REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA

www.komuna-kline.org

Drejtoria për Arsim
Nr. [illegible]/2023
Klinë dt. 06.04.2023

Duke u bazuar ne nenin 67 dhe 68 te ligjit të zyrtarëve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212,nenin 35 te Ligjit te Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional te Arsimit te Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtoria e Arsimit shpallë:

KONKURS TË JASHTËM

Titulli i punës:	**Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta**
Numri i kërkuar:	**3**
Koeficienti/klasa:	**E22 – 5.0**

Kualifikimi i kërkuar: **Sipas UA 05/2021–Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, neni 8 (arsimi me nevoja te veçanta arsimore),pika 6,nenpika 6.1**.
Lloji i pozitës : i karrierës
Me orar të plotë- PO

Përshkrimi i detyrave punuese:
-Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.
-Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.
-Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
-Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitë informata kthyese për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve.
-Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës, etj

Dokumentet e nevojshme për aplikim:
1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit te identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata qe nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Formulari i aplikimit mund te shkarkohet nga linku www.rks-gov.net.
Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit. Përzgjedhjen e kandidatëve do ta bëj Komisioni i përzgjedhur nga DKA përmes testimit me shkrim dhe intervistës me gojë.
Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit te kontratës se punës
Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 08.05.2023 deri më datë 22.05.2023
Rezultatet shpallen në ueb faqen e komunës.

Drejtori
Dr.sc. Qemajl Sejdija

Uprava za Obrazovanje
Br. ________________
Klina, 06.04.2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03 / L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, AI 05/2021 Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AI 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv pozicije:	**Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama**
Trazeni broj:	**3**
Koeficienat/klasa:	**E22 – 5.0**

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 – Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8 (obrazovanje sa posebnim obrazovnim potrebama), tačka 6, pododeljak 6.1.
Vrsta pozicije: karijera
Puno radno vreme- DA

Opis posla:
- Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i sedenja učenika u učionici.
Radi sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji IOP-a, individualizovanih predmeta ili učenja u oblastima aktivnosti.
Pripremiti nastavne materijale i upravljati neophodnom opremom unutar i van učionice.
Uočava i dokumentuje uočene teškoće i potrebe dece, priprema povratne informacije o teškoćama i postignućima dece.
Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i stimulisanje govora i jezika kroz razgovor i igru itd.

Potrebna dokumenta za prijavu:
1. Prijava za zapošljavanje
2. Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
3. Overena diploma kod javnog beležnika
4. Potvrda o diplomiranju ne starija od šest meseci overena kod notara
5. Potvrda koja nije pod istragom
6. Izvod iz matične knjige rođenih.

Nacin konbkurisanja: Prijavni formular se može preuzeti sa linka www.rks-gov.net. Dokumentacija za prijavu se podnosi u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom kod uprave obrazovanja. Izbor kandidata vršiće Komisija koju odabere DKA putem pismenog testa i usmenog intervjua.
Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.
Rok za prijavu pocinje od 08.05.2023 do 22.05.2023, 16.00.
Rezultati bice objavljeni preko veb stranici opstine.

Direktor,
Dr.sc. Qemajl Sejdija

REPUBLIKA E KOSOVËS · KOMUNA E KLINËS · REPUBLIKA KOSOVO