00	30.000.00
10	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Zllakuqan-Pataqan-Berkove	100.000.00	80.000.00	20.000.00
11	Ndërtimi i rrugëve dhe riparimi i rrugës Kline-Shtupel-Kërnice	150.000.00	100.000.00	50.000.00
12	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Volljakë-Sferke-Qupevë	150.000.00	100.000.00	50.000.00
13	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Qabiq-Cerovik	50.000.00	30.000.00	20.000.00
14	Asfaltimi i rrugëve Leskoc-Ranoc	50.000.00	50.000.00	-
15	Asfaltimi i rrugëve Ujemir-Shtaricë -Siqevë	80.000.00	60.000.00	20.000.00

16	Ndertimi i rrugëve dhe ures në Budisalcë-Rudice	100.000.00	80.000.00	20.000.00
17	Ndërtimi i rrugëve e infrastruktures nentokesore Gllarevë-Rixheve-Stapanice-Zabergje	60.000.00	40.000.00	20.000.00
18	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Gjurgjevik i Vogel-Klinavc	100.000.00	70.000.00	30.000.00
19	Rregullimi i shtratit te lumit Lumbardhi i Pejës	150.000.00	120.000.00	30.000.00
20	Rregullimi i shtratit te lumit Drini i Bardhë	180.000.00	150.000.00	30.000.00
21	Rregullimi i shtratit te lumit Klina	180.000.00	150.000.00	30.000.00
22	Ndërtimi i shtigjeve te ecjes dhe infrastrukture rrugore ne Gryken e Jarines-Pogragje	100.000.00	80.000.00	20.000.00
23	Ndertimi i parkut industrial per Kline	100.000.00	70.000.00	30.000.00
24	Ndërtimi i rrugëve e infrastruktures nentokesore në Jashanicë-Jelloç-Resnik	150.000.00	100.000.00	50.000.00
25	Ndërtimi i kanalit kullues të ujit nga Gryka e Jarinës - Dersnik -Arbëri	150.000.00	100.000.00	50.000.00
26	Projekte për komunitete	20.000.00	20.000.00	
	Urbanizmi	3.207.021.49	2.327.021.49	880.000.00
27	Mirëmbajtja e drunjëve dekorativ në rrugët e qytetit	Mallra e shërbime		
28	Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbruara (Parqeve)	100.000.00	80.000.00	20.000.00
29	Zgjerimi i rrjetit te ndriçimit publik	100.000.00	80.000.00	20.000.00
30	Sanimi I gropave te rrugëve me asfalt	180.000.00	150.000.00	30.000.00
31	Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit	Mallra e shërbime		
32	Mirëmbajtja e rrjetit te Kamerave te qytetit	Mallra e shërbime		
33	Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujrave të zeza	200.000.00	150.000.00	50.000.00
34	Ndërtimi i rrethojave të vorrezave në Komunën e Klinës dhe mirëmbajtja e tyre	100.000.00	70.000.00	30.000.00
	Infrastruktura rrugore	680.000.00	530.000.00	150.000.00
35	Shenjzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve	50.000.00	25.000.00	25.000.00
36	Rrënimi i objekteve te vjetra dhe ndërtimeve pa leje	20.000.00		20.000.00
	Inspeksioni	70.000.00	25.000.00	45.000.00
37	Renovimi i objekteve shkollore dhe fushave sportive ne Komunen e Klines	210.000.00	150.000.00	60.000.00
38	Furnizim me inventar ne shkolla	Mallera e shërbime	-	
	Arsimi	210.000.00	150.000.00	60.000.00
39	Furnizim me pajisje mjekësore	80.000.00	80.000.00	-
40	Ndërtimi i shtëpisë për persona të moshuar	200.000.00	100.000.00	100.000.00
41	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shëndetësore	30.000.00	20.000.00	10.000.00
	Shëndetësia	310.000.00	200.000.00	110.000.00
42	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve komunale	80.000.00	80.000.00	-
43	Blerja e veturave zyrtare	35.000.00	35.000.00	-
44	Digjitalizimi i lëndës arkivore	Mallra e shërbime		
	Administrata	115.000.00	115.000.00	-
45	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve sportive e të kulturës	80.000.00	80.000.00	
	Kultura	80.000.00	80.000.00	-

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

47	Fondi për eksproprijim	80.000.00		80.000.00
48	Fondi për Vendime te gjykatave	40.000.00		40.000.00
	Financa	120.000.00		120.000.00
49	Ngritja e serave me participim	Subvencione		
50	Furnizim me pemë arvore me participim	Subvencione		
51	Ndërtimi i kanaleve te ujitjes	150.000.00	100.000.00	50.000.00
52	Fondi emergjent	20.000.00		20.000.00
	Bujqesia	170.000.00	100.000.00	70.000.00
	Totali :	4.962.021.49	3.527.021.49	1.435.000.00

Projektet me prioritet për vitin 2026

		Totali	10	21
1	Projekte zbatuese	50.000.00	50.000.00	
2	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore në Klinë	200.000.00	150.000.00	50.000.00
3	Ndërtimi dhe sanimi i rrjetit te ujësjellësit në Komunën e Klinës	200.000.00	150.000.00	50.000.00
4	Rregullimi i shtratit te lumit Klina	180.000.00	130.000.00	50.000.00
5	Bashkëfinancim me donatorë	470.122.56	370.122.56	100.000.00
6	Ndërtimi i rrugëve e infrastruktures nentokesore Videje-Polce-Pask-Jag-Krusheve e M.	100.000.00	70.000.00	30.000.00
7	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore në Dresnik-Dollce	150.000.00	100.000.00	50.000.00
8	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Poterqe- Dugajevë-Drenovce	100.000.00	70.000.00	30.000.00
9	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Zllakuqan-Pataqan-Berkove	100.000.00	70.000.00	30.000.00
10	Ndërtimi i rrugëve dhe riparimi i rrugës Kline-Shtupel-Binxhë	100.000.00	70.000.00	30.000.00
11	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Volljakë-Sferke-Qupevë	100.000.00	70.000.00	30.000.00
12	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Qabiq-Cerovik	80.000.00	60.000.00	20.000.00
13	Asfaltimi i rrugëve e infrastruktures nentokesore Leskoc-Ranoc	50.000.00	50.000.00	
14	Ndërtimi i rrugëve dhe riparimi i rrugës Kline-Shtupel-Binxhë	150.000.00	120.000.00	30.000.00
15	Ndërtimi i kanalizimit në Zajm	50.000.00	30.000.00	20.000.00
16	Asfaltimi i rrugëve e infrastrukture nentokesore Ujemir-	100.000.00		

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

	Shtaricë -Siqevë		70.000.00	30.000.00
17	Rregullimi i shtratit te lumit Drini i Bardhë	150.000.00	120.000.00	30.000.00
18	Rregullimi i shtratit te lumit Lumëbardhi i Pejës	100.000.00	70.000.00	30.000.00
19	Rregullimi i shtratit te lumit Klina	150.000.00	120.000.00	30.000.00
20	Ndërtimi shtigjeve te ecjes dhe infrastrukture rrugore ne Gryken e Jarinës-Pogragje	100.000.00	70.000.00	30.000.00
21	Ndërtimi i rrugëve e infrast. nentokesore Gllarevë-Rixheve-Stapanice-Zabergje	70.000.00	50.000.00	20.000.00
22	Ndërtimi i parkut industrial per Kline	100.000.00	70.000.00	30.000.00
23	Ndërtimi i kanalit kullues të ujit nga Gryka e Jarinës - Dersnik -Arbëri	200.000.00	150.000.00	50.000.00
24	Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nentokesore Gjurgjevik i Vogel-Klinavc	100.000.00	70.000.00	30.000.00
25	Ndërtimi i rrugëve e infrastruktures nentokesore në Jashanicë-Jelloc-Resnik	100.000.00	70.000.00	30.000.00
26	Projekte për komunitete	20.000.00	20.000.00	
	Urbanizmi	3.270.122.56	2.440.122.56	830.000.00
27	Mirëmbajtja e drunjëve dekorativ në rrugët e qytetit	Mallra e shërbime		
28	Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbruara	100.000.00	70.000.00	30.000.00
29	Zgjerimi i rrjetit te ndriçimit publik	100.000.00	70.000.00	30.000.00
30	Sanimi I gropave te rrugëve me asfalt	250.000.00	250.000.00	-
31	Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit	Mallra e shërbime		
32	Mirëmbajtja e rrjetit te Kamerave te qytetit	Mallra e shërbime		
33	Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujrave të zeza	200.000.00	170.000.00	30.000.00
34	Ndërtimi i rrethojave të vorrezave në Komunën e Klinës dhe mirëmbajtja e tyre	100.000.00	50.000.00	50.000.00
	Infrastruktura rrugore	750.000.00	610.000.00	140.000.00
35	Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve	10.000.00	10.000.00	-
36	Rrënimi i objekteve te vjetra dhe ndërtimeve pa leje	20.000.00		20.000.00
	Inspeksioni	30.000.00	10.000.00	20.000.00
37	Renovimi I objekteve shkollore dhe fushave sportive ne Komunën e Klinës	210.000.00	150.000.00	60.000.00
38	Furnizim me inventar ne shkolla	Mallra e shërbime	-	
	Arsimi	210.000.00	150.000.00	60.000.00

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

39	Furnizim me pajisje mjekësore	50.000.00	50.000.00	
40	Ndërtimi i shtëpisë për persona të moshuar	200.000.00	100.000.00	100.000.00
41	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shëndetësore	30.000.00	30.000.00	-
	Shendetësia	280.000.00	180.000.00	100.000.00
42	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve komunale	60.000.00	30.000.00	30.000.00
43	Blerja e veturave zyrtare	50.000.00	20.000.00	30.000.00
44	Digjitalizimi i lëndës arkivore	Mallra e shërbime		
	Administrata	110.000.00	50.000.00	60.000.00
45	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve sportive	70.000.00	50.000.00	20.000.00
46	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të kulturës	20.000.00		20.000.00
	Kultura	90.000.00	50.000.00	40.000.00
47	Fondi për zhvillimin e NVM	50.000.00		50.000.00
48	Fondi për eksproprijim	150.000.00		150.000.00
49	Fondi për Vendime të gjykatave	50.000.00		50.000.00
	Financa	250.000.00		250.000.00
50	Ngritja e serave me participim	Subvencione		
51	Furnizim me fidane të pemëve të imëta:mjedër,dredhëza dhe manaferrë	Subvencione		
52	Ngritja e tufave të dhive me participim	Subvencione		
53	Furnizim me pemë arnore me participim	Subvencione		
54	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	190.000.00	150.000.00	40.000.00
55	Fondi emergjent	20.000.00		20.000.00
	Bujqesia	210.000.00	150.000.00	60.000.00
	Totali :	5.200.122.56	3.640.122.56	1.560.000.00

4 Analiza Gjinore

Komuna nuk ka përgatitur një buxhet të përgjegjshëm gjinor të detajuar, por është përpjekur për të vlerësuar se si shpenzimet kapitale janë ndarë për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor. Ne kemi analizuar numrin e grave dhe burrave, djemve dhe vajzave në kuadër të komunës, dhe paraqesim këtë informacion në tabelën e mëposhtme:

Tabela 11: Përqindja sipas gjinisë

Kategoria	Shifrat sipas Regjistrimit të Popullsisë 2011	%
Meshkuj	19,193	49.86
Femra	19,303	50.14
Popullata e përgjithshme	38,496	100.00

Komuna i ka përdorur më pas të dhënat specifike gjinore që janë në dispozicion për të vlerësuar ndikimin gjinor të projekteve kapitale në kuadër të buxhetit të 2024-2026. Për shembull, kur një projekt është për qytet apo për një fshat, për një rrugë, gypat e ujësjellësit, për qendër shëndetësore etj. ne kemi përdorur të dhënat e ndarjes së popullsisë në mes meshkujve dhe femrave për atë zonë. Kur një projekt është për një shkollë të veçantë ne kemi përdorur numrat e nxënësve: meshkuj dhe femra. Kur një projekt ndikon në tërë komunën (duke përfshirë projektet për administratën komunale) ne përdorim analizën e përgjithshme të popullsisë nga viti 2011.

IV. Korniza e Performancës së Shpenzimeve

Indikatorët/treguesit si matës të performancës janë hartuar në konsultim dhe me kontributin e drejtorëve / drejtoreshave kryesor të programeve komunale. Indikatorët apo treguesit e më poshtëm të performancës janë hartuar karshi fushave dhe objektivave prioritare të Komunës për periudhën afatmesme 2024-2026 (të renditur në fillim të këtij dokumenti) dhe në këtë mënyrë janë dhënë vlerat matëse. Njësia matëse e treguesve është e ndryshme dhe më poshtë ka një ndërthurje të treguesve cilësorë me treguesit sasiorë.

Më poshtë do jepet ndarja e synimeve (objektivave strategjike) në objektiva dhe për secilin nga objektivat do paraqiten treguesit e performancës të cilët bëjnë të mundur që të matet realizimi i objektivit përkatës.

Së fundi në tabelat e mëposhtme përveq synimeve strategjike, objektivave përkatëse dhe treguesve matës, janë paraqitur edhe vlerat buxhetore ose shpenzimet që janë paraparë karshi realizimit të këtyre synime. Vëreni se vlerat e përshkruara në formë tabelare përfshijnë kryesisht kategorinë ekonomike – investime kapitale – ndonëse komuna planifikon edhe shpenzime në katër kategoritë tjera ekonomike që lidhen me këto synime. Përfshijra edhe e kësaj pjese buxhetore (përveq buxhetit kapital) do të provohet të bëhet në ciklet e tjera buxhetore si fazë e dytë e avancimit tutje të matësve të performancës në buxhetin afatmesëm komunal.

1. Zhvillimi ekonomik për të gjithë qytetarët (gra, burra, vajza dhe djem)

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE KOMUNES	Indikatorët për Matjen e Performancës në drejtim të përmbushjes së Objektivave	2023 (vlera bazë)	2024	2025	2026
Ndërmarrësia – zhvillimi i NVM	Numri i NVM që përfitojnë nga përmirësimi i infrastrukturës rrugore , ligjore dhe lehtësimit të procedurave administrative rreth regjistrimit të bizneseve.	1668	1673	1680	1700
	Numri i NVM që përfitojnë nga ndarja e mjetëve për përkrahjen e NVM	-	25	30	35
	Numri i të punsuarve në NVM	-	10	15	20
Zhvillimi i bujqësisë – mbështetje e sektorit bujqësor dhe blegtoral	Rritja e sipërfaqes së tokave që do të ujitet	40	45	50	53
	Numri i fermerëve/fermereve (ekonomive familjare) që përfitojnë nga projektet në bujqësi .	290	320	350	365
	Rritja e sipërfaqeve bujqësore në sera në %	25%	30%	35%	37%
	% e rritjës së rendimenteve për ha	15%	20%	25%	27%
Zhvillimi i turizmit dhe trashëgimisë kulturore	Rritja e sipërfaqeve të pyllëzuara dhe hapësirave të gjelbëruara në %	30%	35%	40%	42%
	Rritja e numrit të vizitorve në %	55%	65%	70%	72%
	Rritja e mirëqenës së ekonomive familjare në %	25%	30%	35%	37%

Për synimin e parë, Komuna e Klinës ka identifikuar tri objektiva, të cilët kanë të bëjnë me sektorin e bujqësisë, kulturës dhe urbanizmit . Në realizimin e këtyre objektivave janë përfshirë Drejtoria për Bujqësi , Drejtoria e Urbanizmit dhe Drejtoria e shërbimeve publike. Buxheti total (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe subvencione) në dispozicion të Synimit të parë jepet në tabelën e mëposhtme.

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Zhvillimi ekonomik	2666	2428	2490	2500
Objektivi 1: Ndërmarrësia – zhvillimi i NVM	2356	2098	2080	2085
Objektivi 2: Zhvillimi i bujqësisë- mbështetje e sektorit bujqësor dhe blegtoral	270	230	260	265
Objektivi 3: Zhvillimi i turizmit dhe trashëgimisë kulturore	40	100	150	157

2. Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarëve (gra, burra, vajza dhe djem) dhe bizneseve

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE KOMUNES	Indikatorët për Matjen e Performancës në drejtim të përbushjes së Objektivave	2023	2024	2025	2026
Rritja e nivelit të shërbimeve administrative për biznese dhe qytetar	Koha e pritjës për shërbime	6 min.	5 min.	4 min	4 min
	Numri i banorëve (19303 gra dhe 19193 burra)të komunës që i marrin shërbimet nga zyrat e gjendjes civile	40000	41000	42000	425000
	Koha mesatare për lëshimin e certifikatave të gjendjes civile	6 min/ për copë	5 min/ për copë	4 min/ për copë	4 min/ për copë
Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatra	Përqindja e familjeve dhe bizneseve në zonën urbane të lidhura me rrjetin e ujësjellësit	98	98	98	98
	Përqindja e familjeve dhe bizneseve në zonën rurale të lidhura me rrjetin e ujësjellësit	92	93	94	96
	Numri i vendbanimeve të reja të lidhura me rrjetin e ujësjellësit				
	Orë ujë të pijshëm në ditë/ Furnizimi me ujë të pijshëm në ditë	24	24	24	26
Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në fshatra	Numri i venbanimeve të reja të lidhura me rrjetin e kanalizimeve				
	Përqindja e familjeve dhe bizneseve në zonën urbane të lidhura me rrjetin e kanalizimit	95	95	95	97
	Përqindja e familjeve dhe bizneseve në zonën rurale të lidhura me rrjetin e kanalizimit	92	94	96	98
Zgjerimi i infrastrukturës rrugore (sinjalizimi horizontal e vertikal,	km rrugë lokale të mirëmbajtura (në verë dhe në dimër)	180	210	240	245

Vërejtje:KAB 2024-2026 bëhet përfundimtare pas miratimit të buxhetit vjetor 2024 nga Kuvendi Komunal

ndriqimi publik)	Km rrugë lokale të asfaltuara (të rehabilituara)	300	330	350	355
	% e banorëve (50.14% gra dhe 49.86% burra) të komunës të përfshirë në transportin publik				
	Km sipërfaqe publike me ndriçim të përmirësuar	24	30	35	37
	Km rrugë me sinjalistikë (vertikale dhe horizontale) të përmirësuar	230	260	280	290

Për synimin e dytë, Komuna e Klinës ka identifikuar kater objektiva, të cilët kanë të bëjnë me zhvillimin e infrastrukturës në funksion të qytetarve dhe bizneseve . Në realizimin e synimit të dytë janë të përfshira Drejtoria e Urbanizmit, Drejtoria e Inspeksion dhe Drejtoria e Shërbimeve publike . Buxheti total (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe mallra e shërbime) në dispozicion të Synimit të dytë jepet në tabelën e mëposhtme.

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarve dhe bizneseve	350	640	690	710
Objektivi 1: Rritja e nivelit të shërbimeve administrative për biznese dhe qytetar ¹	30	30	30	30
Objektivi 2: Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatra	50	150	200	250
Objektivi 3: Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në fshatra	250	430	430	435
Objektivi 4: Zgjerimi i infrastrukturës rrugore (sinjalizimi horizontal e vertikal, ndriqimi publik)	20	30	30	30

¹Komuna nuk ka alokuar buxhet në lidhje me këtë synim duke llogaritur se po investohet për trajnimet e zyrtarëve për reformim të administratës dhe krijimit të kushteve sa më mirë për shërbim të qytetarëve.

3. Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE KOMUNES	Indikatorët për Matjen e Performancës në drejtim të përmbushjes së Objektivave	2023	2024	2025	2026
Përmirësimi i infrastrukturës shkollore	Numri i nxënësve (3648 vajza dhe 3934 djem)që përfitojnë nga përmirësimi i infrastrukturës dhe kushteve të shkollave.	6797	6797	6797	6797
	Mirëmbajtja e objekteve shkollore për m2	36000	36000	36000	36000
	Përfshirja e nxënësve (3648 vajza dhe 3934 djem)në arsimin e obligueshëm me qëllim të zhdukjes së analfabetizmit	99.7	99.75	99.8	99.85
Përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore në QKMF, AMF , AM dhe mirëqenja e qytetarëve	Numri i familjeve të ndihmuara me mjete financiare (familje pa të ardhura)	810	820	830	840
	Familje të varfra që përfitojnë nga Komuna ndihma për shëndetësi dhe nevoja tjera	70	100	120	150
	Pika shëndetësore (QMF) me kushte të përmirësuara dhe të mirëpajisura	14	14	14	14
	Raporti për banorë që u ofrohet shërbimi shëndetësor/ QMF	2750	2750	2750	2750
	Rastet e pacientëve të sëmurë me sëmundje gjaku (që kanë nevojë për hemodializë) të shërbyera	15	15	15	15
	norma banorë / mjek	987	980	973	970
	rastet e pacientëve me gjendje të rëndë ekonomike që përfitojnë barna	3900	3800	3700	3600

Për Synimin e tretë, Komuna e Klinës ka identifikuar dy objektiva, të cilët kanë të bëjnë me përmirësimin e cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë . Në realizimin e synimit të tretë më së shumti është e përfshirë Drejtoria për Arsim dhe Drejtoria për Shendetësi dhe mirëqenje sociale . Buxheti total (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe mallra e shërbime) në dispozicion të Synimit të tretë jepet në tabelën e mëposhtme.

