



Zyra e Personelit

Nr. 11-38220/19

Klinë, 05/09/2019

Duke u bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L-149 nenin 11 të këtij Ligji, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqësi i Personelit bën:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT
Zyrtar për Biblioteka 4 (1 Ekzekutues)

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë për Kulturë, Rini e Sport, Komuna Klinë

Koeficienti I pagës: 5

Orari i punës: i plotë

Vendi: Klinë

Kohëzgjatja e Emërimit: Sipas Ligjit të Shërbimit Civil-karrierës

Numri i referencës: JP00040731

Qëllimi dhe rezultatet: Organizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve në punët e bibliotekës.
Detyrat dhe përgjegjësitë e detyrave punuese:

- kujdeset për libra dhe sistemon ato,
- evidenton librat dhe radhit ato,
- mbanë evidencën për marrjen dhe kthimin e librave,
- mirëmban librat,
- Mirëmban hapësirat e bibliotekës,
- bene përpunimin e librave,
- benë raporte për punën e kryer,
- kryen edhe pune tjera me urdhër të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet

Shkathtësitë tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizim të punëve të zyrës;
- Aftësi në përdorim të kompjuterit dhe programeve përkatëse;
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip.

Shkollimi i kërkuar: Diploma Universitare – Fakulteti: i Gjuhës shqipe ose Fakulteti i Historisë ,

Kualifikimi: BA+4 vite përvojë.

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyrën Komunale të Personelit në katin e tretë** ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë. Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, përmes **telefonit mobil 044/887659**.

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe të dorëzuara pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Shefi i Personelit,
Mërit Dauti

Na osnovi clana 11 Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova i Menadžer Osoblja objavljuju:

OBAVEŠTENJE O REGRUTIRANJU

Za popunjavanje slobodno radnog mesta : Sluzbenik Biblioteke 4
(1 pozicija)

Nadzornik: Direktor Odeljenja Kulture, Sporta i Omladine- Klina
Koeficienat: 5

Radno Vreme: Puno
Mesto: Klina

Rok imenovanja: Po Zakonu Civilne Službe Kosova, kariere

Broj referencije: JP00040731

Cilj i očekivani rezultati: Organiziranje i razvoj aktivnosti u kancelariju biblioteke

Dužnosti i odgovornosti :

- brine o knjigama i sistemoje iste,
- održava evidenciju o uzimanju i vraćanju knjiga,
- brine o izdržavanju knjiga,
- brine o prostorima biblioteke
- priprema razne izveštaje o knjigama
- ostale postavke oko biblioteke po analognu nadzornika

Ostale potrebne sposobnosti:

- organiziranje kancelarije
- sposobnost upotrebe kompjutera i odgovarajućih programa
- spremnost i sposobnost za timski rad

Trazeno školovanje:

- Univerzitetska diploma- Fakultet Albanskog Jezika ili Istorije
- BA plus 4 godine iskustva

Nacin konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefonski broj 044/887 659. Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti. Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.

