

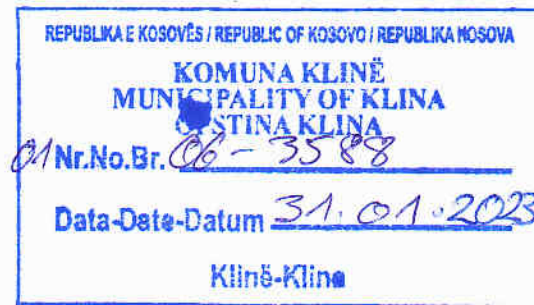


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-kline.org



PLANI I PUNËS I EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS SË KLINËS PËR VITIN 2023

Klinë, janar 2023

PËRMBAJTJA:

1. Hyrje.....	3
2. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.....	4
3. Drejtoria e Arsimit.....	14
4. Drejtoria E Financave, Ekonomisë Dhe Zhvillimit.....	20
5. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.....	24
6. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....	32
7. Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi.....	40
8. Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit.....	44
9. Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.....	50
10. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	53
11. Drejtoria për Punë Inspektuese.....	56

1. HYRJJE

Esenca e Planit të Punës qëndron në faktin se kryetari i komunës të jetë sa më afër qytetarit nëpërmjet dëgjimeve me publikun, transparencës dhe llogaridhënies, kontaktit në çdo kohë dhe në çdo vend me qytetarët, duke i përmbushur të gjitha obligimet ndaj qytetarëve, siç e kërkon legjislacioni në fuqi.

Në këtë plan të punës, synimet dhe projektet e planifikuara të ekzekutivit të komunës së Klinës për vitin 2023 janë në funksion të realizimit të synimeve kryesore zhvillimore, të përcaktuara në dokumentet zhvillimore të komunës dhe Strategjisë Zhvillimore 2022-2027, që është si projekt në përfundim e që pritet të miratohet në tremujorin e parë të vitit 2023:

1. Zhvillimi ekonomik,
2. Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion të qytetarëve dhe bizneseve,
3. Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe shëndetësisë,
4. Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.

Ky plan i punës përcakton aktivitetet që do të ndërmerren këtë vit dhe kohën e aktivitetit për të bërë realitet vizionin që Klina gradualisht të bëhet një komunë ekonomikisht e zhvilluar me një administratë efikase, në shërbim të qytetarëve të vet dhe bizneseve, me një mjedis të pastër dhe atraktiv për të jetuar dhe punuar, duke treguar progres të vazhdueshëm në përmirësim të cilësisë së arsimit, shëndetësisë dhe shërbimeve publike.

Në vitin 2023 prioritetet kryesore do të jenë përmirësimi i infrastrukturës fizike, në mënyrë që vitet në vijim të krijohen parakushtet për të kaluar në fazën e mirëfilltë të zhvillimit ekonomik lokal, duke u përqendruar në zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, posaçërisht në lëmin e prodhimit, bujqësisë, turizmit dhe trashëgimisë kulturore.

Gjatë punës dhe ushtrimit të funksioneve, ekzekutivi, përkatësisht qeverisja komunale, aktivitetet për realizimin e synimeve kryesore do t'i ndërlihdë me dokumentet strategjike të nxjerra nga Kuvendi i Komunës si dhe orientimet strategjike në nivel vendi, përkatësisht Strategjinë Kombëtare Për Zhvillim 2016-2021, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2020-2022 dhe Programin Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asocimit, përkatësisht raporteve kontraktuale të prioritetit të Republikës me Bashkimin Evropian.

Në vijim, po prezantojmë planet sektoriale të punës dhe të veprimit për të gjitha drejtoritë veç e veç, siç vijon:

2. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Misioni i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet, procedurat administrative, respektimin e ligjeve, respektimin e afateve kohore të dhënies së përgjigjes ndaj kërkesave të qytetarëve.

2.1. Sektori i Regjistrimit të Gjendjes Civile – Ofiqaria

Gjendja Civile në Klinë është e organizuar në Zyrën Qendrore, ku punojnë 5 zyrtarë së bashku me shefin e Gjendjes Civile, si dhe gjithashtu 10 zyra në terren, duke përfshirë 10-zyrtarë.

Përveç shërbimeve të cilat i ofrojnë, gjithashtu në shërbim të qytetarëve është edhe E-Kiosku, që ofrojnë shërbime 24/7.

Planifikimet e Zyrës së Gjendjes Civile për vitin 2023 do t'i paraqesim, si në vijim:

- Të sigurohet një sallë për kurorëzime, që është shumë e domosdoshme;
- Të kompletohen me kompjuterë të rinj Zyrat e Gjendjes Civile, që nuk janë furnizuar me kompjuterë gjatë vitit 2022;
- Furnizimi me material shpenzues, si tonerë, letër A4, certifikata të gjendjes civile me të gjitha llojet, si dhe materiale tjera të nevojshme për kryerjen e punëve.

Lëshimi i certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikata të vdekjes, certifikata të martesës, certifikata të statusit martesor, certifikata të vendbanimit, certifikata të shtetësisë, vërtetime nga arkiva, procesverbale mbi pranimin e atësisë dhe amësisë, dëshmi për vdekje, regjistrimi i lindjeve, regjistrimi i vdekjeve, regjistrimin e martesave etj.

Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare, ku qytetari të ketë qasje dhe informata për realizimin e të drejtës së tij.

Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese e tyre dhe furnizuese për palën kërkuese, ndërsa për publikimin e formularëve është përgjegjëse Drejtoria e Administratës, gjegjësisht Zyra e Informimit.

2.2. Zyra e Teknologjisë Informative

Zyra e Teknologjisë Informative është pjesë e Drejtorisë së Administratës dhe i përgjigjet drejtorit të Administratës për planifikimet dhe punët që kryhen në këtë zyrë, dhe ka vetëm një punëtor dhe kërkohet që të shtohet numri i stafit në këtë zyrë.

- Sistemi i Menaxhimit të radhës, vazhdimi për arkivin, tatimin në pronë dhe kadastër,
- Planifikimi për blerjen e kompjuterëve sipas nevojës për administratën e komunës,
- Avancimi i pajisjeve të IT-së me serverë,
- Instalimi i kamerave në objektet e ZGJC-ve në komunën e Klinës,
- Avancimi i serverëve për ruajtjen e shënimeve BackUp për Server,
- Trajnime profesionale për fushën e IT-së,
- Mirëmbajtjen e rrjetit të brendshëm të komunës,
- Mbështetja e stafit të komunës në përdorimin e teknologjisë informative,
- Menaxhimi i llogarive zyrtare për përdoruesit e tyre.

2.3. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit e themeluar në bazë të LPP dhe organogramit të komunës, punën e vet e kryen bazuar në LPP 04/L-042, i ndryshuar dhe amandamentuar me ligjet 04/L237, atë Nr.05/L-68 dhe 05/L-092, si Udhëzuesit dhe Rregullores për prokurim publik, Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe ligjeve që kanë të bëjnë me çështje administrative dhe bazuar në planin e punës së zyrës së prokurimit për vitin 2023.

Prokurim transparent: Në këtë kuadër parashikohen:

- Njoftimi për kontratë,
- Njoftim për dhënien e kontratës,
- Njoftim për konkurs të projektimit,
- Njoftim për anulim,
- Njoftim për vazhdimin e afatit,
- Njoftim për nënshkrimin e kontratës,
- Përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve është zyra e prokurimit,
- Njoftimet nga fusha e prokurimit bëhen publike në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Është e nevojshme që të bëhet një zgjidhje për të kompletuar këtë sektor mjaft të rëndësishëm me staf, kur dihet se volumi i punëve në këtë zyrë është mjaft i madh.

Zyrës së Prokurimit i mungon një (1) ekonomist dhe një (1) jurist për përgatitjen e kontratave, dosjeve dhe dokumentacionit përcjellës, pasi që tani kjo zyre punon me vetëm një udhëheqës të zyrës dhe një zyrtare administrative, kujdesi i së cilës është ekskluziv për nxjerrje të urdhërblereve, fushë kjo është mjaft me përgjegjësi.

2.4. Zyra e Personelit

- Të digjitalizohen në HRMIS të gjitha dosjet e të punësuarve në komunë,
- Zbatimi i Ligjit për Zyrtarë Publik dhe rregulloreve përkatëse,
- Shpallja e konkurseve,
- Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve,
- Njoftimi për anulimin e konkursit,
- Rishpallja apo vazhdimi i konkurseve,
- Avancimet brenda institucionit,
- Përgjegjës për kompletimin e procedurave të rekrutimit të zyrtarëve publik është zyra e personelit, ndërsa për publikimin e tyre zyra e informimit,
- Publikimi i të gjitha procedurave për përzgjedhjen e zyrtarëve publik publikohen në ueb- faqe zyrtare të komunës, në objektin e komunës, në media lokale të shkruara dhe atyre elektronike. Publikimi duhet të jetë edhe te institucionet përgjegjëse për shërbimin civil,
- Zbatimi i planit të personelit i aprovuar nga ministria dhe kryetari i komunës,
- Përgjigje në të gjitha shkresat që vijnë nga KPMSHC,
- Zbatimi i planit të trajnimeve për zyrtarët komunal.

2.5. Zyra pritëse dhe arkiva e komunës

Duke u mbështetur në Ligjin mbi Administratën e Përgjithshme, në Ligjin mbi Afarizmin Zyrtar, në Ligjin mbi Lëndën Arkivore, si dhe në Rregulloret mbi Ligjin e Shërbimeve Publike, ky sektor ka për qëllim regjistrimin e të gjitha akteve, shkresave, vendimeve, lejeve të ndërtimit, çka do të thotë, i gjithë materiali, regjistrat unik që prodhon KK-Klinë për vitin 2023.

2.6. Shërbimi për Punë të Kuvendit

Hapat konkret që Kuvendi i Komunës së Klinës do të ndërmarrë në funksion të përmbushjes së Planit të Punës dhe rekomandimeve të ekzekutivit të komunës, përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Objektivi i parë i përcaktuar në këtë plan ka të bëjë me mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe të komiteteve tjera.

Në këtë kuadër parashikohet:

1.1. Njoftim për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes ueb-faqes zyrtare, medieve lokale, të shkruara dhe elektronike, rrjeteve sociale, mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë të punës;

1.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe Zyrës për komunikim me qytetarë, së paku 7 ditë përpara mbajtjes së mbledhjes;

2. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës;

2.1. Njoftim për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës përmes ueb-faqes zyrtare, medieve lokale të shkruara/electronike, rrjeteve sociale mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë;

2.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe zyrës për komunikim me qytetarë.

• **Konsultimi me publikun, ku parashikohet të ketë:**

1. Konsultime për buxhet,
2. Konsultime dhe zgjedhja e kryetarëve të fshatrave,
3. Konsultime për planin/strategjinë e zhvillimit ekonomik lokal,
4. Konsultime për planifikim hapësinor,
5. Konsultime për investime,
6. Konsultimi për të hyra komunale dhe
7. Konsultimi për çështje tjera në interes të përgjithshëm.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit dhe zyra për komunikim me qytetarë, së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të komunës, në medie lokale të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara në qytet dhe fshatra.

Takimet me publikun, ku parashikohet:

Komuna do të mbajë së paku dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilat takime mund të marrë pjesë secili qytetar apo organizatë me interes në komunë.

Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, komuna mund të mbajë edhe takime tjera me publikun që do të shqyrtohen objektivat e parapara të këtij plan-veprimi.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i kryetarit së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqen zyrtare të komunës, në medie, vende të frekuentuara si dhe në rrjete sociale, etj.

Rinovimi i sallës së Kuvendit të Komunës:

1. Rinovimi i bazës së sallës,
2. Ndërrimi i ulëseve dhe tavolinave,
3. Ndërrimi i sistemit të zërimit dhe mikrofonave,
4. Implementimi i votimit elektronik,
5. Transmetimi video live-stream.

2.7. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në kuadër të Komunës së Klinës për vitin 2023 planifikon t'i mbulojë të gjitha aktivitetet që zhvillohen në komunë. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e komunës dhe më gjerë.

- Takimet dhe intervistat e kryetarit të komunës me qytetarë, OJQ, dhe gazetarë,
- Takime në formë debati me qytetarë,
- Takime pyetje dhe përgjigje,
- Intervista, konferenca për medie,
- Kryetari i komunës cakton një ditë brenda javës që në zyrën e tij të ketë takime me qytetarë,
- Aktivitetet bëhen të ditura nga shefi i kabinetit të kryetarit dy javë para, përmes zyrës për komunikim të kryetarit të komunës.

E drejta e qasjes në dokumente publike

- Kërkesa për qasje në dokumente publike, trajtohet nga secili organ i komunës që posedon dokumentin e kërkuar duke mbikëqyr informatën;
- Organi komunal ndihmon kërkuuesin për qasje në dokument publik aq sa është e mundur për të identifikuar dokumentin e kërkuar dhe trajtimi bëhet në mënyrë të barabartë;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga organi brenda (7) ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë;

- Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë bën pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.03/L-2015 për Qasje në Dokumente Publike te kërkuesi.

Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet

- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të trajtohen drejtpërdrejt apo përmes kërkesave me shkrim;
- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit.

Publikimin e akteve komunale:

- Të gjitha rregulloret, vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilit nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja;
 - Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet tjera publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës, në vendet e frekuentuara brenda komunës, brenda 15 ditësh pas regjistrimit në MAPL, ndërsa dokumentet tjera pas hyrjes në fuqi;
 - Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e kuvendit;
- Freskimin e faqes zyrtare të komunës:
- Mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015;
 - Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb faqes së komunës është e Zyrës për Informim dhe Zyrës së IT-së.

2.8. Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit

Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit e komunës së Klinës gjatë vitit 2023 planifikon kryerjen e obligimeve që rrjedhin nga detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit të komunës si dhe drejtorive komunale, sipas kërkesave dhe nevojave të tyre si dhe shërbimeve tjera përkatëse, duke përfshirë hartimin e akteve të kryetarit, si dhe akteve tjera sipas kërkesave të Kuvendit të Komunës, drejtorive dhe shërbimeve tjera përkatëse.

Do të merr pjesë dhe përcjell seancat e Kuvendit të Komunës përgjatë gjithë vitit, takimet publike, dëgjimet publike si dhe aktivitetet tjera organizative brenda institucionit.

Po ashtu, Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit, sipas autorizimeve të kryetarit të komunës, do të përfaqësojë Komunën e Klinës pranë Gjykatave kompetente në lëndët që Komuna e Klinës paraqitet si palë paditëse apo e paditur.

