



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNAE KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA - OPŠTINA KUNA
www.komurKi-kline.org



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna Klinë objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik Maticne Službe 4
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	5
Br. traženi	2
Datum obavesti	14/04/2022
Rok za prijavu	29/04/2022 - 06/05/2022
Institucija	Komuna Klinë
Odeljenje	Drejtoria e Administratës
Divizija	Sektor i regjistrimit te gjendjes civile
Radno mesto	
Br. Reference	RN00008812
Kod	RPC0002581



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i ostvaruje saglasnost na planove rada i rokove sa rukovodiocem za realizaciju ciljeva u sprovođenju usluga građanima u oblasti civilnog stanja;
2. stara se o čuvanju i korišćenju matičnog registra;
3. Upisuje činjenice rođenih, venčanih i umrlih u matične knjige;
4. Ažurira podatke građana i prati promene statutarnog stanja građana;
5. Upisuje događaje iz matičnog stanja u odgovarajuće registre;
6. Po potrebi učestvuje u radnim grupama iz određene stručne oblasti;
7. Daje savete u oblasti stručnosti koja se zahteva u ustanovi;
8. Redovno izveštava Rukovodioca o izvršenim zadacima prema planu;
9. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati supervizor;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima, pravni ili javna administracija, .
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 13/05/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 17/05/2022

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Poznavanje važećeg zakonodavstva

Sposobnost slobodne komunikacije sa građanima i rukovodstvom i podređenim osobljem:

Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuku;

Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;

Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekel, Pover Point).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificirano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

