



DRAFT

DRAFT RREGULLORE- MBI THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLEVE KOMUNALE TË FËMIJËVE

Mars 2019, Klinë

Në mbështetje të nenit 22 dhe nenit 50 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 17 të ligjit Nr.04/L-032 "Për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës", të nenit 11 dhe nenit 12, pikat 12.1 dhe 12.2, të Ligjit 03/l-040, për 'Vetëqeverisjen Lokale', Neni 5 të Ligjit mbi 'rsimin në komunat e Republikës së Kosovës', nenit 9 të Udhëzimit Administrativ nr. 03/2016, Statutit të Komunës, Neni..., Kuvendi Komunal në seancën më datën.... miraton:

DRAFT RREGULLORE- MBI THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLEVE KOMUNALE TË FËMIJËVE DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Qëllimi i Rregullorës

Përmes kësaj Rregulloreje parashihet që nga të gjitha Shkollat e Mesme të Ulëta, më tutje SHMU, të delegohen përfaqësuesit e zgjedhur për Asamblenë Komunale të Fëmijëve;
Plani vjetor i Punës hartohet nga Asambleja Komunale e Fëmijëve, më tutje Asambleja.

Neni 2

Qëllimet e Asamblesë

2.1. Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
Zhvillimi i bashkëpunimit me Këshillat Drejtues të Shkollave, Këshillat e Prindërve, Këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera;
Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
Avokimi mbi çështje të ngritura nga vetë fëmijët;
Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve;
Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimi;
Promovimi i vlerave shoqërore.

Neni 3

Kompetencat

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

Dhënien e kërkesave, mendimeve dhe sugjerimeve për institucionet relevante Komunale. Për Këshillat e Shkollës, Këshillat e Prindërve, dhe Drejtoritë, lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin e zhvillimit të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në sporte dhe konkurse të tjera dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve;

Të siguroj bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;

Informimin e nxënësve rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për arsimimin e tyre përmes komunikimit të rregullt me këshillat e shkollave;

Neni 4

Organizimi i Asamblesë

Organizimi i Asamblesë në secilën komunë do të ndodhë në mënyrën e cekur më poshtë. Njësia për të drejta të njeriut (NJDNJ) e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë;

Organet e Asamblesë janë: Kryetar-ja/i, Kryesia e përbërë nga 5 persona, dhe Komisione të organizuara dhe përzgjedhur nga vetë asambleistët;

Zyrtari për të drejta të fëmijëve nga NJDNJ në nivel komunal organizon zgjedhjet për Asamble në koordinim me DKA;

Përfaqësimi i nxënësve në Asamble bëhet nga një përfaqësues në çdo shkollë proporcionalisht me numrin e nxënësve në secilën shkollë;

Përfaqësuesit e deleguar në Asamble zgjidhen në SHMU përmes procesit zgjedhor në fillim të vitit shkollor dhe përfshin nxënësit e klasave gjashtë-tetë (6-8);

Numri i fëmijëve në Asamble duhet të jetë i njëjtë me numrin e anëtarëve të Kuvendeve Komunale të Komunës gjegjëse.

Neni 5

Vendimet e Asamblesë

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton:

Planin vjetor të punës së Asamblesë;

Rregulloret e brendshme si dhe ndryshimet në rregullore;

Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë;

Shqyrton dhe miraton së paku një raport vjetor të punës së Kryesisë dhe komisioneve;

Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

Neni 6

Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asambletë

Në takim të përbashkët Këshilli i nxënësve fton Kryesinë e klasave nga 6-8;

Nga të gjithë nxënësit e ftuar në takim përzgjidhen përfaqësuesit për asamblenë në mënyrë të msheftë, sipas Nenit 4, par.4.4, të kësaj Rregulloreje;

Secili nxënës prezent në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar;

Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidatë përfaqësues i shkollës për Asamble;

Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të Asamblesë, paraqiten me një fjalë rasti;

Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit, të hapur ose të mbyllur;

Përzgjedhja e Asambleistëve bëhet në javën e tretë të Tetorit, në çdo dy vite;

Duke respektuar kuotën gjinore dhe gjithë përfshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave (varësisht nga numri i asambleistëve që do të përzgjidhen);

Nëse ka numër të barabartë të votave, atëherë shkohet në raundin tjetër, Komisioni zgjedhor është gjithëpërfshirës.

