

Drejtorja për Arsim

Nr. *MM-4667/22*

Klinë më 14-02-2022

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të Zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtori i Drejtorisë së Arsimit shpall:

KONKURS I BRENDSHËM

Për pozitat e lira si në vijim:

1 mësimdhënës për Lenden e Edukatës Fizike SHMP "Fehmi Agani" Klinë

Koeficienti: 6.36 për mësimdhënës në shkolla të mesme të larta;

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm

Lloji i pozitës : i karrierës

Me orar të plotë- PO

A është e përfshirë pozita në planin e personelit -PO

A ka masë buxhetore- PO

Cila është arsyeja për rekrutim, ekziston vendi i zbrazet, ka mjete buxhetore, ka PCF të miratuar.

Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje të raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar të noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Certifikata e lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorinë e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe gojë dhe përzgjedhjen e kandidateve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 16-03-2022 deri me 25-03-2022, ora 16:00.

Rezultatet shpallen në ueb faqen e komunës.



Klina, 14-02-2022

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03 / L 068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, AI 05/2021 Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AI 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za obrazovanje objavljuje:

UNUTRASNJI KONKURS

Za popunjavanje radnih mesta:

- **1 (jedan) nastavnik fizickog vaspitanja u srednju skolu "Fehmi Agani" Klina**

Koeficijent: 6.36 za nastavnike osnovnih skola

Potrebna Kvalifikacija: Prema AU 05/2021 - Normativ za stručno osoblje opšteg obrazovanja, AU 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

Potrebna dokumenta za prijavu:

1. Prijava za zapošljavanje
2. Kopija identifikacionog dokumenta (lična karta)
3. Overena diploma kod javnog beležnika
4. Potvrda o diplomiranju ne starija od šest meseci overena kod notara
5. Potvrda koja nije pod istragom
6. Izvod iz matične knjige rođenih.

Rok za prijavu počinje od 16-03-2022 do 25-03-2022, 16:00 sati.
Rezultati bice objavljeni preko veb stranici opštine.

Direktor, Dr. Sc. Qemajl Sejdiya