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë	330	430	505	475
Objektivi 1: Përmirësimi i infrastrukturës shkollore	180	180	220	220
Objektivi 2: Përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore në QKMF, AMF , AM dhe mirëqenja e grave dhe burrave, vajzave dhe djemëve.	150	250	285	255

4. Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE KOMUNES	Indikatorët për Matjen e Performancës në drejtim të përbushjes së Objektivave	2023	2024	2025	2026
		Ruajtja dhe përmirësimi i natyrës	Sipërfaqja e pyllëzuar gjelbëruar(Mbjellja e drujve)	2.6 ha	2.8 ha
	Sipërfaqja e gjelbëruar dhe mirëmbajtja	2.6 ha	2.8 ha	3.0 ha	3.2 ha
Ulja graduale e ndotjes së ujit, ajrit, tokës .	Sipërfaqja e rregulluar e shtretërve të lumejve	3.2 km	3.8 km	4 km	4.2 km
	Përqindja e sipërfaqes së tokës e pastruar nga mbeturinat e ngurta	80 %	80 %	80%	80%

Për Synimin e katërt, Komuna e Klinës ka identifikuar dy objektiva, që kanë të bëjnë me përmirësimin dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor . Në realizimin e synimit të katërt janë të përfshira Drejtoria e Shërbimeve publike dhe Drejtoria e Urbanizmit . Buxheti total (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe mallra e shërbime) në dispozicion të Synimit të katërt jepet në tabelën e mëposhtme.

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor	270	570	570	575
Objektivi 1: Ruajtja dhe përmirësimi i natyrës	70	120	120	125
Objektivi 2: Ulja graduale e ndotjes së ujit, ajrit, tokës	200	450	450	455

5. Krijimi i qeverisë komunale që ofron shërbime efikase dhe që u përgjigjet kërkesave të qytetarëve.

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE KOMUNES	Indikatorët për Matjen e Performancës në drejtim të përbushjes së Objektivave	2023	2024	2025	2026
		Shërbime të shpejta komunale për qytetarët në zyrat komunale dhe në terren	Koha mesatare për lëshimin e certifikatave të gjendjes civile	6 min/për copë	5min/për copë
	Numri i banorëve të komunës që i marrin shërbimet nga zyrat e gjendjes civile	40000	41000	42000	42500

Për Synimin e pestë, Komuna e Klinës ka identifikuar vetëm një objektiv, i cili ka të bëjë me përmirësimin e shërbimeve që komuna u ofron qytetarëve. Në realizimin e synimit të katërt janë të përfshira Drejtoria e Administratës publike, Zyra e Kryetarit. Buxheti total (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe mallra e shërbime) në dispozicion të Synimit të pestë jepet në tabelën e mëposhtme.

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Krijimi i qeverisë komunale që ofron shërbime efikase dhe që u përgjigjet kërkesave të qytetarëve	35	38	40	42
Objektivi 1: Mirëmbajtja dhe furnizimi me paisje dhe material shpenzues të zyrave komunale (të gjendjes civile) më qëllim të ofrimit të shërbimeve	35	38	40	42

Nga tabelat e mësipërme mund të thuhet se buxheti i komunës së Klinës (kategoria ekonomike – investime kapitale dhe mallra e shërbime) është ndarë ndërmjet synimeve të komunës si më poshtë:

	Burimet buxhetore (000 Euro)			
	2023	2024	2025	2026
Synimi (Objektivi strategjik): Zhvillimi ekonomik	2666	2428	2490	2495
Synimi (Objektivi strategjik): Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarve dhe bizneseve	350	640	690	695
Synimi (Objektivi strategjik): Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë	430	505	475	480
Synimi (Objektivi strategjik): Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor	270	570	570	575
Synimi (Objektivi strategjik): Krijimi i qeverisë komunale që ofron shërbime efikase dhe që u përgjigjet kërkesave të qytetarëve	35	38	40	42

V. Informacionet sipas programeve

Zyra e Kryetarit

Misioni: Përgjegjësia dhe llogaridhënia për të arritur rezultatet që avancojnë interesin e qytetarit.

Vizioni: Ofrimi sa më i mirë i shërbimeve ndaj qytetarit dhe për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm të Komunës në përgjithësi dhe me këtë edhe të ngritjes së mirëqenies për të gjithë qytetarët e Komunës së Klinës.

Zyra e Kuvendit

Misioni: Për t'ishërbyer qytetarët e komunës, duke siguruar miratimin e duhur të propozimeve nga dega e ekzekutivit në përputhje me detyrimet ligjore.

Vizioni: Për të siguruar shqyrtimin në kohë dhe Miratimin e politikave dhe rregulloreve komunale dhe planeve statutore, duke përfshirë buxhetin, në një mënyrë e cila i lejon ekzekutivit dhe stafit të komunës për të kryer detyrën e tyre në mënyrë efikase dhe efektive. Për të siguruar politikë të përshtatshme dhe plane brenda fushë veprimit të kompetencave të komunës, duke i respektuar të gjitha ligjet, në një mënyrë që përfitimet e qytetarëve të jenë të mëdha.

Objektivat:

- Shqyrtimi dhe miratimi në kohë i politikave/rregulloreve të reja
- Shqyrtimi dhe miratimi në kohë i të gjitha planeve statutore (duke përfshirë buxhetin)
- Përmbushja e nevojave të qytetarëve përbrenda burimeve në dispozicion të komunës

Synimet

Indikatori	2024	2025	2026
% e akteve legjislativ të publikuara në faqen e internetit të komunës brenda 1 jave pas miratimit	97.5	97.7	97.9
% e vendimeve të kuvendit të publikuara në faqen e internetit të komunës brenda periudhës 7ditë pas mbledhjes së kuvendit	97.5	97.7	97.9

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

Misioni:Një komunë e pastër dhe e sigurt për të gjithë qytetarët

Vizioni:Për të përmbushur obligime statutore të drejtorisë dhe adresimin e nevojave të qytetarëve tanë në fushën e rrjetit komunal rrugor, ujit dhe infrastrukturës së mbeturinave,hapësirave të gjelbra, shërbimeve emergjente dhe të sigurisë.Ne do të bëjmë këtë dhe arrijmë duke zbatua mirëmbajtjen e planifikuar dhe përmirësimin e infrastrukturës së rrugëve, hapësirave publike , furnizimin me ujë dhe menaxhimin e ujërave të ndotura. Ne gjithashtu do të sigurojmë një plan të duhur që është në vend dhe zbatohet për mbrojtjen nga zjarri dhe emergjencat e tjera.

Indikatori	2024	2025	2026
% e rrugëve të asfaltuara	94	96	98
Km-të e trotuareve të ndërtuara	25	28	30
% e ekonomive familjare me qasje në ujë të pijshëm	90	95	97
% e ekonomive familjare të lidhura në sistemin e kanalizimit	80	85	87
% e inspektimeve për siguri nga zjarri ku nuk janë gjetur shkelje	60	70	75

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Misioni: sigurimi i zbatimit të kujdesit parësor shëndetësor duke i dhënë përparësi zbatimit të masave parandaluese,nëpërmjet zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare,si dhe brenda synimeve të politikave shëndetësore të siguroj ofrimin e shërbimeve shëndetësore kualitative , mbikëqyrë situatën epidemiologjike ne nivel komunal,si dhe përkujdesjen për mirëqenie sociale të kategorive te caktuara të popullatës së saj,

Vizioni:Kujdesi për informimin shëndetësor,kujdesi esencial kurativ, dhe emergjent gjatë 24 orëve,shëndeti oral,shëndeti mendor,furnizimi me barna,kujdesi antenatal ,kujdesi posnatal, planifikimi familjar, kujdesi paliativ etj.

Indikatori	2024	2025	2026
Raporti i numrit të qytetarëve me numrin e objekteve të kujdesit shëndetësor primar	2750	2750	2750
% e fëmijëve (374 vajza dhe 379 djem)nën moshën 1 vjeçar që e përfundojnë rrethin e parë të imunizimit	99	100	100
Raporti i numrit të doktorëve me numrin e qytetarëve	973	970	973
% fëmijëve (3648 vajza dhe 3934 djem) shkollor që kryejnë kontrole dentare përmes vizitave të dentistëve në shkolla	75	80	82

% e shkollave që marrin pjesë në fushatën për vetëdijesimin dentar	80	90	92
--	----	----	----

Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mjedisit

Misioni: Mjedis më tërheqës natyror dhe përdorim më efektiv i tokës dhe ndërtesave.

Vizioni: Me mbajtjen e regjistrit të saktë të tokës, hartave dhe tokës tjetër dhe ndërtimin e bazave të të dhënave të ndërlidhura, ne përpiqemi për të zhvilluar plane rregullore për përdorimin më efektiv dhe efikas të tokës dhe ndërtesave në të gjithë komunën e Klinës. Duke bashkëpunuar rregullisht me Drejtorinë e tjera ne dëshirojmë për të siguruar dhe arritur obligime statusore dhe ligjore, duke bërë që ato të jenë përmbushur në përputhje me plane të zhvilluara Urbane, dhe Planit Hapësinor edhe aktiviteteve për mbrojtjen e mjedisit. Me lëshimin e lejeve të ndërtimit dhe kryerjen e inspektimeve ne dëshirojmë që të sigurohet që zhvillimi dhe ndërtimi të jetë në përputhje me të gjitha kërkesat ligjore. Brenda kësaj drejtorie ne gjithashtu menaxhojmë shpronësimin e tokës për të lehtësuar zbatimin në kohë dhe efektiv të projekteve të zhvillimit të infrastrukturës. Përveç kësaj ne ofrojmë rregullore në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe të promovojmë respektimin e mjedisit dhe turizmit për të krijuar një komunë me ambient të pastër, të gjelbër dhe më tërheqës..

Indikatori	2024	2025	2026
Koha për lëshimin e lejes ndërtimore	30 ditë	30 ditë	30 ditë
% e lejeve të lëshuara brenda afatit ligjore	95	97	98
Koha e nevojshme për lëshimin e certifikatës së inspektimit nga dita e kërkesës së qytetarit/qytetares për lëshimin e certifikatës	25 ditë	20 ditë	20 ditë

Drejtoria e Bujqësisë , pylltari dhe zhvillim rural

Misioni: Për të krijuar ambient tërheqës, bashkësi ekonomike të qëndrueshëm si dhe ambient të qëndrueshëm bujqësor.

Vizioni: Qëllimi ynë kryesor është për të siguruar që numri maksimal i familjeve në zonat e fshatrave dhe sidomos fermat familjare do të zhvillohen dhe mbajnë një bazë ekonomike të qëndrueshme brenda komunës. Ne planifikojmë dhe ta bëjmë këtë duke mbrojtur tokën bujqësore për mes mbajtjes së të dhënave të sakta të përdorimit të tokës bujqësore dhe pronësisë së këtyre pronave. Ne do të bashkëpunojmë me bankat komerciale, për të shqyrtuar format e kreditimit për fermerët, dhe për të stimuluar dhe promovuar blerjet blegtorale dhe zhvillimin bujqësor në këto mjedise. Ne gjithashtu do të ofrojmë mbështetje veterinare për fermerët për të reduktuar sëmundjet në blegtori. Ne do të promovojmë mbrojtjen mjedisit tonë natyror dhe të zbatojmë legjislacionin përkatës në fushën e mjedisit dhe ruajtjes së pyjeve.

Indikatori	2024	2025	2026
% e tokës bujqësore që është duke u kultivuar	97	99	99

% e tokës bujqësore që është duke u ujitur	35	37	38
% e rritjës së rendimenteve për ha	7.84	8.5	8.7

Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës

Misioni: Çdo personi do duhet t'i mundësohet ekspozimi ndaj sportit dhe kulturës nëpërmjet përvojave të të nxëniet pozitiv, dhe do të stimulohet për arritjet e tij / saj të plota, veprime të cilat do ju japin atyre besim dhe do të gjejnë vet përmbushje me atë që merren.

Vizioni: Qëllimi ynë është që të sigurojmë qasje të barabartë për të gjithë fëmijët (7631 vajza dhe 8032 djem) brenda komunës, në sistemin e arsimit cilësor, parashkollor, fillor dhe atë të mesëm. Ne gjithashtu do të mbështesim sigurimin e edukimit të mëtejshëm për të rriturit. Për ta bërë këtë ne kemi siguruar zbatimin e rregullores kombëtare dhe legjislacionit të duhur arsimor, dhe politikat gjegjëse si rezultat. Ne marrim pjesë në përzgjedhjen e stafit dhe drejtorëve të shkollave për të siguruar se profesionistët dhe të kualifikuarit janë të punësuar për të mësuar qytetarët tanë, të rinjtë dhe të moshuarit. Ne i mbajmë të gjitha shënimet e nevojshme komunale të arsimit dhe statistikave për të matur nivelin e cilësisë së arsimit që ofrohet nga komuna. Ne komunikojmë hapur me publikun për të gjitha çështjet që lidhen me politikën e arsimit dhe të procesit përbrenda komunës.

Indikatori	2024	2025	2026
% e fëmijëve (365 vajza dhe 357 djem) që arrijnë moshën për të filluar shkollën	98	99	100
% i nxënësve (388 vajza dhe 419 djem) që kalojnë provimin shtetëror	75	80	90
% e shkollave që kanë kaluar nga sistemi me 3 ndërrime në sistemin me 2 ndërrime	100	100	100
% e shkollave që kanë kaluar nga sistemi me 2 ndërrime në sistemin me 1 ndërrim	45	50	70
Raporti i numrit të mësuesve me numrin e fëmijëve parashkollorë, fillorë dhe të mesëm.	25	20	15

Drejtoria e Administratës dhe personelit

Misioni: Për të qenë më të mirë në ofrimin e shërbimeve administrative-të kuptuarit se ofrimi i veprimeve dhe shërbimeve tona dhe suksesi ynë është i lidhur me kënaqësinë e qytetarëve.

Vizioni: Ne kemi për qëllim të ofrojmë shërbime cilësore për qytetarët tanë në një kohë dhe në mënyrë efikase nëpërmjet Qendrës së Shërbimit të Qytetarëve. Llojet e shërbimeve që ne ofrojmë janë regjistrimet e qytetarëve dhe lëshimi i certifikatave. Ne gjithashtu sigurojmë mbështetje administrative dhe këshilla për të gjitha drejtoritë tjera komunale dhe Kuvendin për të ju mundësuar atyre që t'i arrijnë objektivat dhe synimet e tyre. Lloji i mbështetjes logjistike që ne ofrojmë përfshinë ruajtjen, transportin, postën, inventarizimin, sigurinë, përkthimin e dokumenteve zyrtare, mirëmbajtjen e pajisjeve të teknologjisë informative dhe mirëmbajtjen e ndërtesave. Për të përmirësuar transparencën për qytetarët tanë, ne mirëmbajmë dhe e freskojmë rregullisht faqen e internetit të komunës

Indikatori	2024	2025	2026
% e dokumenteve zyrtare të përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe angleze	100	100	100

Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Buxhetit

Misioni: Arritja e niveleve më të larta të ekonomisë, efikasitetit dhe efektivitetit në menaxhimin e burimeve komunale

Vizioni: Nëpërmjet planifikimit të duhur dhe menaxhimit të resurseve komunale, ne përpiqemi që të promovojmë vlerën për ofrimin e të gjitha shërbimeve për qytetarët. Ne mbikëqyrim planifikimin dhe zbatimin e buxhetit komunal për të siguruar pajtueshmërinë me të gjithë legjislacionin e financave, statutit dhe rregulloret tjerapërkatese. Ky veprim përfshin zbatimin e rregullores mbi tarifën dhe pagesat, veprime që lidhen me mbledhjen e tatimit në pronë. Ne gjithashtu përgatisim të gjitha raportet financiare dhe llogaritë vjetore në përputhje me kërkesat statutorë komunale. Përveç kësaj, ne punojmë për të nxitur zhvillimin ekonomik në të gjithë komunën, duke krijuar një "partneritet" me komunitetin e biznesit dhe hartimin e planeve për me theks të veçantë, zhvillimin e NVM-ve.

Indikatori	2024	2025	2026
Numri i dokumenteve financiare të publikuara në faqen e internetit të komunës brenda 1 jave pas miratimit	6	6	7
Numri i bizneseve (8 biznese të grave 22 biznese të burrave) të reja që kanë filluar punën	35	40	42
Numri i vendeve të reja të punës që janë krijuar	70	80	85



Na osnovu člana 43, 45. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, br. 03/L-040, člana 47. Statuta opštine Klina br. 01-110-1232/2010, člana 5 Administrativnog uputstva MAPL br. 02-2015 za održavanje sednica skupštine opštine kao i člana 4 Pravilnika o radu Skupštine i opštinskih komiteta, predsedavajući Skupštine opštine izdaje sledeće:

OBAVEŠTENJE

Obaveštavaju se svi odbornici Skupštine opštine Klina i lokalni mediji da učestvuju **VI-m redovnom sastanku skupštine za 2023 godinu.**

Sastanak se održava 30.06.2023 (Petak), u sali Skupštine opštine Klina sa početkom u 10 časova.

U vezi sa pitanjem neučešća na raspravi, pozvati se na odredbu člana 39 ZLS.

Predloženi:

DNEVNI RED

1. Obrazloženje izostanaka,
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka i zapisnika sa vanredne sednice održane 13.02.2023.
3. Razmatranje i usvajanje preporuka Političkog i Finansijskog odbora,
4. Razmatranje izveštaja sa procesa organizovanja budžetskih saslušanja za Srednjoročni budžetski okvir 2024-2026.
5. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnog okvira budžeta 2024-2026,
6. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke o prenosu sredstava iz sopstvenih prihoda (ref. fin.)
7. Razmatranje i usvajanje predloga odluke za javnu raspravu o opštinskom planu integriteta (ref, od strane izvršne vlasti),
8. Razmatranje izveštaja sa procesa organizovanja saslušanja za nacrt strategije za komunikaciju i odnose sa javnošću 2023-2026 i nacrt akcionog plana za informisanje i komunikaciju 2023-2026,
9. Razmatranje i usvajanje Nacrta strategije komunikacije i odnosa sa javnošću 2023-2026.
10. Razmatranje i usvajanje nacrta akcionog plana za informisanje i komunikaciju 2023-2026.
11. Razmatranje izveštaja o radu OSBZ za prvih šest meseci 2023. godine (ref. od izvršne vlasti),
12. Razmatranje odluke 01 br. 06-14824/2023 usvojene dana 28.04.2023 prema dopisu MIPP,
13. Razmatranje i odobravanje zahteva ZLS za zamenu članova:
 - Odbor za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport,
 - Odbor za urbanizam, privredu i razvoj,
 - Komisija za imenovanje i ponovno imenovanje puteva i drugih javnih mesta u opštini Klina,
14. Interpretacija sa načelnikom opštine u vezi sa spiskom korisnika u slučaju poplava iz novembra 2022. godine,
15. Interpelacija sa predsednikom opštine povodom prijave zahteva za medicinsku pomoć,
16. Pitanja i odgovori.

01Br. 06-2023/19 2023
Klina, 19.06 2023



Predsedavajući,
Fadil Gashi



Duke u bazuar në nenin 43, 45 dhe 47 të Ligjit për Vetëqeverisje lokale, Nr.03/L-040, nenin 47 të Statutit të Komunës së Klinës Nr. 01-110-1232/2010, Nenin 5 të Udhëzimit Administrativ MAPL Nr.02-2015 për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit të komunës si dhe nenit 4 të Rregullores për Punë të Kuvendit dhe Komiteteve të Komunës, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës bën këtë:

F T E S Ë

Ftohën të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës së Klinës dhe të interesuarit e tjerë që të marrin pjesë në seancën e VI-të të rregullt të punës së kuvendit për vitin 2023. Seanca mbahet më 30.06.2023 (e Premte), në sallën e Kuvendit të Komunës së Klinës dhe fillon në orën 10:00.

