



Drejtoria për Arsim

Nr. *MM-MLG/2023*

Klinë, 06.04.2023

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, neni 8, Ligjit të Arsimit Parauniversitar Nr. 04/L-032 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrat (MASHT) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës-drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, Drejtoria e Arsimit i Klinë rishpall:

**KONKURS PUBLIK ( Rishpallje)**  
**Drejtore të Institucioneve Edukativo-Arsimore**

**Titulli i vendit të punës:**

**I. Drejtor në Shkollat Filllore të Mesme të Ulëta (SHFMU) për shkollat si në vijim:**

- SHFMU “Avni Zhabota” në Shtupel
- SHFMU “Dëshmorët e Kombit” në Çabiq
- SHFMU “Ali Krasniqi” në Ujmirë
- SHFMU “Tre Dëshmorët” në Jashanicë
- SHFMU “Nënë Tereza” në Budisalc

Institucioni: **Komuna e Klinës**

Departamenti: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**

Koeficienti - **për Drejtor në Shkollat Filllore të Mesme të Ulëta, klasa E14-6.2**

Orët e punës: **40**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

**Kualifikimi:** Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës-drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm.

**Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

**Detyrat Kryesore:**

1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore.
2. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të kësaj sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor.
3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet e tje që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
4. Mbështetjen dhe zbatimin e kurikulës.

5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativ arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucior dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit.
6. Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH). Këshillin e Prindërve, Këshill e Arsimitarëve, Këshillin e nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor.
7. Raporton se paku dy herë në vit para KDSH-së.
8. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshi edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve sipas legjislacionit në fuqi.
9. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave siç parashihet nga Komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencë Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI).
10. Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASHT-i dhe nga obligimet që dalin nga rregullorja e Komunës.

### **Kushtet dhe shkathtësit e kërkuara:**

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
2. Të kenë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe normativ për arsimin profesional në fuqi:
  - Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite shkollimit universitar);
  - Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  - Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
  - Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
  - Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
  - Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit KSHLM
  - Të ketë përvojë pune në procesin edukative - arsimore sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun punës;
  - Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë;
  - Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në niveleve tjera;

### **Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

- Aplikacioni (merret në DKA).
- Kopja e letërnjoftimit
- Ekstrakti i lindjes;
- Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (bachelor dhe MA), e noterizuar.
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtorë të shkollave në Kosovë.
- Kandidati/ja që e ka të përfunduar programin universitar MA për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës MA në kë fushë të studimit.
- Dëshmia për përvojën e punës;
- Deklarata nën betim që vërteton se në 3 vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike (merret në DKA);
- Portofoli profesional (sipas formularit H të shtojcës së UA 151/2020).
- Letër referencë nga një institucion publik - kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës dhe - Teknologjisë, DK, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- Letër motivuese - Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave: 12, Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;

- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja tij/saj shëndetësore, e lëshuar brenda 6 muajve të fundit;
- Dëshminë që nuk është nën hetime dhe dëshminë që nuk ka qenë i dënuar për krim, dhunë ose vepra të paden që përfshijnë fëmijët.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 08.05.2023 deri më datë 22.05.2023**

Të gjithë kandidatët e interesuar duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara të dorëzohen ne drejtorin p Arsim në Komunën e Klinës.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa i intervistë do të ftohën vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Të gjithë kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegji private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (grad universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim n Udhëzimin Administrativ, Nr. 12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

**Sqarim: Kandidati/ja ka të drejtë konkurrimi për një e më shumë shkolla. Në raste të tilla përgat dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.**

**Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.**

Drejtori  
Dr. Sc Qemajl Sejdija





Odeljenje obrazovanja

Br. \_\_\_\_\_

Klina, 06/04/2023

Na osnovu Zakona o javnim funkcionerima br. 06/L-114, Poglavlje V, član 67 i 68, Zakon o radu br. 03/L-21 član 8, Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-032 kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br.151/2022 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove preduniverzitetske obuke u Republici Kosovo, objavljuje:

## JAVNI KONKURS

### Direktore obrazovno-vaspitnih ustanova

#### Direktore nižih srednjih osnovnih škola (SHFMU):

- OŠ „Avni Žabota” u Štupelj
- OŠ "Mučenici nacije" u Čabiq
- OŠ "Ali Krasniki" u Ujmiri
- OŠ „Tri mučenika“ u Jašanici
- OŠ „Majka Tereza“ u Budisavac

Institucija: Opština Klina

Odeljenje: Uprava za obrazovanje

Vrsta pozicije: Ne-karijerna

Zvanje supervizora: Direktor prosvete

Koeficijent – za direktore nižih osnovnih škola– 6.2

Radno vreme: 40

Trajanje imenovanja: 4 godine

**Kvalifikacija: Prema Administrativnom Uputstvu (MONT) br.151/2022 o dužnostima i odgovornostin direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i preduniverzitetske obuke u Republici Kosov procedure izbora i imenovanju, raskid ugovora i privremeno imenovanje.**

**Namena radnog mesta:**

**Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitaog procesa u obrazovnoj ustanovi.**

Glavni zadaci:

1. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja.
2. Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine.
3. Poslovi izbora, ocenjivanja, discipline u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i druge prosvetne radnike;
4. Podrška i implementacija kurikuluma.
5. Podrška i nadzor nad radom stručnog aktiva i saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove.
6. Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove.
7. Izvještava Državnu reviziju najmanje dva puta godišnje.
8. Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj instituciji, uključujući određivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima u skladu sa zakonima na snazi.

9. Čuvanje dokumenata i podataka koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MESTI).

10. Ostala pitanja koja se regulišu zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima usvojenim od MONT-a i obavezama koje proističu iz opštinskih uredbi.

Zahtevi i potrebne veštine:

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

1. Da su državljani Republike Kosovo,

2. Da ima završeno visoko obrazovanje, stepen stručne spreme koji ispunjava opšte uslove i normative za stručno obrazovanje na snazi:

- Master studije rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Četvorogodišnji (kvalifikacija od 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da je uspešno završio akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od MONT-a prema preporuci KSHLM
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
- Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje;
- Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima;

Dokumenti potrebni za prijavu:

- Prijava (primljena u DKA).
  - Kopija lične karte
  - izvod iz rođenja;
  - završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo (bachelor i MA), overena kod notara.
  - Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
  - Kandidat koji je završio MA univerzitetski program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o magistraturi ove oblasti.
  - Dokaz o radnom iskustvu;
  - Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje 3 godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija (dobijena u DKA);
  - Stručni portfolio (po obrascu H priloga UA 151/2020).
  - Referentno pismo od kredibilne javne institucije (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, DKA, školski upravni savet, prethodni poslodavac, visokoškolske ustanove).
  - Referentna pisma moraju sadržati dokaz o dosadašnjem radu i angažovanju;
  - Motivaciono pismo - Razvojni plan ustanove za obrazovanje i obuku za koju je konkurisao (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font: 12, Arial) prema uputstvima MONT-a;
  - zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje, izdato u poslednjih 6 meseci;
  - Dokaž da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela u vezi sa decom.
- Pojašnjenje: Kandidat ima pravo da konkuriše za jednu ili više škola. U takvim slučajevima pripremite posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju se prijavljujete.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 08.05.2023 do 22.05.2023.

Svi zainteresovani kandidati moraju primiti popunjene prijave i dostaviti ih direktoru obrazovanja u Opštini Klina.

Dokumentacija kandidata koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće se razmatrati, dok će na intervju biti

Svi kandidati koji su završili studije van države Republike Kosovo, kao i na privatnim fakultetima u Republici Kosovo, i koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

