



Drejtoria për Arsim

Nr. 111-14.029/22

Klinë më 05-05-2022

Duke u bazuar ne nenin 67 dhe 68 te ligjit të Zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 te Ligjit te Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional te Arsimit te Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional UA 05/2015 Drejtori i Drejtorisë së Arsimit shpall:

KONKURS I BRENDSDHEM

Për pozitën e lirë si në vijim:

- 1 (një) Mësimdhënës për lenden e Gjeografisë ne SHFMU "Ismet Raci" ne Kline 15 Ore .
- Koeficienti 5.82

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

Përshkrimi i detyrave punuese:

Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;

Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditore në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;

Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;

Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënës, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;

Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;

Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;

I punësuar i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;

-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit ne Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund te shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidateve do te beje Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës se punës

Aplikimi ne konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 04/06/2022 deri me 18/06/2022, ora 16:00.

Drejtori
Dr.Sc. Qemaj Sejdija

04 Uprava za Obrazovanje
Br. 112-14029/22
Klina, 05/05/2022

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03 / L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, AI 05/2021 Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AI 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za obrazovanje objavljuje:

UNUTRASNJI KONKURS

Za popunjavanje radnih mesta:
Nastavnik predmeta geografije u osnovno skolu " Ismet Raci" Klina
Koeficijentat: 5.82

Potrebna Kvalifikacija: Prema AU 05/2021 - Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja,

Opis posla:

Sprovodi nastavni plan i program za dotične poslove na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
Da redovno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, au skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih sposobnosti i individualnih sklonosti svakog učenika;
Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smericama nastavnog plana i programa;
Redovno proveravajte i vodite evidenciju o individualnom uspehu i napredovanju svakog učenika, i da budete u mogućnosti da se prijavite roditelju ili staratelju porodice;
Aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, kada to zahteva direktor škole;
Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
Zaposleni je dužan da poštuje pravila odevanja i ponašanja, definisana internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
Sarađuje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama

Potrebna dokumenta za prijavu:

1. Prijava za zapošljavanje
2. Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
3. Overena diploma kod javnog beležnika
4. Potvrda o diplomiranju ne starija od šest meseci overena kod notara
5. Potvrda koja nije pod istragom
6. Izvod iz matične knjige rođenih.

Rok za prijavu pocinje **04/06/2022 do 18/06/2022**, 16:00.
Rezultati bice objavljeni preko veb stranici opstine.

