



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT PËR VITIN 2019

Klinë, Mars 2019

HYERJE

Hapja e Komunës për qytetarë e lehtëson transparencën e qeverisjes në Komunën e Klinës, llogaridhënien dhe pjesëmarrjen e publikut në procesin e vendimmarrjes. , në Komunën e Klinës, transparencën komunale e quajmë dimension jetik të qeverisjes lokale, në mënyrë që ajo të bëhet ashtu siç duan ta kenë qytetarët e Klinës, me qëllim që t'i besojnë asaj një qeveri demokratike, të hapur, transparente, efektive dhe efikase. Përmes politikave dhe masave të marra, Komuna po bën përpjekje për të rritur efikasitetin, trajtimin dhe cilësinë e shërbimeve publike, ashtu që qytetarët ta rrisin besueshmërinë në qeverisjen lokale dhe besimin në atë se zëri i tyre dëgjohej në Komunë. Në bazë të nenit 12.1 dhe 12.2 pika d) nr. 03/L-040 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28/2008) dhe në zbatim të udhëzimit administrativ nr. 01/2015 për transparencë në komuna dhe legjislacionin tjetër në fuqi, Kryetari i Komunës së Klinës, propozon këtë Plan të Veprimit për Transparencë të Komunës ,aktivitet permanent në planifikimin e punëve për vitin 2019 në të gjitha fushat e përcaktuar sipas legjislacionit në fuqi.

Esenca e planit të veprimit qëndron në faktin se kryetari të jetë sa më afër qytetarit mes dëgjimeve me publikun, përmes transparencës dhe llogaridhënies,kontakti në çdo kohë dhe në çdo vend me qytetarët,duke i përmbushur të gjitha obligimet ndaj qytetarëve siç kërkohen më legjislacionin në fuqi.

Mbi bazën e e Strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal të Komunës së Klinës për periudhën 2017-2021 në këtë Plan pune të Ekzekutivit të komunës së Klinës për vitin 2019 kemi prezantuar aktivitetet kryesore që do të ndërmerren Drejtoritë e Administratës komunale gjatë vitit 2019 në funksion të realizimit të katër synimeve kryesore zhvillimore te përcaktuar me dokumentin e Strategjisë:

1. Zhvillimi ekonomik,
2. Zhvillimi i infrastrukturës së nevojshme në funksion te qytetarëve dhe bizneseve,
3. Përmirësimi i cilësisë se arsimit dhe shëndetësisë, dhe
4. Përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.

Ky Plan i punës përcakton aktivitetet që do të ndërmerren këtë vit dhe kahet e aktivitetit për vitet në vijim për të bërë realitet vizionin që Klina gradualisht të bëhet një komunë ekonomikisht e zhvilluar ,me një administratë komunale efikase në shërbim të qytetarëve te vet dhe bizneseve me një mjedis të pastër dhe atraktiv për të jetuar dhe punuar duke treguar progres të vazhdueshëm dhe përmirësim të cilësisë në arsim,shëndetësi dhe shërbime publike.

Edhe këtë vit ndër prioritetet kryesore do të jetë përmirësimi i infrastrukturës fizike në mënyrë që në vitet në vijim të krijohen parakushtet për të kaluar hap pas hapi në fazën e zhvillimit të mirëfilltë ekonomik duke u përqendruar në zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe te mesme posaçërisht në lëmin e prodhimit,bujqësisë, turizmit dhe trashëgimisë kulturore.

Paralelisht do të punohet në ngritjen e kapaciteteve qeverisëse duke përmirësuar zbatimin e ligjeve, krijimin e klimës së partneritetit me biznesin, krijimi i mundësive për aktivitete rinore dhe hapësira për grupet e marginalizuara, shoqërinë civile dhe qytetarët, që ndikojnë drejtpërdrejt në përmirësimin e qeverisjes lokale.

Mbi bazën e orientimeve strategjike zhvillimore, Komuna e Klinës do të bëjë përpjekje që përmes zhvillimit ekonomik lokal të përmirësoj dhe ngris kualitetin e jetës së qytetarëve duke krijuar mundësi të reja për ngritjen e mirëqenies ekonomike dhe shoqërore të qytetarëve të saj, rritjen e punësimit dhe uljen e shkallës së varfërisë.

Si qeverisje komunale mbi bazën e një koalicioni të gjerë do të angazhohemi për ofrim të shërbimeve cilësore për publikun nëpërmjet përmirësimit dhe avancimit të shërbimeve që janë në kuadër të kompetencave të komunës. Për të arritur këto qëllime, fokus i veçantë do t'i kushtohet përmirësimit dhe zhvillimit të infrastrukturës lokale, zhvillimit të bizneseve lokale, zhvillimit të sektorit të bujqësisë, investimeve të reja qoftë nga vendi, e po ashtu edhe nga jashtë.

Gjatë punës dhe ushtrimit të funksioneve, ekzekutivi përkatësisht qeverisja komunale aktivitetet për realizimin e synimeve kryesore do t'i ndërlidhë me dokumentet strategjike të nxjerra nga Kuvendi komunal si dhe orientimet strategjike në nivel vendi përkatësisht Strategjinë Kombëtare për Zhvillim 2016-2021, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2019-2021 dhe Programin Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asocimit përkatësisht raporteve kontraktuale të partneritetit të Kosovës me Bashkimin Evropian.

Në vijim do të prezantojmë Planet sektoriale të punës së drejtorive komunale dhe Planet e veprimit për arritjen e objektivave specifike të secilës Drejtori komunale veç e veç.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHËSHME

Misioni i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet, procedurat administrative, respektimin e ligjeve, respektimin e afateve kohore të dhënies së përgjigjes ndaj kërkesave të qytetarëve.

1. Sektori i Regjistrimit të Gjendjes Civile-Ofiqaria

Gjendja Civile në Klinë është e organizuar në Zyrën qendrore, ku punojnë 5-zyrtarë së bashku me Shefin e Gjendjes civile, si dhe gjithashtu 10-zyra në terren, duke përfshirë 10-zyrtarë.

Përveç shërbimeve të cilat i ofrojnë, gjithashtu në shërbim të qytetarëve është edhe E-kiosku, që ofrojnë shërbime 24/7.

Planifikimet e Zyrës së Gjendjes Civile për vitin 2019 do të paraqesim, si në vijim:

- Ndërtimi i hapësirave brenda objektit komunal apo jashtë tij me qëllim të krijimit të sporteleve për kryerjen e shërbimeve, duke përfshirë 5-sportele dhe atë 2 për zyrtarë të

kurorave; 1- lindje, 1-për aktvendime, si dhe 1-zyrtar të sportelit, ku bëhen pagesat për të gjitha shërbimet që ofrohen nga Sektori i gjendjes civile;

- Të sigurohet një zyrë për shefin e Sektorit të gjendjes civile dhe një sallë për kurorëzime, që është shumë e domosdoshme;
- Të bëhet rinovimi i Zyrës së gjendjes civile në fshatin Ujëmir, pasi që objekti aktual është shumë i demoluar;
- Të sigurohen kompjuterë të rinj në të gjitha zyrat e Gjendjes Civile;
- Furnizimi me material shpenzues, si tonerë, letër A4, certifikata të gjendjes civile me të gjitha llojet, si dhe materiale tjera të nevojshme për kryerjen e punëve;
- Të sigurohen arkat e vogla të inkasimit për 10-ofiqarët e terrenit.

Lëshimi e certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikata të vdekjes, certifikata të martesës, certifikata të statusit martesor, certifikata e vendbanimit, certifikata e shtetësisë, vërtetim nga arkiva, procesverbal mbi pranimin e atësisë dhe amësisë, dëshmi për vdekje, regjistrimi i lindjeve, regjistrimi i vdekjeve, regjistrimin e martesave etj.

Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare ku qytetari të ketë qasje dhe informata për realizimin e të drejtës së tij.

Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese e tyre dhe furnizuese për palën kërkuese, ndërsa për publikimin e formularëve është përgjegjëse është Drejtoria e Administratës, Zyra e IT-së dhe Zyra e Informimit.

2. Zyra e Teknologjisë Informative

Sistemi i Menaxhimit të radhës,

- Sistemi për monitorimin e automjeteve përmes GPS-it,
- Avancimi i pajisjeve të rrjetit Switchave,
- Krijimi i unazës së lidhjes Fiber me institucionet tjera Komunale,
- Zëvendësimi i kamerave aktuale të sigurisë në objektin e Komunës më të reja dhe më të avancuara,
- Avancimi i ser rvereve për ruajtjen e shënimeve BackUp për Server.

3. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit e themeluar në baze të LPP dhe Organogramit të Komunës, punën e vet e kryen bazuar në LPP 04/L-042, i ndryshuar dhe amendamentuar me ligjet 04/L237, atë Nr.05/L-68 dhe 05/L-092, si Udhëzuesit dhe Rregullores për prokurim publik, ligjin mbi menaxhimin e financave publike dhe ligjeve që kanë të bëjnë me çështje administrative dhe bazuar në Planin e punës së Zyrës së Prokurimit për vitin 2019.

Prokurimin transparent, në këtë kuadër parashikohen:

- Njoftimi për kontratë,

- Njoftim për dhënien e kontratës,
- Njoftim për konkurs të projektimit,
- Njoftim për anulim,
- Njoftim për vazhdimin e afatit,
- Njoftim për nënshkrimin e kontratës,
- Përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve është Zyra e Prokurimit,
- Njoftimet nga fusha e prokurimit bëhen publike në ueb-faqen zyrtare të Komunës.

Është e nevojshme madje imediate që të bëhet një zgjidhje për të kompletuar këtë sektor mjaft të rëndësishëm me staf, kur dihet se volumi i punëve në këtë zyrë është mjaft i madh.

Zyrës së Prokurimit i mungon 1-ekonomist, 1-jurist, për përgatitjen e kontratave, dosjeve dhe dokumentacionit përcjellës, pasi që tani Zyra e Prokurimit punon me vetëm një udhëheqës të zyrës dhe një zyrtare administrative, që kujdesi i saj është ekskluziv për nxjerrje të urdhërblereve që kjo fushë është mjaft me përgjegjësi.

4. Zyra e Personelit.

- Shpallja e konkurseve,
- Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve,
- Njoftimi për anulimin e konkursit,
- Rishpallja, apo vazhdimi i konkursit,
- Avancimet brenda institucionit,
- Përgjegjës për kompletimin e procedurave të rekrutimit të shërbimit civil është Zyra e Personelit, ndërsa për publikimin e tyre Zyra e Informimit.
- Publikimi i të gjitha procedurave në shërbimin civil publikohen në ueb- faqe zyrtare të komunës, në objektin e Komunës, në media lokale të shkruara dhe atyre elektronike. Publikimi duhet të jetë edhe te institucionet përgjegjëse për shërbimin civil.

5. Zyra pritëse dhe Arkiva Komunale

Duke u mbështetur në Ligjin mbi administratën e përgjithshme, në Ligjin mbi afarizmin zyrtar, në Ligjin mbi lëndën arkivore, si dhe në Rregulloret mbi Ligjin e shërbimeve publike, ky sektor ka për qëllim të regjistrimit të të gjitha akteve, shkresave, vendimeve, lejeve të ndërtimit, çka do të thotë i gjithë materiali regjistraturik që prodhon KK-Klinë.

6. Shërbimi për Punë të Kuvendit

Hapat konkretë, që Kuvendi i Komunës së Klinës do të ndërmarrë në funksion të përmbushjes së Planit të punës dhe rekomandimeve të Ekzekutivit të Komunës përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Objektivi i parë i përcaktuar në këtë plan ka të bëjë me mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve tjera. Në këtë kuadër parashikohet:

- 1.1.** Njoftim për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes ueb faqes zyrtare, medieve lokale, të shkruara dhe elektronike, rrjeteve sociale, mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë të punës.
- 1.2.** Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe zyrës për komunikim me qytetarë, së paku 7 ditë përpara mbajtjes së mbledhjes.

2. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës

2.1 Njoftim për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës përmes ueb-faqes zyrtare, medieve lokale të

shkruara/electronike, rrjeteve sociale mbi vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë.

2.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit dhe zyrës për komunikim me qytetarë.

• Konsultimi me publikun, ku parashikohet të këtë:

1. Konsultime për buxhet,
2. Konsultime për planin/strategjinë e zhvillimit ekonomik lokal,
3. Konsultime për planifikim hapësinor,
4. Konsultime për investime,
5. Konsultimi për të hyra komunale, dhe
6. Konsultimi për çështje tjera në interes të përgjithshëm.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit dhe Zyrës për komunikim me qytetarë, së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të komunës, në medie lokale të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara në qytet dhe fshatra.

Takimet me publikun, ku parashikohet:

Komuna do të mbajë së paku dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilat

takime mund të marrë pjesë secili qytetar apo organizatë me interes në Komunë,

Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, Komuna mund të mbajë edhe takime tjera me publikun që do të shqyrtohen objektivat e parapara të këtij Plan veprimi.

Aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i kryetarit së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqen zyrtare të komunës, në media, vende të frekuentuara si dhe në rrjete sociale (FB)etj.

7. ZYRA E INFORMIMIT

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publik, në kuadër të Komunës së Klinës, i mbulon të gjitha aktivitetet që zhvillohen në Komunë dhe ka marrëdhënie të mira me publikun. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e Komunës dhe më gjerë.

Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ, dhe gazetarë

- Takime në formë debati me qytetarë,
- Takime pyetje dhe përgjigje,
- Intervista, konferenca për media,
- Kryetari i Komunës cakton një ditë brenda javës që në zyrën e tij të ketë takime me qytetarë,
- Aktivitetet bëhen të ditura nga shefi i Kabinetit të Kryetarit dy javë para, përmes Zyrës për komunikim të Kryetarit të Komunës.

E drejta e qasjes në dokumente publike

- Kërkesa për qasje në dokumente publike, trajtohet nga secili organ i Komunës që posedon dokumentin e kërkuar duke mbikëqyr informatën;
- Organi komunal ndihmon kërkuuesin për qasje në dokument publik aq sa është e mundshme për të identifikuar dokumentin e kërkuar dhe trajtimi bëhet në mënyrë të barabartë;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga Organi brenda (7) ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë;
- Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë bën pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.03/L-2015 për Qasje në Dokumente Publike të kërkuesi.

Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet

- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të trajtohen drejtpërdrejtë apo përmes kërkesave me shkrim;
- Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh;

- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

Publikimin e akteve komunale

- Të gjitha Rregulloret, Vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilit nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhet publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja;
- Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet tjera publikohen në ueb faqen zyrtare të Komunës, në vendet e frekuentuara brenda Komunës brenda 15 ditësh pas regjistrimit në MAPL-ë, ndërsa dokumentet tjera pas hyrjes në fuqi;
- Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

Freskimin e faqes zyrtare të Komunës

- Mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015;
- Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb faqes së Komunës është e Zyrës për Informim dhe Zyrës së IT-së.

7. Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimit

Me këtë Plan– program parashihet planifikimi dhe programimi i punëve të Zyrës Ligjore dhe të Përfaqësimit të Komunës së Klinës për vitin 2019.

Plan –programi i Punës së Zyrës Ligjore dhe të Përfaqësimit të Komunës së Klinës është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm, si vendimmarrja, aktivitetet e planifikuara të Ekzekutivit, Plani i punës së Kuvendit të Komunës dhe komiteteve obligative të tij, afatet ligjore, ecuria e lëndëve, radha e caktuar nga Gjykatat Themelore, Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës.

Zyra Ligjore dhe e Përfaqësimeve, edhe pse aktivitete e saj nuk mund t'i planifikojë por sipas praktikave të viteve të kaluara për vitin 2019 parasheh këto punë dhe detyra:

Hartimin e akteve të Kryetarit të Komunës,

- Urdhëresat,
- Vendimet, dhe
- Aktet tjera për funksionimin e Komunës.

Hartimin e akteve me rëndësi të drejtorive komunale;

Pjesëmarrja në hartimin e projekt-rregulloreve komunale dhe dokumenteve tjera;

Pjesëmarrja në dëgjime publike;

Pjesëmarrja në seancat e Kuvendit të Komunës, si dhe komiteteve obligative;
Dhënia e këshillave ligjore Zyrës së Kryetarit dhe drejtorive komunale;
Menaxhimi i lëndëve të presidencës dhe Zyrës ligjore në Intranet.

Përfaqësimi në Gjykatë:

-Përfaqësimin e bënë Avokati Publik i Komunës;
-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë Gjykatat.

Ushtrimi i padive:

-Ushtrimin e padive e bënë Avokati Publik i Komunës;
-Afati : Menjëherë me paraqitjen e nevojave.

Ushtrimi i mjeteve juridike:

-Mjetet juridike i ushtron Avokati Publik i Komunës brenda autorizimeve të veta;
-Afati: Brenda afateve ligjore të parapara.

Këshilla juridike:

-Avokati Publik i Komunës jep edhe Këshilla juridike sipas nevojës;
-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

Përpunimi i Akteve Ligjore:

- Përpunimin e Akteve Ligjore e bënë Avokati Publike i Komunës;
-Afati: Sipas nevojës.

Përcjellja e ligjeve:

-Avokati Publik i Komunës përcjell gjitha Ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës.
-Afati: Në vazhdimësi.

Koordinimi i Punëve Juridike:

-Avokati Publik i Komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike;
-Afati: Në vazhdimësi.

Raporti i punës:

-E harton: Avokati Publik i Komunës dhe Zyrta e Ligjore.

-I dërgohet Kryetarit të Komunës.

DREJTORIA PËR FINANCA, EKONOMI DHE ZHVILLIM

Në Drejtorinë për financa,ekonomi dhe zhvillim gjatë vitit 2019, mbi bazën e arritjeve në përmbushjen e objektivave nga viti 2018 ,do të angazhohemi dhe do të ndërmarrim aktivitetet që kanë për qëllim ngritjen dhe përmirësimin e treguesve dhe performancës se përgjithshme te Drejtorisë për financa,ekonomi dhe zhvillim në komunën e Klinës.Edhe gjatë vitit 2019 do të përqendrohemi në realizimin dhe fuqizimin e aktiviteteve vijuese:

1. Ngritja dhe përmirësimi i inkasimit të të hyrave vetanake ;

2. Menaxhimi efikas dhe transparent i buxhetit te komunës se Klinës për vitin 2019;

3. Përgatitja dhe hartimi i Kornizës afatmesme te shpenzimeve buxhetore 2020-2022 dhe Propozim buxhetit për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitin 2021 dhe 2022;

4. Inicimi dhe krijimi i Zyrës komunale për përkrahjen dhe mbështetjen e bizneseve lokale te Komunës se Klinës.

Të gjitha aktivitetet e planifikuara për realizim gjatë vitit 2019 janë në funksion të realizimit te synimeve te Strategjisë se zhvillimit ekonomik te Komunës se Klinës ,Buxhetit te planifikuar te komunës për vitin 2019 ,Kornizës afatmesme buxhetore komunale 2019-2021, Plani vjetor i punës i Ministrisë se financave; Programi i Qeverisë 2017-2021, Shtylla II Zhvillimi ekonomik dhe punësimi

1. Ngritja dhe përmirësimi i inkasimit të të hyrave vetanake

Sa i përket këtij objektivi do të zhvillohen këto aktivitete:

1.1 Shpërndarja me kohë e aktvendimeve lidhur me taksën e ushtrimit te veprimtarisë afariste dhe faturave te tatimit në pronë për vitin 2019.

1.2. Lëshimi i brejtjeve dhe paralajmërimeve për masat që do të ndërmerren lidhur me obliguesit që kanë obligime te pashlyera ndaj komunës për periudhat paraprake

1.3. Ndërmarrja e masave kushtetuese të lejuara me ligj dhe masave ligjore për inkasimin e detyrueshëm të hyrave komunale.

1.4. Ngritja e përmbushjes së obligimeve të taksapaguesve përmes vetëdijesimit dhe edukimit lidhur me rëndësinë e pagesës së borxheve ndaj komunës.

2. Menaxhimi efikas dhe transparent i buxhetit të komunës së Klinës për vitin 2019

Sa i përket këtij objektivi do të zhvillohen këto aktivitete:

2.1. Monitorimi, mbikëqyrja, analiza dhe Raportimi financiar mbi mënyrën e ekzekutimit të buxhetit të programeve buxhetore komunale.

2.2. Përgatitja e udhëzimeve të qarta mbi rolin dhe përgjegjësinë e menaxherëve të programeve buxhetore komunale në ekzekutimin e buxhetit.

2.3. Raportimi i rregullt për ekzekutim të buxhetit

3. Përgatitja dhe hartimi i Kornizës afatmesme të shpenzimeve buxhetore 2020-2022 dhe Propozim-buxhetit për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitin 2021 dhe 2022

Sa i përket këtij objektivi do të zhvillohen këto aktivitete:

3.1. Përgatitja e Kornizës afatmesme buxhetore 2020-2022 për Komunën e Klinës.

3.2. Përgatitja e Projekt-buxhetit të Komunës së Klinës për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitet 2021 dhe 2022.

3.3. Përgatitja e rishikimit të Buxhetit për vitin 2019 (nëse do të zhvillohet procesi i rishikimit buxhetor).

4. Inicimi dhe krijimi i Zyrës komunale për përkrahjen dhe mbështetjen e bizneseve lokale të komunës së Klinës

Sa i përket këtij objektivi do të zhvillohen këto aktivitete:

4.1. Krijimi i një databaze të bizneseve të komunës së Klinës me qëllim të plasimit të informacioneve për mundësinë e përfitimit të granteve dhe donacioneve për rritjen e bizneseve dhe punësimit

4.2. Krijimi i parakushteve për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm dhe rritje të punësimit.

Në vazhdim do të paraqesim një amëz të objektivave kryesore, të aktiviteteve dhe bartësve të atyre aktiviteteve, afatet e realizimit, kostot financiare, partnerët implementues dhe përputhjen e objektivave me dokumentat strategjike të nivelit lokal dhe qendror.

Plani Vjetor i Punës i Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim për vitin 2019								
Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e objektivave dhe prioriteteve të Drejtorisë								
	<i>Objektivat kryesore</i>		<i>Aktivitetet operacionale</i>	<i>Afatet kohore</i>	<i>Treguesit e matjes së aktiviteteve-rezultatet e pritura</i>	<i>Kostot financiare të aktiviteve</i>	<i>Institucionet-palët e përfshira-partnerët</i>	<i>Ndërlidhja me Strategjinë e zhvillimit ekonomik të komunës dhe dokumentat strategjike komunale kombëtare</i>
1	Ngritja dhe përmirësimi i inkasimit të të hyrave vetanake të Komunës së Klinës.	1.1	Shpërndarja me kohë e aktvendimeve të lidhur me taksën e ushtrimit të veprimtarisë afariste dhe faturave të tatimit në pronë për vitin 2018.	janar - prill 2019.	1.1.1. Shkurtimi i afatit dhe rritja e efikasitetit në shpërndarjen e aktvendimeve të taksave komunale dhe faturave të tatimit në pronë. 1.2.1. Shqyrtimi dhe vendosja me kohë lidhur me ankesat e taksapaguesve të komunës 1.3.1. Dorëzimi i	8000,00	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim dhe Posta komunale.	Buxheti i planifikuar i hyrave vetanake për vitin 2019. Korniza afatmesme e buxhetit të komunës për vitin 2021.

			aktvendimeve dhe faturave përmes postës dhe Librit të pranimit dorëzimit			
1.2	Lëshimi i vërejtjeve dhe paralajmërimeve për masat që do të ndërmerren lidhur me obliguesit që kanë obligime të pashlyera ndaj Komunës për periudhat paraprake.	Janar-qershor 2019	1.2.1.Rritja e përqindjes së përmbushjes së obligimeve të taksapaguesve. 1.2.2.Rritja e inkasimit të të hyrave komunale. 1.2.3..Zvogëlimi gradual i borxheve të bizneseve dhe qytetarëve ndaj Komunës .	Kosto administrative .	Drejtoria për Financa,Ekonomi dhe zhvillim	Ligji mbi t në pronën paluajtshme Rregullorja komunale tatimin në Ligji mbi financat lo Rregullorja taksat dhe ngarkesat komunale.
1.3	Ndërmarrja e masave kushtetuese të lejuara me ligj dhe masave ligjore për inkasimin e detyrueshëm të të hyrave komunale.	Qershor - dhjetor 2018	1.3.1.Njoftimet e taksapaguesve lidhur me obligimet; 1.3.2.Aplikimi i kushtëzimeve sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi, fillimisht për stafin e Administratës komunale, personelit në arsim, shëndetësi pastaj të bizneset dhe qytetarët.	Kosto Administrative	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive komunale.	Udhëzimi administrativ 07/2011 për urdhëresat ndalimit të shërbimeve komunale detyrimin e pagesës së tatimit në p Rregullorja komunale j tarifat, nga dhe gjobat komunale; Ligji mbi financat lo

		1.4	Ngritja e përmbushjes së obligimeve të taksapaguesve e përmes vetëdijesimit dhe edukimit lidhur me rëndësinë e pagesës së borxheve ndaj Komunës.	Janar - dhjetor	1.4.1 Niveli i rritjes së të hyrave vetanake në krahasim me periudhat paraprake 1.4.2.Rritja e përqindjes së inkasimit të llogarive të arkëtueshme dhe zvogëlimit të borxheve.	Kosto administrative.	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim.	Rregullorja komunale për tarifatat, nga dhe gjohat komunale; Ligji mbi financat lokale; Evidencat kontabilitet Komunes dhe listat e obligimeve taksapagues Komunes s Klinës.
2	Menaxhimi efikas dhe transparent i buxhetit të Komunës së Klinës për vitin 2019.	2.1	Monitorimi, mbikëqyrja, analiza dhe Raportimi financiar mbi mënyrën e ekzekutimit të buxhetit të programeve buxhetore komunale.	Janar - dhjetor	2.1.1.Raportimet mujore të ekzekutimit të buxhetit në Bordin e Drejtorëve. 2.1.2 Përgatitja e Raporteve tremujore dhe vjetore financiare të Komunës së Klinës dhe shqyrtimi dhe miratimi i këtyre raporteve nga Komiteti për Politikë e financa dhe Kuvendi komunal. 2.1.3. Nxjerrja e rekomandimeve përkatëse mbi bazën e analizës së trendeve buxhetore të të hyrave dhe shpenzimeve. 2.1.4.Ngritja e performancës dhe cilësisë së menaxhimit të buxhetit.	Kosto administrative	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim, si dhe të gjitha programet buxhetore komunale. Komiteti për Politikë e Financa. Kuvendi komunal i Komunës së Klinës.	Buxheti i Komunës së Klinës i regjistruar SIMFK; Ligji mbi buxhetin e Republikës Kosovës për vitin 2019

		2.2	Përgatitja e udhëzimeve të qarta mbi rolin dhe përgjegjësinë e menaxherëve të programeve buxhetore komunale në ekzekutimin e buxhetit.	Në vazhdi mësi.	Përgatitja dhe Propozimi për aprovim i Rregullores komunale të menaxhimit financiar në pajtim me ligjet që e rregullojnë këtë lëmi.	Kosto administrative	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim	Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësinë Ligji në vetëqeverisjen lokale; Ligji mbi financat lokale Statuti i Komunës Klinë
		2.3	Raportimi i rregullt për ekzekutim të buxhetit.	Janar – dhjetor 2019	Raportimet e rregullta periodike mbi ekzekutimin e buxhetit.	Kosto administrative.	Raportimi në takimet e Bordit të drejtorëve dhe në Kuvendin komunal.	Rregullorja e Planit të punës të Kuvendit komunal të Klinës.
3	Përgatitja dhe hartimi i Kornizës afatmesme të shpenzimeve e buxhetore 2020-2022 dhe Propozim buxhetit për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitin 2021 dhe 2022.	3.1	Korniza afatmesme buxhetore 2020-2022 për Komunën e Klinës	Prill-qershor 2019.	<p>3.1.1 Përgatitja e kornizës afatmesme buxhetore 2020-2022 sipas kërkesave buxhetore të programeve komunale.</p> <p>3.1.2. Harmonizimi i kërkesave buxhetore me mundësitë buxhetore dhe diskutimi i kërkesave buxhetore me ekzekutivin komunal.</p> <p>3.1.3. Planifikimi dhe parashikimi i programeve të reja buxhetore të qeverisjes komunale</p>	Kosto administrative.	Kryetari i Komunës, Nënkryetari i Komunës, Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim, si dhe drejtorët e Drejtorive komunale.	Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësinë Strategjia e komunale dhe strategjitë sektoriale të programeve komunale

