



Drejtoria për Arsim

Nr. 111-3937/2023

Klinë, 14.03.2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të zytareve Publik Nr. 06/L-114, nenin 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, drejtoria e Arsimit hap:

### KONKURS TË BRENDSHËM

Për pozitat e lira si në vijim:

- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë normë e plotë 20 orë pozitë e lirë nga data 19.05.2023
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Shqipe në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë, 10 orë pozitë e lirë nga data 09.05.2023.

Koeficienti: 5.6 për mësimdhënës në shkolla fillore të mesme të ulëta;

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

#### Përshkrimi i detyrave punuese:

Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;

- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje të raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

#### Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

**Mënyra e aplikimit:** - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidatëve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

**Dokumentet që dorëzohen për aplikim nuk kthehen.**

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 18.04.2023 deri me 26.04.2023 ora 16:00.

Drejtori  
Dr.Sc Qemajl Sejdija



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

### UNUTRASNJI KONKURS

Za sledeće slobodno radno mesto:

- 1 nastavnik razredne nastave u SHFMU "Ismet Rraci" u Klini puna stopa 20 časova slobodno radno mesto od 19.05.2023.
- 1 nastavnik za predmet Albanski jezik u ŠFMU „Ismet Rraci“ u Klini, 10 časova slobodno radno mesto od 09.05.2023.

Koeficijent: 5.6 za nastavnike snovnih skola

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 - Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja,

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

**Dokumenti potrebni za prijavu:**

1. Obrazac apliciranja
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

**Način apliciranja:** - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka [rks.gov.net](http://rks.gov.net) Rekrutacija: pismeni i usmeni intervjui i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere DKA

**Zasnivanje radnog odnosa:** - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

**Prijava na konkurs:** - Rok za prijavu počinje od 18.04.2023 do 26.04.2023, u 16:00 časova.

Direktor,  
Dr Ss. Qemajl Sejdija