Po ashtu, lëndët në intranet do të procedohen sipas vendosjes se tyre duke përfshirë lëndët e zyrës ligjore si dhe lëndët e zyrës së kryetarit.

2.9. Shërbimi teknik

Sigurimin fizik të objektit të administratës së komunës 24/7;

- Ardha në punë, dalja në pushim si dhe kthimi nga pushimi i punëtorëve në kohë të caktuar;
- Kujdeset për hyrjen dhe daljen e personave dhe qytetarëve në objektin e komunës;
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhrit të drejtorit.

2.10. Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Qëllimi i këtij plani është të sigurojë mbrojtje efikase nga diskriminimi për shkak të gjinisë dhe nga çdo formë sjelljeje që nxit diskriminimin për shkak të gjinisë, të përcaktojë masa për garantimin e mundësive të barabarta ndërmjet grave e burrave, për të eliminuar diskriminimin e bazuar në gjini, në çfarëdo forme me të cilën shfaqet, të përcaktojë përgjegjësitë në nivelin komunal, për të hartuar dhe zbatuar politika që garantojnë barazinë e plotë në mes të grave e burrave.

Arsimi:

- Sigurimi i qasjes së grave dhe vajzave në arsim cilësor;
- Rritja e numrit të vajzave që vazhdojnë shkollimin fillor dhe të mesëm;
- Rritja e shkollimit të vajzave të komuniteti Rom, Ashkali, për 50% më shumë krahasuar me çdo vit paraprak;
- Krijimi i kushteve në bazë të standardeve për shkollimin e vajzave me nevoja të veçanta.

Punësimi:

- Fuqizimi ekonomik dhe rritja e punësimit të grave;
- Rritja e numrit të grave të punësuar;
- Rritja e numrit të grave në iniciimin dhe udhëheqjen e bizneseve të vogla;
- Promovimi dhe zhvillimi i bizneseve të vogla të udhëhequra nga gratë.

Shëndetësia:

- Përmirësimi i shëndetit të grave dhe vajzave dhe ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore preventive;
- Ngritja e vetëdijes së grave dhe vajzave, për vizita të rregullta shëndetësore preventive dhe vizita tjera;
- Ngritja e vetëdijes së grave dhe vajzave për rrezikun e kancerit të gjirit, mitrës;
- Përmirësimi i shëndetit reprodaktiv për gratë dhe vajzat e reja;
- Sigurimi i një aparati monografik me infrastrukturë përcjellëse për komunën e Klinës.

Të drejtat e grave dhe dhuna në familje:

- Promovimi i të drejtave të barabarta të grave dhe dhuna në familje;
- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit kundër Dhunës në Familje;
- Ngritja e vetëdijes për dhunë në familje;
- Mbështetja e infrastrukturës për mbrojtjen dhe integrimin e viktimave të dhunës.

E drejta e trashëgimisë:

- Krijimi i mekanizmave mbështetëse në zbatimin e Ligjit mbi Trashëgiminë;
- Nxitja dhe vetëdijesimi i grave dhe vajzave mbi të drejtën e trashëgimisë;
- Promovimi i të drejtave të barabarta në mes të vajzave, djemve, grave dhe burrave.

Vendimmarrja:

- Zbatimi dhe monitorimi i Ligjit mbi Barazinë Gjinore;
- Nxitja e grave për pjesëmarrje në vendimmarrje.

2.11. Zyra e Përkthimeve

- Është përgjegjës për punët në lëmin e përkthimeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;
- Bënë përkthime të drejtpërdrejta, përkthime me shkrim për të gjitha organet e Administratës Komunale, Kuvendit, Trupat e Kuvendit, Komisioneve etj;
- Bënë përkthimin e të gjitha materialeve të cilat i pranon përmes internetit;

- Mban evidencën e të gjitha shkresave të përkthyer;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të kryetarit të komunës apo drejtorit të cilit i përgjigjet.

2.12. Zyra e Lekturimeve

- Kryen dhe është përgjegjës për lekturimin e procesverbaleve dhe të materialit tjetër të Kuvendit Komunal;
- Kryen lekturimin e të gjitha procesverbaleve tjera të të gjitha organeve komunale, komiteteve, si dhe komisioneve komunale;
- Kryen lekturimin e të gjitha akteve normative, vendimeve, aktvendimeve, kontratave, proceseve administrative dhe gjithë dokumentacionin tjetër zyrtar të komunës apo edhe drejtorit të cilit i përgjigjet.

2.13. Zyra e Pranimi të Mallit

- Pranimi dhe regjistrimi i mallrave të furnizuara,
- Komunikimi me të gjitha drejtoritë komunale,
- Koordinimi i kërkesave mes drejtorive dhe zyrës së prokurimit,
- Implementimi i procedurave administrative në shpërndarjen e mallrave,
- Mbajtja e librave në rregull mbi mallin e pranuar,
- Përcjell kërkesat nga drejtoritë në zyrën e prokurimit,
- Mban evidencën për të hyrat dhe daljet nga depoja e administratës,
- Evidenton me tiketa sipas artikullit,
- Shpërndan materialin për nevoja zyrtare,
- Mban libra të veçanta sipas drejtorive për shpenzimet e krijuara,
- Përgjigjet për hyrjet dhe daljet e tërë mallit në depo,
- Kryen të gjitha fotokopjimet për nevoja zyrtare të komunës,
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet.

Nevojat e zyrës për vitin 2023:

- Printer për printimin e barcodeve.

Si kërkesa elementare do të ishin këto:

- Pajisja me inventar të nevojshëm për Drejtorinë e Administratës,
- Rinovimi i sallës së Kuvendit të Komunës,
- Avancimi i pajisjeve të rrjetit Suitcha-ve,
- Trajnime profesionale për fushën e IT-së,
- Furnizimi me një E-kiosk në Komunën e Klinës,
- Digjitalizimi i lëndëve arkivore,
- Zhvillimi i softuerit për menaxhim të autoparkut,
- Mirëmbajtja dhe avancimi i sistemit të menaxhimit të radhës,
- Riparimi i ndriçimit në objektin e komunës,
- Furnizimi me kompjuterë dhe llaptop sipas nevojës.

Deklarata e misionit: Ndhmon kuvendin dhe komitetet dhe ju siguron informacione dhe raporte të ndryshme, ndihmon Bordin e Drejtorëve për mbarëvajtjen e punëve që u përkasin lëmit e DAP, zbaton të gjitha aktet dhe vendimet e komunës, përgatit raportin e punës dhe programin – objektivat e kësaj drejtorie, propozon personelin udhëheqës dhe personelin tjetër për drejtoritë, kryen edhe punë të tjera që ngarkohen nga kuvendi dhe kryetari, etj.

Deklarata e Vizionit: Administrata siguron të gjitha shërbimet administrative të drejtorisë, mbikëqyr procedurat e menaxhimit të stafit të shërbimit civil, gjithashtu menaxhon me stafin dhe buxhetin e kësaj drejtorie.

Deklarata e Qëllimit: Menaxhimi me një nivel të lartë të gjithë administratës komunale, ofrimi i shërbimeve cilësore për qytetarët.

Kostoja e mjeteve financiare për investimet kapitale janë si në vijim:

1. Ndërtimi dhe renovimi i objekteve Komunale (Renovimi i sallës së Kuvendit dhe objektit të Komunës). Nga buxheti Komunal 40.000.00 ndërsa pjesa tjetër nga donatorët;
2. Blerja e veturave zyrtare me kosto financiare 45.000,00 € (katërdhjet e pesë mijë euro);
3. Furnizimi me E-kiosk të ri me kosto financiare 22.000,00 € (njëzetedy mijë euro), nga donatorët.

3. DREJTORIA E ARSIMIT

JANAR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes dhe i kërkesave për gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023.
2. Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2022/2023 dhe marrja e qëndrimeve për rritjen e nivelit të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie.
3. Qasja, kontrollimi, krahasimi dhe monitorimi i të dhënave të shkollave në programin SMIA për gjysmëvjetorin e parë 2022/2023, në përputhje me përgjegjësitë e DKA-së sipas UA 25/2013 për regjistrimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e të dhënave personale në sistemin e arsimit.
4. Analizë e gjendjes rreth orëve të pambajtura në gjysmëvjetorin e parë të viti shkollor 2022/2023.
5. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe gjendjen infrastrukturore në shkolla.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për shtimin e linjave të reja për transportin e nxënësve në zonat e largëta dhe të rrezikshmërisë.
7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim me pajisje për leximin e vijueshmërisë së punonjësve në shkolla.
8. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim i kaldajës me Pompë termike në SHFMU “Ymer Berisha” në Siqevë.
9. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore, diskutimi i nevojave për investime kapitale.

SHKURT:

1. Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve kulturore dhe me frymë garuese nëpër shkolla në bashkëpunim me MASHT-in dhe organizata kompetente dhe të akredituara të MASHTI.
2. Takim me ekipin komunal për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore sipas UA 16/2017.
3. Koordinimi me drejtorë shkollash për identifikimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore dhe të atyre që kanë vështirësi në nxënie.

4. Aktivitete në bashkëpunim me koordinatorët e cilësisë dhe drejtorët e shkollave për gjendjen momentale në procesin mësimor dhe për marrjen e qëndrimeve për avancimin e treguesve të cilësisë nëpër institucionet edukativo-arsimore dhe aftësuese.
5. Zgjerimi i instalimit të kamerave në shkolla.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për ndriçimin e ambienteve të jashtme të objekteve shkollore.
7. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

MARS:

1. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për renovimin e objekteve shkollore dhe fushave sportive në shkolla - projekte kapitale.
2. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim me inventar në shkolla – projekte kapitale.
3. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për gjelbërimin e hapësirave shkollore dhe krijimi i këndeve rekreacioni për nxënës.
4. Organizimi i veprimtarive kulturore nëpër shkolla dhe në nivel komunal për nder të 7 Marsit-Ditës së Mësuesit.
5. Aktivitete për funksionalizimin e Këshillit Komunal të Prindërve.
6. Koordinimi dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në bashkëpunim me MASHT-in dhe OJQ-të kompetente.
7. Organizimi i garave tradicionale komunale në disa fusha.
8. Aktivitete për funksionalizimin e aktiveve profesionale nëpër shkolla.
9. Renovimi i objektit dhe rregullimi i ngrohjes qendrore me pompa termike në SHFMU “Dëshmorët e Qëndresës” në Gllarevë, projekt-donacion nga Komisioni Evropian.
10. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe gjendjen infrastrukturore në shkolla.
11. Publikimi i konkursit për ndarjen e 60 bursave për studentët e vitit akademik 2022/2023.
12. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

PRILL:

1. Organizimi i javës ekologjike nëpër shkolla me rastin e 1 prillit-ditës ndërkombëtare të ambientit.
2. Shënimi i ditës ndërkombëtare të librit.
3. Inspektimi i shkollave - konstatimi i gjendjes në procesin mësimor, kontrolli i dokumentacionit pedagogjik.
4. Aktivitete për ngritjen e nivelit të veprimtarive jashtëmësimore të nxënësve rreth zbulimit dhe afirmimit të talenteve të reja në fusha të ndryshme të artit e të sporteve.
5. Vizita sistematike në shkolla në lidhje me mbarëvajtjen e procesit mësimor për verifikimin e ditareve, vlerësimin e nxënësve, planifikimin e aktiviteteve nga ana e shkollave, etj.
6. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për vendosjen e roletave në shkollat që kanë nevojë.
7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për hapjen e puseve në shkollat që kanë nevojë.
8. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

MAJ:

1. Fillimi i inicimit të procedurave për furnizimin e bibliotekës digjitale në një shkollë model të digjitalizimit të mësimdhënies, E-Ditari.
2. Organizimi i aktiviteteve nëpër shkolla me rastin e 9 Majit-Ditës së Evropës (në bashkëpunim me MASHT-in).
3. Fushata nëpër shkolla për informimin dhe përgatitjen e nxënësve për testin nacional të klasës së nëntë dhe për provimin e maturës shtetërore.
4. Konsultimi me drejtorë të shkollave të mesme të larta rreth planifikimit të drejtimeve dhe profileve arsimore për klasën e dhjetë të vitit shkollor 2023/2024.
5. Bashkërendim aktiviteteve me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve- 1 Qershorit.
6. Organizimi i testit ndërkombëtar TIMSS dhe ICILS.
7. Organizimi i testit të arritshmërisë për klasën e nëntë.
8. Organizimi i aktiviteteve sportive në shkolla.
9. Organizimi dhe bashkërendimi i aktiviteteve me koordinatore të cilësisë nëpër shkolla rreth procesit të vetëvlerësimit dhe vlerësimit në shkollë sipas UA 24/2016.
10. Përfundimi i projektit për praktikën profesionale në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë, donacion nga ITED.

11. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim, montim i kaldajës me Pompë termike në SHFMU “Nëna Terezë” në Budisalc.

12. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

QERSHOR:

1. Aktivitete për përfundimin me kohë dhe me sukses të vitit shkollor 2022/2023.

2. Organizimi i provimit të Maturës shtetërore 2023.

3. Organizimi i punës për regjistrimin e fëmijëve parashkollorë, parafillorë dhe në klasën e I-rë të shkollës fillore dhe në klasën X-të të shkollës së mesme të lartë, sipas planit të DKA-së dhe konkursit të MASHT-it.

4. Koordinimi i punëve për mbarimin me kohë të të gjitha procedurave pedagogjike dhe administrative nëpër shkolla, pajisja e nxënësve me dokumentacionin e nevojshëm pedagogjik (librezë e nxënësit, dëftesë, certifikatë, diplomë), sipas vendimit të MASHT-it për formën e lejuar të dokumentit shkollor.

5. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA dhe analiza për suksesin dhe mungesat e nxënësve në fund të vitit mësimor 2022/2023.

6. Përgatitja dhe organizimi i konkursit dhe publikimi i tij për kuadrin arsimor për vitin shkollor 2023/2024.

7. Fillimi i inicimit të procedurave të prokurimit për furnizim me mjete konkretizimi në shkolla.

8. Analizë e gjendjes rreth orëve të pambajtura në fundin e vitit shkollor 2022/2023.

KORRIK:

1. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore rreth përfundimit të vitit shkollor 2022/2023.

2. Shqyrtimi i kërkesave të shkollave për pajisje mësimore për vitin shkollor 2023/2024 dhe për dokumentacion pedagogjik.

3. Vizitë sistematike në shkolla për përgatitjet higjieno-teknike të objekteve shkollore dhe identifikimi i nevojave për furnizimin e shkollave me lëndë për ngrohje të objekteve për vitin shkollor 2023/2024.