	3.2	Propozim buxheti i Komunës së Klinës për vitin 2019 dhe vlerësimet për vitet 2020 dhe 2021.	Maj – dhjetor 2019	<p>3.2.1. Zhvillimi i një procesi buxhetor gjithëpërfshirës me pjesëmarrjen e sa më shumë palëve të interesuara;</p> <p>3.2.2. Diskutimi me palët e interesuara për kërkesat buxhetore dhe përfshirja sa më optimale e kërkesave buxhetore;</p> <p>3.2.3. Harmonizimi i kërkesave buxhetore me kufijtë final buxhetor;</p> <p>3.2.4. Përgatitja e Draft-buxhetit të Komunës së Klinës për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitin 2021 dhe 2022.</p>	Kosto administrative.	Kryetari i Komunës, Nënkryetari i komunës, Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim, si dhe drejtorët e drejtorive komunale.	Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi Strategjia komunale dhe strategjitë sektoriale të programeve komunale.
	3.3	Rishikimi i Buxhetit për vitin 2019.	Maj-korrik 2019	3.3.1. Përgatitja dhe propozimi i ndryshimeve në buxhet përmes procesit të rishikimit buxhetor dhe dërgimi në Ministrinë e Financave për aprovim	Kosto administrative.	Drejtoria për Buxhet e Financa në bashkëveprim me Kryetarin e Komunës dhe drejtorët e programeve komunale.	Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi Ligji mbi buxhetin e republikës Kosovës 2016 Udhëzimet rregullat për procesin e rishikimit të buxhetit 2019

4	Inicimi dhe krijimi i Zyrës komunale për përkrahjen dhe mbështetjen e bizneseve lokale të Komunës së Klinës.	4.1	Krijimi i një databaze të bizneseve të Komunës së Klinës me qëllim të plasimit të informacioneve për mundësinë e përfitimit të granteve dhe donacioneve për rritjen e bizneseve dhe punësimit.	Qersh or-dhjetor 2019	<p>4.1.1.Krijimi i kushteve për rritjen e numrit të bizneseve, zgjerimit të atyre ekzistuese dhe rritjen e zhvillimit ekonomik dhe punësimit.</p> <p>4.1.2.Krijimi i kushteve për kalim gradual nga investimet në infrastrukturë në investimet që rrisin zhvillimin ekonomik dhe punësimin;</p> <p>4.1.3.Bizneset mos të shihen vetëm si taksapagues potencial ,por edhe që të ndihmohen në rritjen dhe zhvillimin e tyre.</p>	Kosto administrative.	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim, Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural; shoqatat e biznesit dhe shoqatat bujqësore.	Strategjia e zhvillimit ekonomik 2017-2021 që ka të bëjë zhvillimin ndërmarrës përkatësisht ndërmarrje vogla dhe tmesme.
		4.2	Krijimi i parakushteve për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm dhe rritje të punësimit.	Qersh or-Dhjetor 2019	<p>4.2.1. Investimet buxhetore komunale të kenë shkallë më të lartë të kthimit të investimeve;</p> <p>4.2.2.Kalimi gradual nga ekonomia infrastrukturore në ekonominë e mirëfilltë zhvillimore që rrit shkallën e zhvillimit ekonomik dhe nivelin e punësimit.</p>	Kosto administrative.	Qeveria komunale ,komuniteti i biznesit, fermerët bujqësorë ,organizatat joqeveritare dhe qytetarët.	Strategjia e zhvillimit ekonomik 2017-2021 pjesa që ka të bëjë me zhvillimin ndërmarrës përkatësisht ndërmarrje vogla dhe tmesme; Ligji për partneritet publiko-private; Programet e organizatave joqeveritare dhe ligjet e lëmin e

								zhvillimit. ekonomik
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

Kjo është sa i përket angazhimit në realizimin e objektivave kryesore të Drejtorisë për financa, ekonomi dhe zhvillim, ndërkaq që do të punohet në realizimin e detyrave të përditshme të punës në të gjitha zyret dhe njësitë Brenda Drejtorisë për të gjitha shërbimet që kjo Drejtori kryen në shërbim të qytetarëve dhe bizneseve si dhe në raport me organet e administratës shtetërore të Republikës së Kosovës e në veçanti në raport me Ministrinë e Financave sa i përket buxhetit dhe shpenzimit të parave publike bazuar në ligjet dhe rregulloret në fuqi.

DREJTORIA E INSPEKTORATIT

Përmbajtja

1.Hyrje	3
2.Planifikimi i Inspektimeve të Inspektorëve në mënyrë tabelore	4
3. Plani i Punës për Inspektorët e Tregut	5
4.Plani i Punës për Inspektorët Sanitarë	6
5. Plani i Punës për Inspektorët e Ndërtimit	7
6. Plani i Punës për Inspektorët Shërbimeve Publike	8
7. Plani i Punës për Inspektorët e Ambientit dhe Bujqësisë	9
8. Plani i Punës për Inspektorët e Financiar	10
9. Plani i Punës për Inspektorët e Trafikut	11

Hyrje

PLANI I PUNËS JANAR-DHJETOR 2019

Drejtorja për Punë Inspektuese (DPI), e cila është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve dhe dispozitave të rregulloreve komunale në lëmin e: Inspektoratit të Tregut, Inspektoratit Sanitar inspektoratit Komunal (Shërbimeve Komunale), Inspektoratit të Ndërtimitarisë, Inspektoratit të Mjedisit dhe Bujqësisë, në planin e punës për vitin 2018 planifikon që përmes Inspektorëve kompetent në Përgjegjësinë e saj, të ndërmerren të gjitha masat e nevojshme komfor ligjeve dhe rregulloreve komunale në fuqi për të mbrojtjen e subjekteve afariste (deri në atë shkallë sa nuk cenohet interesi publik), duke e luftuar konkurrencën e pandershme në tregun e brendshëm, duke siguruar se produktet ushqimore dhe jo ushqimore të plasura në treg janë të sigurt dhe në përputhje me nevojat e qytetareve dhe standardet ndërkombëtare, mbrojtjen e konsumatorëve mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse, marrjes së masave mbrojtëse të shëndetit të popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, inspektimin e ndërtimeve, instalimeve renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, rrënimin e çfarëdo ndërtese apo strukture, evidentimin dhe marrja e masave për parandalimin e ndërtimeve të paligjshme, Inspektimin e prodhimeve me origjin shtazore, kontrollimin e bagëtisë para dhe pas therjes, mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e sipërfaqeve publike (rrugët, trotualet, sheshet, parqet, tregun e gjelbër etj.), lirim të hapësirave publike nga pengesat e ndryshme mbikëqyrjen e aktiviteteve që kanë ndikim në mjedis dhe kontrollon aplikimin e standardeve për mbrojtjen e mjedisit. DPI-ja në objektivat e veta për vitin 2018 ka edhe rritjen e besueshmërisë dhe përmirësimi i cilësisë së shërbimeve të inspektoreve, trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave qytetare në kohe sa me të shpejte, gjithashtu transparenca do të luaj një rol të rëndësishëm në raport me subjektet, realizimi i të gjitha detyrimeve q

rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes lokale, ndjekja me korrektësi e të gjitha procedurave ligjore për rastet dhe shkeljet e ndryshme, rritjen e bashkëpunimit efikas me sektorët e tjerë komunal, bashkëpunimi me Policinë, Gjykatën dhe Prokurorinë, IKSHP-në, si dhe tentimi për bashkëpunim dhe shkëmbime të informacioneve me inspektorët qendrorë në fushat përkatëse.

Plani i punës për gjithë inspektorët, janar-dhjetor 2019

Plani i Punës për 2019	Planifikim për Inspektime dhe kontrolle	Janar	Shkurt	Mars	Prill	MaK	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
Inspektorati i Tregut	185	10	9	10	11	13	20	25	15	12	20	15	25
Inspektorati Sanitar	84	6	8	8	5	10	10	8	7	5	5	7	5
Inspektorati i Ndërtimit	164	5	5	10	15	15	20	20	20	19	20	15	10
Inspektorati Shërbimeve	156	10	10	12	12	15	15	17	10	10	15	15	15
Inspektorati i Ambientit	153	5	10	10	12	10	20	19	10	10	20	15	12
Inspektorati i Financiare	161	10	12	15	14	18	10	15	10	12	15	15	15
Inspektorati i Trafikut	180	8	10	15	15	20	20	22	20	15	15	10	10

Drejtoria për Punë Inspektuese	1083	54	64	80	84	101	115	126	92	71	110	92	92
-----------------------------------	------	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	-----	----	----

	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qersh	Korrik Gusht Shtator	Tetor Nëntor Dhjetor	Lok.	Vr.
Aktiviteti i Inspektorëve të Tregut për vitin 2019	<p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit;</p> <p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Aktvendimit të DPI-së për plotësim të kushteve H.T.S;</p> <p>Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.;</p> <p>Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e</p>	<p>Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë);</p> <p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;</p> <p>Inspektimi në subjektet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës,</p>	<p>Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave);</p> <p>Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës;</p> <p>Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;</p> <p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe</p>	<p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim të verifikimit të Certifikatës së Biznesit dhe Aktvendimit të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S;</p> <p>Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik;</p> <p>Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të</p>	Në Gjithë territorin e Klinës	Inspektori i Tregut i cili gjatë mbikëqyrjes inspektuese konstaton mangësi është i detyruar të paralajmëroj subjektin e

<p>mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektime me qëllim mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;</p>	<p>informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Mbikëqyren e vazhdueshme të aktiviteteve të subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave); Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre,</p>	<p>Aktivitetet të DPI-se për plotësim të kushteve H.T.S; Inspektimi me qëllim verifikimin e karakteristikave të produkteve, përmes kontrollimit të dokumenteve (certifikatat e përputhshmërisë së produkteve, deklarimin dhe etiketimin e produktit, markimin e efikasitetit të energjisë së pajisjeve të amvisërisë) dhe nëse është e nevojshme të bëhet kontrollimi fizik dhe laboratorik; Inspektimi në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës, informatat mbi furnizuesin e tyre, dokumentet përcjellëse të produkteve etj.;</p>	<p>subjekteve afariste gjatë shitjes së produkteve dhe ofrimit të shërbimeve (reklamimet e produkteve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave); Inspektim me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të orarit të punës; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari turistike,</p>	
--	--	---	--	--

		<p>dokumentet përcjellëse të produkteve etj.; Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare; Mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;</p>	<p>Inspektimi e subjekteve afariste të cilët mirën me qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara (verifikimin e mjeteve matëse ligjore në qarkullim publik etj.); Inspektimin e subjekteve afariste që mirën me veprimtari turistike, hoteliere dhe zejtare;</p>	<p>hoteliere dhe zejtare; Mbrojtjen e të drejtave të autorit dhe pronësisë industriale në treg;</p>		
	<p>Janar Shkurt Mars</p>		<p>Prill Maj Qershor</p>	<p>Ko rri k Gu sht Sht ato r</p>	<p>Tetor Nëntor Dhjetor</p>	

<p>Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim verifikimin librezat sanitare; Inspektimin e ujit, objekteve, stabilimenteve dhe aparateve për furnizim me uji të pijshëm; Inspektimin e objekteve me qëllim përmbushjes së kushteve sanitare, teknike dhe higjienike në procesin e dhënies së lejeve ndërtimore, për të gjitha objektet e parapara me ligj; Inspektime të shtuara gjate sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjit për kontrollin e duhanit; Inspektime të vazhdueshme në subjekte dhe afariste dhe në produktet lidhur me afatet e përdorimit të produkteve ushqimore;</p>	<p>Inspektime në subjekte afariste me qëllim verifikimin e DDD-së për lokalet afariste të cilat mirën me shërbime të ushqimit; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim verifikimin librezat sanitare; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse; Inspektimin e objekteve me qëllim përmbushjes së kushteve sanitare, teknike dhe higjienike në procesin e dhënies së lejeve ndërtimore, për të gjitha objektet e parapara me ligj; Inspektime të shtuara gjatë sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjit për kontrollin e duhanit; Inspektime të vazhdueshme në subjekte dhe afariste dhe në produktet lidhur me afatet e përdorimit të produkteve ushqimore; Inspektime të tjera në baze të ankesave të konsumatorëve; Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi</p>	<p>Inspektimin e ujit, objekteve, stabilimenteve dhe aparateve për furnizim me uji të pijshëm; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim verifikimin librezat sanitare;</p>	<p>Inspektime të shtuara gjate sezonit të dimrit me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të ligjit për kontrollin e duhanit; Inspektimin e ujit, objekteve, stabilimenteve dhe aparateve për furnizim me uji të pijshëm; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim verifikimin librezat sanitare; Inspektime në subjekte afariste me qëllim verifikimin e DDD-së për lokalet afariste të cilat mirën me shërbime të ushqimit; Inspektimin e subjekteve afariste me qëllim mbikëqyrjen e prodhimit, përpunimit, ruajtjes, transportit, bartjes së ushqimit, pajisjeve, veglave të punës, dhe zbatimin e masave për pengimin dhe eliminimin e sëmundjeve ngjitëse; Inspektimin e objekteve me qëllim përmbushjes së kushteve sanitare,</p>
---	--	---	--

	<p>Inspektime te tjera ne baze te ankesave te konsumatorëve; Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>		<p>qell im mb ikë qyr jen e pro dhi mit , për pun imi t, rua jtje s, tra nsp orti t, bar tjes se ush qi mit , paji sje ve, veg lav e të pun ës, dhe zba tim</p>	<p>teknike dhe higjienike ne procesin e dhënies se lejeve ndërtimore, për te gjitha objektet e parapara me ligj; Inspektime të vazhdueshme ne subjekte dhe afariste dhe ne produktet lidhur me afatet e përdorimit të produkteve ushqimore; Inspektime te tjera ne baze te ankesave te konsumatorëve; Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi</p>
--	---	--	---	---

			<p>in e ma sav e për pen gi mi n dhe eli mi ni mi n e së mu ndj eve ngj itës e; Ins pek tim in e sub jekt eve afa rist e me qell im ver ifik imi n libr</p>	
--	--	--	---	--

			eza t san itar e; Ins pek tim e ne sub jekt e afa rist e me qell im ver ifik imi n e DD D- së për lok alet afa rist e të cila t mir ën me shë rbi me
--	--	--	---

			të ush qi mit ; Ins pek tim in e obj ekt eve me qell im për mb ush jes se kus hte ve san itar e, tek nik e dhe hig jien ike ne pro ces in e dhë nie s se	
--	--	--	---	--

				leje ve ndë rti mo re, për te gjit ha obj ekt et e par apa ra me ligj ; Ins pek tim e të sht uar a gjat e sez oni t të di mri t me qell im te mb ikë	
--	--	--	--	---	--

			qyr jes se res pek tim it të ligj it për kon trol lin e duh anit ; Ins pek tim e të vaz hdu esh me ne sub jekt e dhe afa rist e dhe ne pro duk tet lid hur	
--	--	--	---	--

			me afat et e për dor imi t të pro du kte ve ush qi mo re; I n s p e k t i m e t e t j e r a n e b a z e t e	
--	--	--	--	--

			a n k e s a v e t e k o n s u m a t o r ë v e ; Pu në të tjer a në për put hje me ligj et dhe rre gul lor	
--	--	--	--	--

			et ne fuq i	
	Janar Shkurt Mars	Prill Maj Qershor	Korrik Gusht Shtator	

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqet publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
 Inspektimin dhe largimin e pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
 Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;
 Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
 Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqet publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
 Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.
 Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve.

Inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqet publike nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e rrugëve dhe veprimet tjera ilegale;
 Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
 Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;
 Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.), që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Inspektimin dhe mbrojtjen nga dëmtimet, kyçje ilegale, dëmtimin e veprimet tjera ilegale;
 Inspektimin dhe largimin e shitësve ambulantë dhe pengesave tjera (panove, reklamave të ndryshme, terasave etj.), nga sipërfaqet publike të cilët nuk janë të pajisur me pëlqim nga organet kompetente;
 Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;
 Të mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, varrezave, Tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe sipërfaqeve tjera publike, mbikëqyrin hedhjen e mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, mbikëqyrin zbrazjen pa leje të materialeve (rërës, dheut, materialit tjetër ndërtimor etj.) që pengojnë qarkullimin e lirë të qytetarëve;
 Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

<p style="text-align: center;">Janar Shkurt Mars</p>	<p style="text-align: center;">Prill Maj Qershor</p>	<p style="text-align: center;">Korrik Gusht Shtator</p>	<p style="text-align: center;">Tetor Nëntor Dhjetor</p>
<p>Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;</p> <p>Inspektime ne baze të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;</p> <p>Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;</p> <p>Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, Sanitar lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;</p> <p>Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);</p> <p>Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;</p> <p>Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;</p> <p>Inspektime te tjera ne baze te ankesave të qytetarëve;</p> <p>Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>	<p>Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;</p> <p>Inspektime ne baze të autorizimit që i jep ligji për legalizimet e nderimeve pa leje;</p> <p>Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;</p> <p>Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;</p> <p>Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, Sanitar lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;</p> <p>Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);</p> <p>Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;</p>	<p>Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, Sanitar lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;</p> <p>Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;</p> <p>Inspektime ne baze të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;</p> <p>Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;</p> <p>Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);</p> <p>Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;</p> <p>Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin)</p>	<p>Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;</p> <p>Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture;</p> <p>Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko-procedurale;</p> <p>Inspektime ne baze të autorizimit që i jep ligji për Legalizimet e nderimeve pa leje;</p> <p>Bashkëpunim të vazhdueshëm me inspektorët e Tregut, Sanitar lidhur me pranimin e kushteve higjienike, teknike dhe sanitare;</p> <p>Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);</p> <p>Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;</p>

	<p>Inspektime të tjera në bazë të ankesave të qytetarëve; Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>	<p>e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko- procedurale; Inspektime të tjera në bazë të ankesave te qytetarëve; Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>	<p>Inspektime të tjera në te ankesave te qyteta Punë të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret</p>
--	---	--	--

	<p>Janar Shkurt Mars</p>	<p>Prill Maj Qershor</p>	<p>Korrik Gusht Shtator</p>	
--	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--

Aktiviteti i Inspektorit Ambientit dhe Bujqësisë për vitin 2019				
<p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nen mbrojtje dhe ne vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Inspektime të vazhdueshme ne subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Me vetiniciaive të ndermihen aktivite për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet Komunale, në veçanti me Inspektorin Sanitar, Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm, K.R.M “Çabrati”, MMPPH, AKMM etj.;</p> <p>Inspektime të tjera në baze të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>	<p>Me vetiniciaive të ndermihen aktivite për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaja, me organet Komunale, në veçanti me Inspektorin Sanitar, Drejtorinë për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm, K.R.M “Çabrati”, MMPPH, AKMM etj.;</p> <p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nën mbrojtje dhe ne vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Inspektime të vazhdueshme ne subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Inspektime te tjera ne baze te ankesave te qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>	<p>Inspektime të vazhdueshme ne subjekte afariste dhe vende të caktuara të cilat janë burim i zhurmës dhe marrjen e masave adekuate ligjore për parandalimin e tyre;</p> <p>Inspektime të eksploatuesit e resurseve natyrore për mbrojtjen e biodiversitetit, ekosistemeve dhe zonave që janë nen mbrojtje dhe ne vendet të caktuara që kanë ndikim në mjedis;</p> <p>Aktivite për vetëdijesimin e qytetarëve dhe njëkohësisht në rritjen e bashkëpunimit me individ dhe asociacione përkatëse;</p> <p>Inspektime te tjera në bazë të ankesave të qytetarëve;</p> <p>Inspektime të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>	<p>Inspektir resursev mbrojtjei ekosister janë nen të caktua mjedis;</p> <p>Inspektir subjekte caktuara zhurmës adekuate parandal Me veim aktivite qytetarëv rritjen e l individ d përkatës dhe të hu Komuna Inspekto për Shër Drejtoriu K.R.M ‘ AKMM Inspektiu ankesavv Inspektiu me ligjet fuqi.</p>	

Ky plan i punës se Drejtorisë për Punë Inspektuese mund të ndryshohet dhe plotësohet në raste kur do të shfaqen nevoja te ligjshme të tjera, si dhe me kërkesën e drejtorit të Drejtorisë për Punë Inspektuese dhe te Kryetarit të Komunës.

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Plani i punës për vitin 2019

2019 ka hartuar planin e punës të sistemuar sipas muajve dhe sektorëve: Kulturës, rinisë, sportit, trashëgimisë, arkivit dhe bibliotekës.

SEKTORI I KULTURËS, TEATRIT

Muaj janar:

Regjistrimi i anëtarëve të rinj të teatrit.

Kontakt me grupet e teatrove shkollore.

Vizitë grupeve teatrore të shkollave në bashkëpunim me DKA të Klinës.

Flaka e Janarit 2019.

Shkurt:

17 Shkurti Dita e Pavarësisë

Bashkëpunim për mes DKA me teatrit shkollore në komunën e Klinës.

Organizimi i garave koncertit kulturo-artistik të nxënësve të shkollave fillore dhe të mesme në Komunën e Klinës.

Ora Letrare e Pavarësisë.

Mars:

Përgatitjet e një shfaqje dramë, monodramë, komedi realizimi i provave në skenë.

Shënimi i ditës ndërkombëtare të teatrit me 27 mars 2013 dhe shfaqja e komedisë.

Shfaqja e komedisë „Fejesa”.

Nisin provat e dramës „Nëna”.

Prill:

Premiera e shfaqjes të përgatitur gjatë muajit mars, drama „Nëna” shfaqet me 4 Prill.

4 Prilli – Dita e të zhdukurve të luftës në Klinë.

Përgatitjet për festivalin folklorik “ I këndojmë lirisë”

Reprizat e shfaqjes së realizuar në Klinë dhe në qytetet tjera, festivale etj.

Shfaqet komedia „Fejesa”, dhe repriza e dramës „Nëna”.

Maji:

Përgatitja e një shfaqje për fëmijë.

Vazhdon faza e dyte e përgatitjeve për festivalin folklorik “ I këndojmë lirisë”

Kremtimi i ditës së teatrit “Osman R. Gashi” me 21 maj.

Do të ketë edhe promovime librash,orë letrare ne bashkëpunim me shoqata kulturor etj.

Shfaqen reprizat e dramës „Nëna” dhe komedisë „Fejesa”.

Fillojnë përgatitjet e monodramës „Pak gjumë, o njerëz” për pjesëmarrje ne Festivalin ndërkombëtar te monodramës „Albamono” ne Korçë.

Pjesëmarrja në Manifestimin Kulturor “Festivali i Komedisë” Mitrovicë, me komedinë „Fejesa”.

Qershor:

Pjesëmarrje në Festivalin ndërkombëtar të monodramës „Albamono” në Korçë, me monodramën „Pak gjumë, o njerëz”.

Mbajtja e festivalit folklorik “ I këndojmë lirisë” me 06,07 dhe 08 qershor.

Kremtimi i Ditës së Çlirimit të Klinës me 18 Qershor.

Pjesëmarrje në Festivalin e teatrove te grupeve teatrale të shkollave fillore në Skenderaj 12-15 qershor.

Korrik:

Shfaqjen e reprizave te dramës „Nëna” dhe komedisë „Fejesa” për bashkatdhetarë.

Orë letrare dhe promovim librash, shfaqje teatrale, kino, koloni e artit pamor dhe muzikë.

Gusht :

Dita e Diasporës.

Program kulturo artistik për bashkatdhetar,ekspozitë etj.

Shtator:

7 shtator manifestimi kulturor “Ora e Tahir Deskut”.

Pjesëmarrje në Festivalin e teatrove në Ferizaj.

Përgatitja e dramës, komedisë për të rritur.

Tetor:

Festivali i Grupeve Amatore Teatrale të Fëmijëve” (FGATF- 5,6 dhe 7 tetor 2019).

Shënimi i Ditës së Qendrës së Kulturës” Jehona e Dukagjinit” 31 tetor.

Premiera e shfaqjes për të rritur, si dhe reprizat e shfaqjes.

Ora letrare Rinore, shfaqja e dramës „Nëna” dhe komedisë „Fejesa”, gjatë Javës së Rinisë.

Nëntor:

Pjesëmarrje në Humoriadën “Drenasi 2019”.

Kremtimi i ditës së flamurit kombëtar me 28 Nëntor.

Reprizat e dramës dhe komedisë.

Dhjetor:

Shfaqja e reprizave së dramës, komedisë për të rritur.

Me 24 dhjetor kremtimi i festave të fund vitit dhe ndarja e mirënjohjeve.

SEKTORI I RINISË

- 1. Fushata** vetëdijesimit në Shkollat Fillore dhe ato të Mesme.
- 2. Fusha** e edukimit joformal-klasa.
- 3. Bashkëpunime** me Këshillin e Veprimit Rinor Lokal dhe Qendrën rinore “Ardhmëria” dhe OJQ-të të tjera në aktivitetet e ndryshme që do të jenë në vitin 2019.
- 4. Vazhdimi** i mirëmbajtjes së data bazës të punës vullnetare.
- 5. Organizime** të ndryshme rinore në drejtorin e Kulturës.
- 6. Java** e rinisë dita ndërkombëtare e rinisë që mbahet në secilin vit kalendarik.
- 7. Aktivitetet** gjatë festivaleve “I Këndoje Lirisë” festa e të rinjve.
- 8. Festa** e Halloween si dhe aktivitetet të shumta që do të mbahen gjatë viti kalendarik.
- 9. Promovimi** i iniciativave Rinore dhe përkrahja (fuqizimi) i OJQ-ve rinore:
 - Përkrahja e grupeve të minoriteteve;

- Përkrahja e rinisë rurale;
- Përkrahja e rinisë me aftësi të kufizuar;
- Përkrahja e femrave të reja;
- Përkrahja e talentëve të rinj;
- Shkëmbimet ndërkombëtare të rinjve

SEKTORI I SPORTIT

Janar:

-Janar-formimi,riaktivizimi i disa klubeve :Volejboll, Shahu,Ping-Pong, Basketbolli.

Shkurt:

-Shkurti-përgatitjet e klubeve sportive Futbolli (M),Futbolli(F),Volejbolli (F);

-Aktivitete sportive për nder të 17 Shkurtit ditës së Pavarësisë se Kosovës.

Mars:

-Marsi-fillimi i Kampionatit të Kosovës në futboll pjesëmarrja e KF „Dukagjinit”;

-Aktivitete sportive për nder të 7 Marsit ditës se Mësuesit dhe 8 Marsit ditës se Gruas.

Prill:

-Prilli-shumë aktivitete sportive me aspirata të riaktivizimit të Klubit të Volejbollit (M) dhe atë të Basketbollit (M).

Maj:

-Maji-përgatitjet intensive të klubeve të riaktivizuar për kampionatin e Kosovës.

Qershor:

-Qershori-muaj i aktivitete rinore ,organizimi i turnirëve për nderë të FF „I këndojmë lirisë” dhe Ditës se Çlirimit të Klinës (futboll,volejboll,shah dhe ping-pong).

Korrik:

-Korriku-pushimi i merituar i klubeve sportive të Komunës së Klinës.

Gusht :

-Gushti-regjistrimet, lincensimet e klubeve ,edhe klubeve të riaktivizuar Volejball Basketbolli.

Shtator:

-Shtator-startimi i klubeve klinase në kampionatin e Kosovës :Futboll (M),futboll (F);
Volejball (F), Ping-pong (M).

Tetor:

-Aktivitete sportive për Javën e rinisë.

Nëntor:

-Nëntori-muaji i analizave te suksesit të klubeve tona në kampionatin e Kosovës,si dhe organizimi i turnirëve në disa disiplina me rastin e festës se 28 Nëntorit-Ditë së Flamurit.

Dhjetor:

-Dhjetori-organizimi dhe mbajtja e manifestimit tradicional dhe shpallja e sportisteve më të mirë të vitit te Klinës.