Lidhur me çështjen e mospjesëmarrjes në seancë, t'i referoheni dispozitës së nenit 39 të LVL-së. Për këtë seancë propozohet ky:

R E N D I I D I T Ë S:

1. Arsyetimi i mungesave,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar dhe procesverbalit të seancës së jashtëzakonshme të mbajtur me datë 13.02.2023,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Rekomandimeve të Komitetit për Politik dhe Financa,
4. Shqyrtimi i raportit nga procesi i organizimit të dëgjimeve buxhetore për Kornizën Afatmesme Buxhetore 2024-2026,
5. Shqyrtimi dhe miratimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore 2024-2026,
6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për bartjen e mjeteve nga të hyrat vetanake (ref. drejt.fin)
7. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim vendimit për vënie në diskutim publik planin komunal për integritet (ref, nga ekzekutivi),
8. Shqyrtimi i raportit nga procesi i organizimit të dëgjimeve për draft-strategjisë për komunikim dhe marrëdhënie me publikun 2023-2026 dhe draft-planit të veprimit për informim dhe komunikim 2023-2026,
9. Shqyrtimi dhe miratimi i draft-strategjisë për komunikim dhe marrëdhënie me publikun 2023-2026,
10. Shqyrtimi dhe miratimi i draft-planit të veprimit për informim dhe komunikim 2023-2026,
11. Shqyrtimi i raportit të punës së KKSb-së për gjashtëmujorin e parë 2023 (ref. nga ekzekutivi),
12. Rishqyrtimi i vendimit 01Nr.06-14824/2023 i miratuar me datë 28.04.2023 sipas shkresës së MMPHI-së,
13. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës së LVV-së për zëvendësimin e anëtarëve:
 - Komiteti për arsim, kulturë, rini dhe sport,
 - Komiteti për planifikim urban, ekonomi dhe zhvillim,
 - Komisioni për emërimin dhe ri emërimin e rrugëve dhe vendeve tjera publike në komunën e Klinës,
14. Interpelancë me kryetarin e komunës lidhur me listën e përfituesve me rastin e vërshimeve të muajit nëntor 2022,
15. Interpelancë me kryetarin e komunës lidhur me raportin e kërkesave për ndihmë mjekësore,
16. Pyetje dhe përgjigjeje.

01Nr. 06-20239 / 2023
Klinë, me 19. 06 2023



Kryesuesi,
Fadil Gashi



Për/To/Za :	Kuvendin Komunal, Klinë
Nga/From/Od :	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim - z. Enver Berisha
Përmes/Through/Preko :	z. Zenun Elezaj – Kryetar i KK- Klinë
Tema/Subjekt/Subjekat:	Kërkesë për bartje të mjeteve të mbetura nga të hyrat vetanake të fondit 22 të vitit 2022 në vitin 2023
Data :	

Të nderuar,

Të hyrat vetanake fondi (22) të vitit 2022 të cilat do të barten në vitin 2023 janë në shumën prej 346,194.57 €. Sipas udhëzimeve të Ministrisë së Financave Ligjit të buxhetit për vitin 2023 dhe Ligjit të Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësitë, nga teprica e mjeteve nga viti paraprak që barten në vitin vijues paguhen obligimet nga viti paraprak sipas kontratave të nënshkruara. Nisur nga kjo propozimi ynë për shpërndarjen e tyre nëpër programet dhe nën-programet buxhetore dhe kategoritë ekonomike të shpenzimeve, është si vijon:

- Mallra dhe Shërbime në shumën prej 6,000.00 €;
- Shpenzimet komunale në shumën prej 3,374.57 €;
- Shpenzime kapitale në shumën prej 336,820.00 €.

Në kategorinë mallra dhe shërbime :

Administrata (16318), shuma prej 6,000.00 €.

- **Arsyetim:** Bartje e obligimeve të pashlyera si dhe shpenzimet e krijuara nga dëmet e shkaktuara nga vërshimet, kryesisht furnizimet me zhavor.

Në kategorinë e shpenzimeve komunale :

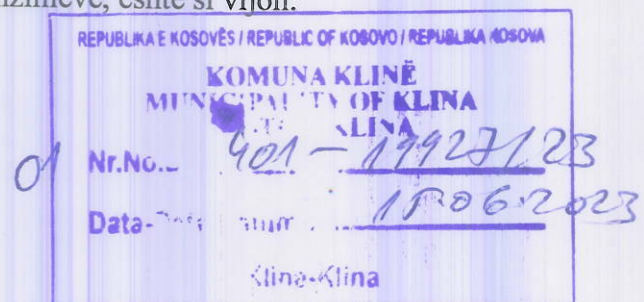
Shërbimet e shëndetësisë primare (74050), shuma prej 3,374.57 €.

- **Arsyetim:** Bartje e obligimeve të pashlyera për shkak të rritjes së çmimit tek shpenzimet komunale.

Në kategorinë e shpenzimeve kapitale:

Planifikimi urban dhe inspeksion (66395), në projektet:

- “Asfaltimi i rrugëve lokale ne Cerovik-Qabiq”, kodi (48153), shuma prej 35,000.00 €;
- “Asfaltimi i rrugëve lokale Gjurgjevik i Vogel- Klinave”, kodi (47221), shuma prej 10,000.00 €;
- “Asfaltimi i rrugëve lokale ne Gremnik”, kodi (47171), shuma prej 15,000.00 €;
- “Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nëntokesore në Jashanicë-Jelloç-Resnik-Pogragjë”, kodi (49602), shuma prej 57,500.00 €;
- “Asfaltimi i rrugëve Ujemir-Shtaricë-Siqevë”, kodi (50664), shuma prej 35,000.00 €;
- “Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktures nëntokesore Volljakë-Sferkë-Qupevë”, kodi (50666), shuma prej 37,500.00 €;
- “Ndërtimi me gurë i sheshit dhe rrugëve në qytet”, kodi (48262), shuma prej 69,000.00 €;
- “Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktures nëntokesore Krysheve e Vogel”, kodi (50667), shuma prej 30,000.00 €;
- “Ndërtimi i rrugëve dhe infrastruktures nëntokesore ne Qeskovë”, kodi (51445), shuma prej 7,820.00 €.



Infrastruktura Rrugore (18018), në projektet:

“Sanimi i gropave të rrugëve me asfalt në Resnik, Leskoc etj.”, kodi (52516), shuma prej 40,000.00 €;

- **Arsyetim:** Në vitin 2022 dhe në vijim inflacioni global e ka rritur edhe koston e shpenzimeve. Për këtë arsye në vitin 2022 kemi kontrata që nuk janë realizuar sipas planifikimit buxhetor dhe kanë mbetur të kryhen në këtë vit si dhe disa projekte për shkak të inflacionit nuk kemi arritur t'i kontraktojmë.

Infrastruktura Rrugore (18018) në projektet:
“Sanimi i gropave të rrugëve me asfalt në Resnik, Leskoc etj.”, kodi (52516), shuma prej 40,000.00 €;

Në vitin 2022 dhe në vijim inflacioni global e ka rritur edhe koston e shpenzimeve. Për këtë arsye në vitin 2022 kemi kontrata që nuk janë realizuar sipas planifikimit buxhetor dhe kanë mbetur të kryhen në këtë vit si dhe disa projekte për shkak të inflacionit nuk kemi arritur t'i kontraktujmë.

Infrastruktura Rrugore (18018) në projektet:
“Sanimi i gropave të rrugëve me asfalt në Resnik, Leskoc etj.”, kodi (52516), shuma prej 40,000.00 €;

Në vitin 2022 dhe në vijim inflacioni global e ka rritur edhe koston e shpenzimeve. Për këtë arsye në vitin 2022 kemi kontrata që nuk janë realizuar sipas planifikimit buxhetor dhe kanë mbetur të kryhen në këtë vit si dhe disa projekte për shkak të inflacionit nuk kemi arritur t'i kontraktujmë.

Infrastruktura Rrugore (18018) në projektet:
“Sanimi i gropave të rrugëve me asfalt në Resnik, Leskoc etj.”, kodi (52516), shuma prej 40,000.00 €;

Në vitin 2022 dhe në vijim inflacioni global e ka rritur edhe koston e shpenzimeve. Për këtë arsye në vitin 2022 kemi kontrata që nuk janë realizuar sipas planifikimit buxhetor dhe kanë mbetur të kryhen në këtë vit si dhe disa projekte për shkak të inflacionit nuk kemi arritur t'i kontraktujmë.

Për: z. Fadil Gashi, kryesues i Asamblesë Komunale, Klinë

Nga: Lëvizja VETËVENDOSJE!-Klinë

PL-1	KOSOVA
17.05.2023	
O. KËRKESË	
01-06-16462/23	

Me anë të kësaj kërkesë ne asambleistët e LVV, ju drejtohem i juve z. Gashi si autoritet me pozitë të kryesuesit të Asamblesë Komunale, në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe të drejtës ligjore për propozime të asambleistëve në Asamble, kërkojmë që në mbledhjen e radhës të muajit Maj të vendoset në rend dite kërkesa jonë për interpelancë me kryetarin e komunës z. Elezaj në lidhje me listën e përfituesve të vërshimeve, në raundin e parë, me vlerë 86.000 €.

Asambleistët:

Zafer Gashi

Valmire Krasniqi

Klinë, 17 Maj 2023

Për: z. Fadil Gashi, kryesues i Asamblesë Komunale, Klinë

Nga: Lëvizja VETËVENDOSJE!-Klinë

021		VA KOSOVA	
MUNICIPALITY OF GOSTIVAR			
Primitje me datë: 17.05.2023			
KËRKESË		Shtypje 17.05.23	
01-06-16458/23			

Me anë të kësaj kërkesë ne asambleistët e LVV, ju drejtohem i juve z. Gashi si autoritet me pozitë të kryesuesit të Asamblesë Komunale, në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe të drejtës ligjore për propozime të asambleistëve në Asamble , kërkojmë që në mbledhjen e radhës të muajit Maj të vendoset në rend dite kërkesa jonë për interpelancë me kryetarin e komunës z. Elezaj në lidhje me raportin e kërkesave për ndihmat mjekësore të cilat adresohen te kryetari z.Elezaj.

Klinë, 17 Maj 2023

Për: z. Fadil Gashi, kryesues i Kuvendit Komunal, Klinë

Nga: Lëvizja VETËVENDOSJE!- Qendra Klinë

08.06.2023

01 06-19097/23

KËRKESË

Me anë të kësaj kërkesë i drejtohem kryesuesit të kuvendit z. Fadil Gashit të fut ne rend dite ndryshimin e ish anstares tonë znj. Lirie Gashi në komitetin për arsim, kulturë, rini dhe sport dhe në komisionin për emërtim të rrugëve, po ashtu edhe të bëhet ndryshimi i anëtarit tonë në komitetin për planifikim urban, ekonomi dhe zhvillim z. Xhafer Bershia.

Në komitetin për arsim, kulturë, rini dhe sport propozojmë znj. Eleonora Nrecaj,

Në komitetin për planifikim urban, ekonomi dhe zhvillim z. Valon Dushi, ndërsa në komisionin për emërtim të rrugëve z. Zafer Gashi.

Lëvizja VETËVENDOSJE!, Qendra Klinë

Asambleistët:

Zafer Gashi

Valmire Krasniqi

08.06.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

NGA: Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit z.Enver Berisha

PËR: Kuvendi Komunal, Klinë

LËNDA: Kërkesë për aprovimin paraprak për emertimin e një segmenti rrugor

Të nderuar,

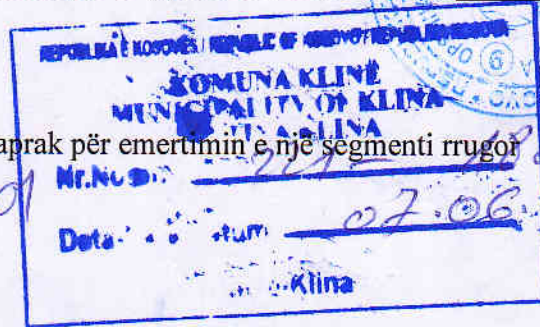
Duke u bazuar në nenin 9 pikën 1.3 të Udhëzimit Administrativ Nr.16/2019 për procedurat e krijimit dhe administrimit të regjistrit komunal të adresave dhe regjistrin shtetërorë të adresave, si dhe nenin 5 pika I.6 e Udhëzimit Administrativ NI. 14/2019.

Ne kërkojmë aprovimin paraprak nga ju që segmenti rrugor në Qytetin e Klinës i cili fillon nga kryqëzimi i Rrugës "Muhamet Haxhaj" deri tek kryqëzimi i Rrugës "Ali Këlmendi" të emërohet me emrin e ish senatorit dhe humanistit Belgian Willy Kujpers i cili dha kontribut të veçantë për të drejtat e njeriut në Kosovë.

Gjithashtu ju njoftojmë se segmenti rrugor në fjalë nuk ka qënë i emërtuar asnjëherë.

-Ne propozojmë që kjo zonë e qarkullimit publik (segmenti rrugorë) të quhet "Uilli Kujpers".

ARSYETIM : Kjo kërkesë është riperseritur pas rekomandimit që emerimi nuk është në kundërshtim me ligjin nga Agjensioni Kadastral I Kosovës nepermjet emaili-t zyrtar. Të bashkangjitur gjeni edhe komunikimin përmes emaili-t zyrtar me AKK.





REPUBIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-kline.org

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



NGA: Zyra e Punës Urbane, Komuna Klinë

Q. Pantina

06

Nr.No.Br.

221-18193/23

PËR: Agjencinë Kadastrale të Kosovës

Data-Data-Datum

01.06.2023

LËNDA: Kërkesë për aprovim paraprak për emërtimin e një segmenti rrugorë në qytetin e Klinës.

Klinë-Klina

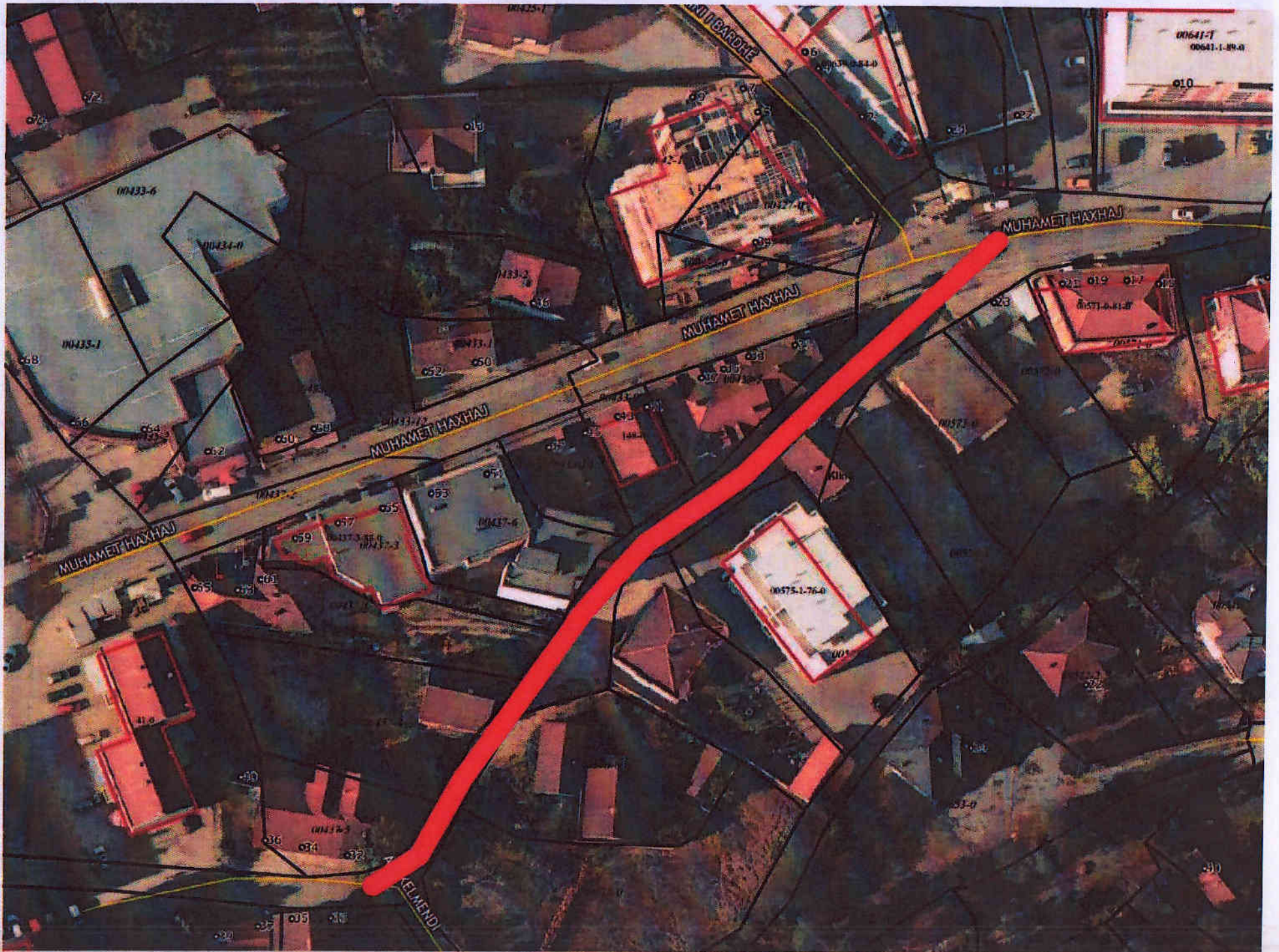
Të nderuar,

Duke u bazuar në nenin 9 pikën 1.3 të Udhëzimit Administrativ Nr.16/2019 për procedurat e krijimit dhe administrimit të regjistrit komunal të adresave dhe regjistrit shtetërorë të adresave, si dhe nenin 5 pika 1.6 e Udhëzimit Administrativ Nr.14/2019.

Ne kërkojmë aprovimin paraprak nga ju që segmenti rrugorë në Qytetin e Klinës i cili fillon nga kryqëzimi i Rrugës "Muhamet Haxhaj" deri tek kryqëzimi i Rrugës "Ali Këlmendi" të emetohet me emrin e ish senatorit dhe humanistit Belgian Willy Kuijpers i cili dha kontribut të veçantë për të drejtat e njeriut në Kosovë.

Gjithashtu ju njoftojmë se segmenti rrugor në fjalë nuk ka qenë i emërtuar asnjëherë.

-Ne propozojmë që kjo zonë e qarkullimit publik (segmenti rrugorë) të quhet "Uilli Kujpers".



6/2/2023

Qendresa Pantina - Outlook Web App

Thu 6/1/2023 10:52 AM

To: Amir Sogojeva;

Cc: Zenun Elezaj; Berat Preniqi; Patriot Hasani;

Besnik Marku; Enver K. Berisha; Ahmet Berisha;

1 attachment

Shkresë
për- pdf

Përshendetje

Të nderuar, ngjitur ne attach keni kërkesën për aprovimin e emërimit të një rruge në Komunën e Klinës , kërkojmë edhe konfirmimin e anës tuaj.

Me respekt!

Rreht emertimit te rruges

REPLY

REPLY ALL

FORWARD

**Berat Preniqi**

Mark as unread

Thu 6/1/2023 2:47 PM

To: Qendresa Pantina;Cc: Zenun Elezaj; Patriot Hasani; Besnik Marku; Enver K. Berisha; Ahmet Berisha; Amir Sogojeva;

Pershendetje e nderuar,

Sa i perket aspektit teknik ky rast konsiderojme qe eshte ne rregull.

Gjithe te mirat,


Berat PRENIQI

Konsulent për GIS në Njësinë e Adresave / Consultant for GIS at Address Unit

Agjencia Kadastrale e Kosovës / Kosovo Cadastral Agency

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës

Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

 cid:imag

e001.jpg@

01D6F099.

EB7D0570



Komuna Klinë

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Nr. _____

Datë _____

PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026

OBJEKTIVI 1: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Personelit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	mars 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë

Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	tetor 2023	pa kosto shtesë
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	nëntor 2023	pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për përformuesit më të dalluar	Kryetari i komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	dhjetor 2022	1500.00 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI

PËRGJEGJËSIA

SHPESHTËSIA

Mbledhje te rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.

Drejtorët e drejtorive

Në baza javore

Mbledhje e rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.

Kryetari i Komunës
Shefi i Kabinetit

Në baza javore

Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkryetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike

Kryetari i Komunës
Nënkryetari i Komunës
Drejtorët relevantë

Në baza
tremujore

Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale

Kryetari komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit

Në baza mujore

Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)

Drejtorët e drejtorive
Shefat e sektorëve
Zyra IT

Në vazhdimësi sipas rrethanave

Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale

Kryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
Nënkryetari i komunës
Njësia e personelit

Dy herë në vit

Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.