Neni 7

Mbledhjet e Asamblesë

Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh, me propozim të Kryetarit, Kryesisë, si dhe me iniciativën e një të tretës të anëtarëve të Asamblesë;

Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezent;

Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë;

Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysma, plus një (shumica e thjeshtë).

Neni 8

Përgjegjësitë anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë kanë mandat dy vjeçar, dhe mund të rizgjidhen në të njëjtin funksion. Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seanca radhazi.

Asambleja raporton me shkrim tek NJDNJ

Secili anëtar i Asamblesë njofton Këshillin e Nxënësve në shkollën e vet për punën e Asamblesë

Neni 9

Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Një anëtar i Asamblesë ka të drejtë:

Të marr pjesë në arritjen e objektivave të Asamblesë;

Të marr pjesë në punën e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë;

Të propozon projektet, veprimet, dhe dokumentet e tjera të Asamblesë për vendimmarrje;

Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të asamblesë;

Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë;

Të shprehet lirshëm;

Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri;

Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar;

Të shfrytëzojnë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime, në bashkëpunim me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 10

Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar të:

Kontribuojë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave;

Marr pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë;

Ta respektojnë njëri-tjetrin;

Kryen detyra të tjera që i janë besuar atij/asaj nga Asambleja;

Ti përgjigjet ftesës së Kryetarit/es së Asamblesë lidhur me punë e Asamblesë;

Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre;

Me shumicë votash ta aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga Kryetari;

Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës.

Neni 11

Mënyrat e votimit

Votimet mund ti bëjë me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët;

Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa
Votimi i mbyllur(fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron Komisioni i votimit;
Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre (3) anëtarë të Komisionit për numërimin e votave dhe për gjetjen e parregullsive në votime;
Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet me saktësi se si ka votuar asambleisti;
Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një (1) herë të drejtë të votojnë;
Seancat janë të hapura dhe publike.

Neni 12

Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë

Asambleja zgjedh një (1) Kryetarë, dy (2) Nënkyetarë, një (1) Sekretarë, një (1) Arkëtarë;
Të dy Nënkyetarët propozohen dhe zgjidhen nga anëtarët e asamblesë duke votuar;
Sekretari dhe arkëtari propozohet nga kryetari i asamblesë dhe votohen nga Asambleja;
Zgjedhja e Kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Neni 11);
Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur pas fjalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë (Nënkyetarëve, sekretarit/es, arkëtarit/es).

Neni 13

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetar-it/es së asamblesë

Kryetar-i/ja ka mandat të plotë 2 vjeçar nga momenti i zgjedhjes së tij/saj;
Kryetar-i/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë vota e Kryetar-it/ës është një votë më shumë;
Ka të drejtë të ndërpresë seancën nëse ka parregullsi;
Ka të drejtë ta largojë asambleist-in/en nga salla nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes;¹
Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës dhe për përmirësimin e kushteve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve;
Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër herë në vit, apo sipas nevojës;
Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tre (3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet edhe shkarkimi i tij/saj;
Kryetari/ja nuk guxon të bëjë anime(ndarje);Nëse Kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me Nënkyetarin/en i/e parë;
Nëse mungon edhe Nënkyetari/ja i/e parë, atëherë vazhdon me të dytin. Nëse Kryetari/ja bën shkelje të Rregullores së Punës dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të Asambleistëve.

Neni 14

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkyetarëve

Asambleja duhet të ketë 2 Nënkyetarë;
Nënkyetari i dytë duhet të përzgjidhet nga komunitetet jo-shumicë;
Nënkyetar-i/ja i Asamblesë i ndihmon Kryetarit/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga fushëveprimet e tij/saj;
Me autorizimin e Kryetarit, mund ta zëvendësoj atë brenda dhe jashtë vendit, varësisht nga agjenda e takimit.