GUSHT:

1. Organizimi i provimit të maturës shtetërore në afatin e gushtit 2023.
2. Pranimi i kuadrit arsimor në shkolla, sipas konkursit publik.
3. Shpërndarja e teksteve mësimore në shkolla dhe mjeteve të tjera pedagogjike.
4. Vizitë sistematike në shkolla lidhur me gjendjen e tyre dhe kushtet për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024.
5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024.

SHTATOR:

1. Kontrollimi i futjes së të dhënave statistikore në SMIA për fillimin e viti të ri shkollor 2023/2024.
2. Organizimi dhe menaxhimi i ekskursioneve të maturantëve, sipas udhëzimeve administrative të MASHT-it, sipas kërkesave të shkollave.
3. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA për shënimet me rastin e përfundimit të vitit shkollor 2022/2023.
4. Inspektimi i shkollave me rastin e fillimit të vitit të ri shkollor.
5. Ndhimesë pedagogjike dhe profesionale mësimdhënësve të rinj.

TETOR:

1. Analizë e gjendjes në procesin mësimor dhe ecurive të tjera zhvillimore në fillimin e vitit shkollor 2023/2024.
2. Bashkërendimi i aktiviteteve për nxitjen e bashkëpunimit ndërkomunal të shkollave për shkëmbim përvojash pedagogjike si dhe hulumtimi i mundësive për ndonjë binjakëzim ose shkëmbim përvojash me shkolla të Republikës së Shqipërisë.
3. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA për shënimet me rastin e fillimit të vitit shkollor 2023/2024.
4. Bashkërendimi i punëve me drejtorë të shkollave dhe ndihmesa e DKA-së për planifikimin e buxhetit të arsimit për vitin kalendarik 2024.
5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

NËNTOR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes, rekomandime për përdorimin e strategjive të avancuara për rritje të cilësisë në procesin mësimor.
2. Bashkërendimi i aktiviteteve me drejtorë të shkollave për zhvillimin e aktiviteteve me rastin e festave të Nëntorit.
3. Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës, varësisht nga nevojat e shkollave.
4. Takim pune me drejtorë dhe koordinatorë të cilësisë të institucioneve edukativo-arsimore.

DHJETOR:

1. Aktivitete për zbatimin e planit dinamik të MASHT-it për përfundimin e gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2023/2024.
2. Organizimi i punëve për përfundimin e raporteve statistikore dhe për plotësimin e dokumentacionit pedagogjik, administrativ dhe juridik nëpër shkolla.
3. Analiza e raporteve të shkollave.
4. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
5. Raportet vjetore të drejtorëve të shkollave.

Buxheti i planifikuar për vitin 2023:

Numri i punëtorëve: 657;

Buxheti për paga dhe mëditje: 4,500,836.00 €;

Buxheti për mallra dhe shërbime: 594,464.00 €;

Buxheti për komunal: 45,000.00 €;

Buxheti për subvencione: 36,000.00 € (këtu planifikohet pagesa e bursave të studentëve dhe transporti i nxënësve me nevoja të veçanta).

Projektet kapitale:

- Furnizim me inventar për shkolla: 30,000.00€;
- Rinovim i objekteve shkollore dhe fushave sportive: 175,000.00 €

Gjithsej buxheti i planifikuar për vitin 2023 në vlerë prej 5,381,300.00 euro.

4. DREJTORIA E FINANCAVE, EKONOMISË DHE ZHVILLIMIT

Në periudhën e planifikimit 01 janar - 31 dhjetor 2023 në vendet e punës së Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim, është siç vijon:

ZYRA JURIDIKE DHE E TAKSAVE KOMUNALE

- Lëshimi i kontratave të ndryshme që ndërlidhen me taksat komunale, tatimet dhe qiratë sipas kërkesës së kryetarit të komunës dhe drejtorit të drejtorisë;
- Lëshimin e aktvendimeve për shfrytëzim të pronës komunale sipas marrëveshjeve paraprake dhe sipas pëlqimit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente dhe komisionit komunal për periudhën më pak se një vit;
- Lëshimi i më shumë se 1500 aktvendimeve të taksave për ushtrim të veprimtarisë të subjekteve afariste që operojnë në komunën e Klinës për vitin 2023;
- Lëshimin dhe vendosjen e më shumë se 30 ankesave të arritura gjatë vitit 2023 nga personat fizik dhe juridik të tatimit mbi pronën;
- Lëshimin dhe vendosjen e më shumë se 10 ankesave të arritura gjatë vitit 2023 nga personat fizik dhe juridik të taksave komunale për ushtrim të veprimtarisë;
- Lëshimin e konkluzioneve të përgjithshme të arritura dhe të preferuara nga eprorët kompetent në komunë dhe drejtorinë përkatëse;
- Lëshimin e më shumë se 10 akteve të përgjithshme administrativo-juridike sipas urdhrit të kryetarit të komunës dhe drejtorit të drejtorisë;
- Lëshimin dhe njoftimi i qytetarëve me akte administrative juridike, lidhur me neglizhencat e ndryshme të pagesave të taksave komunale dhe qirave të ndryshme sipas lëmive përkatëse;
- Paraqitja e raporteve mujore, tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore sipas kërkesave të eprorëve kompetent dhe organeve kompetente;
- Si dhe punë tjera sipas urdhrit të eprorëve kompetent dhe kohës së paraqitjes së punëve dhe detyrave përkatëse gjatë vitit planifikues.

ZYRA E TË HYRAVE:

- Regjistrimi i të gjitha të hyrave vetanake komunale për periudhën 01 Janar-31 dhjetor 2023 sipas transaksioneve të bankës dhe arkës;
- Regjistrimi në akses i të hyrave dhe free-balance;
- Nxjerrja dhe raportimi i raporteve ditore, mujore dhe vjetore lidhur me gjendjen e të hyrave sipas periudhave të përcaktuara kohore;

- Raportimi lidhur me gjendjen e të hyrave në organet kompetente komunale dhe në organet qendrore, respektivisht në MEF-ca;
- Barazimin e gjendjes financiare të të hyrave dhe plotësimin e formularëve për alokim të mjeteve komunale;
- Përcjelljen e gjendjes së pagesave të qirave të lokaleve afariste komunale dhe të banesave sociale;
- Nxjerrjen e raporteve mujore lidhur me gjendjen e pagesave të qirave komunale sipas periudhave kohore që obliguesit i kryejnë;
- Gjithsej planifikohen rreth 6 300 transaksione.

ZYRA E ZOTIMEVE:

- Zotimi i të gjitha mjeteve buxhetore për periudhën 01 janar-31 dhjetor 2023, sipas kërkesave të arritura nga zyra e prokurimit;
- Zotimi i të gjitha mjeteve financiare të arritura nga drejtoritë komunale sipas planifikimit të tyre buxhetor;
- Zotimi i mjeteve në modulën e blerjes, aprovimeve, etj;
- Nxjerrja e raporteve ditore, mujore, vjetore, lidhur me gjendjen e zotimeve dhe shpenzimeve përkatëse gjatë periudhave planifikuese;
- Përgatitja e lëndëve për dërgim në zyrën e pagesave;
- Gjithsej planifikohen për kryerje 1650 lëndë që duhet të përcillen në zyrën e pagesave në komunë.

ZYRA E REGJISTRIMIT TË BIZNESEVE:

- Në periudhën parashikuese parashihet regjistrimi-lëshimi i licencave për të gjitha llojet e bizneseve sipas regjistrimit në MIT-së dhe dokumentacionit të kërkuar sipas dispozitave aplikative në fuqi,
- Lëshimi i vërtetimeve mbi regjistrimin e bizneseve sipas kërkesave;
- Lëshimi i vërtetimeve për konkurrim për vendstrehim;
- Lëshimi i vendimeve për zgjatje të orarit të punës;
- Lëshimi i licencave për çdo gjashtëmujor të licencave për kombi-taksi dhe auto-taxi sipas kërkesave;
- Lëshimi i lejeve të punës për subjektet afariste;
- Lëshimi i lejeve të punës për auto-transportues;

- Lëshimi i lejeve të punës për vazhdimin e itinerarit për autobusët;
- Lëshimi i lejeve të punës për licencimin e alkoolit, duke i regjistruar të gjitha lëndët në intranet sistematikisht.

ZYRA E TATIMIT NË PRONË:

- Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores Komunale mbi Tatimin në Pronë;
- Regjistrimi në kompjuter i të gjitha ngarkesave tatimore për vitin 2023;
- Dërgimi-shpërndarja e vërejtjeve të fundit për obliguesit tatimor që nuk kanë përmbushur detyrimet tatimore paraprake dhe të këtij viti;
- Shpërndarja e marrëveshjeve për pagesa;
- Shpërndarja e urdhëresave për bllokim të xhirollogarive për obliguesit që nuk i kanë kryer obligimet tatimore;
- Kushtëzimin e shërbimeve komunale me lëshimin e vërtetimeve që i kanë përmbushur obligimet tatimore;
- Aktiviteti i shpërndarjes së vërejtjeve të fundit, bashkë me shpërndarjen e faturave tatimore për vitin 2022-2023 dhe obligimeve paraprake;
- Regjistrimi i pagesave sistematikisht në programin e pagesave të tatimit në pronë, sipas pagesave për secilin obligues;
- Aplikimi i llogaritjes së kamatave sipas normave të MEF-it;
- Regjistrimi në kompjuter i ndryshimeve sipas vendimeve të ankesave të vitit 2023;
- Marrja e aksionit në inkasimin e obligimeve tatimore të pakryera nga ana e obliguesve tatimor;
- Si dhe punë tjera të kësaj natyre sipas dispozitave ligjore aplikative dhe sipas nevojës së paraqitjes, sipas kohës.

SEKTORI I THESARIT:

- Regjistrimi në sistemin e Menaxhimit të Financave Publike(SIMF) urdhër obligim pagesat për të gjithë shfrytëzuesit,
- Kryerja e pagesave sistematikisht për të gjitha drejtoritë komunale sipas pagesave të përgatitura nga drejtoritë.

KONTABILITETI :

- Regjistrimi sistematikisht i të gjitha pagesave sipas lëmive të caktuara në kontabilitet;
- Regjistrimi i bllokave të automjeteve sipas nr.serik;
- Regjistrimi i bllokave të taksave komunale dhe administrative sipas drejtorive;
- Regjistrimin e pagesave të të gjitha llojeve të qirave komunale;
- Regjistrimi i të gjitha pagesave të arritura nga arka komunale dhe zyrat e vendit, etj;
- Regjistrimi i të gjitha ngarkesave të përcaktuara për subjektet afariste për taksa komunale-licenca për vitin 2023;
- Regjistrimin e të gjitha ndryshimeve sipas aktvendimeve të lëshuara nga shërbimi i caktimit të taksave komunale.

REGJISTRIMI I PASURISË KOMUNALE

- Planifikimi i regjistrimit të tërë pasurisë komunale sipas udhëzimit administrativ dhe rregullave tjera financiare në fuqi;
- Regjistrimi i pasurisë së paregjistruar sipas urdhër zotim pagesave;
- Zhvlerësimin e pasurisë sipas procesit të Komisionit Komunal për Vlerësim të Pasurisë Komunale;
- Regjistrimi dhe zhvlerësimi i tërë pasurisë komunale në freebalance;
- Mbajtja e regjistrave të pasurisë në vlerë më e ulët se 1000€;
- Mbajtja e regjistrit të pasurisë së imtë (inventarit të komunës) të pranuar nga komisioni komunal i regjistrimit të inventarit.

ZYRA E PAGESAVE-ARKA

- Planifikimi i kryerjes së të gjitha pagesave sipas kohës së paraqitjes në vlerë prej 10€ dhe dorëzimin e këtyre mjeteve në bankë,
- Pagesa e të gjitha taksave administrative dhe taksave tjera për të gjitha organet komunale dhe zyrën e komuniteteve.

NDRYSHIMET MUJORE PËR PAGA DHE MËDITJE-PTKASH.

- Përgatitja e formularëve për ndryshimin e të ardhurave personale;
- Përgatitja e formularëve për pagesën e mëditjeve për anëtarët e Kuvendit të Komunës;
- Përgatitja e formularëve për tërheqje të PTKASH-it në zyrën e thesarit;

- Shpërndarja e PTKASH-it sipas drejtorive komunale dhe zyrës së komuniteteve.

5. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, vepron në kuadër të Komunës së Klinës me gjithsej 6 departamente që kryejnë funksione dhe shërbime të ndryshme. Më poshtë jepet plani i punës për vitin 2023 nga këto departamente që përfshijnë shërbime për qytetarët si dhe realizimin e aktiviteteve të ndryshme, me qëllim promovimi të kulturës, sportit dhe trashëgimisë si dhe fuqizimin e rinisë në komunën tonë.

Nr.	D	Objektivat dhe aktivitetet	Vërejtje

Duke u bazuar në ligjin e ri për arkivat Nr. 08/L-111 të miratuar nga Kuvendi i Kosovës në gusht 2022 si dhe në bazë të analizës së punës të vitit 2022, mbështetur në synimet dhe prioritetet për vitin 2023, Arkivi Historik i Klinës ka hartuar planin e punës për vitin 2023.

- Pranimi i dokumentacionit të ri në arkiv nga fondkrijuesit, varësisht nga prioritetet që paraqet materiali i ofruar, ku prioritet paraqet lënda e fondkrijuesve që kanë plotësuar afatet e dorëzimit të lëndës në arkiv dhe lënda e cila rrezikohet të dëmtohet për shkak të kushteve jo të mira të ruajtjes.

- Seleksionimi i lëndës së parregulluar në depo sipas prioriteteve dhe ndarja e saj në bazë të përmbajtjes.

- Vazhdim i punës në rregullimin e lëndës arkivore që ka mbetur nga viti i kaluar, për shkak të rrethanave të shkaktuara si rezultat i mungesës së kuadrit arkivor, duke përfshirë rregullimin e lëndës, përgatitja e përmbajtjes së fondit, dosjeve, faqosja, vendosja e saj në kutia arkivore dhe regjistrimi në kompjuter. Me kompletimin e stafit arkivor, Arkivi Historik i Klinës synon angazhim më të madh në rregullimin e lëndës së mbetur nga viti i kaluar dhe realizimin e planit të paraparë për vitin 2023.

- Puna me palë: shqyrtimi i kërkesave, vulosja dhe vërtetimi i kopjeve, lëshimi i dëshmimeve dhe dokumenteve të ndryshme arkivore për qytetarët dhe hulumtues të fushave të ndryshme.