Kryetari komunës
Nënkryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
ZIMP

Sa herë që ka zhvillime që ia vlejné të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)

Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në

Shefi i kabinetit të kryetarit
Njësia e Kuvendit të Komunës

Para secilës seancë dhe sipas nevojës

Kostoja provizore:
1,500.00 EURO

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.	Njësia e personelit ZIMP	shkurt 2023	300.00€

Takim koordinues i formatit ‘Brunch’ me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	mars 2023	700.00€
Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	mars 2023	pa kosto shtesë
Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor- korrik 2023	pa kosto shtesë
“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	pa kosto shtesë
Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	dhjetor 2022	1,500.00€

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI

PËRGJEGJËSIA

FREKUENCA

Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë

Kabineti i Kryetarit
ZIMP

Sipas rastit

Komunikata/njoftime për shtyp

Zyrtari për Marrëdhënie me
Publikun ZIMP

Gjatë gjithë kohës

Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive ZIMP Personat e autorizuar	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoritë	Gjatë gjithë kohës
Reklama/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e drejtorive ZIMP	Sipas rastit dhe nevojës
Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Ne vazhdimësi
Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Monitorimi i rregullt i mediave	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Kontakte të rregullta me përfaqësuesit lokal në diasporë	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Zyra IT	Në vazhdimësi
Transmetimi i seancave të Kuvendit të Komunës nëpërmjet websajtit dhe kanalit në YouTube	ZIMP Zyra IT	Në vazhdimësi

Kostoja provizore:
2.500.00 EURO

OBJEKTIVI 3: RRRITJA E TRANSPARENCËS DHE Pjesëmarrjes së Qytetarëve në Vendimmarrje (Aktivitete të veçanta)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	janar 2023	Pa kosto shtesë
Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.	ZIMP Zyra IT Kuvendi Komunal	janar-dhjetor 2023	1,980.00€
Krijimi i data bazës komunale.	Grupi punues për krijimin e data bazës komunale	Janar 2023	Pa kosto shtesë
Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbehen për publikun: Vegëza materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-ën, Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi: Vegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSB-ës dhe për Raportet Periodike të KKSB-ës.	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	Pa kosto shtesë

<p>Publikimi i Raporteve Financiare të kompanive Publike.</p> <p>Publikimi i pronave komunale.</p> <p>Materiali i Seancave të kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa.</p> <p>Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).</p>			
<p>Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe dokumenteve të komunës në uebsajtin e komunës.</p>	<p>ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale</p>	<p>janar 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.</p>	<p>ZIMP Kabineti i Kryetarit</p>	<p>shkurt 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.</p>	<p>Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP</p>	<p>maj 2022</p>	<p>Kostoja provizore e zbatimit 2,500.00</p>
<p>Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.</p>	<p>ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoritë komunale</p>	<p>maj 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>
<p>Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përputhje me</p>	<p>Zyra për Informim Kryetari i Komunës</p>	<p>qershor - shtator 2023</p>	<p>pa kosto shtesë</p>

Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Kryetari i Kuvendit të Komunës		
Formimi i grupit profesional¹ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare	Nënkryetari i Komunës Koordinatori për performancë	tetor 2023	pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	nëntor 2023	pa kosto shtesë

Kostoja preliminare:
4,480.00 EURO

BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023

OBJEKTIVAT

KOSTOJA (€)

(1) Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	1,500.00
(2) Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media	2,500.00
(3) Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë	4,800.00
GJITHËSEJ	8,800.00€

Zyrtarja për Informim



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET 2023-2027

KOMUNA E KLINËS

Klinw, 2023

Përmbajtja

Deklarata e Integritetit

HYRJE

PLANI PËR INTEGRITET

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Qasja sistemore

Objektivat e Planit të Integritetit

Procesi i zhvillimit të Planit për Integritet

Faza e zhvillimit të Planit për Integritet

Metodologjia

Fushat e përgjithshme të rrezikut

Fushat specifike të rrezikut

FUSHAT E RREZIKUT:Drejtimi dhe Menaxhimi

FUSHAT E RREZIKUT:Politika e burimeve njerzore,sjellja etike dhe profesionale e teë punësuarve

FUSHAT E RRZIKUT:Planifikimi dhe menaxhimi financiar

FUSHAT E RREZIKUT:Komunikimi dhe informimi

FUSHAT E RREZIKUT:Prokurimi Publik

FUSHAT E RREZIKUT:Administrata Komunale

FUSHAT E RREZIKUT:Konflikti i Interesit

FUSHAT E RREZIKUT:Deklarimi i Pasurive

FUSHAT E RREZIKUT:Kabineti i Kryetarit

FUSHAT E RREZIKUT:Licensimi ishërbimeve Publike dhe i objekteve

FUSHAT E RREZIKUT:Inspektimi

FUSHAT E RRREZIKUT:Urbanizmi dhe Planifikimi

FUSHAT E RREZIKUT:Edukimi dhe Kultura

FUSHAT E RREZIKUT:Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

FUSHAT E RREZIKUT:Bujqësia dhe zhvillimi rural

Deklarata e Integritetit

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklaratë gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregulluese.

Ky plani integritetit synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale profesionale dhe të modernizuar, të zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik lokal, me qëllim të ngritjes së mirëqenies së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve efektive dhe cilësore për të gjithë.

Përmes Planit të Integritetit do të promovohet demokracia lokale në mënyrë që Komuna e Klinës të përmbushë objektivat e saj për të përballuar sfidat ekonomike, sociale dhe politike.

Plani i Integritetit është gjithashtu i harmonizuar me obligimet strategjike të përcaktuara nga strategjia e Kosovës kundër korrupsionit dhe Plani i Veprimit kundër Korrupsionit 2021-2023, në të cilat parashihet roli kyç i komunave në zhvillimin dhe implementimin e kornizës së integritetit. Profesionalizmi, efikasiteti, efektshmëria, kultura organizative, llogaridhënia dhe transparenca në raport me qytetarët do të ndikojnë në integritetin dhe etikën në shtylla kyçe të sistemit tonë të menaxhimit.

Zotohemi që Komuna e Klinës më gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të zhvillojmë me tej kapacitetet e komunës dhe personelit tonë për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Me plan të integritetit ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet dhe objektivat në parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve të tjera të pa ligjshme dhe joprofesionale. Duke identifikuar rreziqet, planifikimin dhe zbatimin e masave adekuate, ne forcojmë integritetin dhe kulturën kundër korrupsionit në punën e organeve të administratës komunale.

Ne e kuptojmë se që të jemi të suksesshëm, menaxhimi i rrezikut të integritetit nuk duhet të jetë një ushtrim i vetëm, por të jetë një proces i vazhdueshëm që përkrah zhvillimin dhe zbatimin e Planit të Integritetit. Andaj jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje për të integruar menaxhimin e rrezikut ndaj integritetit në kulturën organizative të komunës në mënyrë të qëndrueshme. Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të Integritetit në Komunë.

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik që përfaqësojmë interesat e qytetarëve që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprjmë sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Kryetari i Komunës

z. Zenun Elezaj

HYRJE

Në pajtim me legjislacionin ne fuqi dhe po ashtu në pajtim me “Strategjinë Shtetëore kundër Korripsionit” të cilat i obligojnë të gjitha institucionet të zhvillojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Klinës ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit Komunal për periudhën 2023-2027.

Plani i integritet është mjet për vendosjen dhe verifikimin e integritetit të Komunës dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cenushmerisë së Komunës dhe skspozimin e tyre ndaj praktikave jo etike dhe te korripsionit. Plani është dokument operativ që ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit te Komunës.

Plani thekson përkushtimin e komunës së Klinës për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet eksistuese operative ne të gjitha aktivitetet duke u fokusuar ne ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe te orjentuar nga qytetari. Plani përshkruan masat e bazuara ne rrezik për arritjen e objektivave të Komunës dhe forcimin e sundimit te ligjit si dhe vlerat dhe standartet profesionale .

PLANI PËR INTEGRITET

Plani për integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si mjet i rëndesishem për fuqizimin e integritetit insituacional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejtë i vlerave morale, standarteve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normaltive. Po ashtu plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat integritetin e Komunës.

Plani i integritetit mundëson:

identifikimin e rreziqeve përkatëse të korripsionit në fusha te ndryshme te punës në Komunë

Vlerësimi i cfarëdolloj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqejne e korripsionit ne Komunë.

Përcaktimi i masave për te parandaluar ose eliminuar rreziqet e Korripsionit dhe sjelljeve tjera jo profesionale.

Plani i integritetit Komunal do te kontribuoj :

Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saja organizative duke vënë përpara një menaxhim efikas të rrezikut te integritetit dhe po ashtu te permiresojë rezistencën organizative ndaj korripsionit po ashtu do të zvogëloj munësitë për korripsion.

Përqendrimi tek prioritetet ne bazë te identifikimit dhe vlerësimit te rrezikut që do te ndihmojë Komunën të shperndajë në menyre efektive burimet e disponueshme kundër korripsionit që do të shfytëzohenne menyren me të mirë të mundeshme.

Përmirësimi i kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve te integritetit që do te rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve

Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmerinë me kërkesat dhe standartet ligjore dhe procedurale

Krijmimin e një mjedisi të brenshëm të favorshëm kundër korupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit

Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Komuna

Me zbatimin e këtij plani Komuna do të vendoset me mirë për të siguruar një shpërndarje efektive ,efikase ,transparente dhe etike të rezultateve të synuara ,përfshirë shërbimet publike të përmirsuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit ,gjithashtu Komuna do të jetë në pozitë me të mirë për të siguruar efikasitet,efektivitet ,transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara përfshirë shërbimet me të mira për qytetarët .

Ky plan mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga Komuna .Procesi përshinë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjatat që ngjarjet e tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën eaktuale organizative të vërtetuar në rregulloret,procedurat,kodet,praktikat dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultate të një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin të një procesi të vlerësimit të rrezikut .

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Menaxhmenti i lartë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin dhe kjo do të kërkonte nga ata që udhëheqin procesin qysh nga fillimi përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikës.Shumë më reëndësi është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga i gjithë stafi dhe palët e interesit.

Personeli

Marrja pjesë e tërës stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e sukseseshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit.Migjithëatë përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin,ngritjen e vetëdijes duke krijuar besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brenshëm dhe i jashtëm janë të rëndësishme për punë të sukseseshme ekipore në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa ai projekt është duke u zbatuar.

Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korupsionit dhe menaxhimi i procesve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore dhe ky këkron nga Komunitat që të i kushtojnë vëmendje të gjitha njësive dhe të analizojnë marrëdhënien ndërmjet tyre.

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe renditë përpjekjet dhe burimet për të parandaluar ose eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunitat.

Objektivat specifike janë:

Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunitat si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.

Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korupsionit dhe të sensibilizojnë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin e korupsionit dhe sjelljeve jo etike .

Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunitat.

Krijimi dhe mirëmbajtja e partneriteteve në luftën kundër korupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës ,integritetin institucional,pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve ,ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrosionit dhe sjelljeve të tjera të papranueshme etike dhe profesionale .

Plani i integritetit kryesisht përbehet nga :

Regjistrimi i rreziqeve të identifikuar dhe të vlerësuar për të gjitha fushat e funksionimit të Komunitatës

Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përcakton në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit ,si dhe afatin kohor përkatës dhe të përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.

Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rreziqeve për të gjitha fushat e funksionimit të Komunitatës , i gjithë stafi komunal ka mundësi të marrë pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të Komunitatës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve .

Faza e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbehet prej disa fazave si në vijim:

Faza përgatitore-Kryetari i Komunës themelon grupin punues ,përcakton strukturën e grupit punues dhe kryesuesin e tij,mund te delegojë një zyrtar për të udhëhequr grupin.Kryetari emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit .Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimin e të gjithë stafit për rëndesinë e Planit të Integritetit.

Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit-gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjisacionin dhe aktet tjera nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së Komunës ,përshkrimet e vendit të punës dhe fushëveprimin e cdo njësisë në komunë) si dhe cdo proces për vendim marrje dhe për ofrimin e shërbimeve . mabi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimin evlerësimit të rrezikut .

Faza e përcaktimit te prioriteteve dhe propozimit te masave për përmirësimin e integritetit-Kjo fazë përfshin përcaktimin e prioriteteve për intervenimin ,përcaktimin e masave për parandalimin e rreziqeve dhe përgjegjesitë për zbatim .

Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit -përfshinë monitorimin ,vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt te aktiviteteve qe ndodhin ne një plan te integritetit dhe procedin e mbledhjes se informatave per te gjitha aspektet e zbatimit te Planit per integritet ,raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të perdoren ne marrjen e vendimeve që e përmirëson zbatimin e objektivave të Planit per Integritet .

Metedologjia

Gjatë zhvillimit te planit të integritetit ,komuna ka aplikuar dy metoda kryesore për të analizuar dhe vlerësuar integritetin ,dobësitë dhe rreziqet ,hapi i parë është plotësimi i pyetësorëve nga ana e stafit .Pytesoret janë mjet i rëndësishëm për mbledhjen e përgjigjeve të sakta dhe shërbejnë mjaftë mirë per të përcaktuar masën dhe nivelin e rrezikut të cenimit te integritetit ne menyre vuyllnetare dhe kan vlefshmeri të lartë të beushmerisë së të dhënave.,Pytesoret jsn mekanizem i kontrollit ne raport me vlersimin e rrezikut dhe grupi punues ka impelmetuar këtë formë në lidhje me vlerësimin e integritetit te stafit te brenshem .Më qëllim të marrjes se informacionit te duhur mbi kanosjen e rrezikut të korropsionit, gurpi i punës ka aplikuar metodën e dytë dhe ka bërë intervista me stafin e komunës duke përfshirë edhe udheheqsit e procesit të fushave te identifikuara të rrezikut ..Plani i integritetit duhet të miratohet cdi tre vjet ,ose me herët nëse mbikqyrësi dhe personi përgjegjës për implementimin e masave gjatë monitorimit të implementimit të msave te cekura me lartë vlerëson se masat e propozuara nuk japin rezultatet e pritura.

Fushat e përgjithshme te rrezikut

Në këtë kapitull janë paraqitur rreziqet e identifikuara dhe niveli i kanosjes së integritetit të Komunës. Fushat e përgjithshme janë: Drejtimi dhe menaxhimi

Politika e bruimeve njerëzore ,sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve

Planifikimi dhe menaxhimi financiar

Komunikimi dhe informimi

Fushat specifike të rrezikut

Prokurimi Publik

Adminsitrat komunale

Konflikti i interesit

Deklarimi i pasurive

Kabineti i Kryetarit

Licensimi i shërbimeve publike dhe i objekteve

Inspektimi

Urbanizmi dhe Planifikimi

Edukimi dhe Kultura

Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

Bujqësia dhe zhvillimi rural.

Ne kapitujt e me poshtëm janë paraqitur rreziqet e identifikuara për të gjitha grupet e rrezikut

FUSHA E RREZIKUT;Drejtimi dhe Menaxhimi

Perkufizimi i rrezikut.Mungesa e integritetit në drejtim dhe menaxhim per funksionimin më transparent dhe efikas të komunës

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TE RREZIKUT	MASA EKSITUESE /KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERSIMI I PERGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK PËRSHKRIMI I MASES SE RREZIKUT
1	Mungesa e kontrollit dhe raportimit te Kryetarit të Komunës i sektorëve dhe drejtorive	Organizative Punetoret proceset	Mbledhjet e bordit te Drejtorëve	Menaxher Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Raportimi ditore,javore dhe mujore me shkrim
2	Llogaridhenia dhe raportimi i zyrtareve publik te Kryetari i Komunës	Organizative Punetoret proceset	N/A	Menaxher Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Raportimi mujor i zyrtareve mbi aktivitete e tyre me shkrim
3	Mungesa e trajnimeve mbi etiken dhe integritetin si dhe Kodi i Sjelljes	Organizative Punetoret proceset	N/A	Menaxher Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Organizimi i trajnimit mbi Integritetin Institucional

FUSHA E RREZIKUT;Politika e burimeve njerëzore ,sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE /KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASESE SE RREZIKUT
1	Procedura e rekrutimit dhe e përzgjedhjes nuk është plotësisht transparente	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht i menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergj	Vlersimi i proceduresse qartë dhe gjithëpërfshirëse ,aplikimi i kritereve të qarta dhe publikimi i konkursit të bëhet ne faqen zyrtare të Komunës	Orgz Punë Proc
2	Mungesa e verifikimit te kualifikimeve të aplikanteve	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht i menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergj	Sigurimi i verifikimitper kualifikimet e aplikanteve per punë.	Orgz Punë Proc
3	Përshkrimi i punës nuk është i bazuar plotësisht ne katalogun e punës	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht i menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergj	Sigurimi i përshkrimit te punës	Orgz Punë Proc
4	Orari i punës nuk respektohet ne tëresi	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht i menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergj	Sistemi i vijshmerisë ne punës duhet te kontrollohet me raporte te cilat duhet te nxirren ne fund te muajit	Orgz Punë Proc
5	Keqperdorimi i udhëtimeve zyrtare	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht i menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti	Plotësimi i formularëve për kërkesa te automjeteve zyrtare	Orgz Punë Proc

6.	Vullneti i zyrtareve për punë	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls I përgjith	Matja e kënaqësisë së punëtorëve për punën dhe mjedisin përmes anketave cilësore dhe sasore	Orgz Punë Proc
----	-------------------------------	---------------------------------------	-----	---	--	---	----------------------

FUSHA E RREZIKUT;Planifikimi dhe menaxhimi financiar

Definimi i rrezikut:Sistemi i menaxhimit të financave,planifikimi dhe regjistrimi,menaxhimi i asetëve nuk janë të efektshme si dhe mungojnë kontrollet

N r	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKZISTUES E KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E EZGJEDHURA PËR RREZIK	BURIMET E MASESË RREZIKUT
1	Menaxhimi i të ardhurave nuk është efikas	Organizative Punetoret Proceset	Rregullorja për taksa dhe tarifa	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i menaxhimit të të ardhurave nëpërmjet ndryshimeve të Rregullorës për tarifa dhe taksa komunal	Orgz Punë Proc
2	Planifikimi i buxhetit nuk është efikas	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i planifikimit të buxhetit	Orgz Punë Proc
3	Mungesa e koordinimit ndërmjet njësive të ndryshme	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i kapaciteteve përkatëse për planifikim të buxhetit.kordinimi ndërmjet departamenteve të	Orgz Punë Proc

						ndryeshme	
4	Shpenzimet buxhetore nuk monitorohen në mënyrë efikase	Organizative Puntoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Ngritja e një sistemi të besueshëm për të ndjekur shpenzimet buxhetore .Analiza e raporteve të menaxhimit	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT ;Komunikimi dhe informimi

Përkufizimi i rrezikut;Komunikimi dhe informimi me publikun nuk është efikas dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TE RREZIKUT	MASA EKSISTUESE KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK PERSHKRIMI I MASES SË RREZIKUT	BURIMET E MASES SE RREZIKUT
1	Siguria e ulët e burimeve të internetit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi faktorizimit me qëllim të ruajtjes së të dhënave	Org Punë Proc

2	Mungesa e stafit profesional brenda zyrës për mardhenie me publikun	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Sigurimi i stafit adekuat profesional ne zyrën per informim për mardhenie me publikun	Org Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT:Prokurimi publik

Përkufizimi i rrezikut:Transparenca e prokurimit publik është e dobët ,kapacitetet janë të dobëta si dhe ka mungesë kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Prokurimi publik nuk është i planifikuar sipas nevojave te zhvillimit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Harmonizimi i prokurimit me nevojat e zhvillimit,permirësimi i procesit dhe koordinimi ndërmjet departamenteve	Orgz Punë Proc
2	Mungesa e bashkëpunimit ndermjes departamenteve përkatëse	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i pergjith	Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet departamenteve si dhe planifikimi i duhur i projekteve kapitale ,bashkëpunimi ne mes te	Orgz Punë Proc

						stafit te prokurimit dhe zyrene tjera	
3	Përgatitja jo efikase e ofertave te tenderit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Mundësimi iprocesit efektiv dhe te burimeve efikase të përgatitjes së ofertave	Orgz Punë Proc
4	Protokolli i qartë mbi komunikimin	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i protokollit te qartë mbi komunikimin me ofertë	Orgz Punë Proc
5	Numër i pa mjaftushem i stafit profesional për menxhimkin e projekteve	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i stafit profesional për menqaxhimin e projekteve me ekspertizë te veqantë	Orgz Punë Proc
6	Mungesa e kontrollit të kualitetit mbi implementimin e kontratave	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Forcimi i kontrollit te kualitetit mbi implementimin e kontratave ndermjes intesifimkimit te kontrollave ad hoc	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT:Administrata Komunale

Përkufizimi i rrezikut:Administrata komunale nuk është efikase dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Rreziqet qe lidhen me ofruesit e	Organizative Punetoret	Komisionet e pranimit te	Menaxhuar Pjesërisht e	Probabiliteti Ndikimi	Sigurimi për adresimin adekuat të rreziqeve të	Orgz Punë

	shërbimeve logjistike nuk janë adresuar në mënyrë adekuate	Proceset	produkteve	menaxhuar Nuk menaxhohet	Vls i përgjith	lidhura me blerjen dhe ofruesit e shërbimeve logjistike	Proc
2	Kotratat ku furnizuesit kanë dështuar për të performuar dhe nuk janë ndërprerë	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Vërtetje paraprake dhe sigurimi i përfundimit të kontratave	Orgz Punë Proc
3	Mungesa e raportimit mbi implementimin e kontratave	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Prezentimi i raportimit të rregullt si dhe monitorimi strikt mbi implementimin e kontratave	Orgz Punë Proc
4	Mungesa e kontrolleve mbi shpenzimet që lidhen me blerjen e karburantit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Blerja dhe instalimi pajisjeve me GPS në automjete publike ,kontrolli mbi shpenzimet e karburanteve	Orgz Punë Proc
5	Menaxhimi i të dhënave është i dobët	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i menaxhimit të të dhënave ,sigurimi i arkivimit të duhur ,rregullimi i objektit të arkivimit	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT:Konflikti i interesit

Përkufizimi i rrezikut;Konflikti i interesit është situata e mospajtimit ndërmjet detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari,ku ai/ajo ka interes privat,direkt ose indirekt,që ndikon, mund të ndikojë ose dket sikur ndikon në realizimin e gabuar të funksionit publik, në situata të shkeljes së mundshme të parimeve, të kufizimeve apo detyrimeve të tjera zyrtare.

