

**Komuna Klinë**

**Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DRAFT - PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023-2026**

|  |
| --- |
| **OBJEKTIVI 1:** AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)  |
| **AKTIVITETI**  | **PËRGJEGJËSIA** | **KOHA** | **KOSTOJA (€)** |
| **Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm**  | Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP | janar2023  | pa kosto shtesë |
| **Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme**  | Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP | janar2023 | pa kosto shtesë |
| **Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale**  | Shefi i kabinetit të kryetaritNjësia e Personelit | shkurt2023 | pa kosto shtesë |
| **Takimi i Përgjithshëm (1) me stafin e administratës** | Kryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetaritNjësia e personelit  | mars2023 | pa kosto shtesë |
| **Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)** | Shefi i kabinetit të kryetaritZIMP  | shtator2023  | pa kosto shtesë |
| **Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)** | Shefi i kabinetit të kryetaritZIMP  | shtator2023 | pa kosto shtesë |
| **Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës** | Kryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetaritNjësia e personelit  | tetor2023 | pa kosto shtesë |
| **Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë**  | Kryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive  | nëntor2023  | pa kosto shtesë |
| **Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar – shpërblimet për përformuesit më të dalluar** | Kryetari i komunësNënkryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive  | dhjetor2022  | **1500.00 €** |

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVITETI | PËRGJEGJËSIA | SHPESHTËSIA  |
| **Mbledhje te rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.**  | Drejtorët e drejtorive  | Në baza javore  |
| **Mbledhje e rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.** | Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit  | Në baza javore  |
| **Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkryetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike** | Kryetari i KomunësNënkryetari i KomunësDrejtorët relevantë  |  Në baza tremujore |
| **Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale**  | Kryetari komunësShefi i kabinetit të kryetarit | Në baza mujore  |
| **Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)** | Drejtorët e drejtoriveShefat e sektorëve Zyra IT | Në vazhdimësi sipas rrethanave |
| **Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale**  | Kryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetaritNënkryetari i komunës Njësia e personelit  | Dy herë në vit  |
| **Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.**  | Kryetari komunësNënkryetari i komunësShefi i kabinetit të kryetaritZIMP | Sa herë që ka zhvillime që ia vlejnë të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.) |
| **Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në**  | Shefi i kabinetit të kryetaritNjësia e Kuvendit të Komunës | Para secilës seancë dhe sipas nevojës  |

Kostoja provizore:

1,500.00 EURO

|  |
| --- |
| **OBJEKTIVI 2:** KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)  |
| **AKTIVITETI**  | **PËRGJEGJËSIA** | **KOHA** | **KOSTOJA** |
| **Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, YouTube) për personelin në ZIMP.**  | Njësia e personelit ZIMP | shkurt 2023 | **300.00€** |
| **Takim koordinues i formatit ‘Brunch’ me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje.**  | Kryetari i KomunësZIMPKryetari i Kuvendit të Komunës | mars 2023 | **700.00€** |
| **Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023.** | Kryetari i KomunësDrejtorët e drejtorive komunale  | mars 2023 | pa kosto shtesë |
| **Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.** | ZIMPZyrtari për Marrëdhënie me Publikun  | qershor-korrik 2023 | pa kosto shtesë |
| **“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës.** | Kryetari i KomunësKabineti i Kryetarit ZIMP | korrik 2023 | pa kosto shtesë |
| **Pritje e fundvitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën.** | Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale  | dhjetor 2022 | **1,500.00€** |