ZYRA PËR TRASHËGIMI KULTURORE

- Vizitat e objekteve të paluajtshme të trashëgimisë kulturore në territorin e komunës së Klinës.
- Evidentimi dhe përpilimi i një liste te re për gjendjen e objekteve të paluajtshme dhe të luajtshme të trashëgimisë kulturore të komunës së Klinës.
- Mbledhja e eksponateve te ndryshme arkeologjike brenda territorit te Klinës dhe vendosja e tyre ne muze.
- Vizita dhe pjesëmarrja ne gërmimet e lokalitetit arkeologjik te Dresnikut
- Vizita puna ne Institucionet e Trashëgimisë Kulturore të Kosovës:
Muzeun e Kosovës
Instituti Arkeologjik i Kosovës
Instituti për Mbrojtjen e Monumenteve Prishtinë
Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturore ne Pejë
Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturore ne Gjakovë

Projektet:

- Projekti për pastrimin e gurëve ne hyrje te shtëpisë se kulturës dhe vendosja pllakave metalike.
- Përpilimi i projekti për kishën e Shën Pjetrit në Ujmirë, pastrimi dhe shtrimi rrugës qe dërgon te kisha.
- Përpilimi projektit për shpellën e Azem Bejtes në malet e Përqevës.

ARKIVI HISTORIK I KLINËS

Duke u bazuar ne analizën e punës nga viti paraprak si dhe duke u mbështetur ne synimet dhe prioritetet për vitin 2019, Arkivi Historik i Klinës ka hartuar planin e punës për këtë vit.

- Përgatitja e raportit te punës për vitin 2018 dhe hartimi i planit për vitin 2019.
- Inspektimi dhe përshkrimi me procesverbal i gjendjes së lëndës arkivore të fond-krijuesve të ndryshëm ne komunën e Klinës, udhëzime dhe sugjerime për ruajtjen dhe rregullimin e lëndës.
- Pranimi i dokumentacionit të ri në arkiv nga fond-krijuesit, varësisht nga prioritetet që paraqet materiali i ofruar. Këtë vite pritet marrja e lendes para vitit 1999 te fond-krijuesve: SHFMU „Motrat Qiriazzi” Klinë dhe SHFMU „Atë Gjergj Fishta” Jagodë.
- Kontrollimi i lëndës se papërpunuar qe ndodhet ne depo, seleksionimi i saj sipas prioriteteve dhe ndarja ne bazë të përmbajtjes dhe fondeve.
- Vazhdim i punës në rregullimin e lëndës arkivore, qe ka mbete nga viti i kaluar vendosja e saj në kutia arkivore, përmbajtja e dosjeve dhe e fondeve.
- Gjatë këtij viti ne gjashtëmujorshin e parë pritet rregullimi përfundimtar i fondit për rindërtimin e shtëpive te dëmtuara nga lufta.
- Regjistrimi i lëndës se ish KK Klinë 1945-1993 që është marr nga Arkivi Ndërkomunal i Pejës, seleksionimi, ndarja sipas përmbajtjes dhe viteve, bashkimi i saj me fondin aktual te KK Klinës qe posedon arkivi.
- Puna me palë: shqyrtimi i kërkesave, vërtetimi i kopjeve, lëshimi i dëshmimeve dhe dokumenteve të ndryshme arkivore për qytetarët dhe hulumtues të fushave të ndryshme nga lënda qe ka hyrë në arkiv.
- Vizita në ASHAK, arkivat komunale dhe ndërkomunale në Kosovë, me qëllim shkëmbimin e përvojave të punës.

- Fillimi i digjitalizimit të lëndës arkivore në rast se krijohen kushtet e nevojshme për këtë. Ky është një projekt afatgjatë dhe me prioritet, që duhet realizuar. Digjitalizimi është domosdoshmëri pasi lënda ka filluar të dëmtohet nga faktori kohë dhe faktorë të tjerë biologjik, kimik dhe kushteve jo të përshtatshme në depo si rezultat i mungesë së ajrosjes.

Zbatimi i këtij plani dhe strategjie do të varet nga përkrahja financiare dhe ofrimi i kushteve optimale për punë nga ana e Komunës së Klinës, gjegjësisht Drejtorisë së Kulturës.

BIBLIOTEKA E QYTETIT „KONGRESI I MANASTIRIT”- KLINË

Biblioteka Publike “Kongresi i Manastirit” në Klinë planifikon për vitin 2019 të thellojë dhe zgjerojë veprimtarinë bibliotekare në shërbim të nevojave të komunitetit që e rrethon dhe të gjitha kategorive të përdoruesve. Detyrat dhe kërkesat që i kemi të programuara i kemi vlerësuar të drejta dhe të arsyeshme

Planifikim për librin, materialin e shtypur dhe elektronik, si dhe materialin tjetër bibliotekar.

Orientimi i politikës sonë programore përqendrohet në:

- Digjitalizimin e Bibliotekës (fondit librar) do jete prioritet yni deri në realizimin e tij, shfrytëzimin e mundësive buxhetore nga ana e Komunës dhe kontakteve me Bibliotekën Kombëtare për marrjen e programit të digjitalizimit;
- Trajnimin e stafit rreth programit dhe punës për digjitalizimin e bibliotekës;
- Rritja e fondit librar në interes të lexuesve dhe qytetarëve;
- Përpunimi i librit, evidencimi dhe regjistrimi i fondit të ri;
- Mbajtja e evidencës dhe regjistrimi i lexuesve;
- Përmirësimi i fondit librar në bazë të kërkesave dhe nevojave të lexuesve;
- Rritja e numrit të lexuesve dhe vetëdijesimi i tyre për librin i cili pasuron aftësitë e lexuesve, ruajtjen dhe kthimin në afat të librit në bibliotekë;
- Spastrimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e koleksionit të librit dhe gjërave të tjera me vlerë si punë në vazhdimësi të Bibliotekës;
- Sigurimin e materialit shpenzues gjatë një viti;
- Intensifikimi i bashkëpunimit me BKU dhe me Bibliotekën rajonale “Azem Shkreli” Pejë;
- Mbajtjen e orëve letrare dhe aktiviteteve tjera së paku një aktivitet në muaj me lexues shpalljen e lexuesve më të mirë në fund të vitit.

DREJTORIA E KADASTRIT DHE E GJEODOZISË

Aplikimi në AKK për incizimin e tokave të disa fshatrave pa pagesë.

Një fushatë ndërgjegjësuere për qytetarët e Klinës për rëndësinë e përkthimit të pronave.

Informimin e qytetarëve për miratimin apo refuzimin e lëndës.

Blerja e kompjuterëve të rinj

Regjistrimi i të gjitha pronave të paluajtshme që posedon Komuna e Klinës.

Regjistrimi i pronave të luajtshme që posedon Komuna.

Përfundimi i emërimit të rrugëve.

Përfundimi i numrit të hyrjeve që iu përket sistemit të adresave.

DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENTE

Drejtoria për Shërbime Publikë dhe Emergjencë gjatë muajve të ardhshëm të vitit 2019 do të angazhohet në baze të detyrave dhe obligimeve të përshkruara në Statutin e Komunës së Klinës, dhe do të ndër marr masë dhe aktivitetet që kanë për qëllim ngritjen dhe përmirësimin e kapaciteteve dhe performancës së përgjithshme si dhe përmirësimin e shërbimeve në mirëmbajtje të infrastrukturës dhe shërbimeve në territorin e komunës në shfrytëzim të buxhetit të alokuar për vitin 2019. Posaçërisht do të fokusohemi në disa nga aktivitetet vijuese:

- **Rregullimi i varrezave të qytetit.** Ketë vit Buxhetor kemi ndarë 40.000euro, për rregullimin e varrezave të qytetit të Klinës. Fillimisht kemi mbajtur takime të veçanta dhe të ndara me përfaqësuesit e Bashkësive Fetare; Islame dhe Katolike të komunës sonë. Kemi debatuar dhe kemi marrë edhe mendimin, bashkë me propozimet e tyre. Njëkohësisht, bashkë me stafin profesional të komunës, kemi hartuar edhe projektin e punimeve për varrezat e qytetit duke i planifikuar edhe paramasat dhe parallogarinë. Ky projekt do të realizohet brenda vitit 2019.
- **Fondi Emergjent.** Duke marrë parasysh rrezikun e goditjes nga fatkeqësitë e ndryshme elementare të natyrës dhe fatkeqësitë aksidentale; Tërmete, vërshime, zjarre, aksidente, shembje etj. Si dhe kërkesat e shumta që kishim gjatë gjithë vitit të kaluar nga individë, familje dhe subjekte tjera juridike kemi planifikuar një shumë të vogël në krahasim me nevojat, 20.000 euro, me qëllim të daljes në ndihmë të këtyre kategorive në rast nevojë dhe emergjence. Kërkesat me të mëdha gjatë vitit të kaluar ishin për ndihmë në ushqim, strehim dhe kushte elementare të banimit.
- **Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve pa asfalt.** Që nga fillimi i vitit kalendarik dhe në vazhdimësi kemi kërkesa të shumta në baze ditore lidhur me riparimin e rrugëve ende të pa asfaltuara në të gjitha fshatrat dhe brenda në qytet. Paramasa dhe parallogaritë janë përgatitur në baze të nevojave dhe kërkesave në teren, duke u bazuar në buxhetin e parapare për këtë vit, dhe janë të gatshme për iniciimin e procedurave të prokurimit. Puna do të vazhdojë deri në përfundimin e sasisë së planifikuar sipas tenderimit.

- **Riparimi dhe mire mbajtja e rrugëve me asfalt.** Duke marre parasysh amortizimin dhe dëmtimet e rrugëve të shkaktuara nga faktorë të ndryshëm për këtë vit janë planifikuar 30,000Euro. Jemi ne proces të identifikimit të dëmtimeve dhe përgatitjes së paramasave me paralogari. Riparimet janë planifikuar të fillojnë nga rrugët periferike të qytetit dhe sipas prioriteteve të caktuara nga komisioni mbikëqyrës dhe menaxheri i kontratës edhe nëpër fshatra.
- **Mirëmbajtja dhe riparimi i ndriçimit publik.** Janë parashikuar dhe janë dhënë në përshkrim të gjitha para masat dhe paralogarite për riparimin dhe mirëmbajtjen e ndriçimit publik në qytet dhe në fshatra. Do të ndërrohen të gjitha llambat /trupat ndriçues/ të tipit të vjetër në eficient. Kemi parashikuar që të intervenohet në disa lagje dhe vendbanime me popullsi me të dendur të vendosen trupa ndriçues ose të bëhet zgjerimi i rrjetit të ndriçimit duke u bazuar në mundësitë buxhetore të planifikuara. Këtë vit janë planifikuar 20.000 euro.
- **Mirëmbajtja dhe riparimi i kamerave të qytetit.** Pjesa më e madhe qendrës së qytetit është e vëzhguar me kamera. Gjate këtij viti do të shtojmë numrin e kamerave vëzhguese dhe do ta zgjerojmë rrjetin edhe në disa rrugë dhe posaçërisht shëtitoren pranë brigjeve të lumit Klina, në mënyrë që të shtohet siguria e publikut dhe të mbrohen nga keqbërësit llambat dhe ulëset përgjatë kësaj shëtitoreje. Sfidë do të jete edhe instalimi i kabllave në galeri e cila pritet të përfundojë brenda këtij viti. Buxheti i planifikuar për vitin 2019 është 10.000 euro.
- **Mirëmbajtja dhe riparimi e rrjetit të kanalizimeve.** Rrjeti i kanalizimeve në shumë fshatra e qytet po paraqet problem të madh në mirëmbajtje. Hedhja e mbeturinave në puseta dhe kyçja e stallave të bagëtive apo ujërave të shiut, shpesh shkakton defekte shumë të mëdha. Problemi më i madh paraqitet në pjesët ku është instaluar kanalizimi , mirëpo nuk ka ende rrjet të ujësjellësit, dhe si pasojë KRU HIDRODRINI nuk e merr në mbikëqyrje për shkak se nuk e vjel tarifën e ujit të harxhuar. Prandaj, jemi në procesin e marrjes së të dhënave për nevojat e riparimit dhe mirë mbajtjes së këtij rrjeti. Para masat dhe paralogaritë janë në përgatitje e sipër dhe janë planifikuar 20.000 euro buxhet për k137të 135137 shtje.
- **Mirëmbajtja dhe zgjerimi i hapësirave publike/ Parqe dhe parking për automjete/.** Gjithashtu edhe në këtë vit do të vazhdohet me përmirësimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve ekzistuese, posaçërisht shëtitorja përgjatë lumit Klina, duke vazhduar me trendin e zgjerimit të këtyre hapësirave publike. Gjithashtu , edhe këtë vit kemi planifikuar që punohen 500m² parking me kubëza në dy lokacione brenda qendrës së qytetit në mënyrë që shoferet të kenë mundësi parkimi pa u gjobitur. Do të pastrohet dhe të rregullohet edhe parku i ish- ndërmarrjes KBI Malishgani në mënyrë që të jetë në shërbim të qytetareve dhe të mbrohet nga dëmtimet. Për këtë vit janë planifikuar 20.000euro
- **Përmasimi i rrjetit të ujësjellësit dhe furnizimit me ujë.** Punët e filluara vitin e kaluar do të vazhdojnë përmes Nj.O. HIDRODRINI në Klinë. Veçanërisht, do të fokusohemi në riparimin e defekteve dhe stabilizimin e furnizimit të vazhdueshëm me ujë në fshatin

Shtupel përmes instalimet të pompave ne stacionin e pompimit. Në fshatin Gjurgjevik i vogël përmes instalimit të një gypi të veçantë për shkak se gypi ekzistues nuk është vendosur sipas standardeve të kërkuara nga ekspertet e ujit. Fshati Gremnik do të futet në sistemin e pagesave bashke me fshatrat Qupevë e Naltë dhe Ultë, Volljakë, Dush dhe Sferkë.

