



04 Nr. 111-14475/21  
Kline me 11.05.2021

Duke u bazuar ne nenin 67 dhe 68 te ligjit të zyrtareve Publik N 06/L-114, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212, Ligji për Arsimin Para universitar nr. 04/L-032 dhe Udhëzimit Administrativ UA nr. 151/2020, Drejtoria Komunale e Arsimit në Klinë, shpall:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

### I. Titulli i vendeve të punës:

#### Drejtor në Shkollat Filllore të Mesme të Ulët (SHFMU)

- 1 Drejtor-SHFMU "Azem Bejta" në Grabanicë
- 1 Drejtor në SHFMU "Zgjimi" në Gremnik
- 1 Drejtor në SHFMU "Ali Krasniqi" në Ujmir
- 1 Drejtor në SHFMU "Dëshmorët" në Volljakë
- 1 Drejtor në SHFMU "Emin Duraku" në Sferkë
- 1 Drejtor në SHFMU "Esat Mekuli" në Caravik

### SHKOLLA TE MESME TE LARTË:

- 1 Drejtor në SHM "Luigj Gurakuqi" në Klinë
- 1 Drejtor – SHM "Fehmi Agani" në Klinë

### ÇERDHJA E FËMIJEVE :

- 1 Drejtor në Çerdhja e fëmijëve "Xhevë Lladrovci" në Klinë

Institucioni: **Komuna e Klinës**

Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**

Koeficienti për Drejtoret e Shkollave fillore dhe Qerdhes: **- 7.8**

Koeficienti për Drejtor te shkollave te mesme **8.4**

Orët e punës: **40 orë**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 (katër) vite**

**Kualifikimi:** UA 151/2020- Për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues para universitar në Republikën e Kosovës, procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm.

### Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo-arsimor.

### Detyrat Kryesore:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;

respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor.

- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimeve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me mësimeve dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimit që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor(KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtja e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës(MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës së arsimit.

#### **Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuesit:**

Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të jenë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsimin të përgjithshëm dhe normativin për arsimin profesional në fuqi;
  - Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
  - Master arsimit(kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
  - Katërvjeçar(kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite shkollimit universitar);
  - Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
  - Të ketë licencë të rregullt të mësimeve sipas udhëzimit për licencimin të mësimeve;
  - Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardët e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH sipas rekomandimeve të KSHLM;
  - Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;
  - Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët /et për drejtor në arsimin e mesëm të lartë;
  - Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët/et për drejtor/eshë në nivelet tjera;
  - Tri(3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor/eshë.

#### **Dokumentet e nevojshme që kërkohen:**

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit ;

menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;

- Kandidati /ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës master në këtë fushë të studimeve.
- Kopjen e dokumentit të identitetit(ID);
- Certifikatën shëndetësorë të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucioni i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshmitë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo –arsimorë;
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portfolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën /formularin H të këtij UA;
- Dokumentacioni i aplikimit, i përcaktuar me paragrafin 1.7 të UA, dorëzohet kopje fizike në zyrën dhe afatin e përcaktuar me konkurs publik.
- Kandidati/ja në një konkurs publik, ka të drejtë të aplikojë në një e më shumë shkolla. Në raste të tilla përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

### **Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 11.06.2021 deri me datë 25.06.2021**

Të gjithë kandidatët e interesuar duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara të dorëzohen pranë Zyrës së personelit në Arsim, kati i dytë në Komunën e Klinës. [kk.rks-gov.net/kline/](http://kk.rks-gov.net/kline/).

Kandidatët kanë të drejtë për qasjen e planit zhvillimor aktual të shkollës për të cilën aplikon.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohën vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Aplikacionet e pakompletuara gjatë selektimit të tyre do të refuzohen të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kushte të konkursit.

Rezultatet shpallën në ueb faqen e komunës.