Nr.	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE	MASA EKSISTUESE	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM	MASAT E SUGJERUARA PËR	BURIMET E MASES SE
-----	---------------------	---------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------

		TË RREZIKUT	,KONTROLLET EVENDOSURA		I RREZIKUT	RREZIK	RRRZIKUT
1	Rregullat e brenshme në lidhje me ndalimin e konfliktit të interesit nuk ekzistojnë	Organizative Punetoret Proceset	Kodi i sjelljes ka nevojë të modifikohet	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i rregullave të brenshme për zbulimin e interesit ,modifikimi i kodit eksitues	Orgz Punë Proc
2	Legjislacioni ekziston,por punëtoret nuk janë të njohur me të	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat eksituese mbi konfliktin e interesit	Orgz Punë Proc
3	Nuk ka aktivitete ndërgjegjësimit apo trajnime për mundësinë e konfliktit të interesit aktual	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushtës së ndërgjegjësimit mbi konfliktin e interesit	Orgz Punë Proc
4	Nuk ka udhëzime/kritere të përjashtimit për pjesëmarrje ose marrjen e vendimeve në rastet kur rrethanat tregojnë mundësinë apo konfliktin aktual të interesit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i udhëzimeve kritereve të përjashtimit kur rrethanat tregojnë mundësinë apo konfliktin aktual të interesit	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT:Deklarimi i pasurive

Përkufizimi i rrezikut; Mospërputhja e deklaramit të pasurisë së kërkuar është gjëndja kur një profesionisti që mban një zyre i kërkohet me ligj të raportojnë dhe të komunikojnë pasuritë e tij/saj subjekteve përkatëse pas marrjes apo ndërprerjes për të mbajtur një post publik.

Nr.	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Rregullat e brendshme ne lidhje me daklarimin e pasurisë nuk ekzistojnë	Organizative Punetoret Proceset	Zyrtari për deklarim të pasurisë	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i rregullave te brendshme mbi deklarimin e pasurisë,modifikimi i kodit te etikes	Orgz Punë Proc
2	Legjislasioni eksiton por punetoret nuk janë të njohur me të	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i nivelti te mjaftushem te njohjes se të gjithë stafit mbi te gjitha rregullat eksistuese mbi deklasimin e pasurisë	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT:Kabineti i KryetaritPërkufizimi i rrezikut;Kabineti I Kryetarit si menaxhment i lartë nuk e mbështet rolin udhëheqes ,koordinimi nuk është efikas në arritjen e pajtueshmerisë dhe koherencës në pjesët e komunës për të cilat ata kanë përgjegjësi

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Funksioni i kabinetit nuk është resursuar në mënyrë adekuate me stafin e duhur profesional kompetent	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i kompetencës së duhur të punëtorëve për performancën profesionale të kabinetit të Kryetarit	Orgz Punë Proc
2	Zinxhiri komandues nuk respektohet në tërësi	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Te sigurohet respektimi i zinxhirit komandues nga qytetarët duke vendosur drejtime të qarta për një varg qeshtjesh që kërkojnë vëmendjen e Kryetarit	Orgz Punë Proc
3	Mekanizmi i ankesave nuk ekziston	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Impementimi i një ditari për të regjistruar të gjitha ankesat direkte ,emailt, korrespondencat hyrëse në letër ,emërimi i një zyrtari	Orgz Punë Proc

						te veqant që do të ngarkohet me monitorimin e ankesave dhe zgjidhjen e tyre	
4	Rezultatet e ankesave nuk janë komunikuar me kohë	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi se rezultatet janë përmbajtur afatit kohor i cili parashihet me ligj	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve

Përkufizimi i rrezikut;Licencimii shërbimeve publike dhe objekteve nuk është efikas dhe i mungon kontrolli.

Nr.	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Menaxhimi/realizimi i projekteve kapitale është i paefektshëm	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i menaxhimit të projekteve kapitale dhe rekrutimi i stafit profesional si dhe sigurimi trajnimit profesionale	Orgz Punë Proc
2	Organizimi aktual i transportit publik të udhëtareve nuk është plotësisht efikas	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i organizimit të transportit publik të udhëtareve ,respektimi i orarit të transportit dhe kontrolli i tyre	Orgz Punë Proc
3	Fondi i pa mjaftueshëm	Organizative	N/A	Menaxhuar	Probabiliteti	Sigurimi i fondeve për	Orgz

	emergjent në rast te situatave emergjente	Punetoret Proceset		Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Ndikimi Vls i përgjith	emergjencë ne situata emergjente ,rritja e koordinimit me agjensionin përgjegjës.	Punë Proc
4	Menaxhimi i pa mjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e menaxhimit te mbeturinave, sigurimi i kontrolleve strikte permes inspeksionit ,rritja e vetëdijes permes fushatave	Orgz Punë Proc
5	Mungesa e kapacitetit të stafit në dhënien e shërbim,eve publike dhe procedurat adminsitative	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Forcimi i kapacitetit te stafit ne dhënien e shërbimeve publike	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;Inspektimi

Përkufizimi i rrezikut:Inspektimi nuk është efikas dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Resursimi joadekuat i funksionit të inspektimit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i resurseve te mjaftueshme të funksionimit te inspeksionit me mekanizmat e	Orgz Punë Proc

						kontrollit	
2	Nuk kryhet asnjë inspektim i rregullt	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i implementimit të inspektimit të rregullt duke organizuar punë në dy ndrrime	Orgz Punë Proc
3	Organizimi i sistemit të inspektimit nuk është efikas dhe i ndjeshëm ndaj shkeljeve të integritetit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e efikasitetit përgjegjshmerisë dhe transparencës së inspektimit	Orgz Punë Proc
4	Eksiston mungesa e implementimit të planeve të inspektimit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i monitorimit të duhur dhe të qëndrueshëm dhe implementimi i planeve të inspektimit	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;

Urbanizmi dhe Planifikimi Përkufizimi i rrezikut: Funkzioni i urbanizmit dhe i planifikimit nuk është efikas dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Plani i zhvillimit nuk	Organizative	N/A	Menaxhuar	Probabiliteti	Sigurimi që plani i ri i	Orgz

	është në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim hapsinor	Punetoret Proceset		Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimit është në përputhje me strategjinë Kombëtare për zhvillim Hapsinor, Ndertimi dhe forcimi i kapaciteteve përkatese të stafit bazuar ne trajnimet e stafit	Punë Proc
2	Mungesa e ndërgjegjsimit dhe transparencës në çështjet e zhvillimit urban	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e transparencës dhe rritja e ndërgjegjsimit të qytetareve	Orgz Punë Proc
3	Numri i pamjaftueshëm i inspektimeve mbi vendbanimet ilegale	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e cilësisë dhe numrit të inspektimeve mbi vendbanimet ilegale	Orgz Punë Proc
4	Kanalet e dobëta për marrjen e reagimeve nga aktoret e jashtëm	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Forcimi i kanalave për të marrë reagime nga aktoret e jashtëm	Orgz Punë Proc
5	Mungesa e profesionalizmit të inspektoreve	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Ngritja e profesionalizmit të Inspektoreve	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;Edukimi dhe kultura

Përkufizimi i rrezikut:Funksioni i edukimit nuk është efikas dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Rregullimi i mirëmbajtjes se infrastrukturës shkollore nuk është rifreskuar ne përputhje me nevojat	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Zhvillimi i procedurave standarte per rindërtim te shkollave ne kritere te qarta	Orgz Punë Proc
2	Siguria e dobët fizike e shkollave	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i sigurisë publike nepr shkolla	Orgz Punë Proc
3	Punëtoret teknik nuk janë të angazhuar ne mirëmbajtjen e ndërtesave	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Angazhimi i punetoreve teknik ne mirëmbajtjen e ndërtesave	Orgz Punë Proc
4	Mungesa e bashkëpunimit te OJQ-ve me partneret e biznesit	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar Nuk menaxhohet	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rikonstruimi i bashkëpunimit me OJQ-të	Orgz Punë Proc
5	Rekrutimi i stafit ne sektorin e edukimit	Organizative Punetoret	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e	Probabiliteti Ndikimi	Rekrutimi i stafit te duhur arsimor ,kujdes i	Orgz Punë

	nuyk është efikas	Proceset		menaxhuar Nuk menaxhohet	Vls i përgjith	veqant ne përzgjedhjen e stafit	Proc
6	Poltika ne sektorin e edukimit është e paefektshme	Organizative Punetoret Proceset	N/A			Miratimi një politike afatmesme dhe afatgjate ne sektorin e edukimit	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

Përkufizimi i rrezikut: Shëndetësia dhe mirëqenia sociale nuk janë efikase dhe i mungon kontrolli

Nr	FAKTORET E RREZIKUT	BURIMET E FAKTOREVE TË RREZIKUT	MASA EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VLERËSIMI I PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	MASAT E SUGJERUARA PËR RREZIK	BURIMET E MASES SE RRRZIKUT
1	Infeksionet nuk identifikohen me kohë	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Identifikimi në kohë i infeksioneve, përmirësimi i vetëdijes dhe vaksinat e obligueshme ,modernizimi i punës ne qerdhe	Orgz Punë Proc
2	Mungs e stafirt profesional që punon ne QKMF	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i stafit profesionale që punon ne QKMF	Orgz Punë Proc
3	BUXHETI NUK ËSHTË RRITUR NË BAZË TË DËSHMIVE OBJEKTIVE	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e buxhetit ne përputhje me rrethanat ,duke u bazuar ne dëshmi objektive	Orgz Punë Proc
4	Strehimoret nuk janë të përshtatshme	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i srhimoreve për te moshuarit	Orgz Punë Proc

5	Planifikimi i barnave nuk është plotësisht efikas	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Përmirësimi i planifikimit përkates dhe modernizimi i politikave	Orgz Punë Proc

FUSHAT E RREZIKUT;Bujqësia dhe zhvillimi rural

Përkufizimi i rrezikut:Bujqësia dhe zhvillimi rural nuk janë efikase dhe i mungon kontrolli.

Nr.	FAKTORET E	BURIMET E	MASA	ANALIZA E	VLERËSIMI I	MASAT E	BURIMET
-----	------------	-----------	------	-----------	-------------	---------	---------

	RREZIKUT	FAKTOREVE TË RREZIKUT	EKSISTUESE ,KONTROLLET EVENDOSURA	RREZIKUT	PËRGJITHSHEM I RREZIKUT	SUGJERUARA PËR RREZIK	E MASES SE RRRZIKUT
1.	Mungesa e kriterëve dhe procedurave të qarta për ndarjen e subvencioneve	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Sigurimi i ndarjes së subvencioneve është bërë në bazë të një kuadri strikt të kriterëve ,me transparencë të zgjeruar	Orgz Punë Proc
2	Ka mungesë të inspektoreve pyjor	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Te sigurohet që numri i inspektoreve në sektorin e pyjeve mbulon edhe nevojat aktuale të komunës	Orgz Punë Proc
3	Mungesa e trajnimeve profesionale të inspektoreve	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e trajnimeve të ndryshme profesionale për inspektorin	Orgz Punë Proc
4	Mungesa e vetëdijes për rreziqet specifike	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Rritja e ndergjëhgjsimit të qytetareve në lidhje me menaxhimin e rreziqeve specifike	Orgz Punë Proc
5	Mungesa e kompetencave mes aktoreve kyq që lidhen me këtë	Organizative Punetoret Proceset	N/A	Menaxhuar Pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti Ndikimi Vls i përgjith	Nepermjet paraqitjes së mendimeve pjesëmarrjes në grupe punuese	Orgz Punë Proc

	funktion						
--	----------	--	--	--	--	--	--



Kuvendi i Komunës Klinë

01Nr. _____ 2023

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e rregullt e punës së Kuvendit të Komunës të mbajtur me datë 26. 05. 2023 në ora 10:00 në Sallën e Kuvendit të Komunës.

Pjesëmarrës në mbledhje është kryetari i Komunës, z. Zenun Elezaj, nënkryetarja e Komunës, znj. Marqe Selamni, komandanti i policisë, z. Ragip Bytyqi, drejtorë të drejtorive, media lokale si dhe qytetarë.

Mbledhjen e hapi z. Valmir Bacaj me autorizim të kryesuesi t z. Fadil Gashi, I cili mungonte .

z. Bacaj përshëndeti të gjithë të pranishmit dhe konstatoi që prezent janë 24 anëtarë të kuvendit duke pritur që të I bashkohet kësaj séance edhe Kushtrim Haliti dhe Besiana Gashi. Z. Bacaj tha se janë 6 pika të rendit të ditës shto këtu edhe një pikë nga drejtoria FEZH-Raporti I dëgjimeve publike në lidhje me draft buxhetin.

Në lidhje me rendin e ditës fjalën e mori z. Zafer Gashi.

z. Zafer Gashi: Përshëndetje të gjithëve. Në lidhje me rendin e ditës e shoh që nuk ajnë future kërkesat që grupi kuvendar I LVV I ka dërguar me datën 17.05. 2023 për interpelancë. Kërkojmë sqarime pse nuk janë në rend të ditës këto kërkesa?

z. Valmir Bacaj, kryesues: Ne rendin e ditës e kemi pranuar me datën 15. 05. 2023 ndërsa kërkesat kanë ardhur me datën 17 dmth kanë ardhur pasi që është shpërnda njoftimi prandaj këto kërkesa për interpelanca do të mbesin për mbledhjen tjetër. Po ashtu një kërkesë tjetër ka ardhur gabim , ka ardhur nga qendra e LVV, znj, Mulaj. Do të duhej të ishte nga grupi kuvendar I LVV e jo nga qendra.

z. Esat Raci: Përshëndetje të gjithëve. Pasi që po mungon sot kryesuesi,. Ai e din që insistimi im ka qenë I vazhdueshëm që të raportohet nga komisioni për fabrikën e çimentos. Ju lutem që të ja thoni kryesuesit këtë.

Rendi I Ditës me pikën shtesë vihet në votim dhe me shumicë votash MIRATIOHET.

Pika 1 e rendit të Ditës: Arsyetimi I mungesave

Konstatohet që mungon kryesuesi pasi që është jashtë vendit si dhe Besiana Gashi e cila do të mbërrij së shpejti.

Pika 2 e Rendit të Ditës: Shqyrtimi dhe miratimi I procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

z. Zafer Gashi, kishte vërejtje në lidhje me datën që shkruan në fillim të procesit dhe që është gabim. Po ashtu ai tha që me udhëzimin e kryesuesit që të zvogëlohet shkrimi I procesverbalit. Por këtu në ëproces nuk është cekur për dokumentet që kryesuesi ka thënë se janë pëlqime të dhëna nga Ministria. Mirë është që ato reshta të vendosen në proces.

z. Valmir Bacaj, kryesues: Tek pjesa e parë ke të drejt është një gabim teknik ndërsa për pjesën tjetër jo sepse është propozim I kryesuesit që të zvogëlohet procesi I shkruar.

Me dy abstenim , asnjë kundër u miratua Procesverbali

Pika 3 e Rendit të Ditës:Shqyrtimi dhe miratimi i Rekomandimeve të KPF-së.

Kryesuesi z. Bacaj tha se janë dy rekomandime. Një është në rend të ditës ndërsa tjetra është : Banorët e fshatit Shtupel, lagja Bakaj, rruga “Fadil Zhabota” kërkojnë që të shtohet edhe një pjesë e rrugës për emërtim .Ndërsa rekomandimi I KPF është që kërkesa për ndryshim të emrit të rrugës të dërgohet për shqyrtim tek komisioni për shqyrtim dhe emërtim të rrugëve.

z. Esat Raci: Ne si grup kuvendar të dy rekomandimet e KPF-së I mbështesim

z. Zafer Gashi: Vitin e kaluar ka qenë kërkesë e gr. Kuvendar të LVV që në bursa të përfshihen edhe nxënësit e dalluar përveç studentëve. Kërkojmë që kjo të realizohet në këtë vit.

z. Bacaj tha se buxheti për këtë vit është aprovuar, vitin tjetër me siguri që do të futen pasi që është edhe premtim I kryetarit.

Me shumicë të votave, rekomandimet e KPF-së u MIRATUA

z. Zafer Gashi për rekomandimet tha se nuk I vjen turp që ta përsëris premtimin e kryetarit të komunës që para 7 muajve , I cili kishte premtuar që për z. Sokol Gashi ta realizoj kërkesën e tij për ndihmë. Nëse e kanë kryer ju falënderoj por deri para pak ditësh nuk ka qenë.

Kryesuesi tha se kjo le të kaloj tek pyetje e përgjigje.

Pika 4 e rendit të Ditës: Shqyrtimi dhe miratimi I propozim vendimit të DKA për ndarjen e bursave për studentët, formimi I komisionit për ndarjen e bursave.

Kryesuesi tha se në këtë pikë do të marrin dy vendime . 1. Për vlerën e bursës dhe 2. Formimin e komisionit. Janë gjithsej 60 bursa që do të ndahen sipas kërkesës së DKA dhe vlera e një burse është 50 euro, tha z. Bacaj.

z. Asdren Ramadani: Përshëndetje. Propozimi im në KPF ishte që të ngritet bursa nga 50 euro në 70 euro. Arsye ishte sepse kanë lëvizur çmimet në gjithçka, të paktën ti përkrahim pak më shumë.

z. Valmir Bacaj, kryesues tha se askush nuk është kundër kësaj ngritje por është aprovuar në kuvend një rregullore prandaj çdo kërkesë që ka implikacione buxhetore duhet parë situatën financiare. Vitin e kaluar kemi pasur 40 përfitues ndërsa tani kemi 60.

z. Arben Limanaj: Edhe ne si grup e mbështesim propozimin e DKA për ndarjen e bursave. Propozimi I z. Ramadani është I mirë nëse drejtorja e DKA ka mundësi buxhetore dhe na thotë që janë mundësitë.

z. Tunë Dedaj: Përshëndetje të gjithëve. Propozimin e Asdrenit e kam përkrahur edhe unë në KPF por kam thënë që të shikohen mundësitë financiare. Nëse jo këtë vit , vitin tjetër të marrim vendim që të rritet vlera e bursës.

z. Zenun Elezaj, kryetar I Komunës: Përshëndetje të gjithëve. Rekomandimi I KPF-së është Brenda mundësive buxhetore. Në pikën tjetër e kemi KAB, ku është future si mundësi që të rriten bursat por për vitin e ardhshëm si dhe përfshirjen edhe të nxënësve si përfitues të bursave , në këtë kornizë afatmesme buxhetore.

z. Asdren Ramadani e morri përsëri fjalën duke thënë se të paktën të hiqet ndonjë projekt dhe të përkrahen studentët tanë.

z. Esat Raci: Si Grup Kuvendar e përkrahim plotësisht kërkesën e DKA-së. Sa I përket vlerës së Bursës arsyeshmerinë e dha asamblisti Ramadani. Le të rishikohet në gjashtë mujorin e dytë me rishikim të buxhetit kjo rritje e bursës siç u propozua.

Kryesuesi e vuri në votim propozimin e DKA-së.

Me shumicë votash u Miratua kërkesa.

Në vazhdim u diskutua Komisioni për ndarjen e bursave . Nga kuvendi do të votohen dy anëtarë, një nga pozita dhe një nga opozita.

U propozuan : 1. Arlinda Selitaj. 2. Kushtrim Haliti. 3. Elbarim Morina. 4. Fatjona Gashi. 5. Të ëplotësohet nga Shoqëria civile

Me shumicë votash u MIRATUA

Pika 5 e Rendit të Ditës: Shqyrtimi dhe miratimi I propozim vendimit të drejtorisë së Urbanizmit, për iniciimin e procedurave për ndryshimin e hartave zonale të Komunës së Klinës.

z. Enver Berisha, drejtor I Urbanizmit: Përshëndetje të gjithëve. Ne ju kemi referuar kuvendit me një pikë të rendit të ditës për ndryshimin e hartave zonale. Ne kemi shënuar në material edhe në çfarë pikash është e nevojshme ndryshimi. Ky është vetëm iniciim e në të ardhmen do të vijë drafti.

Pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim me 25 vota për U MIRATUA iniciimi I procedurave.

Pika 6 e Rendit të Ditës: Raporti i dëgjimeve publike për draft buxhetin 2024-2026

Kryesuesi Bacaj tha se është pranuar nga drejtorja Draft buxheti si dhe qarkorja buxhetore nga ministria e Financave.

Në këtë pikë të rendit të ditës fjalën e morri z. Zafer Gashi I cili tha se është I kënaqur me interesimi n e qeverisë për investime në këto vite dhe ndarja e buxhetit nëpër komuna . “Besoj që me një profesionalizëm do të krijohet një plan që do të jetë në të mirë të zhvillimit të komunës” tha mes tjerash z. Gashi.

z. Enver Berisha, drejtor I FEZH: Obligimet e tona që I kemi si drejtori bashkë me ekzekutivin, këtë plan e kemi hartuar bazuar edhe në parametrat e më hershme bashkë edhe me bordin e drejtorëve. Ju kisha lutë që ju si asamblist të jeni prezent gjatë këtij procesi të KAB të merrni pjesë dhe kontribuoni. Krejt kjo me qellim që të bëhet një buxhet I duhur dhe të dihet që ai buxhet është ëpr një vit dhe nuk mund të ndryshohet sa herë të duam ne. Pra, ju ftoj që nga 15 qershori të jeni në zonën tuaj dhe të jeni pjesë e debatit.

