



Program rada za izradu i upravljanje opštinskim planom razvoja

Zbog novih zakonskih zahteva i nedostatka ljudskih kapaciteta za izradu opštinskog plana razvoja.

Aktivnosti koje treba preduzeti tokom izrade opštinskog plana razvoja.

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA KLINË
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA
Nr.No.Br. 06-2112/17
Data/Dat/Datum 07.07
Klinë-Klina

1. Pripremni rad

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorno
1. Definisanje radne grupe	A. Imenovanje vode projekta, koordinatora sledećih direkcija: a. Opšta administracija b. Budžet i finansije c. Obrazovanje, kultura, omladina i sport d. Javne službe, inspekcija, zaštita i spašavanje e. Zdravstvo i socijalna zaštita f. Ekonomski razvoj i. Urbanizam, katastar i životna sredina	Definisanje radne grupe	1 nedelja	Predsednik Opštine
2. deinisanje grupa interesa	A. Određivanje lokalnih interesnih grupa, centralnih vladinih institucija, spoljnih organizacija koje pružaju javne usluge, NVO, preduzeća, predstavnika sela i lokalnih zajednica (RG); B. Stvaranje liste i kontakata za učesnici.	Da bi OPR podržali stanovnici Opštine, neophodno je odrediti organizacije i predstavnike zajednica.		Vodja projekta

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorno
Obuka zaposlenih u opštin	A. Obaveštavanje direkcija o procesu prostornog planiranja i OPR-u; B. Obuka zaposlenih za upotrebu GIS-a i drugih aplikacija;	Priprema usklađenog i održivog dokumenta O tome treba obavestiti sektorske direkcije pravne implikacije i potrebni podaci.	1 nedelja	Odeljenje urbanizma
4. Izrada koncepta i plana rada	A. Pregled logičkog okvira ORP-a u skladu sa AI i zakonom; B. Identifikacija rizika / pretnji; C. Preliminarna procena MDP-a; D. Analiza Prostornog plana Kosova, koja određuje razvoj u opštini. E. Uspostavljanje suštinske strukture ORP-a; F. Predstavljanje strukture i koncepta rada, pred opštinskim direkcijama	Da bi se razvila dosledna koordinacija sektorskih uprava, neophodno je usvojiti strukturu dokumenata na kojoj će se zasnivati detaljan plan rada tokom izrade OPR-a.	3 nedelje	Vodja projekta
5. Sprovođenje uvodnih sastanaka sa stanovnicima	A. Priprema prezentacije plana rada i svrhe ORP-a za uvodni sastanak sa stanovnicima i RG; B. Informativni sastanak sa stanovnicima urbanog područja i RG; C. Četiri uvodna sastanka sa stanovnicima sela.	Da bi stanovnici i RG bili informisani o metodologiji njihovog doprinosa, potreban je uvodni sastanak.	2 nedelje	Konsultantska kompanija Opštinski vođa projekta

1. Prikupljanje i procena podataka od strane opštinskih direkcija

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorno
1. Prikupljanje opštinskih podataka	A. Prikupljanje podataka iz sledećih direktorija: a. Sprovođenje sastanaka i pružanje potrebnih podataka od relevantnih direkcija; b. Opšta administracija c. Poljoprivreda i ekonomski razvoj d. Kultura, omladina i sport e. Javne službe i vanredne situacije f. Opštinska inspekcija g. Zdravstvo i socijalna zaštita h. obrazovanje i. Budžet i finansije j. Urbanističko planiranje i zaštita životne sredine k. Katastar, geodezija i imovina.	Da bi se pripremio MDP profil potrebno je prikupiti podatke potrebne od AI na MDP.	3 nedelje	Opštinski vođa projekta
2. Prikupljanje podataka na nivou centralni i regionalnih kompanija	A. Sprovođenje sastanaka i pružanje potrebnih podataka od strane relevantnih ministarstava; B. Sastanak i pružanje potrebnih podataka iz regionalnog vodosnabdevanja;	Da bi se pripremio MDP profil potrebno je prikupiti podatke potrebne od AI na MDP.	2 nedelje	Opštinski vođa projekta