- **Kyçja dhe instalimi i rrjetit ne galeri përmes qendrës se qytetit.** Punimet ne galerinë përmes qendrës se qytetit priten të përfundojnë gjate këtij viti. Gypat e ujësjellësit ende nuk janë futur dhe kjo do të jete puna e ardhshme me sfiuese e kontraktorit se bashku me KRU Hidrodrini. Pas përfundimit të instalimit të gypave të ri, qyteti do të ketë furnizim të veçantë dhe do të ndahet nga përfundimisht nga furnizimi me ujë nga vendburimi i Jerinës. Kapacitetet ekzistuese të fabrikës do të jenë të mjaftueshme për furnizimin e qytetit me ujë kualitativ të pijes. Rritja e kapaciteteve të fabrikës do të behet me rritjen e burimeve ujore.
- **Përmirësimi i rrjetit të furnizimit me rryme elektrike.** Me kompaninë për mirëmbajtjen e rrjetit dhe furnizim me rryme KEDS kemi kontakte të rregullta javore ne nivele të drejtorisë dhe Nj.O ne Klinë , ndërsa Mujore me Zyrën e Kryetarit dhe Zyrën Regjionale ne Pejë. Jemi dakorduar që të bëjmë punë të përbashkëta ne përmirësimin e rrjetit elektrik ne fshatra, ndërrimin e shtyllave dhe instalimin e kablllove. Kemi kërkesa të shumta nga qytetarët e pothuajse të gjitha fshatrave, mirëpo duke marrë parasysh që KEDS është ndërmarrje e privatizuar për 99 vite, ndikimi ynë është shume i kufizuar.
- **Zyra për alarmim informim dhe koordinim, për vitin 2019 ka planifikuar;**
 - Kryerjen e punëve ne rejon e cila bën grumbullimin dhe distribuimin e informatave, nga bashkësitë lokale , urgjencës , SHPK -JA , zjarrfikëseve , si dhe këto informata i shpërndan dhe informon Drejtorin e Shërbimeve Publike, GE dhe Zyrën Rajonale te Pejës;
 - Gjithë ashtu, bën informimin reciprok në tërë territorin e Kosovës në rast të ndonjë fatkeqësie natyrore, fatkeqësi elementare, aksidenteve në trafik, vërshime, si dhe të gjitha fatkeqësive tjera eventuale ne komunën e Klinës;
 - Përcjell dhe i mban nen kontroll ethet hemorragjike (kafshimi i rriqrave), gripi i derrave h- 1 , n- 1 , si dhe gripi i shpezëve ,, Avijano influenza”, h- 5 n- 1 .Si dhe bruceloza , sëmundje e lopëve , (këto raste janë sëmundje ngjitëse) por janë te lajmëruara ne Ballkan dhe Evropë;
 - Përgatit informatat te cilat i dalin nëpër mes radio – lidhjeve, telefonit te cilat i regjistrojmë dhe i shpërndajmë ne vendet e caktuara , gjithësi bëjmë rregullimin e dokumenteve të punës në zyrë;
 - Zyrtari i alarmimit kujdesem për mirëmbajtje e alarmit te qytetit i cili gjendet ne objektin e postes ne Klinë si dhe bëjmë mirëmbajtjen e antenës kryesore e cila gjendet ne vendin e quajtur Tikvesh.
- **Njësia Operative për Zjarrfikje dhe Shpëtim.** Gjithashtu, në kuadër DSHPE është edhe NJPZSH e cila bën planifikimin e punëve dhe zhvillimit të kapaciteteve të saja ne kuadër të detyrave të përshkruara dhe mandatit të dhënë. Për vitin 2019 është planifikuar;

- Pjesëmarrje ne kurse dhe trajnime ne QTE ne Vushtri me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale dhe të sigurisë fizike për personelin e kësaj njësie;
- Pajisje me mjete dhe vegla të nevojshme;
- Mbjajtje të këshillimeve dhe dhënie të udhëzimeve ne lëmin e mbrojtjes nga zjarri dhe fatkeqësitë e ndryshme;
- Angazhim me kontratë për kohë të caktuar për sezonin e verës – zjarrfikës vullnetar;
- Brenda këtij viti kemi kapacitete për përmbushje të këtyre planifikimeve:
 1. Intervenime në fatkeqësitë elementare natyrore – 3,
 2. Shpëtim nga rrënojat - sipas nevojës,
 3. Dhënia e ndihme së parë – sipas nevojës
 4. Furnizim me ujë – 30 familje
 5. Mbrojtje nga vërshimet – 8 raste,
 6. Ushtrime praktike – 12 raste,
 7. Ushtrim i emergjencave në nivel Komune – 1
 8. Intervenime në raste konkrete sipas nevojës – 300 raste.

Këto janë disa nga punët e parashikuara deri ne përfundim të këtij viti kalendarik, besojmë dhe shpresojmë që edhe shume punë të tjera ne dobi të qytetarëve do të kryhen.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRQENIE SOCIALE

(Përfshirja në muaj të caktuar e zbatimit të projekteve dhe aktiviteteve në kontinuitetin kalendarik të punëve)

LIGJI:

Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale do të veprojë dhe punojë për realizimi e Planit për vitin 2019 në pajtueshme me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës .
Ligjin e Shëndetësisë, Nr.04/L-125-2013, Ligjin për Veprimtarin Private, Nr.2004/50, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Nr.03/L-040 , Statutin e Komunës , Statutin e QKMF-se , Statutin e QPS-se dhe ligjeve të tjera që rregullojnë fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale .

AKTIVITETET SIMBOLIKE:

- Ligjërata në kuadër të ZHVP-së dhe EVI- shënimi i -Word Mental Health Day-10 tetor;
- Ligjërata në kuadër të ZHVP-së dhe EVI- shënimi i-World Food Day- 16 tetor;
- Shënimi i Ditës kundër kancerit- World Cancer Day- 4 Shkurti;

- Shënimi i Ditës botërore kundër TBC-së -24 Marsi;
- Shënimi i Ditës botërore të shëndetit -7 Prillit;
- Shënimi i Ditës së tokës-22 - Prilli;
- Shënimi i Ditës së infermierisë- 12 Maj;
- Shënimi i Ditës kundër duhanit-31 Maj;
- Shënimi i javës së diabetit-14 - Nëntori.

Shënimi i Ditës ndërkombëtare të SIDA-s -World AIDS Day -1 Dhjetor.

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatet e pritshme	Vësh
-Fillimi i Plotësimi të rekomandimeve të auditorit si dhe aspektet e zbatueshmërisë statutore dhe ligjore në zhvillimin e aktiviteteve të përditshme.	Punëtori 2-ditore nga Këshilli drejtues, vendime dhe shkresa informuese.	Janar-dhjetor 2019	DKSHSM QKMF Kryetari Kuvendi Komunal.	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në Komunën e Klinës.	Buxhe Stafi.
-Rritja e gamës dhe cilësisë në Diagnostikë. -Terminët në Diagnostikë	Rritja e gamës së analizave, menaxhimi me kujdes i reagensëve, digjitalizimi i kabinetet të RTG.	Shkurt,mars, 2019	DSHMS QKMF	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore në diagnostiko në QKMF.	Buxhe Stafi
Fillimi i projektit "Rinovimi i QKMF, QMF dhe AMF."	Prezantimi i projektit, kërkesa për Zyrën e prokurimit.	Shkurt-qershor 2019	DKSHMS QKMF Zyra e prokurimit Zyra e projekteve.	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore ne te gjitha institucionet shëndetësore. Fillimi i ndërrimit te dytë në QMF.	Buxhe Stafi
Trajnimi i Stafit.		Janar-qershor 2019	DKSHMS QKMF	Përmirësimi i performancës	Buxhe

	Bashkëpunimi me organizata dhe institucione tjera relevante.			dhe aspekteve klinike të stafit.	
Fillimi i projektit "Digjitalizimi i shërbimeve"	Prezantimi i projektit, kërkesa për Zyrën e prokurimit	Maj-qershor 2019	DKSHSM QKMF	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore.	Buxhe
Takimi me donatorë potencialë, organizata.	Prezantimi i projekteve, nevojave dhe arsyesmeritë	Në vazhdimësi	DKSHMS QKMF	Rritja e gamës së shërbimeve.	.
Aktivitetet në menaxhim të EHKK.	Përgatitjet teknike, takime të rregullta të komitetit komunal për sëmundje ngjitëse, ligjëratat vetëdijesuese.	Prill-shtator	DKSHSM QKMF Komiteti komunal	Menaxhimi i rasteve, statistikat pozitive.	Buxhe
"SPORTELI I DIASPORES "	Vendosja e një infermieri/e dhe një hapësire të veçantë që do t'i shërbejë vetëm bashkatdhetarët nga bota e jashtme .	Qershor-shtator	DSHMS QKMF	Menaxhimi i fluksit të rritur, ruajtja dhe rritja e cilësisë Mirënjohje për bashkatdhetarët.	
Vazhdimi i projektit "Vizitat sistematike shëndetësore në Shkolla".	Përgatitja e projektit, sigurimi aspekteve teknike.	Tetor-nëntor	DSHMS QKMF	Vizita mjekësore, regjistrimi , analiza dhe prezantimi i shëndetit publik të nxënësve. Preventiva dhe promovimi i jetës së shëndetshme.	Buxh Stafi
Revista publike e QKMF-së "Nënë Tereza".	Promovimi i shërbimeve, preventivës dhe shëndetit publik.	Dhjetor			

QPS-Sektori i Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Objektivat	Veprimet/hapat	Afati kohor	Bashkëpunimi	Rezultatete pritshme	Vështirësitë/sfi
Aplikimi në përpikëri e standardëve minimale të përcaktuara nga MPMS/DPSF.	Për çdo ofrim të shërbimeve sociale dhe familjare, të udhëzohemi se si të veprohet nga standardet minimale.	Gjatë vitit 2019.	Drejtori, Udhëheqësja e Shërbimeve dhe zyrtarët e shërbimeve sociale në QPS.	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare.	Hezitimi i bashkëpunuesit të shërbimeve sociale dhe familjare në zbatimin e standardeve.
Përmirësimi i shërbimeve sociale dhe familjare duke i vendosur ato me pranë nevojtarëve.	Të organizohen takime më të shpeshta me komunitetin, shkollat, institucionet shëndetësore, organizatave ofruese të shërbimeve, komunitetit ndërfetar etj, për një informim më të mirë për referimin e personave në nevojë për shërbime sociale në Institucione të duhura që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.	Takime të tilla do organizohen gjatë tërë vitit 2019.	QPS, Shkolla, QKMF, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj	Trajtimi me kujdes i personave/familjeve në nevojë sociale dhe ofrimi i shërbimeve me profesionale.	Mungesa e takimeve të përfaqësuesve ndërsëktoriale K... Mungesa e veturave
Rritja e cilësisë së Shërbimeve Sociale dhe Familjare.	Do angazhohemi në avancimin e formave alternative të mbrojtjes për të gjitha grupmoshat. Mbatja e ligjëratave nëpër shkolla herë pas here, përgatitja e fletushkave në lidhje me shërbimet që ofron QPS etj.	Gjatë tërë vitit 2019	QPS, DPSF, Gjykata, Policia, Shkolla, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.	Shërbimet do të jenë më afër atyre që kanë nevojë për shërbime sociale.	Mosinvestimi në qendrueshëm për zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare nga MPMS apo nga... Mungesa e veturave për sistematizimi dhe pozitave brenda...

Krijimi i një kodi të veçantë financiar komunal për QPS-në, në mënyrë që të hyrat vetanake nga Institucioni të shfrytëzohen për nevojat e QPS-së.	Në bashkëpunim me zyrtarë nga Drejtoria për Financave, Ekonomi dhe Zhvillim, do krijohet një kod i veçantë buxhetor për QPS-në, në mënyrë të hyrat vetanake të gjeneruara nga të destinohen vetëm për shërbime sociale.	Qershor – dhjetor 2019	QPS, DSHMS, Drejtori e Financave, Ekonomisë dhe Zhvillimit.	Krijimi i një kodi të veçantë buxhetor për QPS-në	Mungesa e një zyrtari QPS, në mënyrë buxhetim të QPS profesionale dhe
Hartimi i buxhetit, rregulloreve, bazuar në kriteret minimale të MPMS/DPSF, për një organizim më të mirë të brendshëm të QPS-së.	Meqenëse në dhjetor 2018, është aprovuar Statuti i QPS-së, do fillojmë edhe më hartimin e disa rregulloreve dhe krijimin e disa komisioneve brenda QPS-së, ku do ndikonte në avancimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare në QPS.	Shkurt-maj 2019	QPS, DSHMS, Zyra ligjore komunale.	Qartësimi i detyrave punuese të nëpunësve brenda QPS-së, përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sociale.	Mungesa e një zyrtari dhe një zyrtari financiar brenda
Gjetja dhe trajnimi i familjeve strehuese.	Organizimi i fushatave senzibilizuese duke shfrytëzuar radion lokale, fletushkat informuese etj, në lidhje me rëndësinë e familjeve strehuese, kriteret, përfitimet, trajnimet etj. Në mënyrë që të kemi të gatshme 1-2 familje strehuese.	Janar-prill 2019	QPS, DSHMS, DPSF, Radio lokale, OJQ, përfaqësues komunitetesh etj.	Përgatitja e familjeve, të gatshme për strehim familjar të fëmijëve pa përkujdesje familjare.	Mosgatishmëria marrin në streh përkujdesje familjare përkundër pagesave të familjeve ana e MPMS-së Mungesa e vet
Rritja e përkushtimit në mbrojtjen e	Jetësimi në përpikëri i Ligjeve, Udhëzimeve Administrative,	Gjatë tërë vitit 2019	QPS, DSHMS, DPSF, OJQ,	Të ofrojmë shërbime sa më profesionale	Mungesa e vet

fëmijëve pa përkujdesje familjare, fëmijëve me sjellje asociale, rritja e përkushtimit në punën kundër dhunës në familje, sanimin e marrëdhënieve bashkëshortore, strehimin familjarë, eliminimin e punëve të rënda të fëmijëve etj.	Rregulloreve, vendimeve, standardëve minimale të shërbimeve sociale dhe familjare etj. Puna në teren, takimet formale dhe jo formale ndërsektoriale më të gjithë akterët që kontribuojnë në mirëqenien e qytetarëve.		Institucione rezidenciale, strehimore, shkolla, polici, prokurori, gjykata përfaqësues komunitetesh etj.	dhe sa më afër njerëzve në nevojë.	Mungesa e kuadr sidomos e psikologjive dhe financiar etj.
--	--	--	--	------------------------------------	---

Sektori i Ndhimave Sociale

Objektiva t	Veprimet/h apat	Afat i koh or	Bashkëpun imi	Rezultatet e pritshme	Vështirësitë/s fidat	Vërejtje
Përkrahja financiare e familjeve në gjendje të rëndë ekonomike , në përputhsh mëri me kriteret e parapara ne Ligjin e Skemës për Ndhim Social.	Identifikimi në terren dhe përzgjedhja e familjeve nevojtare, dhënia e informacioneve të duhura për aplikim për ndihmë sociale etj.	Gjatë tërë vitit 2019.	QPS, DPSF, përfaqësues komunitetesh, OJQ etj.	Të gjitha familjet në nevojë, që i plotësojnë kriteret e parapara për ndihmë sociale, të futën në skemë.	Mungesa e veturës.	