Me 24 vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim U MIRATUA

Pika 7 e Rendit të Ditës: Pyetje dhe Përgjigje

z. Esat Raci: Kam dy pyetje. 1. Deri ku kanë shkuar kërkesat e qytetarëve të dëmtuar nga vërshimet? 2. Komuna e Klinës nga një indeks që ka dalë “Transparation internacional” ka dalë diku nga fundi-çka ka ndikuar të jetë aq poshtë?

z. Zenun Elezaj, kryetar: Sa I përket vërshimeve, raporti I aprovuar këtu në kuvend ka shkuar në qeveri dhe mesa dij unë është afër vendim marrjes dhe të bëhet kompensimi. Sa I përket transparencës, janë dy prezantime. Në njërën jemi radhitur e 9-ta por ka shumë gabime dhe ne kemi bërë ankesë. Ne jemi në kërkim edhe të 20 poenëve shtesë që do të ndikoj në performancë. Nuk është vetëm ekzekutivi që vlerësohet , ka të bëjë edhe me kuvend.

z. Zafer Gashi: Janë dy tabela dhe nuk është e vërtetë që është e 9-ta komuna por diku e 20-ta. Pikë totale diku 74.28. Ajo që është shqetësuese ka të bëjë me krahasimin e transparencës që ka bërë KDI. Në vitin 2021 ka qenë 78.41% ose 69 pikë ndërsa në vitin 2022 ka ra % në 71.59 ose me pikë 63. Krahasimi janar-qershor 2021-2022. Kam një lutje të një qytetari të Perçevës. Aty janë duke u bërë disa investime rreth trotuarit dhe nuk janë duke shkuar punët sipas projeksioneve. Me kërkesë të qytetarëve kam qenë në Perçevë. Duhet të lëshohet një qarkore dhe të shpjegohet se asnjë person, militant partie nuk mund të prezantohet si kryetar I fshatit dhe të bëjë ndërhyrje. Nuk janë zgjedhur kryetar e fshatit akoma.

z. Zenun Elezaj, kryetar: Me datë 19. 04. Kam lëshuar vendimin për kompensimin e qytetarit Sokol Gashi. Tek Perçeva, vazhdimisht I përgjigjem kërkesave të qytetarëve. Ne bashkëpunojmë me çdo qytetar dhe kërkesat e tyre I trajtojmë seriozisht. Metrat në atë trase të shtegut nuk kanë me munguar kurrsesi. Kemi pasur shqetësime prandaj kam shkaur tre herë në Përçevë. Aty ku ka dalë pengesë muri rrethues i oborreve që nuk e kemi rrënuar.

z. Enver Berisha, drejtor I Urbanizimit: Çdo gjë që tha kryetari është e saktë. Projekti I ka paramasat dhe sa I përket cilësisë së punimeve është një komision vlerësues që do ta kontrolloj.

z. Zafer Gashi: Kam pyetje pasi që është edhe komandanti I policisë. Një prind ka ardhur dje bashkë me fëmijën e vet dhe ka kërkuar që të bëjë test droge. Ju lutem që të kontrollohen objektet ku I frekuentojnë fëmijët. Krejt kjo si duket ka pasoja e shëtitjeve të nxënësve në Shqipëri. Shëtitja e

fundit e SHFM “ Fehmi Agani” nuk ka qenë e mirë dhe shumë nga nxënësit kanë frekuentuar disko etj.

Fjalën ja ndërprejnë kryesuesi duke sugjeruar që pika e rendit është pyetje dhe përgjigje duke sugjeruar që të jetë konkret me pyetje nëse ka.

z. Arben Limanaj: kam edhe një pyetje edhe shqetësim për drejtorin e urbanizimit. Sa metra rrugë do të asfaltohen në Cabiq dhe Caravik? Kam marr disa shqetësime nga banorët e këtyre dy fshatrave për selektimin e banorëve- lagjeve. Pse po ndahen familjet , dikujt I shtrohet rruga e dikujt jo?

z. Enver Berisha, drejtor I Urbanizimit: Nuk mendoj që po bëhen selektime. Ne jemi duke shtruar me asfalt të gjitha rrugët. Mund te jetë ndonjë lagje që nuk përfshihet por kjo s’do të thotë që nuk do të përfshihet në projektin tjetër. Tani nuk e dijë saktë sa metra rrugë do të shtrohen, do ta sjell këtë informacion seancën e ardhshme.

z. Zenun Elezaj, kryetar: Është shpallë procedura për pjesën e dytë të projektit dhe çdo rrugë në Caravik do të asfaltohet.

Znj. Arta Pantina: Në mbledhjen e komitetit për shërbime publike e kemi diskutuar projektin për ndriçim dhe shteg të biçikletave nga ura e Klinës deri tek qyteti I Klinës. Dëshiroj të dijë se sa është kosto e projektit dhe a ka me vazhduar projekti edhe në pjesën tjetër?

z. Enver Berisha, drejtor I urbanizimit: Kosto është 474 mijë euro është. Ndërsa për pjesën tjetër kemi bërë kërkesë ministrisë që të na ndihmoj. Punimet ajnë në përfundim e sipër, kemi pak vështirësi nga qytetarët veçanërisht nga afaristët.

Znj. Arta Pantina: A mundem me e dit se sa do të zgjerohet rruga në anën tjetër pasi që ndriçimi është vendosë afër rrugës.

z. Enver Berisha, drejtor I urbanizimit: Do të zgjerohemi me distancë të njëjtë dhe do të largohemi me një vijë të plotë nga trotuari që të ua pamundësojmë makinave të afrohen afër trotuarit. Mos ta paragjykojmë projektin para se të kryhet.

z. Arben Limanaj: banorëve nuk duhet të ju thuhet se këtë vit nuk jeni në projekt prandaj e kanë shprehë shqetësimin banorët. Më vjen mirë që është gjetur mundësia që të përfshihen të gjitha lagjet.

z. Esat Raci: Tani sa e morra një kërkesë nga një banorë I fshatit Shtaricë- si është gjendja e kanalizimit në këtë fshat dhe a ka defekte ?

z. Enver Berisha, drejtor I urbanizimit: Në fshatin Shtaricë ka pasur dëme të mëdha në kanalizim gjatë vërshimeve. Jemi në fazën e punimit të një projekti që të rregullohen dëmet e krijuara.

z. Zenun Elezaj, kryetar: Kontrata është firmosur sot. Besoj që nga nesër do të fillohet eliminimi I të gjitha pasojave të vërshimeve në Shtaricë.

Në vazhdim kishte një debat të shkurtër në lidhje se kush ka qenë më shpesh në fshatin Shtaricë, Esati apo drejtori Berisha.

z. Tunë Dedaj: Unë dua ta falënderoj kryetarin për punët që është duke I bërë. Për mua është punë e shkëlqyer trotuarin nga ura deri në hyrje të Klinës. Ndriçimi është shumë I mirë njëri është për qytetarët dhe tjetri për makinat. Po ashtu edhe trotuari në drejtim të Skenderajt është shumë I mirë dhe do të doja që trotuare të tilla të ndërtohen edhe në drejtim të fshatrave Krushevë e vogël si dhe për Jagodë.

z. Esat Raci: Realisht çdo qytetar dhe ne si asamblastë punëve të mira I gëzohemi. Ndriçimi për autkombaja dhe mjetet të rënda është pengesë në rrugën Ura e Drinit- qytet.

z. Zenun Elezaj, kryetar: I kemi parasysh të gjitha këto shqetësime prandaj në anën e djathtë do të zgjerohet rruga për 1.5 metra por ende nuk I kemi të gjitha të dhënat se sa do të jetë sipas kontratës ekzistuese.

z. Tunë Dedaj: Respekt për ty Esat por unë sa e dijë autokombajnat dhe mjetet e rënda qarkullojnë me përcjellje.

Pasi që nuk kishte pyetje të tjera nga anëtarët e kuvendit, kryesuesi z. Valmir Bacaj e shpalli të mbyllur mbledhjen duke falënderuar të gjithë për pjesëmarrje dhe kontribut.

Procesmbajtës:

Skënder Behramaj

Kryesuesi:

Valmir Bacaj



RAPORTI GJASHTËMUJOR PËR VITIN 2023

Nr. No. 052-19299/23
Data: 09.06.2023

Klina

KËSHILLI KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI

Në Raportin e Këshillit për Siguri në Bashkësi për gjashtëmuajorin e parë të vitit 2023, mund të konstatojmë se gjithçka ka filluar me kohë, përmes takimeve dhe aktiviteteve është bërë riorganizimi i Planit për takimet e KKSB-së.

Plotësimi i Planit të punës së KKSB-së me tematika të reja për vitin 2023, numri i takimeve, natyra e takimeve të cilat janë kryesisht tema që prekin sigurinë në komunën tonë.

Sipas kërkesave të anëtarëve për Siguri në Bashkësi, kemi bërë zëvendësimin e anëtarëve të larguar me anëtarë të rinj, të propozuar nga institucionet përkatëse, prej ku edhe përfaqësojnë këtë Këshill, duke ndjekur të gjitha procedurat e caktuara me Rregulloren përkatëse për KKSB.

Temat e rendit të ditës janë të nxjerra nga Plani vjetor i punës së KKSB-së, ku përcaktohen objektivat dhe aktivitetet të cilat do të ushtrohen nga anëtarët e KKSB-së në përmbushje të qëllimit të funksionimit të këtij mekanizmi.

Takimi i parë u realizua më 27.02.2023, duke kaluar nëpër të gjitha procedurat e nevojshme.

Pos angazhimit për aktivizim, parimi kryesor i KKSB-së ishte që gjatë kësaj periudhe raportuese, kryesisht të përqendrohet në aktivitete për çështje të sigurisë në bashkëpunim me policinë dhe qytetarët, si dhe me forumet, organizatat tjera të sigurisë, KLSP-të, dhe përfaqësues të shoqërisë civile, për të identifikuar dhe shqyrtuar çështjet që lidhen me problemet e sigurisë në bashkësi, me synim të zgjidhjes konkrete të këtyre problemeve.

KKSB-ja ka për synim identifikimin e dukurive negative që mund të prishin sigurinë publike, parandalimin e veprimeve të cilat kërcënojnë sigurinë në bashkësi, eliminimin e dukurive që lidhen me natyrën e krimit, parregullsitë dhe sjelljet e dhunshme, si dhe krijimin e një bashkëpunimi të qëndrueshëm me të gjitha komunitetet që jetojnë në territorin e Komunës së Klinës.

Në takimin e parë të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, janë trajtuar këto çështje:

27.02.2023

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar;
2. Prezantimi i Planit të punës së KKSB-së për vitin 2023;
3. Siguria në Komunën e Klinës;
4. Të ndryshme.

Në takimin e dytë të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, janë trajtuar këto çështje:

28.04.2023

1. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Vlerësimi i përgjithshëm i sigurisë në Komunën e Klinës;
3. Ngjitja e vetëdijesimit nga rreziku i përdorimit të narkotikëve dhe dukurive tjera negative;
4. Të ndryshme.

Takimet e KKSB-së, dy takimet e parapara për këtë gjashtëmujor i ka kryesuar nënkryetarja Komunes së Klinës, znj.Marqe Selmanaj, e cila ka propozuar rendin e ditës, si dhe në takimin e parë bëri prezantimin e Planit të KKSB-së.

Pasi prezantojë të gjitha pikat e rendit të ditës u ndal te siguria në komunë si dhe u dha prioritet dhe ftoi në bashkëpunim të vazhdueshëm të gjithë akterët, siç janë: përfaqësuesit e KKSB-së dhe qytetarët e Komunes së Klinës, që të identifikojnë problemet.

Komandanti i policisë ka raportuar në të dy takimet për gjendjen e sigurisë në territorin e komunës së Klinës. Bashkëpunimi i policisë me komunën, anëtarët e KKSB-së si dhe bashkëpunimi me qytetarë ka qenë në nivel shumë të lartë.

Përfaqësuesit e institucioneve të ndryshe, bashkësive fetare, pos kërkesave dhe sugjerimeve, kanë qenë falënderues sa i përket sigurisë nga ana e policisë së Kosovës si dhe nga ana e komunës së Klinës, për bashkëpunim dhe zgjidhjen e kërkesave të parashtruara.

Ka pasur diskutime të ndryshme nga të gjithë anëtarët e KKS-së, përfaqësues nga Këshilli i Prindërve dhe OJQ-ve për probleme të ndryshme, si dhe krijimin e një bashkëpunimi të qëndrueshëm me të gjitha komunitetet që jetojnë në komunën e Klinës.

Në takim kanë marrë pjesë edhe përfaqësues nga OSB-ja, KFOR-i, FSK-ja, etj.

Në diskutim, vërejtjet, sugjerimet dhe kërkesat e parashtruara nga pjesëmarrësit e KKS-së, janë diskutuar, shqyrtuar nga përfaqësues kompetent të organeve komunale.

Rezultatet që janë arritur dhe priten të arrihen nga rekomandimet e KKS-së gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2023 dhe në vazhdim janë:

-Është kërkuar nga institucionet që të merren më shumë me rregullimin e trotuareve, ndriçimin, në disa pjesë të qytetit janë ndërmarr masa nga drejtoria përkatëse për rregullimin e ndriçimit dhe po vazhdohet me angazhime .

-Kërkesat janë të vazhdueshme për vendosjen e shenjave të komunikacionit aty ku mungojnë, shenjave adekuate.

-Problem i vazhdueshëm është edhe siguria e qytetarëve nga qentë endacakë, trajtimi i tyre edhe këtë problematikë e kemi orientuar në drejtorinë përkatëse dhe po merren masa.

-Siguria në zonat e banuara me minoritete.

-Pas vërshimeve janë paraqitur probleme shtesë me shtratin e lumit, duhet të vazhdohet me rregullimin e shtratit të lumit. Jemi duke punuar që të sanohen këto probleme me drejtorinë përkatëse.

Gjatë kësaj periudhe kohore janë mbajtur dy takime të rregullta të KKS-së nga gjashtë të parapara, të gjitha materialet për mbajtjen e takimeve u janë dorëzuar me kohë anëtarëve dhe pjesëmarrësve të cilët kanë qenë të ftuar në takim.

Zv. Kryesuese,

Margje Selmanaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org

DRAFT - STRATEGJIA PËR KOMUNIKIM DHE MARRDHËNIE ME PUBLIKUN 2023 – 2026

Mars 2023, Klinë

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
OJQ	Organizata Jo-Qeveritare
OSHC	Organizata të Shoqërisë Civile
MAP	Ministria e Administratës Publike
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
ZIMP	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun
KKSB	Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

PËRMBAJTJA

1.	HYRJE	2
2.	SFONDI	3
2.1.	Profili i komunës	4
2.2.	Administrata komunale	5
2.3.	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	6
2.4.	Korniza ligjore	7
3.	GJENDJA AKTUALE ME KOMUNIKIME	8
3.1.	Perceptimet e qytetarëve.....	9
3.2.	Websajti i komunës dhe platformat sociale	10
3.3.	Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje	11
3.4.	Marrëdhëniet me mediat	12
3.5.	Komunikimi i brendshëm.....	13
3.6.	Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë.....	14
3.7.	Promovimi dhe marketingu i Komunës	15
3.8.	Vlerësimi vetanak - Analiza SWOT	16
4.	PARIMET E KOMUNIKIMIT	17
5.	OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT	18
1.	Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komuna	19
2.	Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat.....	20
3.	Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje	21
6.	KANALE E KOMUNIKIMIT	22
7.	AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR	23
8.	PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI	24
9.	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË	25
	Shtojca 1: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023 – 2026	26

1.HYRJE

Komuna e Klinës viteve të fundit ka krijuar përvoja të vlefshme në aspektin e komunikimeve strategjike nga e kaluara.

Gjatë viteve të pasluftës ka avancuar në mënyrë sistematike në përmirësimin e spektrit ligjor ndërsa kohëve të fundit ka përmirësuar dhe intensifikuar angazhimin e saj për një komunikim sa më të mirë me palët e interesit, e veçanërisht me qytetarët e Klinës. Gjatë përpjekjeve të komunës së Klinës për të komunikuar me qytetarët, ka organizuar fushata informuese, duke përdorur kryesisht mjetet tradicionale të komunikimit, me qëllim të mbajtjes së qytetarëve të informuar mbi zhvillimet në komunë dhe rreth saj. Format më të shpeshta të komunikimit kanë qenë postimet në vendet e dizajnuara për informim, takimet e drejta për drejta në mes të kryetarit të komunës dhe qytetarëve dhe komunikimeve nëpërmjet radios së vetme që eksiton në komunë. Po ashtu, komuna ka organizuar tubime publike të parapara me ligj. Përkundër përpjekjeve në rritje, pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje e diskutim të drejtpërdrejtë me komunën edhe pse është në rritje kohëve të fundit falë angazhimit të komunës, kërkon më shumë angazhim për të arritur në nivel të kënaqshëm.

Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është zhvilluar mbi aspiratat e komunës për të avancuar me hapa të shpejtë duke përfituar nga avantazhet që ofrojnë zhvillimet e teknologjisë së informacionit dhe përdorimi i shtuar i mediave të reja si kanale të komunikimit. Përmes këtij dokumenti do të kërkohej një reagim proaktiv i audiencave ndaj aktiviteteve dhe projekteve të komunës, e për rrjedhojë edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimit me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, hisedarë dhe partnerë që mbështesin nismat e komunës.

Kjo do të arrihet përmes thellimit të praktikave të komunikimit me audiencat e brendshme dhe të jashtme duke përdorur kanale të përshtatshme dhe efikase të komunikimit. Së këndejmi, Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është e një rëndësie të veçantë si për krijimin e urave të ndërveprimit me aktorë të ndryshëm ashtu dhe për ngritjen e imazhit dhe reputacionit të komunës.

Pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm, si një komponentë që përqendrohet në përmirësimin e praktikave të komunikimit dhe rritjen e motivimit të të punësuarve në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative.

Bashkëpunimi, bashkërendimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të caktuara ashtu edhe ndërmjet tyre) si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë përbëjnë parakushtet themelore për rritjen e motivimit dhe performancës në punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të Strategjisë për Informim dhe Komunikim 2023-2026, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun,

kurse në raste të veçuara do të angazhojë edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale.

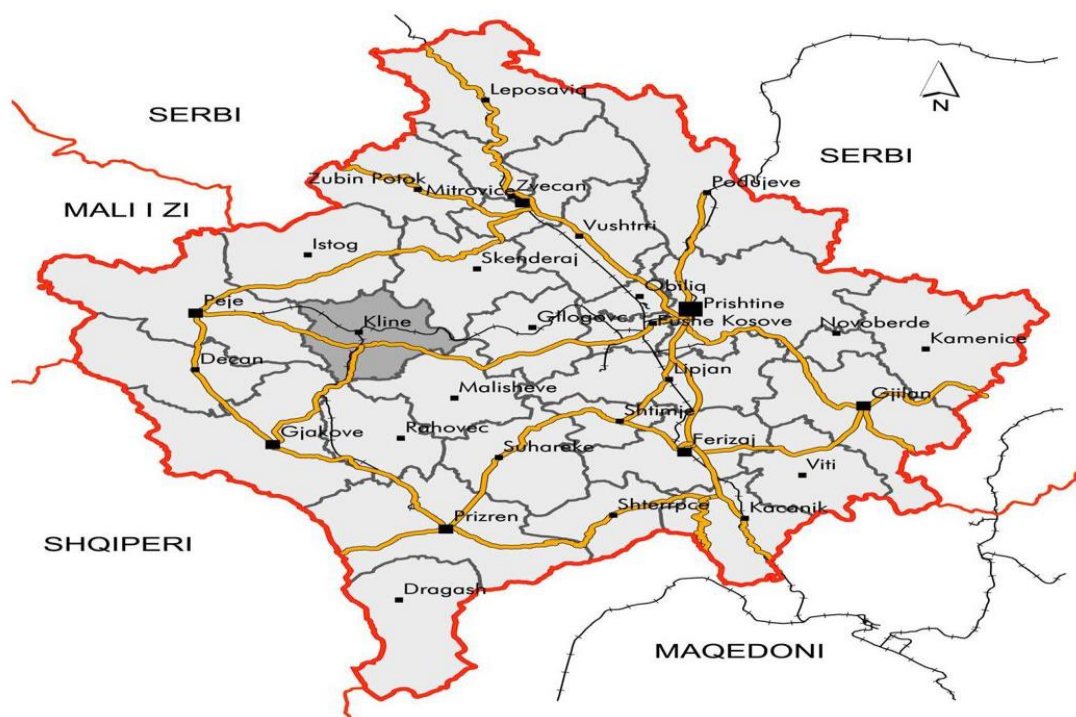
Aktivitetet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar mbi bazën e një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi bazën e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, të cilat janë përkthyer në objektiva, mesazhe dhe kanale të komunikimit dhe mekanizma për marrjen e informatave kthyesë.