3. Prikupljanje podataka drugih javnih operatera i organizacija drugi koji posluju unutar zemlje	A. Sprovođenje sastanaka i pružanje potrebnih podataka od dobavljača električne energije; B. Vođenje sastanaka i pružanje potrebnih podataka od strane telekomunikacionih operatera; C. itd.	Da bi se pripremio MDP profil potrebno je prikupiti podatke potrebne od AI na MDP.	2 nedelje	Konsultantska kompanija ,Opštinski vođa projekta
4. procenivanje podataka	A. Procena prikupljenih podataka i njihovo formatiranje prema AI za MDP.	Da bi podaci bili u skladu sa zakonskim zahtevima, procena ispunjenosti ovi zahtevi.	3 nedelje	
5. Uključivanje predloge za dodatne podatke koji su zakonski potrebni	A. Dopunjavanje dodatnim podacima, u slučaju da se to smatra potrebnim.	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AI za MDP.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta

1. Priprema profila

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorno
1. Nacrt tekstualnog, grafičkog i kartografskog sadržaja opštinskog profila	A. Popunjavanje profila sa prikupljenim podacima, kako sledi: a. Istorija razvoja opštine b. položaje c. Postojeća demografska situacija d. Postojeće stanje karakteristika životne sredine e. Postojeće stanje ekonomskog razvoja f. Postojeće stanje tehničke infrastrukture g. Postojeće stanje saobraćajne infrastrukture i javnog prevoza h. Postojeće stanje javne infrastrukture i. Postojeće stanje socijalne infrastrukture j. Postojeće stanje životne sredine i opasnih površina k. Postojeće stanje imovine od prirodno, kulturno i turističko nasleđe l. Postojeće stanje naselja m. Postojeće stanje upotrebe zemljišta.	Da bi se pripremio postojeću procena stanja, potrebno je pripremiti izjavu o postojećem stanju.	4 nedelje	Opštinski vođa projekta

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
2. Konsultacije o opštinskom profilu od strane radnih grupa	A. Procena profila od strane KD B. Procena profila od strane GP C. Procena profila D. Uključivanje komentara i sugestija	Da bi se popunio MDP profil potrebno je prikupiti podatke a zahteva AI za MDP.	2 nedelje	KD, GP
3. Razmatranje profila	A. Priprema prezentacije profila za javnu raspravu; B. javno razmatranje profila.	Da bih upotpunio Profil najnovijim podacima, tj neophodna njegova javna prezentacija.	2 nedelje	Opštinski vođa projekta
4. Dopuna i zavrsetak profila	A. Uključivanje komentara i sugestija stanovnika		1 nedelja	Opštinski vođa projekta

2. Pripreme procenivanja trenutog stanja

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. Nacrt tekstualnog, grafičkog i kartografskog sadržaja opštinskog profila	A. Popunjavanje profila sa prikupljenim podacima, kako sledi: a. Istorija razvoja opštine b. položaje c. Postojeća demografska situacija d. Postojeće stanje karakteristika životne sredine e. Postojeće stanje ekonomskog razvoja f. Postojeće stanje tehničke infrastrukture g. Postojeće stanje saobraćajne infrastrukture i javnog prevoza h. Postojeće stanje javne infrastrukture i. Postojeće stanje socijalne infrastrukture j. Postojeće stanje životne sredine i opasnih površina k. Postojeće stanje imovine od prirodno, kulturno i turističko nasleđe l. Postojeće stanje naselja m. Postojeće stanje upotrebe zemljišta	priprema tekstualnog, grafičkog i kartografskog sadržaja opštinskog profila	4 nedelje	Opštinski vođa projekata i sektorske direkcije

