



04 Drejtoria për Arsim
Nr. 111-23754 2022
Klinë më 12.07.2022

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të Zyrtarëve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtoria e Arsimit shpall:

KONKURS TE JASHTEM

për

1 Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë, pozitë me kohë të caktuar deri me kthimin e punëtores nga pushimi i lehonisë, normë e plotë

Paga bazë (bruto) 397.01 Euro

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021–Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, neni 8 (arsimi me nevoja të veçanta arsimore), pika 6, nenpika 6.1.

Lloji i pozitës: i karrierës

Me orar të plotë- PO

Kohëzgjatja: afat i caktuar deri me kthimin e punëtores nga pushimi i lehonisë

Përshkrimi i detyrave punuese:

- Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.

Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.

Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.

Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuar të fëmijëve, përgatitë informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve.

Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës, etj.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar të noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Certifikata e lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku www.rks-gov.net Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit. Përzgjedhjen e kandidatëve do ta bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA përmes testimit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 12.08.2022 e deri me 22.08.2022, ora 16:00.

Rezultatet shpallen në ueb faqen e komunës.

Drejtori, Qemajl Sejdiqaj

04 Uprava za Obrazovanje
Br. 111-23759/22
Klina, 12/07/2022

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03 / L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, AI 05/2021 Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AI 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

za

Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama u OŠ "Ismet Rraci" u Klini, na određeno vreme do povratka radnice sa porodijskog odsustva

Osnovna plata (bruto) 397,01 eura

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 – Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8 (obrazovanje sa posebnim obrazovnim potrebama), tačka 6, pododeljak 6.1.

Vrsta pozicije: karijera

Puno radno vreme- DA

Trajanje: na određeno vreme do povratka radnice sa porodijskog odsustva

Opis posla:

- Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i sedenja učenika u učionici.

Radi sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji IOP-a, individualizovanih predmeta ili učenja u oblastima aktivnosti.

Pripremiti nastavne materijale i upravljati neophodnom opremom unutar i van učionice.

Uočava i dokumentuje uočene teškoće i potrebe dece, priprema povratne informacije o teškoćama i postignućima dece.

Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i stimulisane govora i jezika kroz razgovor i igru itd.

Potrebna dokumenta za prijavu:

1. Prijava za zapošljavanje
2. Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
3. Overena diploma kod javnog beležnika
4. Potvrda o diplomiranju ne starija od šest meseci overena kod notara
5. Potvrda koja nije pod istragom
6. Izvod iz matične knjige rođenih.

Nacin konkurlisanja: Prijavni formular se može preuzeti sa linka vvv.rks-gov.net. Dokumentacija za prijavu se podnosi u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom kod uprave obrazovanja. Izbor kandidata vršiće Komisija koju odabere DKA putem pismenog testa i usmenog intervjua.

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Rok za prijavu počinje od 12.08.2022 e deri me 22.08.2022, 16.00.

Rezultati bice objavljeni preko veb stranici opstine.

Direktor, Qemajl Sejdiqaj