2. SFONDI

2.1. Profili i komunës

Komuna e Klinës, e themeluar në vitin 1954, shtrihet në anën perëndimore të Kosovës, përkatësisht në pjesën verilindore të Rrafshit të Dukagjinit, në një hapësirë të pasur me potenciale natyrore dhe me lidhje të mira të qarkullimit. Kufizohet me shtatë komuna - në veri kufizohet me Istogun, në lindje me Skenderajn dhe Drenasin, në jug me Malishevën, Rahovecin dhe Gjakovën, ndërsa në perëndim me Pejën.

Territori i Komunës së Klinës shquhet për pasuri natyrore. Hapësira karakterizohet me pyje dhe tokë kualitative bujqësore, pasuri nëntokësore, trashëgimi të pasur natyrore dhe kulturore. Nëpër Klinë kalojnë pesë lumenj: Drini i Bardhë, Lumbardhi i Pejës, Klina, Mirusha dhe Lumi i Istogut. Prej tyre katër kanë rrjedhë fushore dhe me ndërtimin e ujënxënjeve do të mund të ujiteshin deri në 2.000 ha toka bujqësore. Pozita gjeografike dhe kushtet klimatike janë të volitshme për zhvillimin e bujqësisë: kultivimit të kulturave bujqësore, perimeve, pemëve si dhe zhvillimin e blegtorisë, shpezëtarisë dhe bletarisë.



Ekonomia e Klinës është e bazuar në veprimtarinë bujqësore dhe përpunimit të prodhimeve bujqësore. Bujqësia si aktivitet ekonomik është e bazuar në kushtet e mira të tokës bujqësore, pasurisë me rrjedha ujore si dhe të reshurave të cilat në Klinë janë në sasi të volitshme. Në komunën e Klinës 87.7% e tokës është nën 600 m lartësi mbidetare, ndërsa 95% është tokë pjellore. Disa ndërmarrje industriale – bujqësore të periudhës së paraluftës, tani janë në fazën e privatizimit.

Si resurs i veçantë është edhe parku natyror “Mirusha” i cili me vetitë e rralla estetike, paraqet mundësi për zhvillimin e turizmit me ndikim edhe në qytetin e Klinës. Ujëvarat e Mirushës paraqesin një resurs shumë të rëndësishëm për zhvillimin e turizmit në komunën e Klinës. Vlerat e tilla mundësojnë jo vetëm turizmin në nivelin lokal, por edhe më gjerë, atë ndërkombëtar. Identifikimi i zonave të zhvillimit dhe hartimi i planit hapësinor të parkut natyror Mirusha, do të mundësonte hapjen e rrugës për investime në turizëm, e rëndësishme posaçërisht për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme të Klinës të cilat merren me turizëm dhe hotelieri.

Ndërmarrjet e mesme dhe të vogla janë të përqendruara kryesisht në qytetin e Klinës, ndërsa në pikëpamje të hapësirës, nuk kërkojnë kushte të posaçme të vendosjes. Shumica e aktiviteteve të banorëve është në veprimtaritë shërbyese – hoteliere dhe zejtare e cila në shumicën e rasteve zhvillohet në kuadër të objekteve të banimit përgjatë rrugëve kryesore. Përveç veprimtarive shërbyese, pas luftës së fundit në Klinë janë themeluar edhe ndërmarrje prodhuese për nevojat e ndërtimit, të cilat kanë renome edhe në mbarë Kosovën.

Në përgjithësi, në komunën e Klinës janë 941 persona të punësuar në sektorin publik dhe rreth 2000 të punësuar në atë privat, shumica prej të cilëve në qytetin e Klinës.

Shërbimet administrative kryesore në nivel të komunës janë të përqendruara në Klinë, ku përfshihen shërbimet e Kuvendit Komunal me zyret përkatëse, Qendra për Punë Sociale (në kuadër të Ministrisë për Punë dhe Mirëqenie Sociale), Qendra për Rregjistrim (në kuadër të Ministrisë për Punë të Brendshme), Post-Telekomi, si dhe filialat e disa prej bankave komerciale. Përqendrimi i këtyre shërbimeve në qytetin e Klinës, si dhe i shërbimeve tjera - shkollimi dhe shëndtësia me qasje të lehtë, infrastruktura etj. janë faktorë që kanë ndikuar në tendencat për largimin nga zonat rurale.

Në zonat rurale, shërbimet e vetme administrative ofrohen përmes 13 zyrave të bashkësive lokale.

Komuna e Klinës përfshinë një sipërfaqe prej 308.8 kilometra katrorë. Administrohet nga 9 zyra vendore dhe ka 54 vendbanime. Qyteti i Klinës ka pozitë qendrore në kontekst të komunës dhe paraqet një të rëndësishme të qarkullimit.

Përveç Klinës, si qendër komunale, në kuadër të komunës përfshihen edhe këto vendbanime: Berkovë, Binxhë, Bokshiq, Budisalc, Çabiq, Caravik, Deiq, Dobërdol, Dolle, Dollovë, Dranashiq, Drenoc, Dresnik, Dugajevë, Dush, Dush i Vogël, Gjurgjevik i Madh, Gjurgjevik i Vogël, Gllarevë, Grabanicë, Grabc, Gremnik, Jagodë, Jashanicë, Jelloc, Kërrnicë, Klinafc, Këpuz, Krushevë e Madhe, Krushevë e Vogël, Leskoc, Nagllavë, Përçevë, Pjetërq i Epërm, Pjetërq i Poshtëm, Pograxhë, Qeskovë, Qupevë, Radulloç, Ranoc, Resnik, Rixhevë, Rudicë, Sferkë, Shtupel, Siqevë, Stupë, Ujmirë, Videjë, Volljakë, Zabërgjë, Zajm dhe Zllakuqan.

2.2 Administrata komunale

Administrata komunale në Klinë është e organizuar në 10 drejtori:

1. Drejtoria për Administratë e Përgjithshme,
2. Drejtoria për Arsim,
3. Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik,
4. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale,
5. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë,
6. Drejtoria për Shërbime Publike Komunale,
7. Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural,
8. Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit,
9. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport,
10. Drejtoria e Inspektoratit.

Në kuadër të administratës, funksionojnë edhe njësi më të vogla organizative, si: Zyra për Integritet Evropian, Zyra e Burimeve Njerëzore - Personelit, Zyra Ligjore, Zyra për Auditim të Brendshëm, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, Zyra e Prokurimit, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim, Zyra për Barazi Gjinore, Zyra për Teknologji Informative.

2.3 Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në administratën komunale të Klinës përbëhet nga dy zyrtare për informim publik, dhe mbështetën nga zyrtari për teknologji të informacionit. Njëra nga zyrtaret e zyrës për informim në kuadër të kabinetit të Kryetarit, ushtron edhe funksionin e zëdhënëses së komunës.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun kujdeset për transparencën e qeverisjes kundrejt publikut dhe siguron pasqyrimin e drejtë dhe të saktë të ngjarjeve dhe aktiviteteve të Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, drejtorive dhe njësive tjera të ekzekutivit.

Në kuadër të funksioneve të saj, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun koordinon konceptimin, organizimin dhe zbatimin e fushatave me karakter informues apo të ndërgjegjësimit.

Spektori mban kontakte të rregullta me përfaqësuesit e mediave, koordinon aktivitetet mediale të përfaqësuesve të komunës, ndërmjetëson në caktimin e intervistave të udhëheqësve komunalë për shtypin, monitoron mediat dhe informon kryetarin dhe drejtuesit e tjerë në lidhje me përmbajtjen e tyre.

Më tej, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun mirëmban webfaqen e Komunës, duke publikuar të gjitha njoftimet për mbledhjet, informatat nga takimet e Kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, planet dhe raportet e Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkurseve dhe tenderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë.

2.4. Korniza ligjore

Hartimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Statutit të Komunës, Ligjit për Vetëqeverisje lokale, si dhe rregulloreve dhe udhëzimeve administrative që ndërlidhen me informimin e publikut, transparencën e komunave dhe krijimin e parakushteve për përfaqësim të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimmarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës - bazohet në parimet e qeverisjes së mirë, transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L 040 - obligon kuvendet e komunave që të miratojnë rregullore të posaçme për transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Klinës - përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimit me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm; dhe mbi pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitete dhe procese të vendimmarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm sikurse janë buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Rregullorja për transparencë - përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Klinës dhe të zyrtarëve komunal për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në proceset e vendimmarrjes në komunë.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 03/L-215 - garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik, pa diskriminim mbi çfarëdo baze, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura, të hartuara, apo të pranuar nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna – përcakton rregullat, parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me rastin e zhvillimit të politikave, rregulloreve dhe akteve nënligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna - ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-Faqet e Institucioneve Publike - është dokument që përcakton standardet, formën, dukjen dhe karakteristikat e tjera që duhet të kenë të gjitha ueb-faqet e institucioneve publike, duke përfshirë edhe ato të komunave.

3. GJENDJA AKTUALE

Komuna e Klinës, viteve të fundit ka bërë përpjekje të vazhdueshme që të diversifikojë kanalet e komunikimit me audiencat të ndryshme me synimin që të sigurojë një informimin sa më gjithëpërfshirës, nivel të lartë të transparencës dhe llogaridhënies, si dhe një ndërveprim të intensiv me mediat dhe publikun, hisedarët, partnerët dhe donatorët e komunës.

Ky komunikim përgjithësisht është realizuar përmes komunikatave për media, intervistave, tabelave të shpalljeve, kontakteve dhe vizitave të drejtpërdrejta me qytetarë, takimeve ne organizatat e shoqërisë civile, kontakteve afaristë, investitorë dhe donatorë, si vendorë ashtu edhe të jashtëm.

Pa dyshim, kanalet më të rëndësishme të komunikimit që komuna sot ka në dispozicion janë ueb sajt i komunës dhe llogaria e komunës në Facebook.

3.1 Perceptimet e qytetarëve



Kënaqshmëria e qytetarëve me shërbimet komunale në përgjithësi është relativisht e mirë, 55% e qytetarëve janë shprehur shumë të kënaqur dhe 21% e tyre janë mirë të kënaqur me shërbimet komunale. Në po këto nivele duket të jetë edhe kënaqshmëria e qytetarëve kur është fjala për informimin që qeveria komunale ofron në mbulim të aktiviteteve të veta në web faqen zyrtare. Ky sondazh flet për një performancë relativisht të mirë të komunës në raport me informimin mbi procese të shumëta.

3.2 Websajti i komunës dhe platformat sociale

Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjitha dokumenteve me rëndësi në websajtin e komunës. Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacione në websajt. Është arritur që kategoritë kryesore, si: Kuvendi, Kryetari, Financat, Investimet, Lajmet, Konsultimet Publike dhe Prokurimi të jenë të pajisura me të gjitha informacionet e mundshme.

Në vitet në vijim, Zyra për Informim në bashkëpunim me drejtoritë komunale do të vazhdojë ta avancojë përmbajtjen e faqes zyrtare në përputhje me kërkesat e kohës.

Përveç websajtit, komuna është e pranishme me llogarinë e saj në Facebook, e cila në vazhdimësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitetet e administratës komunale dhe Kuvendit. Në këtë drejtim, përveç rritjes së numrit të ndjekësve në rrjetet sociale, fokusi i Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia adaptojë natyrës specifike të platformave për komunikim social, në mënyrë që postimet e saj të jenë më tërheqëse për publikun e të gjitha moshave.

3.3 Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Kuvendi Komunës ka miratuar rregulloren mbi transparencën me synimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet më të fundit në Udhëzimin Administrativ të MAPL-së 04/2018 mbi Transparençën e Komunave. Ky veprim është pasuar me hartimin e Planit të Veprimit për Transparençë në Komunë 2019-2023, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë.

3.4 Marrëdhëniet me mediat

Zyra për Informim në Komunën e Klinës përbëhet nga dy zyrtare, të cilat asistohen nga Zyra IT. Duke pasur parasysh madhësinë e komunës, mund të thuhet se personeli i angazhuar, në numër edhe në kompetenca profesionale, është i pamjaftueshëm për të administruar me efikasitet punën e informimit dhe marrëdhënieve me publikun dhe mediat.

Aktualisht, në territorin e Komunës së Klinës operon një radio lokale (Radio Alba) dhe kjo në vetvete paraqet një përparësi, sidomos duke pasur parasysh se spektri ekzistues i mediave me frekuenca kombëtare për të përcjellë ngjarjet në nivele lokale është zbehur shumë viteve të fundit.

Një tjetër aspekt pozitiv është ekzistenca e shumë medimeve online (portaleve), të cilat përveçse janë shumë aktive, kanë edhe një numër të konsiderueshëm ndjekësish.

Mediumet online përbëjnë kanale të rëndësishme për transmetimin e njoftimeve, informacioneve, shpalljeve dhe ngjarjeve a veprimtarive të ndryshme që organizohen nga komuna dhe për komunën.

Gjatë viteve në vijim, komuna do të kërkojë që të rrisë nivelin e komunikimeve duke u bazuar mbi praktikatat tashmë të etabluara të komunikimit, profesionalizmin e zyrës për informim si dhe marrëdhënieve të shëndosha me mediat të ndërtuara ndër vite.

Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet përdorimit të shtuar të mediave elektronike, platformat e komunikimit social, produksionit vizual dhe transmetimeve nga vendi i ngjarjes (livestreaming).

3.5 Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale është avancuar organikisht përgjatë viteve dhe përbën një shtyllë të fortë që ka mbështetur komunikimin e jashtëm, por edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit për të përballuar me sukses dinamikat në rritje të qeverisjes lokale.

Pavarësisht nga kjo, ka hapësira për ndërhyrje në mënyrë që të sigurohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm përmes Strategjisë Komunale për Komunikim dhe Marrëdhënie e me Publikun 2023-2026 është që të mundësojë qasje të mjaftueshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditëpërditshme dhe porosi e udhëzime nga menaxhmenti dhe eprorët (komunikim nga lart-poshtë), shkëmbime ndër sektoriale (komunikim i tërthortë) dhe organizomini e takimeve të përbashkëta administratë – ekzekutiv që promovon dëgjimin e zërit të secilit (nga poshtë-lart).

3.6 Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë

Komuna vazhdon të kultivojë një bashkëpunim të shëndoshë me organizatat e shoqërisë civile. Për këtë arsye janë nënshkruar marrëveshje mirëkuptimi për rritjen e efikasitetit të shërbimeve komunale si dhe për krijimin e hapësirave për monitorimin e performancës së institucioneve komunale.

Organizata joqeveritare lokale e vendore kanë një trajtim të mirë kur është fjala për pjesëmarrjen e tyre në ngjarjet komunale, hartimin e politikave dhe pasurimin e legjislacionit, apo çështjeve të tjera me interes publik.

Për më tepër, OJQ-të lokale janë të përfshira në organizimin e shumë ngjarjeve publike që kanë për qëllim rritjen e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje.

Një vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe bashkëpunimit me organet shtetërore, përfaqësive diplomatike dhe organizatat ndërkombëtare me synimin e bashkërendimit të veprimeve në funksion të ngritjes së kapaciteteve të përgjithshme të komunës në sferën e qeverisjes së mirë, mirëqenies së qytetarëve, por edhe në avancimin e infrastrukturës komunale përmes projekteve kapitale.

Komuna edhe në të ardhmen do të vazhdojë të kultivojë marrëdhënie të shëndosha me aktorët e këtij niveli në mënyrë që të sigurohet një mbështetje më e madhe për projektet dhe nismat që tejkalojnë kapacitetet vetanake të komunës.

3.7 Promovimi dhe marketingu i Komunës

Komuna e Klinës ka nevojë që të rrisë ndjeshëm nivelin e promovimit dhe marketingut të aseteve dhe pasurive të trashëgimisë kulturore, historike, turistike apo ekonomike. Komuna duhet të hulumtojë për forma kreative dhe ekonomikisht të përballueshme në promovimin e vlerave të saj, qoftë në formë të printuar apo digjitale.

3.8 SWOT Analiza

Analiza SWOT është kryer me qëllim që të merret një vlerësim vetanak i zyrtarëve të përfshirë në procesin e hartimit të kësaj strategjie të komunikimit duke marrë në konsideratë përparësitë, dobësitë, mundësitë për përmirësim, si dhe rreziqet eventual në raport me komunikimin efikas të administratës komunale. Më poshtë janë paraqitur vlerësimet e përgjithshme.

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Praktikrat pozitive të komunikimit të brendshëm dhe marrëdhënieve me mediat.

DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Mungesa e burimeve njerëzore në ZIMP

- Kapacitetet dhe aftësitë profesionale të ZIMP për të ndërtuar përcjellë mesazhe të qarta dhe koncize.
- Marrëdhëniet profesionale me përfaqësuesit e mediave dhe OJQ-ve
- Interesimi në zbehje i mediave me frekuenca kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal
- Mosnjohja e duhur e qytetarëve mbi besueshmërinë e lajmeve që plasohen nga mediat online (portalet)

MUNDËSITË PËR RITJE TË EFIKASITETIT

- Shtimi i kapaciteteve njerëzore në ZIMP
- Përdorimi shtuar i teknologjisë në rritjen e efikasitetit në komunikim me audiencat e ndryshme (mediat, grupet profesionale, OJQ-të, institucionet akademike, etj.)

RREZIQET E MUNDSHME

- Mundësitë e kufizuara financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikimi.
- Tendencë në rritje e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.
- Rritja e vazhdueshme pritjeve për shërbime më cilësore

4. PARIMET E KOMUNIKIMIT

Parimet e komunës për informim dhe komunikim do të bazohen në të drejtën e qytetarëve, mediave, organizatave të shoqërisë civile dhe partnerëve për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që ndërlidhen me veprimtarinë e Komunës. Ndërveprimi me publikun dhe audiencat relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe në besim reciprok. Këto parime mbështeten në elementet e mëposhtme:

Informimi i kohshëm – nënkupton përpjekje të vazhdueshme për informim të kohshëm në lidhje me vendimet, aktivitetet dhe planet e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informatën e pranuar.

Ndërveprimi – nënkupton ofrimin e mundësisë për qytetarët që të japin komentet, rekomandimet apo vërejtjet e tyre në lidhje me një informatë të cilin e pranojnë nga komuna. Kjo më pastaj i mundëson komunës që të ndërmarrë veprime konkrete në përputhje me kërkesat e qytetarëve me qëllim të përmirësimit të përmirësimit të performancës së saj.

Përfshirja dhe mos-diskriminimi – Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjitha komunitetet dhe grupet e interesit me synimin që të sigurohet një informimin i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve, komunitetit të biznesit, komunitetit kulturor, organizatave të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit pa dallim gjinie, etnie, gjuhe, kulture apo religjioni.

Transparenca dhe llogaridhënia – Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në praktikat më të mira të transparencës dhe llogaridhënies për punën e tyre karshi qytetarëve të komunës.

Shumëllojshmëria – nënkupton shfrytëzimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit duke përfshirë televizionet, radiot, gazetatat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

5. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Komuna e Klinës synon që në vitet pasuese të krijojë një mekanizëm të qëndrueshëm të komunikimit të brendshëm, i cili do të shërbente si një bazament solid për të mbështetur komunikimin me aktorë të jashtëm dhe të marrëdhënieve me mediat, në mënyrë që të promovojë me korrektësi aktivitetet dhe të arriturat e veta, të nxisë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, të shtojë dukshmërinë e vet para publikut, qoftë përmes paraqitjeve sistematike në publik ashtu edhe përmes përdorimit të mediave të reja.

Pavarësisht rezultateve mbresëlënëse të evidentuara gjatë viteve të fundit në fushën e informimit, transparencës dhe llogaridhënies, ekzistojnë hapësira për përmirësim të mëtejshëm në vitet në vijim, sidomos në drejtim të përdorimit të shtuar teknologjisë në komunikimet me audiencat e ndryshme, shtimit të burimeve njerëzore brenda Zyrës për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, si dhe në promovimin më të mirë të komunës dhe aseteve zhvillimore.

Përmes planeve vjetore të komunikimit komuna do të synojë që të intensifikojë edhe marrëdhëniet me mediat dhe publikun e gjerë, në mënyrë që të amortizojë tendencat në rritje të qytetarëve që të informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.

