

**Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë në Komunën e Klinës për publikun,**

si:

licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera.

**Klinë, 2023**

**HYRJE**

Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron Komuna e Klinës për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen edhe:

1. Procedurat dhe kushtet e përfitimit të tyre;

2. Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit;

3. Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij;

4. Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar;

5. Afati dhe organi ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor.

Kjo listë është përgatitur duke u bazuar në shkresën e Agjencisë për Informim dhe Privatësi (AIP), pikës 8, nënpikës f (lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni publik, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera) të Udhëzuesit për Përmbajtjen e Faqeve të Internetit të Institucioneve Publike të përgatitur nga AIP-i.

**Qëllimi**

Përgatitja e listës së hollësishme të shërbimeve që ofron Komuna e Klinës për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen edhe dokumente tjera, ka për qëllim rritjen e transparencës dhe llogaridhënies ndaj gjithë qytetarëve të Komunës së Klinës.

Pjesë e kësaj liste janë shërbimet që jepen nga të gjitha drejtoritë komunale të Klinës, ndërsa me përgatitjen dhe publikimin e kësaj liste në ueb-faqen zyrtare të komunës, qytetarët dhe OJQ-të mund t’i shohin shërbimet që mund t’i marrin në të gjitha drejtoritë. Po ashtu, mund të shohin se cili zyrtar e lëshon dokumentin të cilin ata janë të interesuar që të aplikojnë për të marrë në drejtorinë përkatëse.

**Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri i dokumentit** | **Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin** | **Procedurat dhe kushtet e përfitimit të dokumentit** | **Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit** | **Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij** | **Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar** | **Afati dhe organi ku bëhet**  **ankimi, në rast refuzimi të**  **përgjigjes apo të mos**  **ofrimit të shërbimit në**  **afatin e detyrueshëm**  **ligjor** |
| Pëlqim për shfrytëzim të hapësirës publike. | Drejtori D.SH.P.E,  z. Qendrim Millaku. | Pas parashtrimit të kërkesës. | Certifikata e biznesit Vërtetim se është paguar tatimi në pronë Projekti i aktivitetit Kostoja: m2 = € | Nuk ka formular | 7 ditë -30 ditë | DSHPE |
| Pëlqim për gërmim/dëmtim të rrugës (me asfalt, me kube, sipërfaqe me gjelbërim) për kyçje në kanalizim (që shërben për pajisje me leje në DUPH). | Drejtori D.SH.P.E.,  z. Qendrim Millaku. | Parashtrimi i kërkesës. | * Pëlqimi nga KEDS-i * Pëlqimi nga KRU-Hidrodrini * Pëlqimi nga PTK * Vërtetimi për pagesën e tatimit në pronë - person fizik * Vërtetimi për pagesën e taksës komunale - person juridik * Vërtetim për pagesë të mbeturinave   Kostoja: Nuk ka. | Nuk ka formular | 7 - ditë | DSHPE |
|  | Drejtori D.SH.P.E.,  z. Qendrim Millaku. |  |  |  |  |  |
| Krijim të raporteve të zjarrit për të dëmtuarit. | Shëndrit Gashi, zyrtar për Emergjenca 1. | Pas kërkesës së Policisë ose të kërkesës së dëmtuarit. | Pa pagesë | Formulari | brenda 5 ditëve | DSHPE |
| Krijim të raporteve të fatkeqësive natyrore për të dëmtuarit. | Shëndrit Gashi, zyrtar për Emergjenca 1. | Pas kërkesës së Policisë ose të kërkesës të dëmtuarit. | Pa pagesë | Formulari | brenda 5 ditëve | DSHPE |
| Ndërmerr masa për parandalimin dhe zvogëlimin e pasojave nga zjarret, fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera. | Shëndrit Gashi, zyrtar për Emergjenca 1. | Sipas kërkesave të personave administrativ të banesave kolektive. | Pa pagesë | //// | Brenda dite. | //// |
| Aprovimin, refuzimin e  kërkesave të qytetarëve në platformën INTRANET. | Shëndrit Gashi, zyrtar për Emergjenca 1. | Aprovimin, refuzimin e kërkesave të qytetarëve në platformën INTRANET. | Pa pagesë | /// | Brenda dite. | /// |