



Zyra e Personelit

Nr.

111-36682/19

Klinë me 26/08/2019

Duke u bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L-149 nenin 11 të këtij Ligji, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqësi i Personelit bën:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT

**Zyrtar për tatim ne pronë Ne Drejtorin per Fiananca Ekonomi e Zhvillim
(1 ekzekutues)**

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorise.

Koeficienti: 6

Orari i punës: i plotë

Vendi: Klinë

Kohëzgjatja e Emërimit: Sipas Ligjit të shërbimit civil

Numri i referencës se vendit të punës: nr. Ref: JP00040241

Qëllimi dhe rezultatet: Organizimi i puneve ne tatim ne prone

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- Ben njoftimin dhe dhe nxitjen e tatimpagueseve per pagesen e tatimit ne prone
- Ploteson ditaret e punes per punet ne teren
- Ben raporte ditore javore dhe mujore per punen ne teren
- Jep fakturat per pagesen e tatimit ne prone
- Ben shperndarjen e faturave te tatimit ne prone
- Ben shperndarjen e vrejtyeve
- Punon ne zyre dhe poashtu ne teren
- Ben edhe pune te tjera lidhur me tatimin ne prone me urdherin te eprorit te cilit i pergjigjet.

Shkathtësitë tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizim zyrës
- Aftësi në përdorim të kompjuterit dhe programeve përkatëse
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip

Shkollimi i kërkuar: DU+0 ose SHL + 2 vite pervoj pune.

Fakulteti Ekonomik ose i Biznesit

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyrën Komunale të Personelit në katin e tretë** ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë. Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, **përmestelefonit fiks 43 722 ose telefonit mobil 044/887659.**

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe të dorëzuara pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Opština Klina, na osnovi Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, Menadžer Osoblja objavlja:

OBAVEŠTENJE O REGRUTIRANJU
Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

Administrativni Pomocnik 3 (OKZP)-Kancelarija Predsednika-1 pozicija

Nadzornik: Predsednik Opstine
Koeficijent:
Radno Vreme: Puno
Mesto: Klina
Rok imenovanja: Po Zakonu Civilne Službe Kosova
Broj referencije: JP00040241
Cilj i očekivani rezultati: organiziranje i razvoj aktivnosti u jedinici budžeta

Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža pomoć kancelariji i personelu o datim odgovornostima,
- Vrsi sprovođenje procedura kancelarije
- Pruža pomoć ostalima radnicima kancelarije,
- Ostala zadatke date od strane nadzornika,
- Mbane kontakte te rezultate me punonjesiti,

Ostale potrebne sposobnosti:

- Organiziranje kancelarije
- Sposobnost upotrebe kompjutera i odgovarajućih programa
- spremnost i sposobnost za timski rad

Traženo školovanje:

- Srednja škola i 3 godine iskustva

Nacinkonkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefon 43 722, ili preko mobilnog telefona 044/887 659.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predate posle roka neće se prihvatiti.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