-Trajnimi profesional i stafit të ri arkivor në lëmin e arkivistikës, sigurimi i transportit për një periudhë një javore në Arkivin Ndërkomunal të Pejës dhe në ASHAK, Prishtinë.

- Digjitalizimi i lëndës arkivore të formatit A3 me prioritet librat e amzës së SHFMU "Ismet Raci" të Klinës, të dëmtuara në masë të konsiderueshme nga faktori kohë. Për digjitalizim, arkivi parasheh sigurimin e një aparati skanues të formatit A3.

- Gjithashtu për ruajtjen e lëndës arkivore, arkivi ka paraparë investime në inventarizim, ndërrimin e rafteve aktuale që janë jashtë standardeve për ruajtjen e lëndës arkivore, zëvendësimin e tyre me rafte të reja të tipit të mbyllur që mundësojnë jetëgjatësinë e lëndës. Realizimi i këtij investimi është paraparë të kryhet në disa faza brenda periudhës 3-vjeçare.

Realizimi i planit të punës për vitin 2023 kushtëzohet varësisht nga përkrahja financiare dhe ofrimi i kushteve optimale për punë nga ana e Komunës së Klinës, gjegjësisht DKRS.

Është planifikuar rregullimi dhe sistematizimi i lëndës arkivore nga këto fonde:

Emri i fondit	Vitet	Sasia në metra	Rregulluar Parregulluar	Afati i rregullimit
Kuvendi Komunal i Klinës	1945-2005	10 metra	Parregulluar	2023 -2024
Sekretariati i Punëve të Brendshme dega në Klinë	1970-1998	15 metra	Parregulluar	2023-2025
SHFMU "Nënë Tereza" Budisalc	1950-1990	3 metra	Pjesërisht i rregulluar	2023
Biblioteka e qytetit "Kongresi i Manastirit" Klinë	1968-2008	1.50 metra	Parregulluar	Qershor 2023

Digjitalizimi i lëndës arkivore është shumë urgjent për shkak të dëmtimit që pësojnë dokumente e vjetra kohë pas kohe.

Gjithashtu inventarizimi i arkivit me dollap të posaçëm për sistemimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore.

Biblioteka Publike “Kongresi i Manastirit” në Klinë, planifikon për vitin 2023 të thellojë dhe të zgjerojë veprimtarinë bibliotekare në shërbim të nevojave të qytetarëve të të gjitha kategorive të përdoruesve të librit në bibliotekë. Detyrat dhe kërkesat që i kemi të programuara i kemi vlerësuar të arsyeshme. Planifikim për librin, materialin e shtypur dhe elektronik, si dhe materialin tjetër bibliotekar.

Planifikimi i punës së Bibliotekës “Kongresi i Manastirit” në Klinë, përqendrohet në:

- Digjitalizimin e Bibliotekës (fondit librar) që do jetë prioritet i yni deri në realizimin e tij, shfrytëzimin e mundësive buxhetore nga ana e Komunës dhe kontakteve me Bibliotekën Kombëtare për marrjen e programit të digjitalizimit.
- Trajnimin e stafit rreth programit dhe punës për digjitalizimin e bibliotekës.
- Mbajtja e evidencës dhe regjistrimi i lexuesve.
- Përmirësimi i fondit librar në bazë të kërkesave dhe nevojave të lexuesve.
- Përpunimi i librit, evidencimi dhe regjistrimi i fondit të ri.
- Rritja e numrit të lexuesve dhe vetëdijesimi i tyre për librin i cili pasuron aftësitë e lexuesve, ruajtjen dhe kthimin në afat të librit në bibliotekë.
- Spastrimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e koleksionit të librit dhe gjërave të tjera me vlerë si punë në vazhdimësi të bibliotekës.
- Sigurimin e materialit shpenzues gjatë një viti.
- Bashkëpunimi me BKU dhe me Biblioteka të tjera publike në vend.
- Mbajtjen e orëve letrare dhe aktiviteteve të tjera.

Digjitalizimi i Bibliotekës është parësor dhe me rëndësi të veçantë për sigurinë dhe shfrytëzimin më të lehtë të fondit librar.

- Regjistrimi i anëtarëve të rinj të teatrit.
- Kontakt me grupet e teatrove shkollore dhe grupeve të artit figurativ.
- Vizitë grupeve teatrale, të artit figurativ dhe të shkollave në bashkëpunim me DKA-në.
- Bashkëpunim me të gjitha OJQ-të e fushës së kulturës për bashkërendim të aktiviteteve.
- Bashkëpunim me Ansamblin e Këngëve dhe Valleve “Jehona e Dukagjinit” - Klinë.
- Organizimi i aktiviteteve kulturo-artistike për 17 Shkurt - Dita e Pavarësisë, koncert dhe ekspozitë, orë letrare “Ora e Pavarësisë”.
- Organizimi i garave të koncertit kulturo-artistik të nxënësve të shkollave fillore dhe të mesme në Komunën e Klinës.
- Përgatitjet e një shfaqje dramë, monodramë, komedi, realizimi i provave në skenë dhe inskenimi i saj.
- Shënimi i ditës ndërkombëtare të teatrit më 27 mars.
- Përgatitjet për Festivalin Folklorik “I Këndojmë Lirisë”
- Ekspozitë personale e një artisti të artit figurativ.
- 4 Prilli - Dita e të pagjeturve të luftës në Klinë.
- Përgatitjet e një shfaqje me nxënës.
- Kurs për pikturë dhe vizatim.
- Përgatitja e një shfaqje me kukulla për fëmijë.
- Shënimi i ditës së teatrit “Osman R. Gashi” më 21 maj.
- 1 Qershori - Dita e fëmijëve, program kulturo-artistik dhe ekspozitë.
- Mbajtja e festivalit folklorik “ I këndojmë lirisë” më 6, 7 dhe 8 qershor.
- Festimi i ditës së Çlirimit të Klinës më 18 qershor
- Campig Fest - Dresnik në bashkëpunim me OJQ Art Eko.
- Orë letrare dhe promovim librash, shfaqje teatrale, kino, koloni e artit pamor dhe muzikë.
- Ditët e Diasporës - Program kulturo artistik për bashkatdhetar, ekspozitë etj.
- Manifestimi letrar tradicional “Ora e Tahir Deskut” – 7 shtator
- Repriza e shfaqjeve të realizuara për fëmijë.
- Shënimi i ditës së Qendrës së Kulturës” Jehona e Dukagjinit” 31 tetor.
- Java e kulturës: (ekspozita, film, shfaqje teatrale, muzikë klasike, letërsi).
- Festimi i ditës së flamurit kombëtar më 28 Nëntor.
- Manifestimi i ekspozitë tradicionale - çmimi “Art Klina”

Për mbarëvajtjen së më të mirë të të gjitha aktiviteteve të cekura duhet përmirësim dhe rinovim i objekteve të kulturës, andaj sipas mundësive nga DKRS shpresojmë të ketë zhvillime edhe në projekte kapitale.

Departamenti i rinisë përkujdeset për organizimin e aktiviteteve të ndryshme me qëllim fuqizimi të rinisë. Plani i punës përfshinë:

- Fushata vetëdijesuese në Shkollat Fillore dhe ato të Mesme në Komunën e Klinës.
- Fushata vetëdijesuese në bashkëpunim me QKMF për mbrojtje nga sëmundje të ndryshme.
- Fusha e edukimit joformal – investim në vetëdijesimin e të rinjve për edukim social.
- Riaktivizimi i Këshillit - Veprimi Rinor Lokal (KVRL).
- Vazhdimi i mirëmbajtjes së databazës së punës vullnetare.
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme rinore.
- Shënimi i ditës Ndërkombëtare të Rinisë - 2 gusht.
- Java e rinisë – Aktivitete rinore, kulturore e sportive me të rinj.
- Aktivitete gjatë festivaleve dhe shënimi i datave me rëndësi.
- Draft Plani lokal i veprimit për rini 2023 - 2028
- Bashkëpunime me KVRL-në dhe Qendrën rinore “Ardhmëria”.

Mungesa e një qendre rinore funksionale vështirëson aktivitetet tona. Uroj që së shpejti ta kemi si problem të zgjidhur.

Departamenti i sportit kryen shërbime të ndryshme për klubet sportive dhe qytetarët, punon me synimin e fuqizimit të sportit në Komunën e Klinës. Në planin e punës këtë vit parashihet:

- Formimi dhe riaktivizimi i disa klubeve; volejball, shah, ping-pong, basketboll.
- Përgatitjet e klubeve sportive; futboll (M), futboll (F), volejball (F).
- Aktivitete sportive për nder të 17 Shkurtit ditës së Pavarësisë së Kosovës.
- Fillimi i Kampionatit të Kosovës në futboll pjesëmarrja e K.F. "Dukagjinit".
- Aktivitete sportive për nder të 7 Marsit ditës së Mësuesit dhe 8 Marsit ditës së Gruas.
- Aktivitete sportive me aspirata të riaktivizimit të Klubit të Basketbollit (M).
- Përgatitjet intensive të klubeve të riaktivizuara për kampionatin e Kosovës.
- Qershori-muaj i aktivitete rinore, organizimi i turneve për nder të FF "I këndojmë lirisë" dhe Ditës së Çlirimit të Klinës (futboll, volejball, shah dhe ping-pong).
- Regjistrimet, lejet e klubeve të reja dhe klubeve të riaktivizuara Volejball dhe Basketboll.
- Fillimi i klubeve klinase në kampionatin e Kosovës; futboll (M), futboll (F), , volejball (F), ping-pong (M), basketboll (M).
- Aktivitete sportive gjatë javë së rinisë.
- Muaji i analizave të suksesit të klubeve tona në kampionatin e Kosovës si dhe organizimi i turneve në disa disiplina me rastin e festës së 28 Nëntorit - Ditë së Flamurit.
- Organizimi dhe mbajtja e manifestimit tradicional dhe shpallja e sportistëve më të mirë të klubeve dhe çmimi kryesor "Sportisti i vitit".

Rinovime dhe investime të reja në hapësirat sportive janë të nevojshme.

Zyra për Trashëgimi Kulturore përkujdeset për gjetjen, regjistrimin, ruajtjen dhe konservimin e objekteve dhe aseteve të trashëgimisë kulturore në Klinë dhe në kuadër të kësaj parashihet:

- Evidentimi dhe përpilimi i një liste të re për gjendjen e objekteve të paluajtshme dhe të luajtshme të trashëgimisë kulturore të komunës së Klinës.
- Bashkëpunim ndërinstytucional me MKRS, Institutin Arkeologjik të Kosovës, Muzeun e Kosovës, QRTK, KKTK etj.
- Vetëdijesimi i qytetarëve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore, pasuria e trashëgimisë kulturore në Klinë.
- Shënimi i Ditës së Trashëgimisë, objekteve dhe lokaliteteve – 18 prill (Ekspozitë me eksponante dhe fotografi realizuar nga prof. Masar Valla – Arkeolog).
- Gërmime dhe punime të tjera të nevojshme në Dresnik.
- Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe turizmi (Përgatitja e një guide turistike).
- Inventarizimi i trashëgimisë kulturore.
- Strategjia komunale e trashëgimisë kulturore.
- Mbledhja e eksponateve të ndryshme arkeologjike brenda territorit të Klinës dhe vendosja e tyre në muze.
- Projekti për pastrimin e gurëve në hyrje të shtëpisë së kulturës dhe vendosja e pllakave metalike për ruajtjen dhe emërimin e tyre.
- Përpilimi i projekti për kishën e “Shën Pjetrit” në Ujmirë, pastrimi dhe shtrimi i shtegut që dërgon të kisha.
- Përpilimi i hartës së trashëgimisë kulturore të komunës së Klinës dhe vendosja e tyre në disa pika kryesore të qytetit.
- Shenjzimi i objekteve të trashëgimisë kulturore brenda territorit të komunës së Klinës.

-Për shkak të kostove të larta që kërkohen për realizimin e këtyre projekteve mund të jetë e nevojshme kohë më e gjatë dhe bashkëfinancim me institucione më të larta dhe organizata ndërkombëtare.

-Krijimi i një guide për trashëgimi dhe turizëm është parësore meqenëse komuna nuk e ka ende një të tillë.

-Formimi i një komisioni për punë në terren dhe sigurimi i kushteve për këto vizita.

6. DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

FUSHËVEPRIMTARIA

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin për Shëndetësi, Statutin e Komunës së Klinës, rregulloret komunale, urdhëresat dhe udhëzimet, drejtorja ka këtë fushëveprim:

- Mbikëqyrja e punës së QKMF-së, QMF-së, AMF-së dhe QPS-së;
- Hartimi i strategjisë për kujdesin parësor shëndetësor që përfshinë: promovimin, parandalimin, trajtimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve, edukimin shëndetësor, imunizimin, diagnostikimin e parë dhe kujdesin themelor shëndetësor, promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit themelor stomatologjik;
- Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare;
- Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës për Punë Sociale dhe përmes saj siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të specifikuara nga ministria përkatëse;
- Përmes QPS siguron implementimin e plotë të infrastrukturës ligjore që rregullojnë përkujdesjen e rasteve sociale të popullatës së Komunës, përmes shpërndarjes së drejtë të ndihmës sociale;
- Mbikëqyrjes së situatës epidemiologjike në nivel të komunës;
- Të zhvillojë buxhetin bazuar në nevojat lokale duke iu përmbajtur udhëzimeve nga MSH dhe Kuvendi i komunës;
- Vendos dhe mbledh bashkë-pagesat, liron kategoritë e caktuara të shoqërisë; brenda kornizës së caktuar nga MSH dhe Kuvendi komunal;
- Siguron ofrimin e shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Klinës;
- Raporton mbi të arriturat e objektivave të përcaktuara, kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
- Zhvillimi, monitorimi dhe zbatimi i rregulloreve ekzistuese që i lëshon MSH dhe DSHMS;
- Zbaton normat dhe standardet e infrastrukturës dhe burimeve njerëzore të aprovuara nga MSH dhe Kuvendi i Komunës;
- Bashkëpunon me MSH, vendos dhe zbaton politikat e mbrojtjes së kategorive të fëmijëve të rrezikuar dhe të gjitha kategoritë tjera të fëmijëve, përmes QPS, në nivelin lokal;
- Përkujdeset për sigurimin e strehimit për të pastrehët;

- Ushtron edhe kompetencat tjera që dalin nga ligjet e veçanta, statutit të komunës, akte nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror.

