



04 Nr. 11-9034/21  
Kline me 16.03.2021

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, nenit 67 dhe 68, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, si dhe UA 151/2020, Drejtoria Komunale e Arsimit në Klinë, shpall:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës; **Zëvendës Drejtor në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët (SHFMU)**

1. **SHFMU 'Ismet Raci Klinë.**

Institucioni: **Komuna e Klinës**

Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Numri i pozitave: **Një (një) pozitë**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**

Grada/Koeficienti: **- 7.2**

Orët e punës: **40 orë**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 (katër) vite**

### Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo-arsimor.

### Detyrat Kryesore:

1. Përkujdesët dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmon në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;
2. Monitoron dhe menaxhon menaxhimin në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
3. Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat e tjera në periudha të caktuara;
4. Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor;
5. Kontrollin ditariet e klasës së paku njëherë në një periudhë mësimore dhe udhëzon menaxhimin për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
6. Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;
7. Zëvendëson menaxhimin në rastet kur mungojnë;
8. Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjet e planeve mësimore të menaxhimin;
9. Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin/eshën e institucionit sipas nevojës;
10. Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/eshë i/e institucionit shkollor, .
11. Si dhe detyra të tjera siç parashihet sipas UA 151/2020 të MASH.

### Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit,
  1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsimin (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar),
  2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 4 vite shkollim universitar),
  3. Katërvjeçar (kualifikim prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)

4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar),  
Të ketë licencës të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të ketë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsimit të aprovuar nga MASHT, sipas rekomandimit KSHL,
  - Të ketë përvojë pune në procesin edukativo – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës,
    1. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë,
    2. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera,
    3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor.

**Dokumentet e nevojshme që kërkohen:**

1. Certifikata e lindjes,
2. Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës,
3. Dëshmi mbi përvojën e punës, në procesin edukativo-arsimor
4. Portofolin profesional me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formulari H të këtij udhëzimi,
5. Letër referencë nga një institucion publik kredi bile ( si Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë),
6. Planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it,
7. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar më të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore,
8. Dëshmi që nuk është nën hetime, dhe dëshmi se nuk ka qene i-e dënuar për krim dhune ose vepra te padenja qe përfshin fëmijët
9. Kopja e letërnjoftimit.
10. Deklarata nen betim qe vetëton qe ne tri vitet fundit kandidat-e nuk ka qene ane asnjë funksion udhëheqës ne strukturat e partive politike
11. Certifikatën për kryerjen me sukses te programit te trajnimit për udhëheqjeje, administrim ose menaxhim ne arsim

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 15.04.2021 deri me datë 29.04.2021**

Të gjithë kandidatët e interesuar duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara të dorëzohen pranë Zyrës se personelit ne Arsim, kati i dyte në Komunën e Klinës.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohën vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Aplikacionet e pakompletuara gjatë selektimit te tyre do të refuzohen të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kushte të konkursit.

Rezultatet shpallën në ueb faqen e komunës.

**Drejtori  
Enver Gashi**



04 Br.: 111-9034/21

Klina, 16.03.2021

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, članaka 67 i 68, člana 8 zakona Rada broj 03/L-212 kao i na osnovu Administrativnog uputstva br. 151/2020, Opštinska direkcija za obrazovanje u Klini saopštava:

## KONKURS ZA SLOBODNO RADNA MESTA

**Naziv radnog mesta: Zamenikdirektora OSNOVNE SKOLE "Ismet Raci" Klina**

Institucija: **Opština Klina**

Odeljenje: **Obrazovanja**

Vrsta P:ozicije: **Ne kariere**

Trazeni broj: **1 (jedan)**

Nadzornik: **Direktor odeljenja Obrazovanja**

Grada/Koeficijent: **7.2**

Radni casovi: **40**

Rok imenovanja: **4 (cetiri godine)**

### **Svrha radnog mesta:**

**Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.**

**Glavni zadaci:** Brine i prati napredak nastavnog procesa i pomaže u stvaranju pozitivne klime u školskoj ustanovi;

Prati i nadgleda nastavnike u izvršavanju njihovih zadataka i odgovornosti;

Obrađuje statistiku uspeha učenika i druge podatke u određenim periodima;

Priprema periodični izveštaj o napretku rada školske ustanove;

Proverite dnevnik razreda najmanje jednom na času i uputite nastavnike kako pravilno voditi beleške;

Pomaže i podržava mehanizme školske ustanove za upravljanje kvalitetom rada ustanove;

Zamenjuje nastavnike u slučajevima odsustva;

Prihvata, kontroliše i koordinira pripremu nastavnih programa;

Po potrebi zamenjuje i zastupa direktora ustanove;

Obavlja i druge poslove koje mu dodeli direktor školske ustanove.

Kao i druge zadatke predviđene AI 151/2020 MON-a.

### **Potrebni uslovi i veštine:**

- Da budemo državljani Republike Kosovo,

- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje,

1. master za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja),

2. master obrazovanja (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja),

3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)

4. Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja),

- Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika,,
- Da je uspešno završio akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju koji je odobrio MONT, prema preporuci KSHL,
  - da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima navedenim u katalogu rada,
1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje,
  2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima,
  - 3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora.

**Potrebna dokumenta:**

1. izvod iz matične knjige rođenih,
2. Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo,
3. Dokazi o radnom iskustvu u obrazovnom procesu
4. profesionalni portfolio,
5. Referentno pismo javne kreditne institucije (kao što su Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, odeljenja obrazovanja, Upravog odbor škole, prethodnog poslodavca, visokoškolske ustanove),
6. Plan razvoja obrazovne institucije za koju se prijavila (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1,5, font slova 12, Arial) prema uputstvima MONT-a,
7. zdravstveno uverenje izdato od ovlašćene zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje,
8. Dokazi koji nisu pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo nasilja ili prekršaj koji je uključivao decu
9. Kopija lične karte.
10. Izjava koja dokazuje da kandidat u poslednje tri godine nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija
11. Potvrda za uspešno završen program obuke za lidere, administriranje ili upravljanje u obrazovanju

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od **15.04.2021 do 29.04.2021**

Svi zainteresovani kandidati moraju da prime prijave i popune ih da bi ih predali u Kancelariju za kadrove u odeljenju obrazovanja, drugi sprat u opštini Klina.

Dokumentacija kandidata koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće se pregledati, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa užeg spiska.

Komisija za nepotpune prijave tokom njihovog izbora odbiće svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ove uslove konkursa.

Rezultati su objavljeni na veb stranici opštine.

Direktor Odeljenja  
Enver Gashi

