



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNAE KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA - OPŠTINA KUNA
www.komurKi-kline.org



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Komuna Klinë objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Institucija	Komuna Klinë
Br. Reference	RN00009056
Kod	RPC0002807
Datum obavesti	17.05.2022
Rok za prijavu	10.06.2022 - 22.06.2022



1. Opšti opis posla položaja

Službenik za Overavanje:

- Osigurava da su primenljivi uslovi javnog ugovora ispunjeni pre odobravanja plaćanja po ugovoru
- Vodi računa da se trošenje javnog novca vrši u skladu sa pravilima FMC i radi i radi po FMCidentifikuje i pismeno izveštava glavnog administrativnog službenika, OPC i druge više organe budžetske organizacije u vezi sa slučajevima nepoštovanja ovog zakona i u tom pogledu vodi sveobuhvatnu pisanu evidenciju
- Uverite se da je zahtev za plaćanje klasifikovan u odgovarajući trošak i šifru. -Obavlja i druge poslove predviđene zakonima i propisima kojima se uređuje ova materija.

Službenik za Registraciju Biznesa:

Ova klasa obuhvata pozicije za realizaciju zadataka koji zahtevaju osnovna znanja/koncepte iz relevantne oblasti obrazovanja ili osnovne veštine koje se najčešće bave bačelorskim obrazovanjem bez obzira na oblast ili specijalnost; • Rad na ovim pozicijama generalno zahteva rešenja jednostavnih problema; • Posao koji se obavlja na ovim pozicijama je generalno rutinski zadaci u okviru funkcije za koju nije potrebno prethodno radno iskustvo; • Betonski radovi na ovim pozicijama se izvode u skladu sa uputstvima i/ili procedurama koje su dobro detaljne i standardne; • Rad na ovim pozicijama se obavlja pod veoma bliskim nadzorom nadređenog ili višeg službenika, koji daje usmena ili pismena uputstva; • Službenici na ovim pozicijama konsultuju se sa nadređenim u vezi sa bilo kakvim nejasnoćama ili poteškoćama na koje naiđu tokom rada, u vezi sa obavljanjem zadataka koji se koriste.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.



3. Opšti formalni zahtevi

Službenik za Certifikaciju

Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma ekonomije, biznis sa najmanje 240 kredita / ESPB ili ekvivalent diplome). • Posebne formalne kvalifikacije: • Zahtevano radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje konkursa.

Službenik za registraciju preduzeća:

Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz ekonomije, finansija, biznisa sa najmanje 180 kredita / ESPB ili ekvivalent. • Posebne formalne kvalifikacije: • Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti. • Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima; • Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja. • Veštine logičnog rezonovanja i analize. • Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika. • Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta. • Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002582	RN00008813	Službenik za Overavanje	Profesionalni 1	7.5	Komuna Klinë	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim / Zyrtar Certifikues
RPC0002586	RN00008817	Službenik za Registraciju Biznesa	Profesionalni 3	6	Komuna Klinë	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim / Zyrtar per regjistrim te Bizneseve

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz od suda da niste pod istragom



8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuku;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point)

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