Duke u nisur nga analiza e gjendjes aktuale me komunikimet, Komuna e Klinës ka përcaktuar tre (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen përmes kësaj strategjie:

- 1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale**
- 2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media**
- 3. Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë**

1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale

Komunikimi i brendshëm është një komponentë e rëndësishme e institucioneve publike dhe jo vetëm, sidomos të atyre që në përbërjen dhe natyrën e vet janë më komplekse siç është rasti me administratat komunale. Komuna do të ndërmarrë veprimet e duhura për të ndërtuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen rehat dhe kanë besimin e mjaftueshëm për të shprehur mendimet e tyre në funksion të rritjes së rendimentit të punës dhe cilësisë së shërbimeve. Qëllimi parësor i avancimit të komunikimit të brendshëm është që ta bëjë administratën komunale një institucion të aftë për t'i paraprirë ndryshimeve

2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat

Stadi zhvillimor në të cilin ndodhet aktualisht komuna e Klinës kërkon një rishikim prioritetesh ashtu që vëmendja në të ardhmen të përqendrohet te paraqitjet e strukturuar mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shtuar të mediave të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtuar përmes faqes zyrtare të komunës në Internet. Në vitet në vijim, komuna synon që të rrisë praninë e saj në platformat sociale, si në aspektin sasior ashtu edhe në atë cilësor. Përpara hapjes së llogarive në platformat e tjera sociale, Komuna do të sigurohet që personeli në ZIMP të trajnohet për përdorimin efikas të tyre. Po ashtu, një vëmendje veçantë do t'i kushtohet konsolidimit të marrëdhënieve me mediat, e sidomos atyre lokale, të cilat numerikisht janë të konsiderueshme dhe mund të ofrojnë një ndihmë të madhe në informimin e drejtë dhe të saktë në raport me veprimtarinë e institucioneve komunale.

3. Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje

Synimi parësor i kësaj Strategjie është që t'i mundësohet qytetarëve të komunës jo vetëm një qasje e lehtësuar në informacionet mbi aktivitete e Komunës, por edhe të nxisë përfshirjen e tyre në procesin e vendimmarrjes. Përmes kësaj strategjie Komuna kërkon të aplikojë një qasje komunikimi e cila hap shtigje për ndërtimin e një klime mirëbesimi. Thënë këtë, përmes kësaj strategjie komuna do të mirëmbajë mekanizimin efikas të transparencës, dhe do të stimulojë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje duke kultivuar një bashkëpunim të avancuar me organizatat lokale të shoqërisë civile. **Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të**

komunikimit digjital, sidomos në raport me informimin dhe pjesëmarrjen aktive të komunitetit në vendimmarrjen komunale.

6. KANALET E KOMUNIKIMIT

Në dritën e zhvillimeve teknologjike, Komuna e Rahovecit do të angazhohet që komunikimet në vitet pasuese të përqendrohen te mediat e reja, të cilat mundësojnë një efikasitet më të lartë dhe ndërveprim të shtuar me të gjitha audiencat – qofshin të brendshme apo të jashtme. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës brenda përbrenda administratës komunale dhe me audiencat e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të renditura më poshtë:

Emaili - Në një institucion zyrtar, emaili është një kanal i pazëvendësueshëm komunikimi edhe për faktin se përmbajtjet e mesazheve të emailit kanë pothuajse një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të punësuarit administratën komunale t'i avancojnë njohuritë për përdorimin e duhur dhe efikas të llogarive zyrtare, përtej normave të përcaktuara me rregullore dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që në vitin e parë të kësaj Strategjie, Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e duhur dhe efikas të komunikimit me email*.

Intraneti qeveritar - Është një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të vetëm, mundëson një qarkullim të lirë të informacionit dhe përbën një medium ku të punësuarit mund të shprehin idetë dhe mendimet e tyre.

Aplikacionet qeveritare - janë një mundësi e mirë për komunikim dhe koordinim të brendshëm dhe ndërinstitutional sepse ofrojnë mundësojnë komunikimin përmes pajisjeve që sot secili i punësuar i ka në dispozicion. Në të ardhmen Komuna do të përpiqet që të shtojë përdorimin e aplikacioneve zyrtare të licencuara dhe që janë në pronësi të Qeverisë, si për shembull **Skype for Business** dhe **Microsoft Teams**.

Webfaqja e Komunës <https://kk.rks-gov.net/kline/> mbetet kanali më i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audiencat e jashtme. Faqja zyrtare në internet do të mirëmbahet rregullisht dhe do të shërbejë si një burim i rëndësishëm dhe i besueshëm i informimit për qytetarët komunës dhe palët tjera të interesuara.

Platformat e komunikimit social – Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullaritetit të mediave të reja (digjitale), komuna do të kërkojë për forma më efikase të pranisë së vet në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Klinës është e pranishme në platformën sociale Facebook. Prania në platformat tjera sociale është një aspekt që do të adresohet që në vitin e parë (2022) me qëllim të hapjes së sa më shumë

kanaleve të komunikimit digjital dhe përfshirjes së sa më shumë audiencave në komunikimet e ditëpërditshme.

Mediat – Komuna në vazhdimësi është përpjekur të kultivojë marrëdhënie profesionale me përfaqësuesit e mediave. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun do të krijojë lista të konsoliduar të mediave me frekuenca lokale dhe kombëtare me qëllim që të pasqyrojë ngjarjet që meritojnë vëmendjen e publikut. Mediat online (portalet) me mbulim lokal, janë të shumta në numër dhe përbëjnë kanale të rëndësishme të transmetimit të informacioneve dhe mesazheve të komunës.

Paraqitjet publike dhe në media – janë një formë efikase për t'iu drejtuar audiencave të ndryshme për çështje specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të intensifikohen konferencat për shtyp (të rregullta dhe të rastit), intervistat dhe debatet në media, takime jorformale me përfaqësuesit e mediave, inaugurime dhe promovim e nismave të ndryshme, shkrime autoriale dhe opinione për çështje specifike që ndërliken me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunës dhe prezantimit të saj. Ana përmbajtjesore dhe vizuale e publikimeve zyrtare do të rishikohet në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për rrjedhojë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikimet formale ashtu edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu apo ato me karakter informimi e ndërgjegjësimi do të standardizohen në mënyrë që të arrihen standarde të pranueshme të vizibilitetit.

Videot dhe fotografitë - Rëndësia e imazheve (videot dhe fotografitë) në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga dalja në skenë e platformave për komunikim social. Videot dhe fotografitë, edhe si të vetme dhe e pashoqëruar me narracion, ka aftësinë për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje të madhe.

Takime të strukturuar dhe të planifikuara për organizimin dhe udhëheqjen e takimeve publike të natyrave konsultative – takimet dhe debatet publike, takimet konsultative, dëgjimet buxhetore, takimet komunitare për nisma dhe projekte kapitale, etj.

Tabelat e informimit – Komuna do të përkujdeset që në vendet më të frekuentuara të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabelat të informimit të qytetarëve, në mënyrë që njoftimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përcjellë te qytetarët të jenë të dukshme dhe të disponueshme për sa më shumë të interesuar.

7. AUDIENCA, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes kësaj strategjie komuna e Klinës kërkon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një numër të madh audiencash duke përcjellë mesazhe e duhura te audiencat e caktuara dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përbashkëta të interesit.

Në këtë aspekt, është e rëndësishme që audiencave të caktuara t’ia përcjellim mesazhet e duhura në mënyrë që jo vetëm t’i informojmë për synimet dhe qëndrimet tona, por edhe që të ndikojmë në përmirësimin e mendimit të tyre për punën që bëhet nga komuna dhe eventualisht t’i bëjmë që të flasin pozitivisht dhe të avokojnë për interesat e komunës.

Tabela më vijim, paraqet në formë të detajuar audiencat me të cilat synon të komunikojë komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk lënë hapësira për dëmtimin e marrëdhënieve reciproke.

AUDIENCA	MESAZHI: Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ta?
Të punësuarit në administratën komunale të Klinës	<ul style="list-style-type: none"> • Administrata komunale bën gjithçka që është e mundur që të jetë një ambient ku të punësuarit mbahen të informuar, dëgjohen dhe mendimet e tyre respektohen; • Administrata komunale është një ambient ku të punësuarit nxiten dhe inkurajohen që gjërat t’i bëjnë më ndryshe dhe më mirë; • Administrata komunale është një ambient ku sukcesi festohet, dhe ku meritoret vlerësohen dhe shpërblehen • Administrata komunale është një ambient ku secilit i jepet mundësia për të zhvilluar kapacitetet profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Të flasin me pozitivitet mbi ambientin e punës në administratën komunale dhe të promovojnë motivimin për të qenë në shërbim të nevojave dhe interesave të qytetarëve. • Të ndjehen të lirshëm që përvojën e tyre ta vënë në funksion të nxitjes së risive dhe mënyrave kreative të ofrimit të shërbimeve. • Të jenë insistues në promovimin e meritokracisë dhe shpërblimit të arritjeve personale përtej pritjeve dhe planeve të paracaktuara. • Të bashkëpunojnë ngushtë me njësinë e personelit të administratës në identifikimin e fushave për ngritje profesionale.

Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha kategorive

- Komuna e Klinës është e përkushtuar që përmirësojë cilësinë e qeverisjes.
- Shërbimet e komunës janë me kosto të arsyeshme dhe janë në përmirësim çdo ditë.
- Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje.
- Komuna shpenzon me përgjegjësi dhe efikasitet paratë e taksapaguesve dhe donatorëve.
- Të shprehen pozitivisht për cilësinë e shërbimeve, qeverisjes dhe demokracisë në komunë.
- Të kenë mirëkuptim për efikasitetin dhe koston e shërbimeve që marrin nga komuna.
- Të kenë mirëkuptim për planifikimin e investimeve kapitale dhe rëndësinë e tyre për objektivat zhvillimor.
- Të kenë një perceptim pozitiv mbi përgjegjshmërinë dhe efikasitetin në shpenzimin e fondeve publike

Mediat

- Udhëheqja komunale është e përkushtuar për të rritur cilësinë e shërbimeve.
- Komuna e Klinës i shpenzon paratë e taksapaguesve në mënyrë të përgjegjshme dhe në interes të zhvillimit të komunës.
- Komuna është e hapur ndaj të gjitha interesimeve tuaja.
- Mbështetja juaj është e domosdoshme në luftimin e korrupsionit dhe keqqeverisjes.
- Të mbulojnë ngjarjet që ndërlidhen me komunën në mënyrë të kohshme, saktë, të sinqertë dhe të paanshme.
- Të raportojnë për nismat dhe projektet pozitive të komunës
- Ta konsiderojnë administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit.
- Të ofrojnë kontributin e tyre në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së qeverisjes

Organizatave shoqërisë civile dhe organizatave profesionale

- Komuna është e hapur për bashkëpunim dhe mirëpret kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale
- Komuna do të mbështesë nismat dhe projektet e shoqërisë civile që kanë për synim përmirësimin e cilësisë së standardeve demokratike në komunë.
- OSHC-të janë një aleat i besueshëm i komunës në avancimin e praktikave të
- Ta konsiderojnë komunën si partner të rëndësishëm në mbështetjen e nismave dhe kauzave të tyre
- Të marrin pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të nxisin pjesëmarrjen dhe qytetarinë aktive
- Të mbështesin përpjekjet e komunës për qeverisje gjithëpërfshirëse.

	transparencës në shpenzimin e fondeve publike	<ul style="list-style-type: none"> • Të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale
Komuniteti i biznesit dhe investitorët e mundshëm	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Klinës mbështetë krijim e një ambienti miqësor për të bërit biznes. • Politikat tona fiskale janë të favorshme për zhvillimin e biznesit. • Administrata komunale është e përkushtuar që të rrisë nivelin e cilësisë së shërbimeve. • Komuna synon të jetë një vend i mundësive dhe nxitëse e inovacionit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta konsiderojnë komunën si një partner të besueshëm në zhvillimin e bizneseve të tyre. • Të flasin pozitivisht për nismat dhe përpjekjet e komunës në përmirësimin e ambientit afarist në komunë. • Të kontribuojnë profesionalisht në përmirësimin e politikave dhe strategjive zhvillimore. • Të inkurajojnë investitorët e huaj të investojnë në Klinë.
Institucionet e Kosovës (Qeveria, Kuvendi i Republikës, agjencitë qeveritare, etj)	<ul style="list-style-type: none"> • Mbështetja e Qeverisë është jashtëzakonisht e rëndësishme për zhvillimin e komunës. • Administrata komunale është shumë e motivuar për të rritur cilësinë e shërbimeve. • Investimet kapitale janë gjithmonë të menduara mirë dhe në përputhje me vizionin zhvillimor të komunës. • Komuna ka nevojë për mbështetjen e qeverisë në ndërtimin e kapaciteteve të brendshme 	<ul style="list-style-type: none"> • Të mbështesin vizionin tonë për zhvillim të komunës. • Të kenë parasysh specifikat e komunës dhe nevojave për fonde shtesë. • Të mbështesin nismat tona dhe kërkesat për investime kapitale. • Të mbështesin kërkesat tona për zhvillimin profesional të personelit të administratës komunale.
Partnerët ndërkombëtarë dhe donatorët	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna është e përkushtuar të përmirësojë cilësinë e qeverisjes. • Komuna e Klinës i shfrytëzon kontributet e donatorëve në mënyrë të përgjegjshme. • Komuna është një partner i besueshëm që kujdeset për 	<ul style="list-style-type: none"> • Të flasin me pozitivitet mbi partneritetin me komunën. • Të na mbështesin në avokimin për grumbullimin e fondeve për qëllime zhvillimore. • Të mbështesin komunën në rritjen e cilësisë së qeverisjes, zhvillimit dhe demokracisë.

8. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Zbatimi i kësaj strategjie do të mbështetet në planet vjetore të veprimit. (Shih Shtojcën 1 për planin vjetor të veprimit për informim dhe komunikim 2023-3036). Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëhet mbi baza vjetore nga komisioni i formuar i përbashkët (ekzekutiv/legjislativ), i përbërë nga 3 deri 5 anëtarë.

9. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

Kuvendi i Komunës së Klinës Nxiti dhe promovon zbatimin e kësaj strategjie për komunikim. Bashkëpunon dhe kontribuon në forma të ndryshme për zbatim efikas.

Kryetari i Komunës Nxiti, promovon dhe mbështetë kulturën e komunikimit të hapur dhe efikas brenda administratës komunale dhe kujdeset për një komunikim të shëndoshë me audiencat e jashtme. Mbështetë zbatimin efikas të kësaj Strategjie.

Komisioni për vlerësim dhe zbatim të kësaj strategjie Mbikëqyrë zbatimin e kësaj Strategjie. Është përgjegjës për vlerësimin periodik (vjetor) të zbatimit të kësaj strategjie.

Drejtorët e drejtorive komunale Nxisin dhe mbikëqyrin zbatimin e kësaj strategjie brenda drejtorive të tyre dhe informojnë Kryetarin dhe Nënkryetarin e komunës për progresin në zbatimin e saj. Furnizojnë ZIMP me informacione të cilat meritojnë publicitet dhe vëmendje të publikut. Koordinohen me ZIMP dhe me Kabinetin e Kryetarit për paraqitjet e tyre në media dhe publik.

Informojnë personelin e drejtorive me të cilat udhëheqin me zhvillimet që ndërliken me zhvillimet në komunë.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun (ZIMP)

Është përgjegjëse për të mirëmbajtjen e faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.

Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të kohshëm përmes kanaleve të komunikimit në dispozicion të komunës.

Kontribuon në pasurimin e formave të komunikimit dhe mbanë të informuar Kryetarin e Komunës për mbarëvajtjen e komunikimit të jashtëm.

Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit sigurohet për zbatimin e plotë të Planit të Transparencës.

Të punësuarit në administratën komunale

Kontribuojnë në format që zgjedhin ata për të përmirësuar praktikën e komunikimit në administratën komunale.

Bashkëpunojnë në mënyrë konstruktive me eprorët e tyre në funksion të përmirësimit të komunikimit

Shtojca 1: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023

PLANI VJETOR I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026

OBJEKTIVI 1: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	janar 2023	pa kosto shtesë
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email	Shefi i kabinetit të kryetarit	janar 2023	pa kosto shtesë

zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	ZIMP		
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Personelit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	mars 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	shtator 2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	tetor 2023	pa kosto shtesë
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	nëntor 2023	pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për përformuesit më të dalluar	Kryetari i komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	dhjetor 2022	1500.00 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	SHPESHTËSIA
Mbledhje te rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.	Drejtorët e drejtorive	Në baza javore
Mbledhje e rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit	Në baza javore
Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkyetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike	Kryetari i Komunës Nënkyetari i Komunës Drejtorët relevantë	Në baza tremujore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale	Kryetari komunës Shefi i kabinetit të kryetarit	Në baza mujore
Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)	Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Zyra IT	Në vazhdimësi sipas rrethanave
Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Nënkyetari i komunës Njësia e personelit	Dy herë në vit
Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërliken me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.	Kryetari komunës Nënkyetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	Sa herë që ka zhvillime që ia vlejné të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)

Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në

Shefi i kabinetit të kryetarit
Njësia e Kuvendit të Komunës

Para secilës seancë dhe sipas nevojës

Kostoja provizore:
1,500.00 EURO

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.	Njësia e personelit ZIMP	shkurt 2023	300.00€
Takim koordinues i formatit ‘Brunch’ me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	mars 2023	700.00€
Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	mars 2023	pa kosto shtesë
Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor-korrik 2023	pa kosto shtesë
“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	pa kosto shtesë

Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	dhjetor 2022	1,500.00€
--	---	-----------------	------------------

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë	Kabineti i Kryetarit ZIMP	Sipas rastit
Komunikata/njoftime për shtyp	Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun ZIMP	Gjatë gjithë kohës
Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive ZIMP Personat e autorizuar	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoritë	Gjatë gjithë kohës
Reklama/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e drejtorive ZIMP	Sipas rastit dhe nevojës
Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Ne vazhdimësi
Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi

**funksion të informimit,
komunikimit dhe
promovimit të aktiviteteve të
komunës.**

**Monitorimi i rregullt i
mediave**

ZIMP
Zyrtari për Marrëdhënie me
Publikun

Në vazhdimësi

**Kontakte të rregullta me
përfaqësuesit lokal në
diasporë**

Kryetari i Komunës
Nënkryetari i Komunës
Zyra IT

Në vazhdimësi

**Transmetimi i seancave të
Kuvendit të Komunës
nëpërmjet websajtit dhe
kanalit në YouTube**

ZIMP
Zyra IT

Në vazhdimësi

Kostoja provizore:
2.500.00 EURO

OBJEKTIVI 3: RITJJA E TRANSPARENCËS DHE PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	janar 2023	Pa kosto shtesë
Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.	ZIMP Zyra IT Kuvendi Komunal	janar- dhjetor 2023	1,980.00€

Krijimi i data bazës komunale.	Grupi punues për krijimin e data bazës komunale	Janar 2023	Pa kosto shtesë
<p>Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbehen për publikun:</p> <p>Vegëza materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-ën,</p> <p>Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi: Vegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSB-ës dhe për Raportet Periodike të KKSB-ës.</p> <p>Publikimi i Raporteve Financiare të kompanive Publike.</p> <p>Publikimi i pronave komunale.</p> <p>Materiali i Seancave të kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa.</p> <p>Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).</p>	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	Pa kosto shtesë
Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe	ZIMP Zyra IT Drejtoritë komunale	janar 2023	pa kosto shtesë

dokumenteve të komunës në uebsajtin e komunës.			
Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.	ZIMP Kabineti i Kryetarit	shkurt 2023	pa kosto shtesë
Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.	Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP	maj 2022	Kostoja provizore e zbatimit 2,500.00
Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.	ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoritë komunale	maj 2023	pa kosto shtesë
Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përpunje me Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Zyra për Informim Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës	qershor - shtator 2023	pa kosto shtesë
Formimi i grupit profesional¹ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare	Nënkryetari i Komunës Koordinatori për performancë	tetor 2023	pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	nëntor 2023	pa kosto shtesë

Kostoja preliminare:
4,480.00 EURO

BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023

OBJEKTIVAT	KOSTOJA (€)
(1) Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	1,500.00
(2) Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media	2,500.00
(3) Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë	4,800.00
	GJITHËSEJ 8,800.00€

Zyrtarja për Informim



Duke u mbështetur në nenin 12 paragrafi 12.2 shkronjën d) dhe nenit 40. paragrafi 40.2 shkronjën i) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040. Nenit 10 nen pikën 4) të Statutit të Komunës së Klinës, nenit 7 të Ligjit nr. 04/L - 071, për sistemin e adresave ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës "nr. 29/27, dhjetor 2011), me propozimin e komisionit për emërimin dhe riemërimin e rrugëve në Komunën e Klinës, Kuvendi i Komunës së Klinës në seancën e IV-të të rregullt për vitin 2023 të mbajtur me 28.04.2023, mori këtë:

V E N D I M

Për

emërtimin e rrugës me emërin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers

1. Miratohet propozimi i komisionit për emërtimin e rrugës, me emrin e ish senatorit dhe humanistit Willy Kuypers.
2. Segmenti i rrugës së emërtuar si në pikën 1 të këtij vendimi përshkohet nga kryqezimi i rrugës "Muhamet Haxhaj" deri tek kryqezimi i rrugës "Ali Kelmendi" në Qytetin e Klinës dhe nuk ka qenë i emërtuar me parë.
3. Rruga emërohet në nderim dhe respekt për humanistin Willy Kuypers i cili dha kontribut të veçant për të drejtat e njëriut në Kosovë.
4. Vendimi hyn në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës konform nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale
5. Me këtë vendim njoftohën: MAPL, Kryetari i Komunës, Zyra për Informim dhe Arkivi i Komunës së Klinës.

KUVENDI I KOMUNËS SË KLINËS

01Nr. 06-14824 /23
Klinë me 04.05 /23



Kryesuesi,
Fadil Gashi