



Drejtoria për Arsimit

Nr. 11-116/2023

Klinë, 06.04.2023

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, neni 8, Ligjit të Arsimit Parauniversitar Nr. 04/L-032 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:

- I. Zëvendës drejtor në Shkollat Fillore të Mesme të Ulëta në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë
- II. Zëvendës drejtor në shkollën e mesme të lartë-IAAP "Fehmi Agani" në Klinë

Institucioni: **Komuna e Klinës**

Departamenti: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**

Koeficienti - për zëvendës drejtor në Shkollat Fillore të Mesme të Ulëta, klasa E15 - 6.0

Koeficienti - për zëvendës drejtor të shkolla të mesme të larta, klasa E14 - 6.2

Orët e punës: **40**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

Kualifikimi: Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm.

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuara:

Kandidati/ja i/e interesuar duhet të i plotësoj këto kushte:

Detyrat Kryesore:

1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore.
2. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor.
3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
4. Mbështetjen dhe zbatimin e kurikulës.
5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit.
6. Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH).Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor.
7. Raporton se paku dy herë në vit para KDSH-së.
8. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve sipas legjisllacionit në fuqi.
9. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave siç parashihet nga Komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI).

Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuara:

Kandidati/ja i/e interesuar duhet të i plotësoj këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe normativin për arsimin profesional në fuqi;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);

Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Aplikacioni (merret në DKA).
- Kopja e letërnjoftimit
- Ekstrakti i lindjes;
- Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (bachelor dhe MA), e noterizuar.
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtorë të shkollave në Kosovë.
- Kandidati/ja që e ka të përfunduar programin universitar MA për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës MA në këtë fushë të studimit.
- Dëshmia për përvojën e punës;
- Deklarata nën betim që vërteton se në 3 vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike (merret në DKA);
- Portofoli profesional (sipas formularit H të shtojcës së UA 151/2020).
- Letër referencë nga një institucion publik - kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës dhe - Teknologjisë, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- Letër motivuese - Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave: 12, Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore, e lëshuar brenda 6 muajve të fundit;
- Dëshminë që nuk është nën hetime dhe dëshminë që nuk ka qenë i dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët.

Sqarim: Kandidati/ja ka të drejtë konkurrimi për një e më shumë shkolla. Në raste të tilla përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 08.05.2023 deri më datë 22.05.2023

Të gjithë kandidatët e interesuar duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara të dorëzohen në drejtorin për Arsim në Komunën e Klinës.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohën vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Të gjithë kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegjet private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ, Nr. 12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Odeljenje Obrazovanja

Br. _____

Klina, 06.04.2023

- Na osnovu Zakona o javnim funkcionerima br. 06/L-114, Poglavlje V, član 67 i 68, Zakon o radu br. 03/L-212, član 8, Zakon o preduniverzitetском obrazovanju br. 04/L-032 kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br.151/2022 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i preduniverzitetске obuke u Republici Kosovo, objavljuje:

JAVNI KONKURS

1 zamenikdirektora u nižu srednju osnovnu školu "Ismet Rraci" u Klini 1 zamenikdirektora u visu srednju skolu-IAAP "Fehmi Agani" u Klini

Institucija: Opština Klina

Odeljenje: Uprava za obrazovanje

Vrsta pozicije: Ne-karijerna

Zvanje supervizora: Direktor prosvete

Koeficijent/klasa: za zamenikadirektora nižih osnovnih škola **E15 - 6.0**

Koeficijent/klasa: za zamenikadirektora srednje škole **E14 - 6.2**

Radno vreme: 40

Trajanje imenovanja: 4 godine

Kvalifikacija: Prema Administrativnom Uputstvu (MONT) br.151/2022 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i preduniverzitetске obuke u Republici Kosovo, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje.

Namena radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitanog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

1. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja.
2. Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine.
3. Poslovi izbora, ocenjivanja, discipline u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i druge prosvetne radnike;
4. Podrška i implementacija kurikuluma.
5. Podrška i nadzor nad radom stručnog aktiva i saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove.
6. Saradnje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KIDSIT), Savetom roditelja, Nastavničkim vešćem, Vešćem učenika i zajednicom obrazovne ustanove.
7. Izveštava Državnu reviziju najmanje dva puta godišnje.
8. Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj instituciji, uključujući određivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima u skladu sa zakonima na snazi.
9. Čuvanje dokumenata i podataka koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MESTI).
10. Ostala pitanja koja se regulišu zakonom o preduniverzitetском obrazovanju, podzakonskim aktima usvojenim od MONT-a i obavezama koje proističu iz opštinskih uredbi.

Zahtevi i potrebne veštine:

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

1. Da su državljani Republike Kosovo,
2. Da ima završeno visoko obrazovanje, stepen stručne spreme koji ispunjava opšte uslove i normative za stručno obrazovanje na snazi:
 - Master studije rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetског obrazovanja);
 - Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetског obrazovanja);
 - Četvorogodišnji (kvalifikacija od 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetског obrazovanja);
 - Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetског obrazovanja);
 - Imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;

- Da je uspešno završio akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od MONT-a prema preporuci KSHLM
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
- Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje;
- Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima;

Dokumenti potrebni za prijavu:

- Prijava (primljena u DKA).
 - Kopija lične karte
 - izvod iz rođenja;
 - završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo (bachelor i MA), overena kod notara.
 - Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
 - Kandidat koji je završio MA univerzitetski program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o magistraturi ove oblasti.
 - Dokaz o radnom iskustvu;
 - Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje 3 godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija (dobijena u DKA);
 - Stručni portfolio (po obrascu H priloga UA 151/2020).
 - Referentno pismo od kredibilne javne institucije (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, DKA, školski upravni savet, prethodni poslodavac, visokoškolske ustanove).
 - Referentna pisma moraju sadržati dokaz o dosadašnjem radu i angažovanju;
 - Motivaciono pismo - Razvojni plan ustanove za obrazovanje i obuku za koju je konkurisao (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font: 12, Arial) prema uputstvima MONT-a;
 - zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje, izdato u poslednjih 6 meseci;
 - Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela u vezi sa decom.
- Pojašnjenje: Kandidat ima pravo da konkuriše za jednu ili više škola. U takvim slučajevima pripremite posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju se prijavljujete.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 08.05.2023 do 22.05.2023.

Svi zainteresovani kandidati moraju primiti popunjene prijave i dostaviti ih direktoru obrazovanja u Opštini Klina.

Dokumentacija kandidata koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće se razmatrati, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa užeg izbora.

Svi kandidati koji su završili studije van države Republike Kosovo, kao i na privatnim fakultetima u Republici Kosovo, i koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

Direktor,
Dr. sc. Qemajl Sejdića