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfida	Vërejtje
Ofrimi i shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët.	Rritja e numrit të shërbimeve mjekësore, furnizimi me medikamente për pacientët, shërbimet e patronazhes, etj.	Janar - Dhjetor	QKMF – Komunë - MSh - Donatorë	Përmirësimi dhe rritja e shërbimeve mjekësore për të gjithë qytetarët pa dallim moshe e përkatësie etnike.		
Rritja e imunizimit/ Vaksinimi kundër Covid 19, vaksinimi kundër gripit sezonal.	Rritja e kapaciteteve humane për vaksinim të vazhdueshëm kundër Covid 19 dhe gripit sezonal.	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF	Rritja e imunizimit kundër Covid 19.		Të organizohet në fushatë sensibilizuese për vaksinim.
Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shëndetësore: Objekti i Emergjencës, QMF, AMF	Krijimi i hapësirave të reja dhe renovimi i hapësirave ekzistuese për përmirësimin e shërbimeve mjekësore.	Mars - Tetor	DSHMS QKMF Zyra e prokurimit Zyra e projekteve Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në të gjitha institucionet shëndetësore.	Buxheti Stafit	
Ngritja e kapaciteteve të resurseve njerëzore për përmirësimin e shërbimeve mjekësore.	Trajnimi i vazhdueshëm i burimeve njerëzore përmes bashkëpunimit me organizata dhe institucione tjera relevante.	Janar - Dhjetor 2023	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i performancës së stafit.	Buxheti	
Vazhdimi i bashkëpunimit me donatorë ekzistues dhe takimet e reja me donatorët potencial.	Prezantimi i objektivave tona parësore dhe projektet e planifikuara dhe prezantimi para tyre.	Në vazhdimësi	DSHMS QKMF	Rritja e gamës së shërbimeve.		
Vazhdimi i projektit "Vizitat sistematike shëndetësore në shkollë"	Përgatitja e projektit, sigurimi i aspekteve teknike.	Shkurt -Nëntor	DSHMS QKMF DKA	Vizita mjekësore, regjistrimi, analiza dhe prezantimi i shëndetit publik të nxënësve.	Buxheti Stafit	
Rritja e gamës së shërbimeve dhe cilësisë në Diagnostikim – Rëntgen dhe Laborator.	Rritja e gamës së analizave, menaxhimi me kujdes i reagensëve, digjitalizimi i kabinetit të RTG. Rritja e numrit të analizave laboratorike.	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe rritja e shërbimeve ndaj pacienteve.	Buxheti	
Identifikimi i nevojave për furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe	Furnizimi me pajisje mjekësore ngritë dhe	Janar - Mars	DSHMS QKMF Donatorë	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në	Buxheti	

AMF.	përmirëson shërbimet mjekësore.			QKMF dhe AMF.		
Programi për kujdesin mjekësor për të moshuarit. Programi për kujdesin paliativ dhe pacientëve terminal. Kujdesi mjekësor për komunitetet pakicë.	Ofrimi i shërbimeve mjekësore në shtëpi për pacientët që nuk mund të kryejnë shërbimet mjekësore në QKMF dhe AMF.	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF Donatorë	Përkujdesje shëndetësore për të gjithë qytetarët që kanë nevojë për përkujdesje.	Buxheti	
Plotësimi korrekt i recetave të barnave. Plotësimi i protokolleve shëndetësore (Me të gjitha të dhënat e plota).	Koordinatori i cilësisë në QKMF do të monitorojë veprimet.	Janar - Dhjetor	DSHMS QKMF	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe AMF.		
Programi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijët 0-3 vjeç. Programi i vizitave në shtëpi synon të përmirësojë shëndetin dhe mirëqenien e fëmijëve 0-3 vjeç dhe grave shtatzëna.	Të shtatzënat realizohen dy vizita, tek fëmijët realizohen gjithsej 5 vizita nga lindja deri në moshën 3 vjeçe.	Janar - Dhjetor Targeti për vitin 2023 është 2340 vizita, vizitat duhet të realizohet nga punëtorët shëndetësorë të trajnuar dhe certifikuar nga M.SH.	DSHMS QKMF Donatorë	Përkujdesje shëndetësore për të gjitha nënat dhe fëmijët 0-3 vjeç. Gjatë vizitave, profesionistët shëndetësorë këshillojnë dhe ndihmojnë familjet për zhvillim të shëndetshëm; ushqyerje, siguri të fëmijëve, mirëqenie prindërore.		

QKMF / QMF / AMF - Objektivat kryesore gjatë vitit 2023

QENDRA PËR PUNË SOCIALE NË KLINË

Sektori i Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfidat	Vërejtje
Plotësimi në përputhje me standardet minimale të përcaktuara nga IPT/DPSF.	Për çdo ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare, të udhëzohemi se si të veprohet nga Standardet Minimale.	Gjatë vitit 2023.	Drejtori, Udhëheqësja e Shërbimeve dhe zyrtarët e shërbimeve Sociale në QPS.	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare.	Hezitimi i bashkëpunimit të kërkuar të shërbimeve me ofruesin e shërbimeve në zbatimin e standardeve minimale.	

<p>ërmirësimi i shërbimeve sociale dhe familjare duke i endosur ato më pranë nevojtarëve.</p>	<p>Të organizohen takime më të shpeshta me komunitetin, shkollat, institucionet shëndetësore, organizatave ofruese të shërbimeve, komunitetit ndërfetar etj, për një informim më të mirë për referimin e personave në nevojë për shërbime sociale në Institucione të duhura që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.</p>	<p>Takime të tilla do të organizohen gjatë tërë vitit 2023.</p>	<p>QPS, Shkolla, QKMF, OJQ, përfaqësues komunitetesh, etj.</p>	<p>Trajtimi dhe kujdesi për persona/familje në nevojë sociale dhe ofrimi i shërbimeve më profesionale.</p>	<p>Mungesa e takimeve të rregullta të përfaqësuesve nga Institucionet ndërsektoriale Komunale.</p>	
<p>ritja e cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare.</p>	<p>Do angazhohemi në avancimin e formave alternative të mbrojtjes për të gjitha grupmoshat. Mbatja e ligjëratave nëpër shkolla herë pas here, përgatitja e fletushkave në lidhje me shërbimet që ofron QPS etj.</p>	<p>Gjatë tërë vitit 2023</p>	<p>QPS, DPSF, Gjykata, Policia, Shkolla, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.</p>	<p>Shërbimet do të jenë më afër atyre që kanë nevojë për shërbime sociale.</p>	<p>Mos investimi në zhvillim të qëndrueshëm profesional të zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare qoftë nga MPMS apo nga Komuna.</p>	
<p>planifikimi i buxhetor për QPS-së.</p>	<p>Planifikimi për nevojat buxhetore të QPS-së, për vitin 2023, duke u bazuar në kostot e shërbimeve të ofruara, dhe të njëjtin planifikim do e dorëzojmë në kohën e duhur në Institucionet përkatëse për aprovim.</p>	<p>Qershor-Dhjetor 2023</p>	<p>QPS, DSHMS, Drejtoria e Financave, Ekonomisë dhe zhvillimit.</p>	<p>Ndarja e një buxheti që plotëson nevojat e QPS-së.</p>	<p>Mungesa e një zyrtari financiar në QPS, si dhe mos vullneti i Institucioneve Komunale për një qasje më pozitive në raport më kërkesat e QPS-së, për buxhetim të Institucionit tonë.</p>	
<p>shërbimet dhe trajnimi i familjeve rehuere.</p>	<p>Organizimi i fushatave sensibilizuese duke shfrytëzuar radion lokale, fletushkat informuese etj, në lidhje me rëndësinë e familjeve strehuere, kriteret, përfitimet, trajnimet etj. Në mënyrë që të kemi të gatshme 1-2 familje strehuere.</p>	<p>Janar-Prill 2023</p>	<p>QPS, DSHMS, DPSF, Radio lokale, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.</p>	<p>Përgatitja e familjeve, të gatshme për strehim familjar të fëmijëve pa përkujdesje familjare.</p>	<p>Mosgatishmëria e familjeve që të marrin në strehim fëmijë pa përkujdesje familjare edhe përkundër pagesës që bëhet nga ana e MFPT-së.</p>	
<p>ritja e aksesit në shërbimet dhe kujdesin për familjet në nevojë.</p>	<p>Jetësimi në përpikëri i Ligjeve, Udhëzimeve Administrative, Rregulloreve, vendimeve, standardeve minimale të shërbimeve sociale dhe familjare etj. Puna në terren, takimet formale dhe jo formale ndërsektoriale me të gjithë faktorët që kontribuojnë në mirëqenien e qytetarëve.</p>	<p>Gjatë tërë vitit 2023</p>	<p>QPS, DSHMS, DPSF, OJQ, Institucione rezidenciale, Strehimore, Shkolla, Polici, Prokurori, Gjykata, përfaqësues komunitetesh etj.</p>	<p>Të ofrojmë shërbime sa më profesionale dhe sa më afër njerëzve në nevojë.</p>	<p>Mungesa e kuadrove profesionale, sidomos e psikologut dhe zyrtarit financiar etj.</p>	

<p>eliminimin e rarrëdhëniesve ashkëshortore, rrethimin familjarë, ujdëstarinë, kontaktin e familjeve me rindërit e tyre, do rrisë kujdesin ndaj personave të rishuar dhe pa rërkujdesje familjare, personat me nevojë të veçanta si dhe do rrisë angazhimin e parandalimit dhe eliminimit të unëve të rënda të familjeve.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Sektori i Ndhimave Sociale

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë /sfidat	Vërejtje
Përkrahja financiare e familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, në përputhshmëri me kriteret e parapara në Ligjin e Skemës për Ndhim Socialë.	Identifikimi në terren dhe përzgjedhja e familjeve nevojtare, dhënia e informacioneve të duhura për aplikim për ndihmë sociale etj.	Gjatë tërë vitit 2023	QPS, DPSF, përfaqësues komunitete sh, OJQ etj.	Të gjitha familjet në nevojë, që i plotësojnë kriteret e parapara për ndihmë sociale, të futen në skemë.		
Rishikimi me kujdes të shtuar i të gjitha dosjeve të familjeve përfituese të Ndhimave Sociale.	Në afatin sa më të shkurtër të rishikohen të gjitha dosjet e përfituesve të NS, në mënyrë që të evidentohen gabimet e mundshme që janë bërë me	Janar – Prill 2023	Sektori i Ndhimave Sociale	Të kompletohen të gjitha dosjet me dokumentacionin e duhur, ashtu siç parashihet me Ligj dhe udhëzime administrative.		

	rastin e pranimit të dokumentacionit					
Respektimi i afateve ligjore për procedim me kohë të kërkesave për Ndhimë Sociale.	Të gjitha kërkesat për Ndhimë Sociale, të procedohen me kohë (pranim të kërkesës, verifikim në teren, futje në bazë).	Gjatë tërë vitit 2023	QPS-DPSF	Të procedohen me kohë të gjitha kërkesat për Ndhimë Sociale.	Problemet e vazhdueshme me bazën e shënimeve gjatë futjes së të dhënave, pastaj koha e shkurtër në dispozicion për futjen e këtyre të dhënave/ri-aplikim etj.	

Investimet kapitale dhe financimet tjera në shëndetësi dhe mirëqenie sociale

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/sfi dat	Vërejtje
Ndërtimi i një shtëpie rezidenciale për personat e moshuar pa përkujdesje familjare.	Shpronësimi i pronës për ndërtim dhe fillimi i ndërtimit.	2023 - 2024	Komuna DSHMS - MFPT	Ndërtimi i objektit.		
Ndërtimi dhe renovimi i hapësirave shëndetësore.	Ndërtimi i objektit të ri të Urgjencës. Renovimi i hapësirave ekzistuese të QKMF, QMF, AMF.	Shkurt – nëntor 2023	DSHMS Donatorë	Përmirësimi i kushteve për ofrimin e shërbimeve shëndetësore		
Furnizim me barna, Furnizim me pajisje mjekësore, Furnizim me material shpenzues për	Planifikimi buxhetor është bërë për blerjen e barnave, pajisjeve mjekësore dhe materialit shpenzues për rëntgen e laborator.	Shkurt- Nëntor	DSHMS	Qëndrueshmëri në furnizim me barna dhe pajisje mjekësore në QKMF dhe QMF e		

rëntgen e laborator.				AMF.		
----------------------	--	--	--	------	--	--

Qendra për Punë Sociale në Klinikë gjatë vitit 2023 do të angazhohet edhe në punë dhe detyra tjera si:

- Ofrimi i përkujdesjes dhe mirëqenies sociale për të gjithë banorët e komunës pa dallim;
- Zbatimi i konceptit të punës dhe mirëqenies sociale në kuadër të sistemit unik të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Ofrim i drejtpërdrejtë i përkujdesjes sociale, këshillimit, ndihmës financiare/ materiale, për rastet në nevojë sociale brenda territorit të komunës;
- Respektimi dhe implementimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve, udhëzimeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Zhvillimi i aktiviteteve me qëllim sigurimi të fondeve apo ndihmave tjera materiale nga organizatat joqeveritare që merren me veprimtari përkatëse;
- Sigurimi i ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda komunës së Klinikës, sipas standardeve të specifikuara nga MPMS;
- Administrimi me kujdes i Skemës së Ndihmave Sociale;
- Ndërmarrja e hapave për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të komunës;
- Bashkëpunimi me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe MPMS-në, me qëllim të realizimit të përkujdesjes dhe mirëqenies sociale;
- Përpilimi i planit operativ dinamik të QPS-së, lidhur me detyrat dhe obligimet e Institucionit, si dhe raportimi me kohë për DSHMS e DPSF;
- Koordinimi i punës me Komisionin Rajonal Mjekësor, si dhe informimi me kohë i aplikantëve, në lidhje me vendimet e Komisionit Mjekësor;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve pa kujdes prindëror, dhe realizim të formave adekuate të mbrojtjes;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve të rrezikuar dhe keqtrajtuar;
- Organizim të mbrojtjes së të rriturve që shfrytëzojnë substanca psiko-aktive;
- Organizim të mbrojtjes së fëmijëve të prindërve të shkurorëzuar;
- Organizim të mbrojtjes së të miturve dhe të rriturve me nevoja të veçanta;
- Organizim të mbrojtjes së personave të moshuar dhe pa kujdes familjarë;
- Organizim të mbrojtjes së viktimave të dhunës në familje dhe trafikimit;

- Respektimin dhe implementimin e Marrëveshjeve të mirëkuptimit të lidhura në mes MPMS, DSHMS dhe Organizatave tjera joqeveritare, për mbrojtjen e kategorive të veçanta të qytetarëve.

