



Drejtoria për Arsim

Nr. 111-225720 /2023

Klinë, 04.08 /2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L-068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional:

KONKURS I JASHEM

- 1 Mësimdhënës për Lëndët e Mjekësisë IAAP "Fehmi Agani" Klinë, me 20 orë, pozitë e lirë.

Sqarim: Nëse nuk ka kandidat të kualifikuar për pozitën e shpallur për 20 ore, atëherë mund të pranohen 2 kandidat me nga 10 orë me kontratë për punë sekondare (pozita me kohë të caktuar).

1. Klasa/Koeficienti E17/5.8 për mësimdhënës në shkollë të mesme të larta;

Kualifikimi:

Sipas UA 05/2015 - Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

Përshkrimi i detyrave punuese:

Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;

-Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;

-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;

-Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;

-Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;

-Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;

-I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;

-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net

Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidatëve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Afati i aplikimit fillon nga data 06.08.2023 deri me 15.08.2023, ora 16:00.



Drejtori

Dr. sc. Qemajl Sejdiqja

Uprava za obrazovanje

Br. _____

Klina,

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za sledeće slobodno radno mesto:

- 1 nastavnik za medicinske predmete IAAP "Fehmi Agani" Klina, sa 20 časova, upražnjeno mesto.

Objašnjenje: Ako nema kvalifikovanog kandidata za radno mesto za 20 sati, onda se mogu prihvatiti 2 kandidata sa 10 sati ugovora o sporednom radu (pozicija na određeno vreme).

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Obrazac apliciranja
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

Način apliciranja: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net

Regrutacija: pismeni i usmeni intervjui i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere DKA

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 06.08.2023 do 15.08.2023, u 16:00 časova.


Direktor,
Dr. sc. Qemajl Sejdića