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVITETI | PËRGJEGJËSIA | FREKUENCA  |
| **Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë**  | Kabineti i KryetaritZIMP  | Sipas rastit  |
| **Komunikata/njoftime për shtyp**  | Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun ZIMP  | Gjatë gjithë kohës  |
| **Intervista dhe prononcime**  | Kryetari i KomunësDrejtorët e drejtoriveZIMP Personat e autorizuar  | Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve |
| **Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale**  | ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoritë  | Gjatë gjithë kohës |
| **Reklama/Shpallje**  | Kabineti i KryetaritNjësia e PersonelitDrejtorët e drejtoriveZIMP  | Sipas rastit dhe nevojës  |
| **Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore** | ZIMP | Ne vazhdimësi  |
| **Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.** | ZIMPZyrtari për Marrëdhënie me Publikun | Në vazhdimësi  |
| **Monitorimi i rregullt i mediave**  | ZIMPZyrtari për Marrëdhënie me Publikun  | Në vazhdimësi |
| **Kontakte të rregullta me përfaqësuesit lokal në diasporë**  | Kryetari i KomunësNënkryetari i Komunës Zyra IT | Në vazhdimësi |
| **Transmetimi i seancave të Kuvendit të Komunës nëpërmjet websajtit dhe kanalit në YouTube**  | ZIMP Zyra IT | Në vazhdimësi |

Kostoja provizore:

2.500.00 EURO

|  |
| --- |
| **OBJEKTIVI 3:** RRITJA E TRANSPARENCËS DHE PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)  |
| **AKTIVITETI**  | **PËRGJEGJËSIA** | **KOHA** | **KOSTOJA (€)** |
| **Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme.** | Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMPZyra IT | janar2023  | Pa kosto shtesë |
| **Transmetimi online i Komitetit për Politikë dhe Financa.** | ZIMPZyra ITKuvendi Komunal | janar-dhjetor 2023 | 1,980.00€ |
| **Krijimi i data bazës komunale.** | Grupi punues për krijimin e data bazës komunale | Janar2023 | Pa kosto shtesë |
| **Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbehen për publikun:****Vegëza materiali përcjellës për pikat e rendit të ditës (materiali shtesë), për seancat dhe KPF-ën,****Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi:****Vegëza për njoftime të takimeve, për procesverbalet e KKSB-ës dhe për Raportet Periodike të KKSB-ës.****NDËRMARRJET DHE ORGANIZATAT KOMUNALE: Publikimi i historikut, organizimin, funksionimin dhe funksionet e ndërmarrjeve publike si dhe publikimi i Raporteve Financiare të kompanive Publike.****Publikimi i pronave komunale.****Materiali i Seancave të kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa.****Publikimi i pyetjeve më të shpeshta të qytetarëve në web faqe.****Publikimi i dokumenteve në pajtim me ligjin për përdorimin e gjuhëve (shqip dhe serbisht), duke duke e përfshirë edhe gjuhën angleze.****Publikimi i dokumenteve në formatet WORD, EXEL, PDF dhe DOKUMENTI FINAL I SKANUAR (dokumentet e miratuara).** | ZIMPZyra ITDrejtoritë komunale  | janar2023 | Pa kosto shtesë |
| **Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe dokumenteve të komunës në uebsajtin e komunës.**  | ZIMPZyra ITDrejtoritë komunale | janar2023 | pa kosto shtesë |
| **Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2022.** | ZIMPKabineti i Kryetarit | shkurt2023 | pa kosto shtesë |
| **Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës.** | Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të KomunësZIMP | maj 2022 | Kostoja provizore e zbatimit**2,500.00**  |
| **Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.**  | ZIMPKabineti i KryetaritKuvendi Drejtoritë komunale | maj 2023 | pa kosto shtesë  |
| **Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përputhje me Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike** | Zyra për Informim Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës | qershor -shtator 2023 | pa kosto shtesë |
| **Formimi i grupit profesional**[[1]](#footnote-1) **për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare** | Nënkryetari i KomunësKoordinatori për performancë | tetor 2023 | pa kosto shtesë |
| **Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.** | Grupi profesionalKoordinatori për performancëZIMP  | nëntor 2023 | pa kosto shtesë |

Kostoja preliminare:

4,480.00 EURO

**BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| OBJEKTIVAT | KOSTOJA (€) |
| 1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale
 | **1,500.00** |
| 1. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media

  | **2,500.00** |
| 1. Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë
 | **4,800.00** |
| GJITHËSEJ  | 8,800.00€ |

Zyrtarja për Informim

1. [↑](#footnote-ref-1)