



Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Nr: 11-14528 2022

Dt. 10/05/2022

Ne mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L- 114 për Zyrtaret Publik, si dhe nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 si dhe Udhëzimit Administrativ 7/2017, shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Komuna e Klinës
Drejtoria: Bujqësi, Pylltari e Zhvillim Rural

Titulli i vendeve të punës:

Teknik i Pylltarisë për mbrojtjen e monitorim dhe ruajtjen e pyjeve 1 pozite

Roje Pylli, 1 pozite

Lloji i pozitës: karrierës **Grada Koeficienti:** 4.5 **Titulli i Mbikëqyrësit:** Drejtori i Drejtorisë

Orët e javës: 40 **Periudha e kontratës :** në kohë të pacaktuar **Kohëzgjatja e punës provuese:** 6 muajore

Përshkrimi i detyrave punuese:

- Te ruaj nga vjedhja, shkatërrimi, dëmtimi, trungjet e pa prera dhe te prera si dhe pjesëve të trungjeve – drunjtove në pyje, kulturat pyjore, pyllëzime, tokat pyjore dhe prodhimet pyjore jo drunore,
- Ti ruaj nga shkatërrimi rrugët pyjore, depot e përkohshme, objektet pyjore, te informoj për uzurpimet e pyjeve, tokave dhe objekteve përcjellëse, te pengoj veprimet e tilla në kuadër të mundësisë dhe kompetencave të tija,
- Përgatit shënime nga terreni për hartimin e planeve të mbrojtjes së pyjeve,
- Kontrollon kryerjen e punëve dhe të dhënave të pranuar nga rojet e pyllit,
- Udhëheq librin e dëmeve pyjore dhe bën llogaritjen e demit të shkaktuar,
- Organizon punën e shërbimit të rojeve dhe kontrolleve të rajoneve pyjore, organizon në terren mbrojtjen nga zjarri dhe shuarjen e tyre, kur ato paraqiten,
- Harton gjendjen periodike dhe vjetore të punëve të kryera dhe të njëjtat i dorëzon shefit të njësisë,
- Informon për kualitetin dhe kuantitetin e punëve në teren të cilat kryhen në baze të planit për shfrytëzimin e pyjeve,
- Mbanë shënime për depo të pylltarisë (drutë që konfiskohen)
- Kryen edhe pune tjera zyrtare që i cakton përgjegjësi i njësisë të cilit i raporton për punën në terren.

Shkollimi i kërkuar: shkolla e mesme,

Dokumentet e nevojshme:

- Diploma (e noterizuar)
- Ekstrakti i lindjes
- Certifikata nga Gjykata që nuk është nën hetime
- Letërnjoftimi

Dokumentet dorëzohen në kopje pasi që të njëjtat pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehen.

Konkursi mbetet i hapur nga data 11/06/2022 deri me 24/06/2022

Te gjithë kandidatet e interesuar aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Zyrën e Personelit apo ti shkarkojnë nga ueb faqja zyrtare të komunës së Klinës kk.rks-gov.net/kline/.

Vetëm kandidatet të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Diplomat duhet të jenë të noterizuar, në të kundërtën gjatë selektimit të aplikacioneve do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë nën këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen

Rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës.



Drejtori
Lorenc Marëku

Odeljenje Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog razvoja

Br: 111-19522 2022

Dt. 10/05/2022

Na osnovu clana 67. i 68. zakona br. 06 / L-114 o javnim sluzbenicima, kao i clana 8 Zakona. 03 / L-212 kao Administrativno uputstvo 7 /2017, objavlja:

JAVNI KONKURS

Institucija: Opstina Klina
Odeljenje: Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja

Titulli i vendeve te punës:

Sumarski tehnicar za zastitu, nadzor i ocuvanje suma-I pozicija, Sumar-I pozicija

Vrsta pozicije: kariere **Koeficijent:** 4.5 **Nadzornik:** Direktor odeljenja

Radni sati: 40 **Rok ugovora:** neodređeno vreme, probni period: 6 meseci

Opis posla:

- zaštita od krađe, uništavanja, oštećenja, nesječenih i sječenih trupaca kao i dijelova trupaca - stabala u šumama, šumskih kultura, pošumljavanja, šumskog zemljišta i nedravnih šumskih proizvoda,
- štiti od uništavanja šumske puteve, privremene magacine, šumske objekte, obaveštava o uzurpaciji šuma, zemljišta i pratećih objekata, sprečava takve radnje u okviru svojih mogućnosti i nadležnosti,
- priprema terenske zapise za izradu planova zaštite šuma,
- kontroliše izvođenje radova i podatke dobijene od čuvara šuma,
- vodi knjigu šumskih šteta i obračunava nastalu štetu,
- Organizuje rad službe čuvara i kontrola šumskih reiona, organizuje na terenu zaštitu od požara i njihovo gašenje, kada se pojave,
- sastavlja periodični i godišnji status izvršenih poslova i isti dostavlja rukovodiocu jedinice,
- obaveštava o kvalitetu i kvantitetu terenskog rada koji se izvodi na osnovu plana korišćenja šuma,
- Vodi evidenciju šumarskih magacina (oduzeto drvo)
- Obavlja i druge službene poslove po nalogu starešine jedinice kojoj odgovara za rad na terenu.

Trazeno skolovanje: srednja skola

Potrebni dokumenti:

- Diploma (notarizovana)
- Ekstrakt rođenja
- Dokaz od suda da niste pod istragom
- Licna karta

Dokumenti se dostavljaju u kopijama jer se ne vraćaju nakon završetka procedure zapošljavanja.

Konkurs ostaje otvoren od 11.06.2022 do 24.06.2022.

Svi zainteresovani kandidati mogu primiti prijave u fizičkom obliku u Kadrovskoj službi ili ih preuzeti na zvaničnom sajtu Opštine Klina kk.rks-gov.net/kline/.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Diploma mora biti overena, inače ću prilikom odabira prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene

Rezultati se objavljuju na sajtu Opštine.



Direktor
Lorene Marleku