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
2. Konsultacije o proceni postojeće situacije od strane radnih grupa	A. Pregled postojeće procene stanja od strane KD B. Ispitivanje postojeće procene profila stanja od strane RG C. Pregled postojeće procene stanja od strane konsultanata D. Uključivanje komentara i sugestija	Konsultacije o proceni postojeće situacije od strane radnih grupa	2 nedelje	KD, RG i i sektorske direkcije
3. Javni pregled postojeće procene stanja	A. Javna priprema postojeće procene stanja za javnu prezentaciju; B. Sprovođenje javne rasprave o postojećoj proceni stanja	javna raspravu o postojećoj proceni stanja	2 nedelje	Opštinski vođa projekata i sektorske direkcije
4. Dopuna i završetak procenivnja trenutnog stanja	Uključivanje komentara i sugestija stanovnika	Dopuna i završetak procene postojećeg stanja	1 nedelja	Opštinski vođa projekata i sektorske direkcije

3. Priprema SVOT analize, vizije, ciljeva, ciljeva i strateških prioriteta

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. održavanje radionice o postavljanju SVVOT analize, vizije, ciljeva, ciljeva i strateških prioriteta	A. Definisane dnevnog reda i učesnika u radionici B. Određivanje SVVOT analize postojeće situacije za: a. Postojeće stanje ekonomskog razvoja, b. Postojeće stanje tehničke infrastrukture, c. Postojeće stanje saobraćajne infrastrukture i javnog prevoza, d. Postojeće stanje javne infrastrukture, e. Postojeće stanje socijalne infrastrukture f. Postojeće stanje životne sredine i opasnih površina g. Postojeće stanje dobara prirodne, kulturne i turističke baštine h. Postojeće stanje naselja i. Postojeće stanje upotrebe zemljišta. C. Definisane vizije i ciljeva Definisane strateških ciljeva i prioriteta za razvoj: a. EKONOMSKI b. Tehnička infrastruktura c. Saobraćajna infrastruktura i javni prevoz d. Javna infrastruktura e. Socijalna infrastruktura f. Ekološke i opasne površine g. Prirodna, kulturna i turistička dobra h. NASELJA i. Korišćenje zemljišta.	Da bi planiranje bilo usklađeno i održivo, neophodno je voditi radionicu sa KD, zaposlenima u različitim opštinskim direkcijama i ostalim članovima RG.	1 nedelja	Opštinski vođa projekata i sektorske direkcije

2. Priprema Okvira prostornog razvoja	A. Priprema Okvira za prostorni razvoj i mogući scenariji; B. Pregled okvira prostornog razvoja od strane KD C. Pregled okvira za razvoj prostornog profila od strane RG D. Pregled okvira prostornog razvoja od strane konsultanata E. Uključivanje komentara i sugestija	Da bi se popunio MDP profil potrebno je prikupiti podatke potrebne u AI na MDP.	4 nedelje	KD, GP, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije
3. Javna rasprava vizije, ciljeva, ciljeva i strateških prioriteta i razvojnog okvira prostorni	A. Pripremanje javne rasprave vizije, ciljeva, ciljeva i strateških prioriteta i okvira prostornog razvoja za javnu prezentaciju; B. Razviti javnu raspravu o viziji, ciljevima, ciljevima i strateškim prioritetima i Okviru prostornog razvoja. C. Razgovaranje sa javnošću o scenarijima prostornog razvoja	Da bi se završio OPR, za podršku i sprovođenje potrebno je predstaviti viziju, ciljeve, ciljeve i strateške prioritete i okvir prostornog razvoja	3 nedelje	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije
4. Dopuna i završetak vizije, ciljeva, ciljeva i strateških prioriteta i okvira prostornog razvoja	A. Uključivanje komentara i sugestija stanovnika		1 nedelja	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije

