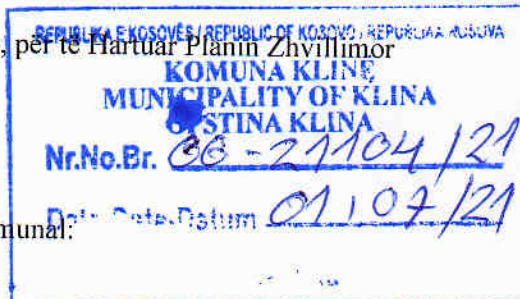




Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Për shkak të kërkesave të reja ligjore dhe mungesës së kapaciteteve njerëzore, për të Hartuar Planin Zhvillimor Komunal.



Aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punët parapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Administratë e Përgjithshme b. Buxhet dhe financa c. Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport d. Shërbime Publike, Inspektion, Mbrojtje dhe Shpëtim e. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale f. Zhvillim ekonomik i. Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis	Përcaktimi i grupit punues	1 javë	Kryetari i Komunes
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucione të qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale (GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZhK të përkrahet nga banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohet organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.		Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Trajnimi punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe PZhK-ës; B. Trajnimi i punonjësve nga përfrytëzimi të GIS-it dhe aplikacioneve tjera;	Përgatitja e dokumentit të harmonizuar dhe të qëndrueshëm Drejtoritë sektoriale duhet të njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten.	1 Javë	Drejtorja e urbanizmit
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZhK-ës sipas UA dhe ligjit; B. Identifikimi i Rrethave/Kërcënimeve; C. Vlerësimi i PZhK-ës paraprake; D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës, që përcakton zhvillimet për Komunën. E. Krijimi i strukturës përmbajtjesore të PZhK-ës; F. Prezantimi i strukturës dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që të miratohet një strukturë e dokumentit mbi të cilin do të bazohet një plan i hollësishëm i punës përgjatë hartimit të PZhK-ës.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZhK-ës për takimin njoftues me banorët dhe GP; B. Takimi njoftues me banorët të zonës urbane dhe GP; C. Katër takime njoftuese me banorët të zonave rurale.	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	2 javë	Kompania konsulentë Udhëheqësi komunal i projektit

2. Grumbullimi i dhe vlerësimi i të dhënave nga drejtoritë komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullimi i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga drejtoritë përkatëse; b. Administratë e Përgjithshme c. Bujqësi dhe Zhvillim Ekonomik d. Kulturë, Rini dhe Sport e. Shërbime Publike dhe Emergjencë f. Inspektim Komunal g. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale h. Arsim i. Buxhet dhe Financa j. Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit k. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara	2 javë	Udhëheqësi komunal i

kompanive regionale	dhënave të nevojshme nga ujësjellësi regjional;	sipas UA për PZhK.		projektit
3. Grumbullimi të dhënave të operatorëve tjerë publik dhe organizata tjera qe operojnë brenda vendit.	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymë elektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga operatorët e telekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	2 javë	Kompania konsulente Udhëheqësi komunal i projektit
4. Vlerësimi i të dhënave	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZhK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimit të këtyre kërkesave.	3 javë	
5. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkohen	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

3. Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Plotësimi i Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon: a. Historiku i zhvillimit të Komunës b. Pozita c. Gjendja ekzistuese demografike d. Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike g. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik h. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike i. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale j. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri k. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese është i domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	turistike l. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.			
2. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	A. Vlerësimi i Profilit nga KD B. Vlerësimi i Profilit nga GP C. Vlerësimi i Profilit D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	2 javë	KD, GP
3. Shqyrtimi publik i Profilit	A. Përgatitja e prezantimit të Profilit për diskutim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimin publik të Profilit.	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është i nevojshëm prezantimi publik i tij.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundimi i Profilit	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

4. Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoritë sektoriale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
2. Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	A. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD B. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese Profilin nga GP C. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	2 javë	KD, GP dhe drejtoritë sektoriale
3. Shqyrtimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Përgatitja e publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese për prezantim publik; B. Zhvillimi i diskutimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoritë sektoriale
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoritë sektoriale

5. Përgatitja e SËOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Zhvillimi punëtorisë për caktimin e SVVOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori B. Përcaktimi i SVVOT analizës të gjendjes ekzistuese për: a. Gjendjen ekzistuese e zhvillimit ekonomik, b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike, c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës së transportit dhe transportit publik, d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike, e. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale f. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës. C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoritë sektoriale

	D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin: - Ekonomik - Infrastrukturës teknike - Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik - Infrastrukturës publike - Infrastrukturës sociale - Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri - Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike - Vendbanimeve - Shfrytëzimit të tokës.			
2. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm; B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor Profilit nga GP D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZhK.	4 javë	KD, GP drejtorja e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale
3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik; B. Zhvillimi i diskutimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor. C. Diskutimi i skenarëve të zhvillimit hapësinor me publikun	Në mënyrë që të kompletohet PZhK, të përkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit, drejtorja e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit drejtorja e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale

6. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritje e qëllimeve dhe objektivave në fushën: a. Ekonomike b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Infrastrukturës publike e. Infrastrukturës sociale f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit drejtoria e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga KD B. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP C. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të përcaktohen veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim.	1 javë	KD, GP drejtoria e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale
3. Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit drejtoria e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale

7. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës	A. Përfundimi i Kapitullit të Sfondit B. Konsolidimi tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	4 javë	Udhëheqës i komunal i projektit dhe drejtoria e urbanizmit
2. Dorëzimi i PZhK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të PZhK-ës në MEA; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; C. Prezentimi i draftit përfundimtar të PZhK-ës në MEA. D. Miratimi i MMPH-s për iniciimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MEA	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	5-10 javë	Udhëheqës i komunal i projektit dhe drejtoria e urbanizmit

8. Shqyrtimi publik i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të PZhK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe akterëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Kryetari i Komunës dhe drejtoria e urbanizmit
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar të PZhK-ës; B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZhK-ës; C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëve dhe akterëve tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	7 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoria e urbanizmit
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit, zyra pritëse dhe drejtoria e urbanizmit
4. Inkorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i PZhK-ës në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara,	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtoria e urbanizmit

9. Miratimi i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZhK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i PZhK-ës në MEA për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MEA, në rast se ka C. Miratimi i PZhK- së nga MEA	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhKsë.	5-10 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe drejtorja e urbanizmit
2. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i PZhK-ës në Kuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; C. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhKsë.	3 javë	Kryetari i Komunës dhe drejtorja e urbanizmit