



Drejtoria e Arsimit
Nr. 111-20229 2019
Klinë, 22.05.2019

Në bazë të nenit 11, paragrafi 1 i Ligjit mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.72/2010), nenit 34, paragrafi 5 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar nr.04/L-032, nenit 5, pika C e Ligjit për Arsim në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068, nenit 2, pika 2 e UA nr.08/2014 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së z drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues, dhe në bazë të vendimit të anulimit nr. 01-111-19616/19 i dt. 16.05.2019 Drejtori i Drejtorisë për Arsim rishpall:

KONKURS PUBLIK

Rishpallje për Zëvendës drejtor të institucionit edukativo-arsimor në Shkollën e Mesme "Luigj Gurakuqi" në Klinë:
Pozita: Zëvendës Drejtor në Shkollën e Mesme "Luigj Gurakuqi" në Klinë
Numri i referencës për zëvendës drejtor: JP00039245

- Shkolla e mesme "Luigj Gurakuqi", Klinë,

Koeficienti: 7.8

Detyrat dhe përgjegjësitë e zv. Drejtorit të shkollës:

- E zëvendëson drejtorin e shkollës në punët dhe përgjegjësitë që i delegohen nga ai ose kur drejtori mungon.
- Ndihmon drejtorin e shkollës në administrim dhe menaxhim të aktivitetëve në shkollë,
- Bashkërendon aktivitetet profesionale të të gjithë mësimitdhënësve,
- Kujdeset për mirëqenien dhe sigurinë në shkollë,
- Ndihmon punën me prindër,
- Kryen detyra që i përcaktohen nga drejtori i shkollës.

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë së Arsimit
Orari i punës: 40 orë
Kohëzgjatja e Emërimit: Emërimi është me mandat 4 vjeçar.

Shkollimi i kërkuar për pozitat e kërkuara:

- Të kenë të kryer së paku arsimin universitar të nivelit themelor 4 vjeçar, 240 ECTS.
- Të kenë diplomë Universitare nga profilet arsimore të pranueshme për pozitën e mësimitdhënësit sipas Udhëzimit për licencimin e mësimitdhënësve dhe sipas normativit për Kuadrin mësimit dhe rregullativës tjetër ligjore.
- Të ketë licencë të rregullt për mësimitdhënie ose të jenë në përfundim të procedurës së licencimit.

Përvoja, aftësitë dhe cilësitë e tjera:

- Së paku tri (3) vite përvojë pune në arsim.
- Të kenë të përfunduar me sukses një nga programet e akredituara të kualifikimeve profesionale për udhëheqje, administrim ose menaxhim të institucioneve edukativo – arsimore.
- Njohuri lidhur me ligjet, rregulloret e aplikueshme në fushën e arsimit dhe njohuritë lidhur me dokumentacionin shkollor dhe pedagogjik të nxënësve.
- Shkathësi në komunikim, planifikim dhe koordinim të punës së personelit në nivel të shkollës.
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve e këshillave profesionale.
- Shkathësi në komunikimin elektronik, kompjuterik në aplikacione të programeve (Word, Excel, Pwer Point, Access etj).

Dokumentet e nevojshme:

- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe kopja e letërnjoftimit);
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT,
- Dëshmia e licencës së mësimitdhënësit (vendimi dhe licenca), ose dëshmia që është në procedurë të licencimit.
- Dëshmia e përvojës së punës në arsim,
- Portfolio profesionale (sipas udhëzimeve në shtojcën G të UA nr 08\2014)
- Letër-referencë nga një institucion publik kredibil si MASHT-i, DKA-ja, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak ose nga institucionet e arsimit të lartë. Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimin paraprak.
- Plani zhvillimor i institucionit edukativ arsimor dhe aftësues për të cilin konkurron (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5 dhe me font të shkronjave Arial, madhësia 11, sipas udhëzimeve të MASHT-it,
- Certifikata shëndetësore e lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja shëndetësore e kandidatit.
- Dëshmia se kandidati nuk është nën hetime.

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për aplikim merren në Drejtorinë e Arsimit dhe dorëzohen po në të njëjtën drejtori.

Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Drejtorinë e Arsimit direkt ose përmes telefonit fiks 03820043727.

Konkursi mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Na osnovi člana 11, stav 1 Zakona Civilne Službe Kosova broj 03/L-149 (Službeni List Republike Kosova 72/2010), člana 34, stav 5 Zakona o Preduniverzitetskoj Obrazovanju 04/L-032, člana 5, tacka C Zakona Obrazovanja u Opstinama Republike Kosova 03/L-068, člana 2, tacka 2 AU br.08/2014 o postupcima i uslovima izabranja direktora edukativnih-obrazovnih institucija, Direktor Odeljenja Obrazovanja objavlja:

JAVNI KONKURS

za

Direktore i zamenikdirektore edukativno-obrazovnih institucija kao sledece:

Broj referencije direktora srednje skola: JP00039245

Zamenik Direktor u skolama:

- Zamenik Direktora "Luigj Gurakuqi", Klina,

Koeficijent: 7.8

Zamenik Direktora u skoli:

- SHMU "Luigj Gurakuqi", Klinë,

Koeficijenti: 7.8

Duznosti i dogovornosti:

- Vrsi ulogu i zadatke direktora u slucaju neprisustva direktora.
- Pruza pomoc direktoru oko upravljanja i administriranje skole i skolskih aktivnosti.
- Koordinira profesionalne aktivnosti svih nastavnika,
- Brine o blagostanji i bezbednosti u skoli,
- Pomaze saradjivanju sa roditeljima,
- Vrsi ostale zadatke date od direktora skole.

Nadzornik:

Direktor Odeljenja za Obrazovanje

Radno Vreme:

40 sati

Rok Imenovanja:

4 godisnji mandat

Obavezno skolovanje:

- Minimum 4 godisnji universitetski nivo i uz 240 ECTS.
- Univerzitetska diploma za nastavnike na osnovi upustva o licensiranju obrazovnog kadra.
- Regularna licenca za obrazovanje ili pri kraju licensiranja.

Iskustvo, sposobnosti i ostalo:

- Najmanje 3 godine iskustva u obrazovanje.
- Najmanje jedno od akreditiranih profesionalnih programa za upravljanje, administriranje ili rukovodjenje obrazovnim institucijama.
- Znanje o zakonima i regulativom oko obrazovanja kao i o skolskom i pedagoskom dokumentaciji učenika.
- Znanje o komuniciranju, planiranju i koordiniranu rada kadra skole.

Trazeni dokumenti:

- Licni dokumenti (izvod rođenja i kopija licne karte);
- Noterizovana diploma skolovanja;
- Dokaze o obukama akreditirane os MONT,
- Dokaz licensiranja kao nastavnik ili dokaz da licensiranje je u toku,
- Dokaz iskustva,
- Profesionalni portfolio (na osnovi upustva aneksa G AU br 08\2014).
- Referentno nismo od kredibilen javne institucije ud dokaz o prethodnom iskustvi i sposobnostima.
- Razvoji plan skolske institucije za koju konkurise (najamnje 10 stranice, razmak redova 1.5, slova Arial, velicina 11, po upustvima MONT).

Način konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj odeljenji obrazovanja i predaju se takodje u istoj odeljenji. Za detaljnije informacije možete kontaktirati odeljenje obrazovanja direktno ili preko telefona 03820043727.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpunih dokumenati kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti. Predati dokumenti se ne vraćaju.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



•