



Drejtoria për Arsim

Nr. *111-43249/22*

Klinë më 28-12-2022

Duke u bazuar ne nenin 67 dhe 68 te ligjit të Zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 te Ligjit te Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional te Arsimit te Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtori i Drejtorisë së Arsimit shpall:

### KONKURS I JASHEM

Për pozitat e lira si në vijim:

- 1 (një) Mësimdhënës për lenden Gjuhës Shqipe ne SHFMU "Nena Terezë" ne Budisalc 15 Ore .pozite me kohe te caktuar zëvendësim te lehonisë
- 1 (një) mësimdhënës për lenden e Matematikes ne SHFMU "Emin Duraku" ne Sferke 12 ore pozite e lire
- 1 (një) mësimdhënës për lenden Gjuhe Angleze ne SHFMUU "At Shtjefen Gjeqovi" ne Zllakuqan 5 ore dhe ne SHFMU "Deshmoret e Jashanicës" paralelja e ndare ne Resnik 5 ore (gjithsejte 10 ore ) pozite e lire
- 1 (një) mësimdhënës për mësim klasor ne SHFMU "Ali Krasniqi" ne Ujmirë 20 ore pozite ne kohe te caktuar zëvendësim lehone nga data 01.04.2023
- 1 (një) mësimdhënës për mësim klasor ne SHFMU :Ate Gjergj Fishta" ne Jagode 20 ore pozite e lire
- 1 (një) mësimdhënës për lenden e Matematikes ne SHFMU "Tre Deshmoret" ne Jashanicë 16 orë, pozite e lire nga data 01.03.2023
- 1 (një) mësimdhënës mesim klasor ne SHFMU "Esat Mekuli" ne Caravik 20 ore pozite e lire nga data 19.02.2023.

Koeficienti 5.82 për mësimdhënës ne shkolla Fillore te Mesme te Ulëta.

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm

#### Përshkrimi i detyrave punuese:

Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;

- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

#### Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimi
2. Kopja e dokumentit te identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata qe nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

**Mënyra e aplikimit:** - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike se bashku me formularin e aplikimit ne Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund te shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidateve do te beje Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit te kontratës se punës

Aplikimi ne konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 27.01.2023 deri me 04.02.2023, ora 16:00.



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

### JAVNI KONKURS

Za sledeća slobodna radna mesta:

- 1 (jedan) nastavnik za predmet Albanski jezik u ŠFMU "Nena Tereze" u Budisalcu 15 0r. radno mesto na određeno vreme, zamena materinstva
- 1 (jedan) nastavnik za predmet Matematika u ŠFMU „Emin Duraku“ u Sferke 12 časova slobodno radno mesto
- 1 (jedan) nastavnik za predmet engleski jezik u SHFMU "Kod Shtjefen Gjekovi" u Zllakukanu 5 sati i u SHFMU "Deshmoret e Jashanica" odvojena paralela u Resniku 5 sati (ukupno 10 sati) upražnjeno mjesto
- 1 (jedan) nastavnik za razrednu nastavu u SHFMU "Ali Krasniki" u Ujmiri, radno mesto 20 sati na određeno vreme, zamena porodilja od 01.04.2023.
- 1 (jedan) nastavnik za razrednu nastavu u SHFMU: Ate Gjergj Fishta“ u Jagode 20 časova slobodno radno mesto
- 1 (jedan) nastavnik za predmet matematika u ŠFMU „Tre Dešmoret“ u Jašanici, upražnjeno radno mesto od 01.03.2023.
- 1 (jedan) nastavnik razredne nastave u ŠFMU „Esat Mekuli“ u Caraviku 20 časova slobodno radno mesto od 19.02.2023.
- Koeficijent 5,82 za nastavnike u osnovnim i srednjim školama.

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 - Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja,

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

**Dokumenti potrebni za prijavu:**

1. **Obrazac apliciranja**
2. **Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)**
3. **Diploma overena kod javnog beležnika**
4. **Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara**
5. **Sertifikat koji nije pod istragom**
6. **Ekstrakt rođenja.**

**Način apliciranja:** - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net Rekrutacija: pismeni i usmeni intervjui i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere DKA

**Zasnivanje radnog odnosa:** - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

**Prijava na konkurs:** - Rok za prijavu počinje od 27.01.2023 do 04.02.2023, u 16:00 časova.

Direktor,  
Dr Ss. Qemajl Sejdiya