Realizmi i Planit të veprimit.	Riverifikimi i familjeve që dyshohet që kanë përmirësuar gjendjen ekonomike.	Janar – Prill 2019	QPS-DPSF	Identifikimi dhe largimi nga skema e ndihmave sociale e të gjitha familjeve të cilat kanë përmirësuar gjendjen ekonomike.	Mungesa e veturës.	Plani i veprimit ka filluar vitin e kaluar, mirëpo për disa arsye nuk kemi mundur ta përfundojmë ashtu siç është paraparë.
Rishikimi me kujdes të shtuar i të gjitha dosjeve, të familjeve përfituese të ndihmave sociale.	Në afatin sa më të shkurtër të mundshëm të rishikohen të gjitha dosjet e përfituesve të NS, në mënyrë që të evidentohen gabimet e mundshme që janë bërë gjatë pranimi të dokumenteve.	Janar – Prill 2019	Spektori i Ndhimave Sociale	Të kompletohen të gjitha dosjet me dokumentacionin duhur ashtu siç parashihet me Ligj dhe udhëzime administrative.		
Respektimi i afateve ligjore për procedim me kohë të kërkesave	Të gjitha kërkesat për ndihmë sociale, të procedohen me kohë	Gjatë tërë vitit 2019.	QPS-DPSF	Të procedohen me kohë të gjitha kërkesat për	Problemet e vazhdueshme më bazën e shënimeve gjatë futjes së të dhënave,	

për ndihmë sociale.	(pranim të kërkesës, verifikim në terren, futje në bazë).			ndihmë sociale.	pastaj koha e shkurtë në dispozicion për futjen e këtyre të dhënave/riaplikim etj.	
---------------------	---	--	--	-----------------	--	--

Blerja e një veture për nevojat e QPS-së.	Kërkesat me arsyeshmëri për Kryetarin e Komunës.	Shkurt – qershor 2019	QPS-DSHMS-Drejtoria e Administratës etj.	Sigurimi i një veture për nevojat e QPS-së.	Buxheti	
Rregullimi i një këndi brenda objekti të QPS-së, për realizimin e kontakteve në mes bashkëshortëve të shkurorëzuar më fëmijët e tyre.	Respektimi i procedurave të prokurimit	Mars – qershor 2019	QPS-DSHMS	Të kemi një kënd të përshtatshëm brenda objektit të QPS-së, për kontaktet prind-fëmijë, kontakte këto që me vendim të Gjykatës realizohen në Institucionin e QPS-së.	Buxheti	
Vendosja e kamerave në Objektivin e QPS-së.	Respektimi i procedurave të prokurimit.	Qershor – korrik 2019	QPS-DSHMS	Vendosja e kamerave jashtë objektit të QPS-së.	Buxheti	

DREJTORIA E ARSIMIT

Drejtoria e Arsimit ka hartuar planin njëvjeçar për vitin 2019 duke u bazuar në Planin zhvillimor të DKA-së 2017-19, në Rregulloren komunale për kodin dhe masat disiplinore për nxënës dhe personel nëpër shkolla, në Ligjin për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës, në Ligjin për arsimin parauniversitar dhe në të gjitha dispozitat e tjera ligjore që rregullojnë fushën e arsimit. Plani është i bazuar në një

analizë të situatës në institucionet edukativo-arsimore në Komunën e Klinës, në identifikimin e nevojave për avancimin e cilësisë si dhe në planet zhvillimore dhe raportet e shkollave.

JANAR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes dhe i kërkesave për gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2018/2019.
2. Hartimi i plani vjetor.
3. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
4. Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2018/2019 dhe marrja e qëndrimeve për rritjen e nivelit të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

SHKURT:

1. Organizimi i Olimpiadës Matematike të Kosovës në nivel shkolle dhe komune.
2. Planifikimi dhe organizimi i mësimit shtues për nxënësit pjesëmarrës në gara mbarëkombëtare.
3. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
4. Funksionalizimi i ekipeve për vlerësimin e fëmijëve me nevoja të veçanta.
5. Aktivitete në bashkëpunim me MASHT-in, koordinatorët e cilësisë dhe drejtorët e shkollave për ngritjen e cilësisë.
6. Organizimi dhe nxjerrja e revistës periodike komunale "Mësonjëtorja" për nder të 7 marsit.

MARS:

1. Organizimi i DKA-së dhe shkollave me rastin e shënimit të 7 Marsit-Ditës së Mësuesit.
2. Analizë e rezultateve në procesin arsimor-konstatimi i gjendjes, përcaktimi i strategjive për avancimin e procesit.
3. Funksionalizimi i këshillit komunal të prindërve.
3. Takime pune nëpër shkolla me drejtorë dhe mësues për të ndihmuar mësimdhënësit në zbatimin e Kurrikulës.
4. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

5. Koordinimi dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në bashkëpunim me MASHT dhe OJQ.
6. Organizimi i garës komunale për gjuhë angleze.
7. Organizimi i garës komunale në shkencat shoqërore.

PRILL:

1. Organizimi i "Javës ekologjike" nëpër shkolla, me rastin e 1 prillit-Ditës ndërkombëtare të ambientit.
2. Shënimi i ditës ndërkombëtare të librit.
3. Pajisja e shkollave me libra për bibliotekat e tyre.
4. Inspektimi i shkollave - konstatimi i gjendjes në procesin mësimor, kontrolli i dokumentacionit pedagogjik.
5. Aktivitete për ngritjen e nivelit të veprimtarive jashtëmësimore të nxënësve rreth zbulimit dhe afirmimit të talenteve të reja në fusha të ndryshme të artit e të sporteve.
6. Organizimi i garës komunale për shkencat e natyrës.
7. Organizimi dhe mbajtja e garave komunale me nxënës që do të marrin pjesë në Olimpiadën 24 gjithëkombëtare të matematikës.
8. Organizimi i trajnimit për zbatim të kurrikulës me mësues të klasës 1.
9. Mbajtja e trajnimit nga ana e DKA-së me ekipet për vlerësim të brendshëm të shkollës.

MAJ:

1. Organizimi i aktiviteteve nëpër shkolla me rastin e 9 Majit-Ditës së Evropës.
2. Fushata nëpër shkolla për informimin dhe përgatitjen e nxënësve për testin nacional të klasës së nëntë dhe për provimin e maturës shtetërore.
3. Konsultimi me drejtorë të shkollave të mesme të larta rreth planifikimit të drejtimeve dhe profileve arsimore për klasën e dhjetë të vitit shkollor 2018/2019.
4. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
5. Organizimi dhe mbajtja e Olimpiadës 24 gjithëkombëtare të matematikës që do të mbahet në Klinikë në bashkëpunim me klubin "Paskal" dhe redaksinë e revistës "Plus"-Tetovë.
6. Bashkërendim aktiviteteve me rastin e Ditës Ndërkombëtare të fëmijëve- 1 Qershorit.
7. Nxerrja e broshurës për orientim në karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta
8. Organizimi i testit të arritshmërisë për klasën e nëntë.
9. Organizimi i garës së diturisë për nxënësit e klasave 3,4 dhe 5.
9. Organizimi i garës "Gjuhëtari i ri" 2019 në nivel shkolle dhe komune.
10. Fillimi i realizimit të vetëvlerësimit nga shkollat

QERSHOR:

1. Aktivitete për përfundimin me kohë dhe me sukses të vitit shkollor 2018/2019.

3. Organizimi i provimit të Maturës shtetërore 2019.
4. Organizimi i punës për regjistrimin e fëmijëve parashkollorë/ parafillore dhe në klasën I të shkollës fillore dhe në klasën X të shkollës së mesme të lartë, sipas planit të DKA-së dhe konkursit të MASHT-it.
5. Organizimi i garave sportive për klasat 1 dhe 2 .
5. Koordinimi i punëve për mbarimin me kohë të të gjitha procedurave pedagogjike dhe administrative nëpër shkolla, pajisja e nxënësve me dokumentacionin e nevojshëm pedagogjik (librezë e nxënësit, dëftesë, certifikatë, diplomë), sipas vendimit të MASHT-it për formën e lejuar të dokumentit shkollor.
6. Vlerësimi i fëmijëve me nevoja të veçanta
7. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
8. Përgatitja dhe organizimi i konkursit dhe publikimi i tij për kuadrin arsimor për vitin 2019/2020.

KORRIK:

1. Kontrollimi i të dhënave statistikore në SMIA dhe analiza për suksesin dhe mungesat e nxënësve në fund të vitit mësimor 2018/2019.
2. Shqyrtimi i kërkesave të shkollave për pajisje mësimore për vitin shkollor 2019/2020.
3. Përgatitjet higjieno-teknike të objekteve shkollore për vitin shkollor 2019/2020
4. Analizë e raporteve të vetëvlerësimit nga shkollat.

GUSHT:

1. Organizimi i provimit të maturës shtetërore në afatin e gushtit 2019.
2. Pranimi i kuadrit arsimor në shkolla, sipas konkursit publik.
3. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore në prag të fillimit të vitit të ri shkollor.
4. Furnizimi i shkollave me pajisje kabinetike
5. Kontrollimi i planeve zhvillimore të shkollave
6. Shpërndarja e teksteve mësimore në shkolla dhe mjeteve tjera pedagogjike.
7. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

SHTATOR:

8. Kontrollimi i futjes së të dhënave statistikore në SMIA për fillimin e viti të ri shkollor 2019/2020.
2. Organizimi dhe menaxhimi i ekskursioneve të maturantëve, sipas Udhëzimeve administrative të MASHT-it.
3. Inspektimi i shkollave me rastin e fillimit të vitit të ri shkollor.
4. Ndhimesë pedagogjike dhe profesionale mësimdhënësve të rinj.
5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
6. Krijimi i aktiveve profesionale në nivel komune.
7. Rritja e përfshirjes së parafillorëve, konkretisht hapja e klasës parafillore në Shtupel

TETOR:

1. Analizë e gjendjes në procesin mësimor dhe ecurive të tjera zhvillimore në fillimin e vitit shkollor 2019/2020.
2. Bashkërendimi i aktiviteteve për nxitjen e bashkëpunimit ndërkomunal të shkollave për shkëmbim përvojash pedagogjike.
3. Bashkërendimi i punëve me drejtorë të shkollave dhe ndihmesa e DKA-së për planifikimin e buxhetit të arsimit për vitin kalendarik 2020.
4. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.

NËNTOR:

1. Inspektimi i shkollave-konstatimi i gjendjes, rekomandime për përdorimin e strategjive të avancuara për rritje të cilësisë në procesin mësimor.
2. Bashkërendimi i aktiviteteve me drejtorë të shkollave për zhvillimin e aktiviteteve me rastin e festave të Nëntorit.
3. Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës
4. Takim pune me drejtorë dhe kordinatorë të institucioneve edukativo-arsimore.

DHJETOR:

1. Aktivitete për zbatimin e planit dinamik të MASHT-it për përfundimin e gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2019/2020.
2. Organizimi i punëve për përfundimin e raporteve statistikore dhe për plotësimin e dokumentacionit pedagogjik, administrativ dhe juridik nëpër shkolla.
3. Analiza e raporteve të shkollave.
4. Organizimi i punësive të ndryshme ndërsektoriale.
5. Takim pune me drejtorë të institucioneve edukativo-arsimore.
6. Hartimi i raportit vjetor për Asambleenë Komunale.

Investime në infrastrukturë

- Renovimi i objektit në SHMFU "Avni Zhabota" Kërrnicë

- Renovim i brendshëm i objektit në SHFMU " Atë Gjergj Fishta" , Jagodë.
- Furnizim me inventar për të gjitha shkollat
- Ndërtimi i fushës sportive në SHFMU " Motrat Qiriazi" Zajm
- Ndërrimi i dyerve, dritareve dhe dyshemeve në shkollat: Ujmirë, Gremnik, Jashanicë e Epërme
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU" Dëshmorët" Volljak
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU"Ali Krasniqi" Ujmirë
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU" Avni Zhabota" Shtupel
- Ndërtimi i rrethojës së oborrit në SHFMU "Ismet Raci" në Klinë
- Renovimi i brendshëm i objektit në SHFMU "Azem Bejta" në Grabanicë.

DREJTORIA E URBANIZMIT DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Investime në infrastrukturë

- Renovimi i objektit në SHMFU "Avni Zhabota" Kërrnicë;
- Renovim i brendshëm i objektit në SHFMU " Atë Gjergj Fishta" , Jagodë;
- Furnizim me inventar për të gjitha shkollat;
- Ndërtimi i fushës sportive në SHFMU " Motrat Qiriazi" Zajm;
- Ndërrimi i dyerve, dritareve dhe dyshemeve në shkollat: Ujmirë, Gremnik, Jashanicë e Epërme;
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU" Dëshmorët" Volljak;
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU"Ali Krasniqi" Ujmirë;
- Renovime i WC të brendshme në SHFMU" Avni Zhabota" Shtupel;
- Ndërtimi i rrethojës së oborrit në SHFMU "Ismet Raci" në Klinë;
- Renovimi i brendshëm i objektit në SHFMU "Azem Bejta" në Grabanicë.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit pranë Komunës së Klinës gjithë fushë veprimtarin e vet e ushtron në bazë të dispozitave Ligjore, rregulloreve që janë në fuqi, planeve dhe është ekzekutuese e drejtpërdrejtë e Vendimeve të Asamblesë Komonale

Në kuadër të Drejtorisë për Urbanizëm, dhe Mbrojtje të Mjedisit vepron:

- Shërbimi i Ndërtimit dhe Banimit
- Zyra për Mbrojtje të Mjedisit
- Planifikimi Urban
- Zyra për Projekte

Në kuadër të kësaj Drejtorie ushtrohen këto veprimtari:

- Punët dhe aktivitetet rreth ndërtimit dhe banimit;
- Legalizimi;
- Punët dhe aktivitetet rreth Urbanizmit –Planifikimit;
- Leje mjedisore komunale;
- Certifikata përdorimi;
- Pëlqime komunale;
- Referenca
- Vërtetime;
- Hartim të paramasave dhe paralogarive, përgatitje të projekt propozimeve, raporte teknike, procesverbale, shkresa etj.;
- Menaxhimi i kontratave;
- Mbikëqyrja e ecurisë së punimeve për të gjitha projektet;
- Pranime teknike për projektet që janë në kuadër të kësaj Drejtorie dhe drejtorive tjera si dhe bënë inspektime në terren sipas kërkesave të palëve.

