



04  
Drejtoria për Arsimit  
Nr. 114-13473 /2023  
Klinë, 20.04.2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të Zyrtarëve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtoria e Arsimit shpall:

### KONKURS TE JASHEM

#### Titulli i vendeve të punës:

- 1 Mësimdhënëës për Mësim Klasor në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan, normë e plotë 20 orë pozitë më kohë të caktuar me mandat të drejtoreshës se shkollës.
- 1 Mësimdhënëës për Lëndën e TIKU-ut 16 orë dhe Lëndën e Matematikës 4 orë (gjithsejtë 20 orë) në SHFMU “Motrat Qiriazhi” në Klinë më kohë të caktuar më mandat të drejtorit të shkollës Ismet Rraci.
- 1 Mësimdhënëës për Mësim Klasor në SHFMU “Tre Dëshmorët” në Jashanicë, normë e plotë 20 orë pozitë më kohë të caktuar zëvendësim lehone.
- 1 Mësimdhënëës për Lëndën e Kimisë në SHFMU “Tre Dëshmorët” në Jashanicë, 18 orë pozitë më kohë të caktuar zëvendësim lehone.
- 1 Mësimdhënëës për Lëndën e Historisë 18 orë në SHFMU “Motrat Qiriazhi” në Klinë më kohë të caktuar zëvendësim lehone.
- 1 Mësimdhënëës për Mësim Klasor në SHFMU “Nënë Tereza” në Budisalc, normë e plotë 20 orë pozitë më kohë të caktuar zëvendësim lehone.
- 1 Mësimdhënëës për Mësim Klasor në SHFMU “Xhafer Gashi” në Përçevë, normë e plotë 20 orë pozitë më kohë të caktuar deri më datën 19.04.2024.

**Klasa/Koeficienti E19/5.6 për mësimdhënëës në shkolla fillore të mesme të ulëta;**

**Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm.**

#### Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t’i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

**Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar të noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Certifikata e lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku [www.rks-gov.net](http://www.rks-gov.net) Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit. Përzgjedhjen e kandidatëve do ta bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA përmes testimit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 22.05.2023 e deri me 29.05.2023, ora 16:00.

Rezultatet shpallen në ueb faqen e komunës.

Drejtori, Dr. sc. Qemajl Sejdiq



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03 / L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, AI 05/2021 Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AI 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za obrazovanje objavljuje:

### JAVNI KONKURS

Za popunjavanje radnih mesta:

- 1 nastavnik razredne nastave u OŠ "Ate Shtjefen Gjecovi" u Zllakuqanu, puna pozicija 20 sati sa fiksnim mandatom direktora škole.
- 1 nastavnik za predmet TIKU 16 časova i predmet matematika 4 časa (ukupno 20 časova) u OŠ „Motrat Qiriaz“ u Klini na određeno vreme po mandatu direktora škole "Ismeta Rraci".
- 1 nastavnik razredne nastave u OŠ "Tre Deshmoret" u Jošanice, puno radno mesto 20 sati određenom vremenskom zamena-porodiljskog odsustva.
- 1 nastavnik za predmet hemije OŠ "Tre Deshmoret" u Jošanice, radno mesto 18 sati određenom vremenskom zamena-porodiljskog odsustva.
- 1 nastavnik za predmet Istorija 18 časova u OŠ "Motrat Qiriaz" u Klini sa određenom vremenskom zamena-porodiljskog odsustva.
- 1 nastavnik razredne nastave u OŠ "Majka Tereza" u Budisalcu, sa punim radnim vremenom od 20 sati zamena za porodiljsko odsustvo.
- 1 nastavnik razredne nastave u S OŠ „Džafer Gaši“ u Perčevu, radno mesto sa punim radnim vremenom od 20 časova do 19.04.2024.

Potrebna Kvalifikacija: Prema AU 05/2021 - Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AU 05/2015

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

Potrebna dokumenta za prijavu:

1. Prijava za zapošljavanje
2. Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
3. Overena diploma kod javnog beležnika
4. Potvrda o diplomiranju ne starija od šest meseci overena kod notara
5. Potvrda koja nije pod istragom
6. Izvod iz matične knjige rođenih.

Nacin konkurisanja: Prijavni formular se može preuzeti sa linka [www.rks-gov.net](http://www.rks-gov.net). Dokumentacija za prijavu se podnosi u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom kod uprave obrazovanja. Izbor kandidata vršiće Komisija koju odabere DKA putem pismenog testa i usmenog intervjua.

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Rok za prijavu pocinje od 22.05.2023 do 29.05.2023, 16.00.

Rezultati bice objavljeni preko veb stranici opstine.

Direktor, Qemaj Sejdića