Drejtori  
Enver Gashi



*Enver Gashi*

06

Br. MM-14475720  
Klina, 11.05.2021

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, članaka 67 i 68, kao i člana 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, zakona broj 04/L-032 o preduniversitetsko školovanje, AU 10/2018, člana 4, tačka 6 AU, Administrativnog uputstva br. 07/2017, Opštinsko odeljenje za obrazovanje u Klini, odnosno direktor odeljenja objavlja:

## KONKURS

### II. Naziv radnog mesta:

#### Direktor osnovnih skola

- 1 direktor SHFMU "Azem Bejta" Grabanice
- 1 direktor SHFMU "Zgjimi" Grebnik
- 1 direktor SHFMU "Ali Krasniqi" Dobravoda
- 1 direktor SHFM "Dëshmorët" në Volujak
- 1 direktor SHFMU "Emin Duraku" Svrhe
- 1 direktor SHFMU "Esat Mekuli" Caravik

#### SREDNJIH SKOLA:

- 1 direktor za "Luigj Gurakuqi" Klina
- 1 direktor za "Fehmi Agani" Klina

#### OBDANISTE :

- 1 direktor za obdaniste "Xhevë Lladrovci" Klina

Institucija: **Opština Klina**

Odeljenje: **Obrazovanja**

Vrsta: **Ne kariere**

Nadzornikt: **direktor odeljenja obrazovanja**

Koeficijent: **7.8 za direktore osnovnih skola i obdaniste, 8.4 za direktore srednjih skola**

Radni casovi: **40 sati nedeljeno**

Trajnost imenovanja: **4 (cetiri) godine**

#### Uslovi zaposlenja:

Za ove poslove potrebna je stručna obuka (sa odgovarajućim fakultetom) prema AU 10/2018 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske ustanove za obrazovanje i obuku u Republici Kosovo, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje

#### Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;

kodeksima ovog sistema, sigurnosnim procedurama i rokovima postavljenim za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine.

- Određeni zadaci za izbor nastavnika, ocenjivanje, disciplinu u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim prosvetnim radnicima;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem kurikuluma;
- Podržavanje i nadgledanje rada imovine i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u ocenjivanju učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- Saraduje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- najmanje dva puta godišnje izveštava KDSH;
- Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući imenovanje i primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonom;
- Čuvanje dokumenata i podataka, kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke (MES);
- Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je usvojio MONT i obavezama koje proističu iz propisa opštine za obrazovanje.

### **Potrebni uslovi i veštine:**

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

Da bude državljanin Republike Kosovo;

Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje, nivoa kvalifikacije koji ispunjavaju kvalifikacione uslove koji ispunjavaju uslove prema profesionalnoj normi za opšte obrazovanje i normi za stručno obrazovanje na snazi;

• Da bude državljanin Republike Kosovo

Master u rukovođenju, administraciji ili menadžmentu u obrazovanju (300 ECTS kvalifikacija, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)

• Master obrazovanja (kvalifikacija 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog obrazovanja);

• Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);

• Četvorogodišnji diploma (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);

• Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika;

• Da su uspešno završili program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od strane MPN, u skladu sa preporukama SKGO;

• Da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu rada;

• Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u višem srednjem obrazovanju;

• Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora na drugim nivoima;

• Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

### **Potrebna dokumenta:**

• Fakultetska diploma završena za odgovarajući nivo kvalifikacije;

• Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;

• Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili upravljanja u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za liderstvo u obrazovanju, dokazuje da je magistrirao u ovoj oblasti studija.

• Kopija ličnog dokumenta (ID);

koja dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;

- Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj koji je uključivao decu;
- Dokazi o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- izjava kojom potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije zauzimaao nijedno rukovodeće mesto u strukturama političkih partija;
- Profesionalni portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u dodatku / obrascu H ovog AU;
- Dokumentacija za prijavu, definisana u paragrafu 1.7 AU, dostavlja se kao fizička kopija kancelariji i rok određen javnim konkursom.
- Kandidat na javnom konkursu ima pravo da se prijavi u jednoj ili više škola. U takvim slučajevima pripremite posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju se prijavljujete.
- Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 11.06.2021 do 25.06.2021

Svi zainteresovani kandidati moraju primiti popunjene prijave i predati ih Kancelariji za kadrove u obrazovanju, drugi sprat u opštini Klina. [kk.rks-gov.net/kline/](http://kk.rks-gov.net/kline/).

Kandidati imaju pravo pristupa trenutnom razvojnom planu škole za koju se prijavljuju.

Dokumentacija kandidata koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće se pregledati, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa užeg spiska.

Nepotpune prijave tokom njihovog izbora biće odbačene koji nisu ispunili ove uslove konkursa.

Rezultati su objavljeni na veb stranici opštine.

**Direktor Obrazovanja**  
**Enver Gashi**