Duke u bazuar në detyrat dhe kërkesat të parashtruara në këtë drejtori deri në implementimin e tyre konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të nxjerra nga organet vendimmarrëse të Republikës së Kosovës, kemi hartuar planin njëvjeçar të punës për vitin kalendarik janar-dhjetor 2019 si në vijim:

- Implementimi i Planit rregullues;

- Shtimi i efikasitetit ne organizimin dhe zhvillimin e sektorëve duke filluar nga staffi dhe vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve;
- Realizimi i Planit të sektorëve rreth kompensimit të taksave ndërtimore, të cilat na janë ngarkuar nga plani dinamik i Drejtorisë;
- Punimi i hartës zonale të Komunës se Klinës dhe miratimi ne Asamblenë Komunale;
- Vlerësimi i zbatueshmërisë të PZHK;
- Vlersimi Strategjik Mjedisor për Hartat Zonale
- Ndhmë me këshilla profesionale si dhe menaxhimin adekuat për përdorimin e tokës në pronësi komunale për shfrytëzime të përgjithshme dhe të detajuar;
- Ndhma profesionale në planifikim të shfrytëzimit, sanimit, rrënimt të objekteve që paraqesin rrezik për mjedisin;
- Përgatitja e projekt-propozimeve për aplikim të donatorët e ndryshëm;
- Përgatitja e detyrave projektuese;
- Përgatitja e raporteve të punës;
- Përgatitja e kushteve ndërtimore për projektim ndërtim, rindërtim;
- Përgatitja e lejeve të ndërtimit;
- Përgatitja e lejeve mjedisore komunale;
- Përgatitja e certifikatave të përdorimit;
- Pëlqime komunale;
- Referenca;
- Vërtetime;
- Ndhmë departamentit për zhvillim në zgjedhjen e prioriteteve në kontekstin hapësinor dhe funksional;
- Menaxhimi dhe mbikëqyrja e kontratave për projektet kapitale;
- Me rastin e implementimit të projekteve të ndryshme investive, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit jep këshilla profesionale arkitektonike ndërtimore për zgjidhjen e tyre.
- Ndhmë profesionale Drejtorisë për Shërbime Publike ne lidhje me ambientin dhe projekteve që menaxhohen nga ajo;
- Ndhmë profesionale Drejtorisë për Arsim dhe Drejtorisë për Bujqësi rreth mbikëqyrjes dhe menaxhimit të projekteve kapitale që realizohen në kuadër të drejtorive të tyre;
- Shfrytëzimi sa me racional i resurseve natyrore;
- Zbatimi i te gjitha normave ligjore ekzistuese për mbrojtjen e mjedisit qe janë ne përputhje me organizatat e ndryshme botërore ne fushën e mjedisit;
- Mbrojtja e mjedisit do te jetë pjesë e politikave,planeve zhvillimore e sektorëve te ndryshëm;
- Shënimi i datave mjedisore në veçanti, si:
 - Dita e tokës 22 prilli
 - Ta pastrojmë Kosovën 24 maji

Dita e mjedisit 5 qershor

- Gjelbërimi i qytetit me drunj dekorativ;
- Sensibilizimi dhe ruajtja e monumenteve natyrore në komunën tonë.

Projektet:

Projektet kapitale të Komunës së Klinës menaxhohen dhe mbikëqyren nga Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Gjatë vitit kalendarik 2019 synojmë të realizojmë këto projekte:

Projektet të cilat kanë filluar të punohen në vitin 2017 dhe 2018 që për arsye të ndryshme nuk kanë arrit të përfundohen por që janë në fazën përfundimtare të kryerjes së punimeve .

1. Rregullimi i sheshit në Klinë
2. Rregullimi i shtratit të lumit Drini i Bardhë
3. Asfaltimi i rrugës Qupevë-Ujëmir
4. Hartimi i HZ
5. Kanalizimi fshatit Ujmir-Shtaricë
6. Kanalizimi në Rastoka
7. Asfaltimi i rrugëve lokale Çabiq
8. Asfaltimi i rrugëve lokale në Krushevë të Madhe
9. Asfaltimi i rrugëve lokale Gremnik
10. Asfaltimi i rrugëve lokale Bokshiq lagja Gryka
11. Asfaltimi i rrugëve lokale Gllareve, Stapanic, Rixhevë
12. Asfaltimi i rrugëve lokale Çabiq
13. Asfaltimi i rrugës Radulloc
14. Ndërtimi i urës Ujëmir
15. Ndërtimi i urës Shtaricë
16. Meremetimi i Varrezave të Dëshmoreve
17. Ndërtimi i kanalizimit Zajm
18. Ndërtimi i kanalizimit Jellove
19. Ndërtimi i kanalizimit Ujëmir

Projektet e planifikuara për vitin 2019:

- Asfaltimi i rrugës Siqevë
- Ndërtimi i kanalizimit Jashanicë

- Ndërtimi i kanalizimit Kerrnicë
- Ndërtimi i kanalizimit Bokshiq
- Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Radulloc
- Asfaltimi i rrugëve lokale Gjurgjevik i Vogel
- Ndërtimi i kanalizimit Zabergjë
- Ndërtimi i kanalizimit Resnikë
- Ndërtimi i kanalizimit Ranoc-Leskoc
- Ndërtimi i kanalizimit Dollovë
- Ndërtimi i kanalizimit Berkovë
- Ndërtimi i kanalizimit Sferkë
- Asfaltimi i rrugës lokale Sferkë
- Ndërtimi i kanalizimit Jagodë dhe Paskalic
- Ndërtimi i kanalizimit Kepuz
- Ndërtimi i kanalizimit Deiq
- Ndërtimi i kanalizimit në lagje te Klinës
- Ndërtimi i rrugëve lokale Budisalc
- Ndërtimi i rrugëve lokale Pataqan,Radulloc
- Asfaltimi i rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe periferi
- Asfaltimi i rrugëve lokale Stupë
- Asfaltimi i rrugëve lokale Dolle
- Ndërtimi i kanalizimit Dresnik
- Asfaltimi i rrugëve lokale Gjurgjevik i Madh
- Ndërtimi i trotuarit Zabergj
- Asfaltimi i rrugëve lokale Grabanic-Dugajevë
- Asfaltimi i rrugëve lokale Caravik
- Asfaltimi i rrugëve lokale Volljak
- Asfaltimi i rrugëve lokale Qeskovë

- Kanalizimi në Qupevë te Ulet
- Rregullimi i urës ne Dush
- Ndërtimi i rrugëve lokale ne Qupevë te Ulet
- Ndërtimi i kanalizimit Volljak
- Ndërtimi i kanalizimit ne Dollc
- Hulumtimi i burimit te ujit Budisalc dhe Gllareve
- Asfaltimi i rrugës Zllakuqan –Budisalc
- Asfaltimi i rrugëve Jashanicë
- Asfaltimi i rrugëve Perqevë ,Sferkë
- Asfaltimi i rrugëve Poterq
- Asfaltimi i rrugëve Krushevë e Madhe
- Asfaltimi i rrugës Qupevë Ujmirë projekt 2 vjeçar
- Asfaltimi i rrugës ne fshatrat Stupë-Videje-Zajm projekt trevjeçar
- Rehabilitimi i shtratit te lumit Klina
- Asfaltimi i rrugës ne hyrje dhe dalje te urës Ranoc
- Ndërtimi i kanalizimit ne disa lagje Gllareve ,Rixheveë- Ndërtimi i kanalizimit Krushevë e Vogël.
- Ndërtimi i rrugës dhe trotuarit nga sheshi “Faruk Elezi” deri në Videjë

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit do të bëjë edhe pune tjera si mbikëqyrje të punëve dhe pranime teknike për të gjitha projektet e cekura më lartë , inspektime në terren sipas kërkesave të palëve, paramasa dhe parallogari për rrugë, objekte, rrënim te objekteve, mirëmbajtje të rrugëve, kërkesa, raporte, procesverbale, shkresa, pjesëmarrje në komisione të ndryshme etj.

DREJTORIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Misioni : Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) ka për objektive udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues, të fokusuar në trajnimin dhe mbështetjen e fermerëve në Komunën e Klinës.

Vizioni i Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural është puna e sinqertë dhe e përgjegjshme duke përdorur aftësitë profesionale në mënyrë që të zhvillojmë Sektorin e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Sektori i Bujqësisë gjatë vitit 2019 planifikon t'i zhvillojë këto aktivitete:

- Si vitin e kaluar dhe këtë vit bëjmë organizimin e panairit të prodhimeve vendore i cili mbahet me datat 5,6,7 Qershor.
- Shqyrtimin i kërkesave dhe ankesave të qytetareve;
- Përpilimi i planit për mbjelljet pranverore dhe vjeshtore në Komunën e Klinës;
- Planifikimi dhe monitorimin e mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore;
- Informimi i Fermerëve, rreth graveve që jepen nga Ministria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR);
- Caktimi i terminëve dhe pranimin e aplikacioneve të fermerët për subvencionimin e grurit, misrit, lopëve, deleve, dhive dhe bletëve;
- Pranimin i aplikacioneve të fermerëve për subvencionimin e qumështit, i cili bëhet çdo tre (3) muaj;
- Vazhdimi më ndërtimin e kanaleve për ujitje në fshatrat Kpuz dhe Rudicë të filluara gjatë vitit 2018;
- Planifikojmë të ndërtojmë rreth 3000 metra kanal për ujitje nëpër fshatrat e Komunës së Klinës;
- Intervenimi (Rregullimi) i pendëve në fshatrat Dollovë, Grabanicë dhe Krushevë e Vogël;
- Planifikojmë hapjen e puseve për përkrahjen e fermerëve;
- Planifikojmë përkrahjen e Pemëtarëve dhe Përimtarve me fidane;
- Planifikojmë mbjelljen e fidanëve (Pishave) ,tek varrezat e Dëshmorëve dhe ne ato te Qytetit;
- Planifikojmë funksionalizimin e pikave grumbulluese të qumështit;
- Planifikojmë mbështetjen e qytetarëve me sera;
- Organizimi, i trajnimeve profesionale për fermer nga lëmia e blegtorisë, lavërtarisë, pemëtarisë, perimtarisë, bletarisë etj.;
- Planifikojmë t'i subvencionojmë qytetarët e Komunës së Klinës më krerë dele, dhi, dhe bletë;
- Planifikojmë t'i subvencionojmë fermerët e Komunës së Klinës më makina mjelëse të lopëve, dhive etj.;
- Planifikojmë shpërndarjen e mekanizmave bujqësorë (multikultivator);
- Vizita të kohë pas kohe në terren, për të përcjelle gjendjen e të mbjellave vjeshtore dhe pranverore dhe do t'i vizitojmë fermerëve-kultivuesit e pemëve, perimeve, blegtoveve, bletareve në Komunën e Klinës;
- Përgatitja e planit për fushatën e korrje-shirjeve, do të formojmë komision për përcjelljen e korrje-shirjen te grurit dhe kontrollimi e gjendjes teknike të autokombajnave gjatë korrje-shirjeve.

Sektori i Pylltarisë, gjatë vitit 2019, planifikon të zhvillojë këto aktivitete si në vijim:

- Kontrollimi e terreneve ekonomiko pyjore dhe tokave pyjore që janë në pronësi shoqërore, do të intervenojmë në ato vende ku ka uzurpime (pushtime) dhe zjarre me qëllim që t'i mbrojmë dhe t'i ruajmë ato;
- Pranimi dhe regjistrimi fletëparaqitjeve në Librin e Autoritetit Pyjor Komunal dhe te cilat i dërgojmë dhe monitorojmë ecurinë gjatë gjykimeve të pandehurve në Gjykatën Themelore Pejë-Dega në Klinë divizionin për kundërvajtje dhe Prokurorinë Themelore Pejë;
- Planifikojmë pastrimin e pyllit dhe pyllëzimin e mbi 20 hektarëve më pisha.
- Planifikojmë vazhdimin e mirëmbajtjes së Parkut të Qytetit (Malishgan) me punëtorët sezonal ku ky program fitohet (merret) nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural;
- Në bashkëpunim me policinë gjatë gjithë vitit, do të organizojmë aksione të kohë pas koheshe, për t'i kontrolluar shitësit dhe transportuesit e druve, a janë të pajisur me dokumentacione përkatëse të lëshuara nga organi kompetent;
- Do të bëjmë pranimi dhe shqyrtimi e kërkesave për prerjen e pyjeve private.
- Do të përgatitim raportet mujore dhe do t'i dërgojmë ato në Drejtorinë koordinuese të APK-së në Pejë;
- Në fund të vitit bashke me APK-n në Pejë formojmë komisionet, për të bërë regjistrimi e dëmeve pyjore, në të gjitha rajonet ekonomike pyjore, të shkaktuara nga faktori njeri dhe nga zjarri.

Jemi përpjekur që të gjitha obligimet që janë të përcaktuara sipas Ligjeve aplikative, akteve nënligjore dhe Statutit të Komunës, t'i përfshimë në detyrat që do t'i përmbushim në vitin 2019.

Kryetari i Komunës:
Zenun Elezaj



KUVENDI I KOMUNËS KLINË

01Nr. 06-13280 /2019
Klinë me 02.04 /2019