7. DREJTORIA PËR KADASTËR, GJEODEZI DHE PRONËSI

Punët të cilat realizohen dhe planifikohen të realizohen në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi në Komunën e Klinës, raportohen çdo vit. Duke parë faktin se kjo drejtori është komplekse, pavarësisht punëve dhe objektivave të cilat janë përmbushur gjatë vitit 2022, përsëri përballemi me probleme për të cilat nevojitet angazhim dhe punë për zgjidhjen e tyre gjatë vitit 2023.

Në kuadër të Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, përveç punëve të cilat planifikohen të bëhen, ofrohen edhe shërbimet ditore si:

- Zyrtarët për pranimin e qytetarëve të cilët ofrojnë këto shërbime:

1. Lëshimi i certifikatës për pronë,
2. Lëshimi i certifikatës që nuk posedon pronë,
3. Lëshimi i certifikatës për social.

- **Zyrtari për shërbim pronëso- juridik që ofron këto shërbime:**

1. Kryen të gjitha punët juridike dhe administrative në shërbimin pronëso- juridik, si p.sh., përgatitja e shkresave profesionale për punët zyrtare kadastrale dhe pronësore;
2. Harton regjistrin e uzurpimeve të pronës komunale dhe mbron pronën komunale nga uzurpimet e ndryshme;
3. Kryen të gjitha procedurat administrative lidhur me shpronësimet dhe veprimet tjera procedurale sipas kërkesave të subjekteve tjera apo edhe Komunës sipas Ligjit për Shpronësimet.

- **Zyrtarja përgjegjëse për regjistrim në Regjistrin e të Drejtave të Pronave të paluajtshme që kryen këto shërbime:**

1. Kryen bartjen e pronësisë në bazë të dokumenteve valide ligjore dhe të verifikuara si nga noteri, gjykata, dhe vendimet tjera të organeve administrative;
2. Nxjerr aktvendimet mbi regjistrimin e ndarjes dhe bashkimit të parcelave;

3. Kryen regjistrimin e paluajtshmërive, hipotekave, barrave tatimore dhe nxjerr aktvendimet për to;
4. Nxjerr aktvendimet mbi legalizimin e objekteve, lokaleve, shtëpive në Geoportal pas azhurnimit të gjeodetit në Geoportal.

- Zyrtarët gjeodet ofrojnë këto shërbime:

1. Bënë sigurimin e hartave Orto-foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, dhe ofron shërbime përmes modelit të sistemit informativ mbi tokën dhe pronën;
2. Bënë lëshimin e kopjeve të planit;
3. Bënë matjet për nevoja komunale dhe me kërkesë të Gjykatës, Prokurorisë dhe Policisë;
4. Mban regjistrin zyrtar të zonave kadastrale si dhe regjistrimin e ngastrave kadastrale, ndërtesave, pjesëve të ndërtesave, përçuesve dhe objekteve nëntokësore, regjistrimit të pronës dhe punët tjera në kuptim me Ligjin për Kadastrin dhe aktet tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi;
5. Harton raporte, historiate dhe ekspertiza të pronave sipas kërkesave zyrtare.

Ndër objektivat kryesore që planifikohen të realizohen në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi gjatë vitit 2023 janë:

1. Informimin me kohë të qytetarëve për miratimin apo refuzimin e kërkesës së tyre dhe kryerjen e lëndëve sipas afateve kohore.

- Çdo qytetar do të informohet me kohë nga zyrtarët e sportelit për lëndën e tyre se a është përfunduar, a është në proces apo është refuzuar, gjithashtu qytetarët do të informohen edhe për arsyet e refuzimit të kërkesës së tyre.

- Po ashtu, në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, do të bëhet kryerja e të gjitha lëndëve brenda afateve ligjore të përcaktuara nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës në bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës, si për legalizim, historiate, ndarje - bashkim të parcelave, kontratave të noterit, urdhëresave të gjykatës, prokurorisë etj.

2. Zgjidhja e problemit të disa zonave komunale të cilat nuk janë të regjistruara në Geoportal.

- Një numër i madh i qytetarëve ankohen si shkak i mungesës se regjistrimit të parcelave të tyre në sistemin Geoportal, prandaj Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, në bashkëpunim të vazhdueshëm me Agjencionin Kadastral të Kosovës, do të jetë në shërbim të qytetarëve duke trajtuar në përpikëri ankesat e tyre rreth kësaj çështje dhe ofrimin e shërbimeve më efikase për zgjidhjen e këtij problemi të trashëguar.

3. Përgatitja dhe publikimi i listës së veçantë dhe të përgjithshme të pronave të cilat parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023 në bazë të legjislacioneve në fuqi.

- Sipas kërkesës së Ministrisë së Administrimit dhe Pushtetit Lokal (MAPL), Komunitat janë të obliguara që ta publikojnë listën e përgjithshme të pronave dhe listën e veçantë të pronave të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2023.

- Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, ka përgatitur këto dy lista të cilat janë publikuar në ueb-faqen e komunës së Klinës dhe të gjitha procedurat për dhënien e pronës Komunale në shfrytëzim do të udhëhiqen sipas legjislacioneve dhe rregulloreve në fuqi, si: Ligji Nr 06/1-092 Për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme si dhe nenin 6 të Rregullores (QRK) Nr 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme.

4. Mbështetja e drejtorive të tjera brenda Komunës së Klinës për ofrimin e shërbimeve.

- Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, do të jetë vazhdimisht në dispozicion të ofrimit të shërbimeve të nevojshme edhe për drejtoritë e tjera të cilat funksionojnë në Komunën e Klinës, si për matjet e nevojshme në terren, ashtu edhe në ofrimin e shërbimeve të tjera, siç janë: përgatitja e koordinatave, certifikata të pronësisë, kopje të planit, ortofoto të parcelave etj.

5. Udhëheqja e procedurave për shpronësim të pronës shtetërore për nevoja komunale nga zyra për shërbim pronëso-ro-juridik.

- Të gjitha procedurat e nevojshme për shpronësim të pronave komunale do të udhëhiqen nga zyra për shërbimin pronëso-ro-juridik në bashkëpunim me Zyrën Ligjore Komunale, konform legjislacioneve dhe rregulloreve në fuqi, të cilat janë të përcaktuara nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës në bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës.

6. Zbatimi i Rregullores NR.07/2021 mbi pezullimin e shërbimeve komunale për mbledhjen e detyrimeve të papaguara të tatimit në pronë.

Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, gjatë vitit 2023 do ta zbatojë në përpikëri rregulloren NR.07/2021 mbi pezullimin e shërbimeve komunale për mbledhjen e detyrimeve të papaguara të tatimit në pronë.

Si objektivi i këtij Udhëzimi Administrativ për Drejtorinë e Kadastrës, Gjeodezisë dhe Pronësisë është:

- Pa pagesat e tatimit në pronë në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, nuk pranohen lëndët e noterit dhe të gjykatës për nevoja të ndryshe, p.sh., ndërrimit të parcelave, shitblerjeve, trashëgimi etj.

7. Mbajtja tabelare e raportit financiar të pagesave mujore të realizuara nga gjeodetët, zyrtarja përgjegjëse dhe zyrtarët në sportel.

- Pas çdo muaji nga drejtori përkatës i Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, do të kërkohet raporti financiar prej gjeodetëve, zyrtares përgjegjëse dhe zyrtarëve në sportel dhe ato pagesa do të kompletohen në formë tabelare gjatë tërë vitit. Gjithashtu, gjeodetët pas çdo muaji do të obligohen që barazimin e tyre ta bëjnë me zyrtarët përgjegjës në Drejtorinë e Financave, Ekonomisë dhe Zhvillimit.

8. Trajnimi i gjeodetëve dhe juristit në Agjencionin Kadastral të Kosovës për punët gjeodezike, ndërsa juristi do të trajnohet për përpunimin e aktvendimeve për Regjistrin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme.

Gjeodetët dhe juristët vazhdimisht do të dërgohen në trajnime profesionale të cilat organizohen gjatë tërë vitit në Agjencionin Kadastral të Kosovës.

- Gjeodetët në theks të veçantë do të mbajnë trajnime për ndarjen–bashkimin e parcelave, për caktimin e kufijve të parcelave, për legalizimin e objekteve në Geoportal dhe punëve të tjera gjeodezike.
- Ndërsa juristët në trajnimet të cilat organizohen nga Agjencioni Kadastral i Kosovës, do të trajnohen në programin për ndarjet në RDPP dhe lëshimin e aktvendimeve për kontratat e noterit, lëndët e gjykatave, lëndët e gjeodetëve, hipotekat, barrat tatimore, urdhëresat e prokurorisë, gjykatës etj.

Këto objektiva të lartcekura janë të planifikuara për realizim gjatë vitit 2023 në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi, në Komunën e Klinës.

8. DREJTORIA E URBANIZMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

PLANI I PUNËS JANAR-DHJETOR 2023

-Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, pranë Komunës së Klinës, gjithë fushëveprimtarinë e vet e ushtron në bazë të dispozitave Ligjore, Rregulloreve që janë në fuqi dhe është ekzekutuese e drejtpërdrejtë e vendimeve të Kuvendit të Komunës së Klinës.

DREJTORIA	Në kuadër të Drejtorisë për Urbanizëm, dhe Mbrojtje të Mjedisit, vepron:	Në kuadër të kësaj Drejtorie ushtrohen këto veprimtari:	vërejtje
	Shërbimi i ndërtimit dhe banimit	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth ndërtimit dhe banimit, - Legalizimi, - Punët dhe aktivitetet që delegohen nga drejtorja, - Certifikata përdorimi, - Pëlqime komunale, - Referenca, - Vërtetime, - Mirëmbajtja e sistemit te adresave . 	
	Zyra për Mbrojtje të Mjedisit	<ul style="list-style-type: none"> - Për vitin 2023 është paraparë aprovimi i planit lokal për veprim në mjedis, - Shqyrtimi dhe vendimet e kërkesave për leje Mjedisore Komunale, - Identifikimi dhe regjistrimi i deponive ilegale, së bashku me MMPH –në dhe GIZ-in, - Përgatitja e paramasës dhe paralogarisë për eliminimin e deponive ilegale, - Aksioni i pastrimit për largimin e deponive ilegale, - Aksioni i pastrimit në pjesën urbane, - Pastrimi i parkut të qytetit –afër lumit, - Mbikëqyrja e fshirjes së rrugëve nga K.R.M “Ambienti”, - Zbatimi i projekteve nga plani komunal për menaxhim të mbeturinave, - Aksioni “Ta pastrojmë Kosovën”, - Aksione vetëdijesimi nëpër shkolla. 	
	Planifikimi Urban	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth urbanizmit-planifikimit, - Udhëzime për kushte ndërtimore, - Kushtet ndërtimore, - Hartimi, implementimi dhe monitorimi i planeve strategjike në nivel komune, si: - PZHK, - PHRRU, - HZK. 	

	Zyra për Projekte	<ul style="list-style-type: none"> - Punët dhe aktivitetet rreth urbanizmit – planifikimit, - Hartim të paramasave dhe paralogarive, përgatitje të projekt -propozimeve, raporte teknike, procesverbale, shkresa etj, - Menaxhimi i kontratave, - Mbikëqyrja e ecurisë së punimeve për të gjitha projektet, - Pranime teknike për projektet që janë në kuadër të kësaj drejtorie dhe drejtorive tjera si dhe bënë inspektime në terren sipas kërkesave të palëve. 	
--	-------------------	--	--

DREJTO RIA	<p style="text-align: center;">Duke u bazuar në detyrat dhe kërkesat të parashtruara në këtë drejtori deri në implementimin e tyre komfor ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të nxjerra nga organet vendimmarrëse të Republikës së Kosovës, kemi hartuar planin njëvjeçar të punës për vitin kalendarik janar-dhjetor 2023 si në vijim:</p>	vërejtje
---------------	--	----------

- Implementimi i Hartës Zonale, PZHK,
- Shtimi i efikasitetit në organizimin dhe zhvillimin e sektorëve duke filluar nga stafi dhe vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve,
- Realizimi i planit rreth kompensimit të taksave ndërtimore të cilat na janë ngarkuar nga plani dinamik i drejtorisë,
- Ndihmë me këshilla profesionale si dhe menaxhimin adekuat për përdorimin e tokës në pronësi komunale për shfrytëzime të përgjithshme dhe të detajuar,
- Ndihma profesionale në planifikim të shfrytëzimit, sanimit, rrënimin të objekteve që paraqesin rrezik për mjedisin,
- Përgatitja e projekt-propozimeve për aplikim të donatorët e ndryshëm,
- Përgatitja e detyrave projektuese,
- Përgatitja e raporteve të punës,
- Përgatitja e kushteve ndërtimore për projektim, ndërtim, rindërtim,
- Përgatitja e lejeve të ndërtimit,
- Përgatitja e lejeve të legalizimit,
- Përgatitja e lejeve mjedisore komunale,
- Përgatitja e certifikatave të përdorimit,
- Pëlqime komunale,
- Referenca,
- Vërtetime,
- Mirëmbajtja e sistemit të adresave,
- Menaxhimi dhe mbikëqyrja e kontratave për projektet kapitale,
- Me rastin e implementimit të projekteve të ndryshme investive, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, jep këshilla profesionale arkitektonike ndërtimore për zgjidhjen e tyre,
- Ndihmë profesionale Drejtorisë për Shërbime Publike në lidhje me ambientin dhe projekteve që menaxhohen nga ajo,
- Ndihmë profesionale Drejtorisë për Arsim, Shëndetësi si dhe Drejtorisë për Bujqësi rreth mbikëqyrjes dhe menaxhimit të projekteve kapitale që realizohen në kuadër të këtyre drejtorive,
- Zbatimi i të gjitha normave ligjore ekzistuese për mbrojtjen e mjedisit që janë në përputhje me organizatat e ndryshme botërore në fushën e mjedisit,
- Mbrojtja e mjedisit do të jetë pjesë e politikave, planeve zhvillimore e sektorëve të ndryshëm.
- Shënimi i datave mjedisore në veçanti, si:
 - Dita e tokës - 22 prilli,
 - Ta pastrojmë Kosovën - 24 maji,
 - Dita e mjedisit - 5 qershori.
- Sensibilizimi dhe ruajtja e monumenteve natyrore në komunën tonë,
- Sensibilizimi dhe ruajtja e mjedisit,
- Largimi i deponive ilegale.