3. Priprema akcionog plana, odredbe o sprovođenju i praćenju

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. Priprema akcionog plana, odredbe o sprovođenju i praćenju	A. Definisanje akcionog plana, odredbi o sprovođenju i praćenja za postizanje ciljeva na terenu: a. eKONOMSKI b. Tehnička infrastruktura c. Saobraćajna infrastruktura i javni prevoz d. Javna infrastruktura e. Socijalna infrastruktura f. Ekološke i opasne površine g. Prirodna, kulturna i turistička dobra h. naselja i. Korišćenje zemljišta.	Da bi planiranje bilo usklađeno i održivo, neophodno je voditi radionicu sa KD, zaposlenima u različitim opštinskim direkcijama i ostalim članovima RG.	4 nedelje	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije
2. Pregled akcionog plana, primene i praćenja odredbi	A. Pregled akcionog plana, odredbi o sprovođenju i praćenje od strane KD B. Pregled radnog plana od strane Akcionog plana, sprovođenja i praćenja C. Pregled akcionog plana, odredbi o primeni i praćenje od strane konsultanata D. Uključivanje komentara i sugestija	Da bi se utvrdile akcije prema sektorskim planovima i vremenskom okviru, potrebno je pregledati Akcioni plan, odredbe o sprovođenju i praćenje.	1 nedelja	KD, GP drejtoria e urbanizmit dhe drejtoritë sektoriale
3. Dopuna i završetak Akcionog plana, odredbe o sprovođenju i praćenje	A. Uključivanje komentara i sugestija stanovnika		1 nedelja	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije

3. Konsolidacija i zavrsetak sadržaja ORP-a

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. Konsolidacija i zavrsetak sadržaja ORP-a	A. Zaključak poglavlja o pozadini B. Konsolidacija celog dokumenta	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	4 nedelje	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije
2. Podnošenje MDP-a MŽSPP-u na procenu sadržaja pre sprovođenja Javne recenzije	A. Podnošenje konačnog nacрта ORP MEA; B. Priprema prezentacije konačnog nacрта ORP u MŽSPP; C. Predstavljanje konačnog nacрта ORP-a MEA. D. Odobrenje MŽSPP za pokretanje javne revizije konačnog nacрта ORP-a u MEA	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	5-10 nedelja	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam i sektorske direkcije

1. Javno razmatranje ORP

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. Odluka o sprovođenju javne rasprave	A. Priprema odluke za javni uvid u ORP; B. Obaveštavanje stanovnika i drugih aktera za sprovođenje javne rasprave	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	2 nedelje	Gradonačelnik i Direkcija za urbanizam
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Zvanično otvaranje javnog uvida i javno predstavljanje konačnog nacрта ORP-a; B. Održavanje izložbe sadržaja konačnog nacрта ORP-a; C. Primanje komentara, komentara i sugestija od stanovnika i drugih zainteresovanih strana.	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	7 nedelja	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam
3. Izvestaj javne rasprave	A. Priprema izveštaja za javni pregled	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	2 nedelje	Opštinski vođa projekta, prijemna kancelarija i direkcija za urbanizam
4. Uključivanje primedbe, komentare i sugestije	A. Izmena OPRA u skladu sa razumnim komentarima, i sugestijama,	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade ORP-a	2 nedelje	Voda opštinskih projekata, direkcija za urbanizam

2. Usvajanje OPR

Zadaci	Aktivnosti	Svrha	Trajanje	Odgovorni
1. Usvajanje OPR od strane Ministarstva	A. Podnošenje MDP-a MEA na odobrenje B. Uključivanje komentare i sugestije MEA, ako ih ima C. Odobrenje OPR-a od strane MEA	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade OPR-a	5-10 nedelja	Vođa opštinskih projekata, direkcija za urbanizam
2. Usvajanje OPR od strane Skupštine Opštine	A. Podnošenje OPR-a Skupštini opštine na usvajanje B. Uključivanje komentara i sugestija Skupštine opštine, ako ih ima; C. Usvajanje OPR-a od strane Skupštine opštine	To su pravni koraci koje treba slediti tokom izrade OPR-a	3 nedelje	Gradonačelnik i Direkcija za urbanizam