



04 Drejtoria për Arsim

Nr. 11-6971/23

Klinë, 14.02.2023

Duke u bazuar ne nenin 67 dhe 68 te ligjit të zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 te Ligjit te Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional te Arsimit te Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional:

KONKURS I JASHEM

Për pozitën e lire si në vijim:

- 1 mësimdhënës për lendet e Mjekësisë IAAP "Fehmi Agani" ne Kline me 10 ore pozite e lire
- Koeficienti 6.36 për mësimdhënës ne shkollat e mesme te larta (i cili ndryshon me zbatimin e ligjit për Paga)

Kualifikimi: Sipas UA 05/2015 –Normativi për mësimdhënësit e Arsimit profesional

Përshkrimi i detyrave punuese:

Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;

-Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;

-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;

-Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënës, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;

-Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;

-Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;

-I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;

-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit te identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata qe nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike se bashku me formularin e aplikimit ne Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund te shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidateve do te beje Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit te kontratës se punës

Aplikimi ne konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 16.03.2023 deri me 23.03.2023, ora 16:00

Drejtori
Dr.Sc Qemajl Sejdija

04 Uprava za obrazovanje

Br. MI-4377/23
Kline 14/02/2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za sledeće slobodno radno mesto:

- 1 nastavnik za predmete medicine u skoli " Fehmi Agani" - 10 casova
- Koeficienat 6.36 za nastavnike srednjih skola

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 - Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja,

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. **Obrazac apliciranja**
2. **Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)**
3. **Diploma overena kod javnog beležnika**
4. **Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara**
5. **Sertifikat koji nije pod istragom**
6. **Ekstrakt rođenja.**

Način apliciranja: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka [linka.rks.gov.net](http://rks.gov.net) **Regrutacija:** pismeni i usmeni intervju i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere DKA

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 16.03.2023 do 23.03.2023, u 16:00 časova.

Direktor,
Dr Ss. Qemajl Sejdića