DREJTORIA	
PROJEKTET	
Projekte të reja 2023	Të bartura nga viti paraprak
<ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gremnik, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Jashanicë-Jelloç, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Siqevë-Ujmirë-Sharicë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Shtupel-Kërnice-Binxhë-Grabc, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Sferkë-Volljakë-Qupevë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Qeskovë, - Ndërtimi i rrjetit të ujësjellësit në komunën e Klinës, - Rregullimi i shtrazit të lumit Klina, - Rregullimi i shtrazit të lumit Drini i Bardhë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Gryken e Jarinës-Pogragjë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Gjurgjevik i Madh, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Përçevë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Zllakuqan –Pataqan – Berkovë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Krushëvë e Vogël, - Studimi i fizibilitetit për ndërtimin e ngrohjes qendrore në qytetin e Klinës. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asfaltimi i rrugës Stupë-Zajin, faza 3, - Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktura nëntokësore Ramoc-Leskoc-Zllakuqan, - Asfaltimi i rrugëve dhe infrastruktura nëntokësore Dresnik –Dollec, - Ndërtimi i shtrazit të lumit Drini i Bardhë, - Ndërtimi i stacionit të autobusëve, - Ndërtimi i liqenit akumulues për uji të pijshëm, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Klinë, - Projektet nga grandet e performancës, - Projekte nga donatorët, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore në Klinë, - Ndërtimi i parkut industrial Klinë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Caravik-Çabiq, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Zajin-Deiq, - Ndërtimi i rrugës dhe urës Budisalc-Rudicë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Videjë-Jagodë Paskalicë-Krushëvë e Madhe, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gjurgjevik i Vogël-Klinafc, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Gllarevë-Rixhevë-Stapanicë, - Asfaltimi i rrugëve Shtupel –Kernicë, - Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës nëntokësore Grabanicë-Bokshiq-Dollovë,

Gjatë vitit kalendarik 2023 planifikojmë t'i realizojmë këto projekte:

<p>-Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, do të bëjë edhe punë tjera, si mbikëqyrje të punëve dhe pranime teknike për të gjitha projektet e cekura më lartë, inspektime në terren sipas kërkesave të palëve, paramasa dhe paralogari për rrugë, objekte, rrënim të objekteve, mirëmbajtje të rrugëve, kërkesa, raporte, procesverbale, shkresa, pjesëmarrje në komisione të ndryshme, etj.</p>	
--	--

9. DREJTORIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Misioni:

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (DBPZHR), ka për objektiv udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues, të fokusuar në zhvillimin e bujqësisë, mbështetjen e fermerëve të komunës së Klinës, menaxhimin e stafit të drejtorisë, burimeve financiare dhe koordinimin e aktiviteteve bujqësore dhe zhvillimit rural me agjencionet tjera qeveritare dhe joqeveritare.

Vizioni i Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, është të koordinojë punët me të gjithë akteret të cilët kanë për qëllim mbështetjen e aktiviteteve bujqësore, të koordinojë dhe mbikëqyrë aktivitetet e gjuetisë dhe pylltarisë.

Spektori i bujqësisë gjatë vitit 2023 planifikon t'i zhvillojë aktivitetet si në vijim:

- Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të parashtruara nga fermerët dhe qytetarët,
 - . Dhënia e certifikatave nga regjistri i fermerëve (NIF),
 - . Lëshimi i vërtetimeve për fermerë.

Duke marrë parasysh se bujqësia është një lëmi e gjerë, ku përfshinë shumë sektorë për të cilat në vazhdim do t'i specifikojmë me të dhëna konkrete dhe aktivitetet të cilat zhvillohen:

Lavërtaria-të përgatisë planin për mbjelljet pranverore dhe vjeshtore në territorin e komunës së Klinës, dhënia e këshillave për:

- Përdorimin e farërave cilësore për mbjellje,
- Plehrave cilësore sipas përbërjes kimike për secilën kulturë bujqësore,
- Përdorimin e pesticideve përkatëse për çdo kulturë,
- Monitorimi i mbjelljeve vjeshtore dhe pranverore,
- Organizimi i trajnimeve për sëmundjet e kulturave lavërtarie,
- Përgatitja e planit për korrje-shirje dhe formimi i komisionit komunal për monitorimin fushatës së korrje-shirjeve,
- Vizitat në pikat grumbulluese dhe mullinjve.

Perimtaria: Duke e ditur se perimtaria është degë mjaftë profitabile dhe ndikon në zhvillim ekonomik, ne si drejtori në vazhdimësi këshillojmë fermerët:

- Për kultivimin e fidanëve sa më cilësore, të perimeve si në ambiente të hapura dhe në ato të mbyllura,
- Mbrojtjen e perimeve nga sëmundjet dhe dëmtuesit,
- Ujitjen e perimeve sipas nevojës të secili lloj i perimeve.

Blegtoria, bletaria:

- . Evidentimi i numrit të gjedhëve, deleve, dhive, derrave, pulave,
- . Vizitë fermave blegtorale për qumësht dhe për majmëri,
- . Dhënia e këshillave për higjienën e kafshëve në fermë,
- . Këshillime për përdorimin e ushqimit të kafshëve,
- . Këshillimi i fermerëve për përditësimin e të dhënave,
- . Organizimi i trajnimeve për sëmundjet e ndryshme të kafshëve dhe shpezëve,
- . Evidentimin e numrit të shoqërive të bletëve,
- . Organizimi i trajnimeve lidhur me sëmundjet dhe dëmtuesit e bletëve,
- . Shpërndarja e fletushkave për bletarët.

Pemëtaria:

- . Evidentimi i pemishteve,
- . Këshilla profesionale në ngritjen e pemishteve,
- . Këshillimi i fermerëve për krasitjen e pemëve,
- . Këshillimi i fermerëve në përdorimin e plehrave cilësore në pemishte,
- . Mbrojtja nga sëmundjet dhe dëmtuesit,
- . Ujitjen e pemëve,

- . Ruajta e frutave të pemëve,
- . Dhënia e fletushkave me tema për pemëtari,
- . Ngritja e pemishteve të reja në bashkëpunim me donatorë.

Sektori i Pylltarisë gjatë vitit 2023 planifikon t`i zhvillojë aktivitetet si në vijim:

- Të bëjë kontrole të rregullta të terrenit në të gjitha rajonet ekonomike pyjore që janë në pronësi shoqërore, të intervenojnë në ato vende ku ka uzurpime (pushtime) dhe zjarre, me qëllim që t`i mbrojnë ato nga zjarri dhe uzurpimet e paligjshme;
- Të bëjë pranimin dhe regjistrimin e fletëparaqitjeve në Librin e Autoritetit Pyjor Komunal;
- Të bëjë përgatitjen dhe dërgimin e fletëparaqitjeve në Gjykatën Themelore Pejë–Dega në Klinë, divizionin për kundërvajtje;
- Të përfaqësojë lëndët e zyrës së pylltarisë në Gjykatën Themelore Pejë – Dega në Klinë;
- Të bëjë përgatitjen dhe dërgimin e kallëzimeve penale në Prokurorinë Themelore në Pejë;
- Pyllëzimin e sipërfaqeve të zhveshura tokësore në bashkëpunim me agresionin e pylltarisë;
- Të bashkëpunojë me zjarrfikësit, Agjencinë Pyjore dhe Policinë e Kosovës gjatë gjithë vitit, të organizojë aksione të kohëpaskohshme me qëllim të kontrollimit të shitësve dhe transportuesve të druve, se a janë pajisur me dokumentacione përkatëse të lëshuara nga organi kompetent;
- Të pranojë dhe shqyrtojë kërkesat e parashtruara nga qytetarët për prerjen e pyjeve private;
- Të përgatisë dhe dërgojë raportet mujore në drejtorinë koordinuese të APK-së në Pejë;
- Të bëjë regjistrimin e dëmeve pyjore, në të gjitha rajonet ekonomike pyjore, të shkaktuara nga faktori njeri dhe nga zjarri;
- Planifikon të kryejë edhe aktivitete të tjera, sipas urdhrit të drejtorit të Drejtorisë.

DBPZHR planifikon t`i realizojë edhe këto aktivitete gjatë vitit 2023:

- Të informojë fermerët rreth grandeve dhe subvencioneve që jepen nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR), përkatësisht Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë;
- Të pranojë aplikacionet e fermerëve për subvencionimin e pagesës direkt për sipërfaqet e mbjella me grurë, misër, tërshërë, elb, pemë, perime, bletë dhe për bagëti (lopë, dele, dhive, dosa etj.);
- Të pranojë aplikacionet e fermerëve për subvencionimin e qumështit, i cili bëhet çdo gjashtë (6) muaj;
- Planifikon të ndërtojë kanalet për ujitje të tokave bujqësore në fshatrat Dollovë, Jagodë, Deiq dhe Krushevë e Madhe;
- Të ndërtojë pendën në fshatin Grabanicë;

- Planifikon t'i subvencionojë fermerët me sera, makina mjelëse, makina mbjellëse të grurit, freza, motokultivator, shkrirëse dylli për bletë dhe mjete të tjera;
- Të organizojë trajnime profesionale për fermerë nga lëmia e blegtorisë, lavërtarisë, pemëtarisë, perimtarisë, bletarisë etj;
- Të vizitojë kohë pas kohe fermerët, me qëllim të përcjelljes së gjendjes së të mbjellave vjeshtore dhe pranverore dhe monitorimit për së afërmi të kultivimit të pemëve, perimeve, blegtorisë dhe bletarisë;
- Planifikon të kryej edhe aktivitete të tjera, sipas urdhrit të drejtorit të Drejtorisë;

Po ashtu, organizojmë trajnime për fermerë në bashkëpunim me departamentin e shërbimeve këshillimore në nivel të Ministrisë së Bujqësisë me tema të caktuara, shpërndarjen e broshurave për fermerë.

10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë muajve të ardhshëm të vitit 2023 do të angazhohet në bazë të detyrave dhe obligimeve të përshkruara në Statutin e Komunës së Klinës, dhe do të ndërmerret masa dhe aktivitete që kanë për qëllim ngritjen dhe përmirësimin e kapaciteteve dhe performancës së përgjithshme si dhe përmirësimin e shërbimeve dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës në tërë territorin e komunës për shfrytëzimin e buxhetit të alokuar për vitin 2023. Posaçërisht do të fokusohemi në disa nga aktivitetet vijuese:

- **Zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbëruara (parqeve).**

Gjithashtu, edhe në këtë vit do të vazhdohet me përmirësimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve ekzistuese, posaçërisht shëtitëria përgjatë lumit "Klina", duke vazhduar me trendin e zgjerimit të këtyre hapësirave publike. Do të pastrohen nga mbeturinat e ndryshme, posaçërisht deponitë ilegale me inerte dhe mbetjet e ndërtim-demolimit. Do të mirëmbahet edhe parku i ri "Ilir Merturi", në mënyrë që të jetë në shërbim të qytetarëve dhe të mbrohet nga dëmtimet.

Për këtë vit janë planifikuar 50,000€.

- **Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit.**

Komuna e Klinës ka lidhur kontratë më datë 30.11.2022 dhe është kontratë 3 vjeçare, të cilën e kemi kontraktuar dhe do ta bëjë dekorimin e qytetit të Klinës për festat e fundvitit.

Shuma e ndarë për këtë projekt është 50,000€ për 3 vite.

- **Mirëmbajtja e kamerave të qytetit.**

Edhe në vitin 2022 Komuna e Klinës, respektivisht DSHPE, ka bërë rregullimin dhe përmasimin e gjendjes së kamerave të qytetit të Klinës. DSHPE ka monitoruar situatën dhe ka bërë mirëmbajtjen e kamerave, duke ndërruar ato dhe duke zëvendësuar me të reja, ka aktivizuar akse të prishura.

Vlera e kontratës është 8,761.50€, dhe kontrata është 3 vjeçare.

- **Mirëmbajtja dhe riparimi i ndriçimit publik.**

Komuna Klinës ka lidhur kontratë për mirëmbajtje të ndriçimit publik, duke lidhur kontratë për 2 vite dhe shuma e kontratës është 42,335€.

- **Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.**

Do të vazhdojmë me zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik, në vende ku nuk ekziston. DSHPE ka paraparë që në vitin 2023 do të investojë 70,000€ për zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik, pasi që edhe ka kërkesa të shumta të qytetarëve. Po ashtu, investime tjera që komuna jonë do të fitojë nga Grandi i Performancës. Kemi lidhur kontratë 2 vjeçare për zgjerim të ndriçimit publik në fund të vitit 2022, me vlerë 95,885€, e cila do të vazhdojë në vitin 2023.

- **Riparimi dhe sanimi i gropave të rrugëve me asfalt.**

DSHPE do të investojë në kontratën e riparimit dhe sanimit të gropave dhe rrugëve me asfalt, ku do të intervenojmë për sanimin e gropave ku ka nevojë dhe sipas kërkesave të qytetarëve, dhe të bëhet mirëmbajtja e tyre. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, për vitin 2023 do të investojë 155,000€.

- **Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me zhavorr.**

Vazhdimisht kemi kërkesa të shumta për riparimin e rrugëve të paasfaltuara në të gjitha fshatrat dhe disa lagje brenda në qytet. Është përpiluar një listë me rrugë dhe fshatra të cilët kanë bërë kërkesa dhe janë vizituar në terren. Duke u bazuar në buxhetin e paraparë për 3 vitet e ardhshme dhe janë zhvilluar procedura të prokurimit. *Për këto 3 vite janë planifikuar 300,000Euro*

- **Ndërtimi i impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.**

Nevoja për trajtim të ujërave të zeza është problem madhor në komunën e Klinës, siç është edhe në tërë Kosovën, komuna e Klinës do të investojë 150,000€ në ndërtimin e impianteve për trajtimin e ujërave të zeza.

- **Blerja e kamionit me eskavator për shërbime publike.**

Komuna Klinës, përkatësisht DSHPE, ka nevojë për mjete të tilla që t'i kryej shërbime qytetarëve dhe projekteve të veta. Këto pajisje janë të domosdoshme që edhe në raste emergjente të kryej shërbime të ndryshme, andaj Drejtoria ka planifikuar që për vitin 2023 të investojë 50,000€ për posedimin e këtyre pajisjeve.

- **Mirëmbajtja dimërore e rrugëve.**

Duke e kuptuar rëndësinë e pastrimit të rrugëve për arsye të marrjes së masave preventive për aksidente të mundshme në komunikacion, komuna Klinës ka lidhur kontratë në fund të vitit 2022, e cila vlenë për 6 muaj dhe do shërbejë për pastrimin e rrugëve dhe largimin e borës nga pjesët e rrezikuara.

- **Ndërtimi i këndeve të lojërave për fëmijë.**

Ndërtimi i këndeve të lojërave për fëmijë ka qëllim edhe stimulimin e fëmijëve që të dalin të lozin dhe të socializohen. Kemi planifikuar 5,000€.

- **Trajtimi i qenve endacakë**

Qentë endacakë janë problem i gjithë Kosovës. Komuna e Klinës është ndër komunat e pakta të Kosovës që kemi pasur kontratë për trajtimin e qenve endacakë. Komuna e Klinës planifikon për vitin 2023 rreth 30,000€ kontratë për trajtimin e qenve endacakë, e cila sadopak do të përmirësojë gjendjen e qenve dhe me rëndësi të qytetarëve.

- **Përmirësimi i rrjetit të furnizimit me rrymë elektrike.**

Me kompaninë për mirëmbajtjen e rrjetit dhe furnizim me rrymë KEDS kemi kontakte të rregullta javore në nivele të drejtorisë dhe Nj.O në Klinë, ndërsa mujore me Zyrën e Kryetarit dhe Zyrën Regjionale në Pejë. Jemi dakorduar që të bëjmë punë të përbashkëta në përmirësimin e rrjetit elektrik në fshatra, ndërrimin e shtyllave dhe instalimin e kablllove. Kemi kërkesa të shumta nga qytetarët e pothuajse të gjitha fshatrave, mirëpo duke marrë parasysh që KEDS është ndërmarrje e privatizuar për 99 vite, ndikimi ynë është shumë i kufizuar.

- **Zyra për alarmim, informim dhe koordinim për vitin 2023 ka planifikuar:**

- Kryerjen e punëve në rajon e cila bën grumbullimin dhe distribuimin e informatave nga bashkësitë lokale, urgjencës, SHPK-ja, zjarrfikësve si dhe këto informata i shpërndan dhe informon Drejtorinë e Shërbimeve Publike, GE dhe Zyrën Rajonale të Pejës.
- Gjithashtu, bënë informimin reciprok në tërë territorin e Kosovës në rast të ndonjë fatkeqësie natyrore, fatkeqësie elementare, aksidenteve në trafik, vërshimeve si dhe të gjitha fatkeqësive tjera eventuale në komunën e Klinës.
- Përgatit informatat të cilat i dalin nëpërmes radio – lidhjeve, telefonave të cilat i regjistrojnë dhe i shpërndajnë në vendet e caktuara, në përgjithësi bëjnë rregullimin e dokumenteve të punës në zyre.
- Zyrtari i alarmimit kujdeset për mirëmbajtjen e alarmit të qytetit i cili gjendet në objektin e postës në Klinë si dhe bënë mirëmbajtjen e antenës kryesore e cila gjendet në vendin e quajtur Tikvesh.

- **Njësia Operative për Zjarrfikje dhe Shpëtim.**

Objekti në të cilën operon njësia e Zjarrfikësve është tepër e vjetërsuar. Ndërtesa e filluar para shumë viteve ka mbetur e papërfunduar, prandaj këtë vit do të caktojmë një lokacion për ndërtimin e objektit të Njesisë së Zjarrfikësve, ndërsa ndërtimi i objektit mbulohet nga Agjencia për Mbrojtje dhe Emergjencë /AME/.

- Gjithashtu, në kuadër DSHPE është edhe NJPZSH e cila bënë planifikimin e punëve dhe zhvillimit të kapaciteteve të saj në kuadër të detyrave të përshkruara dhe mandatit të dhënë. Për vitin 2023 është planifikuar:
 - Pjesëmarrje në kurse dhe trajnime në QTE në Vushtri me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale dhe të sigurisë fizike për personelin e kësaj njësie;
 - Pajisje me mjete dhe vegla të nevojshme;
 - Mbajtje të këshillimeve dhe dhënie të udhëzimeve në lëmin e mbrojtjes nga zjarri dhe fatkeqësitë e ndryshme;
 - Angazhim me kontratë për kohë të caktuar për sezonin e verës–zjarrfikës vullnetar.
 - Brenda këtij viti kemi kapacitete për përmbushje të këtyre planifikimeve:
 1. Intervenime në fatkeqësitë elementare natyrore – sipas nevojës;
 2. Shpëtim nga rrënojat - sipas nevojës;
 3. Dhënia e ndihmës së parë – sipas nevojës;
 4. Mbrojtje nga vërshimet – sipas nevojës;
 5. Ushtrime praktike – sipas nevojës;
 6. Ushtrim i emergjencave në nivel komune – 1;
 7. Intervenime në raste konkrete sipas nevojës – 300 raste.

11. DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

Drejtoria për Punë Inspektuese (DPI), e cila është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve dhe dispozitave të rregulloreve komunale në lëmin e inspektoratit të tregut, inspektoratit komunal (shërbimeve komunale), inspektoratit të ndërtimtarisë, inspektoratit të mjedisit dhe bujqësisë, në planin e punës për vitin 2023 planifikon që përmes inspektorëve kompetent në përgjegjësinë e saj të ndërmerr të gjitha masat e nevojshme komfor ligjeve dhe rregulloreve në fuqi për mbrojtjen e subjektet afariste (deri në atë shkallë sa nuk cenohet interesi publik), duke e luftuar konkurrencën e pandershme në tregun e brendshëm, duke siguruar se produktet ushqimore dhe joushqimore të plasura në treg janë të sigurta dhe në përputhje me nevojat e qytetarëve dhe standardet ndërkombëtare, mbrojtjen e konsumatorëve, mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse, marrjes së masave mbrojtëse të shëndetit të popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, rinovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, rrënimit e çfarëdo ndërtese apo strukture, evidentimi dhe marrja e masave për parandalimin e ndërtimeve të paligjshme, inspektimin e prodhimeve me origjinë shtazore, kontrollimin e bagëtisë para dhe pas

therjes, mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e sipërfaqeve publike (rrugët, trotuaret, sheshet, parqet, tregun e gjelbër etj), lirimin e hapësirave publike nga pengesat e ndryshme, mbikëqyrjen e aktiviteteve që kanë ndikim në mjedis dhe kontrollon aplikimin e standardeve për mbrojtjen e mjedisit. DPI-ja në objektivat e veta për vitin 2023 ka edhe rritjen e besueshmërisë dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të inspektorëve, trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave të qytetarëve në kohë sa më të shpejtë. Gjithashtu, transparencja do të luaj një rol të rëndësishëm në raport me subjektet, realizimi i të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes lokale, ndjekja me korrektësi e të gjitha procedurave ligjore për rastet dhe shkeljet e ndryshme, rritjen e bashkëpunimit efikas me sektorët e tjerë komunal, bashkëpunimi me Policinë, Gjykatën dhe Prokurorinë, IKSHP-në, si dhe tentimi për bashkëpunim dhe shkëmbime të informacioneve me inspektorët qendror në fushat përkatëse.

Plani i Punës për 2023	Planifikim për Inspektime dhe kontrolle	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Inspektorati i Tregut	227	15	16	20	17	18	20	25	20	18	20	20	18
Inspektorati i Ndërtimit	182	10	13	10	20	20	20	20	10	19	15	15	10
Inspektorati Shërbimeve	213	15	18	20	25	20	15	20	20	15	15	15	15
Inspektorati i Bujqësisë dhe Ambientit	182	8	15	13	15	13	20	20	13	15	20	15	15
Inspektorati i Financiare	186	15	18	15	14	18	15	20	15	15	13	13	15
Inspektorati i Trafikut	161	10	10	13	15	15	20	20	15	13	15	15	10
Drejtoria për Punë Inspektuese	1151	83	90	91	106	104	110	125	93	95	98	73	83

Plani i punës për gjithë inspektorët janar-dhjetor 2023

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit; Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Aktvendimit të DPI-së për plotësim të kushteve H.T.S; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.;

Inspektime të subjekteve afariste të cilët merren me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.);

Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg.

Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë);

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-së për plotësim të kushteve H.T.S;

Inspektimi në subjektet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj;

Mbikëqyrjen e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);

Inspektimi me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës;

Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj;

Inspektimin e subjekteve afariste të cilët merren me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.);

Inspektimin e subjekteve afariste që merren me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare;

Mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg.

Mbikëqyrjen e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);

Inspektime me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës;

Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-së për plotësim të kushteve H.T.S;

Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;

Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj;

Inspektimi e subjekteve afariste të cilët merren me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.);

Inspektimin e subjekteve afariste që merren me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare;

57

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;

Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;

Mbikëqyrjen e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);

Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës;

Inspektimin e subjekteve afariste të cilët merren me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.);

Inspektimin e subjekteve afariste që merren me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare;

Mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;

Në Gjithë territorin e Klinës

Inspektori i Tregut i cili gjatë mbikëqyrjes inspektuese konstaton mangësi është i detyruar të paralajmëroj subjektin e mbikëqyrur që të eliminoj mangësitë, në të kundërtën është i detyruar të merr masat ndëshkuese të përcaktuara me ligj.

	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor	Lok.	Vë re, tje
--	-------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------	------	------------------

Aktiviteti i Inspektorëve Shërbimeve Publike për vitin 2023

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
Inspektimin dhe largimin e pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera. Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor);
Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.
Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve.

60

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;
Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;
Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Në Gjithë territorin e Klinës

	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor	Lok.	Vërejtje
--	--	--	---	---	-------------	-----------------

Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, rinovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;
 Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e ndërtimeve pa leje;
 Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike; Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;
 Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);
 Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;
 Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;
 Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;
 Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e ndërtimeve pa leje;
 Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;
 Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike; Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;
 Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);
 Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;
 Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;
 Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;
 Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e ndërtimeve pa leje;
 Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;
 Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);
 Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;
 Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;
 Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në

Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike; Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;
 Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;
 Inspektime në bazë të autorizimit që i jep ligji për legalizimet e ndërtimeve pa leje;
 Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e tregut, lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;
 Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);
 Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;
 Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

ë Gjithë territorin e Klinës

	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor	Lok.	Vërejtje
--	--	--	---	---	-------------	-----------------

Aktiviteti i Inspektorit të Bujqësisë dhe Ambientit për vitin 2023

Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vende të caktuara që kanë ndikim në mjedis;

Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;

Me vetiniciativë të ndërmerren aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm,

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Me vetiniciativë të ndërmerren aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm.

Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vende të caktuara që kanë ndikim në mjedis;

Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;

Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vende të caktuara që kanë ndikim në mjedis;

Aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe në vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;

Inspektime të vazhdueshme në subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;

Me vetiniciativë të ndërmerren aktivitete për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet komunale, në veçanti me, Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm, etj.;

Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;

Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Në Gjithë territorin e Klinës

In Inspektorit të Bujqësisë dhe Ambientit të cilat mund të dëmtojnë mjedisin, të ndërmerren të gjitha masat e përcaktuara ligjore për ruajtjen e tij.

	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor	Lok.	Vërejtje
--	-------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------	------	----------

aktiviteti i Inspektorëve të Financiar për vitin 2023

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit;
Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;
Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre
Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimi në subjektet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj;
Mbikëqyrjen e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);
Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës;
Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.

66

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;
Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;
Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve.

Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;
Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;
Mbikëqyrjen e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);
Inspektim inme qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës.

të gjithë territorin e Klinës

sektori i Financiare përveç tjerash duhet të inspektojë subjektet për lejimin e punës me pije alkoolike.

Shkurt Mars	Maj Qershor	Gusht Shtator	Nëntor Dhjetor	Në Gjithë territorin e Klinës	Inspektori i Trafikut ka për qëllim t'i përcaktojë rregullat bazë të sjelljes së pjesëmarrësve dhe subjekteve të tjera në trafikun rrugor,
<p>Inspektimin në territorin e Komunës së Klinës - Njësi themelore territoriale e vetëqeverisjes lokale në Kosovë, e përcaktuar sipas Ligjit përkatës për Vetëqeverisje Lokale.</p> <p>Inspektime të shtuara gjatë sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjeve në fuqi.</p>	<p>Inspektime që rregullon kushtet e qasjes në treg të operatorëve të transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave që përdor të paktën një mjet motorik ose një tërësi mjeteesh peshë e mjetit e të cilëve është mbi tre pikë pesë (3.5) ton dhe jo më pak se gjashtë (6) ton peshë e përgjithshme për të kryer transportin e mallrave, ose të paktën me një automjet i cili është teknikisht në gjendje të rregullt, për nga lloji i konstruktimit dhe pajisjeve, me kapacitet me më shumë se tetë plus një (8+1) ulëse, përfshirë edhe ngasësin për të kryer transport të udhëtarëve. Përveç tjerash, ligji cakton kushte dhe kritere lidhur me kohëzgjatjen e ngasjes, kohën e pushimit për drejtuesit e automjeteve që kryejnë shërbime të transportit rrugor të mallrave.</p>	<p>Inspektimin në territorin Komunës Klinës - Njësi themelore territoriale e vetëqeverisjes lokale në Kosovë, e përcaktuar sipas Ligjit përkatës për Vetëqeverisje Lokale.</p> <p>Operator-taksi - veprimtari e transportit të udhëtarëve e cila ushtrohet nga personat fizik dhe juridik;</p> <p>Vendndalje - sipërfaqe e ndërtuar dhe e shënjuar, posaçërisht e caktuar për ndaljen e autobusëve e që mundëson hyrjen, përkatësisht daljen e sigurt të udhëtarëve dhe bagazheve, certifikatës, vulën dhe nënshkrimin;</p> <p>Operator i transportit rrugor të mallrave.</p>	<p>Inspektime të shtuara gjatë sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjit për kontrollin e –Taksistëve - veprimtari e transportit të udhëtarëve e cila ushtrohet nga personat fizik dhe juridik;</p> <p>Lëshues i licencës - organi i cili sipas dispozitave të këtij ligji është kompetent për lëshimin e licencës;. Certifikatë e automjetit - dokument të cilin e lëshon organi kompetent për çdo automjet veç e veç dhe i cili përmban të dhënat për: lëshuesin e organit kompetent.</p>	<p>Në Gjithë territorin e Klinës</p>	<p>Inspektori i Trafikut ka për qëllim t'i përcaktojë rregullat bazë të sjelljes së pjesëmarrësve dhe subjekteve të tjera në trafikun rrugor,</p>

Ky plan i punës së Drejtorisë për Punë Inspektuese mund të ndryshohet dhe plotësohet në raste kur do të shfaqen nevoja tjera të ligjshme si dhe me kërkesën e drejtorit të Drejtorisë për Punë Inspektuese dhe të kryetarit të Komunës.

Përmbyllje:

Zotohemi që të gjitha synimet dhe objektivat e paraqitura në këtë Plan të Punës për vitin 2023 do t'i përmbushim me një angazhim të vazhdueshëm të të gjithë faktorëve relevant.

KUVENDI I KOMUNËS KLINË

01Nr. 06-3588 /23
Klinë, datë 31.01 /23

Kryetari i Komunës,
Prof. Dr. Zenun Elezaj



Kryesuesi;
Fadil Gashi