Neni 15

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es

Sekretari/ja i/e Asamblesë bën pjesë në Kryesi dhe ka detyrat e përcaktuara;
Sekretari/ja me kërkesë të Kryetarit thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin;

¹ Dokument shtesë i krijuar nga Asambleistët

Ruan dokumentet e Asamblesë, dhe ë bën evidentimin e prezencës të asamblistëve;
Sekretari ka përgjegjesi të monitorojë implementimin e planit të veprimit të Asamblesë.

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë

16.1. Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga pesë(5) anëtarë

16.2. Anëtari/ja i/e Kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post

16.3. Mbajnë shënime dhe shfaqin idetë e tyre për të mirën e fëmijëve.

16.4. Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e Kryesisë, (nënkryetarët, sekretari/ja, arkëtari/ja në krye me Kryetarin/en)

16.5. Harton plan programin dhe kalendarin e punës

16.6. Vendimet e Kryesisë miratohen nga asamblistët.

Neni 17

Komisionet

Komisionet janë organe të përkohshme ose të përhershme që kujdesen për zbatimin e objektivave të Asamblesë

Komisionet që janë organe punë të përhershme:

Komisioni për bashkëpunim me organet profesionale të shkollës, këshillin e shkollës, këshillin e prindërve, mësuesit dhe komunitetin lokal;

Komisioni për sport dhe kulturë;

Komisioni për veprim humanitar;

Komisioni për informim;

Sipas specifikacioneve të Komunës;

Vendimi mbi themelimin, përgjegjësit, shuarjen e komisioneve miratohet nga Asambleja në interesin më të mirë të fëmijëve

Çdo komision ka udhëheqësin e vet, i cili/a që zgjidhet me votim brenda komisionit (shih Rregulloren).

Neni 18

Komisionet dhe detyrat e tyre

Komisionet i kryejnë të gjitha punët dhe detyrat sipas planit të veprimit;

Plani i veprimit të çdo Komisioni duhet të aprovohet nga Asambleja;

Komisionet mbajnë mbledhjen e përgjithshme me Kryesinë;

Shkarkimi i komisioneve bëhet nëse nuk respektojnë dhe nuk mbajnë përgjegjësi për punën e tyre.

Neni 19

Procesverbali

Për punimet e seancës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih Neni 15);

Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës;

Procesverbali sipas rregullit, i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave tjera të gjithë asambleistëve më së voni një (1) ditë para seancës që do të miratohet;

Sekretari/ja i/e Asamblesë ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të seancave të Asamblesë.

Neni 20

Publikimi dhe njoftimi

Puna e Asamblesë është publike, ku të gjitha procesverbalet, planet e veprimt, minutat e takimeve, publikimet, dhe çfarëdo e dalur nga asambletë, publikohen në uebfaqen e Asamblevë (<http://akf-ks.org/>) dhe mbikqyrët nga NJDNJ;

Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejt, komisionit për informim ose përmes publikimit të aktiviteteve.

Neni 21

Bashkëpunimi

Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme;

Lidhur me 21.2 si më lart, Asambleja bashkëpunon dhe koordinohet me Komunën/Kuvendet Komunale.

Neni 22

Mjetet dhe financimi

Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes: planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimit miqësor për fëmijë), mbledhjes së fondeve ve, shkollat, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit, si dhe donatorë të tjerë.

Neni 23

Modifikimi i Rregullores

Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të propozimit të një të tretës së anëtarëve të Asamblesë.

Neni 24

Pushimi i punës së Asamblesë

24.1. Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave.

Neni 25

Dispozitat përfundimtare

25.1. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Njësi për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komunale e Arsimit, Drejtoria e Financave si dhe Drejtoritë tjera Komunale.

Neni 26

Hyrja në fuqi

26.1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

Kuvendi Komunal Klinw

01Nr. _____/2019
Me _____/2019

K r y e s u e s i,
Fadil Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

Duke u mbështetur në nenin 40 paragrafi 2 nën paragrafi l) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040, nenit 40 paragrafi 2 nënparagrafi 11 të Statutit të Komunës së Klinës, Kuvendi i Komunës së Klinës në seancën e III-të të rregullt të vitit 2019, të mbajtur më datën _____/2019, mori këtë:

Propozim:

V E N D I M

Formimi i Këshillit Organizativ për Festivalin Folklorik “I këndojmë Lirisë” 2019

I

Miratohet, vendimi për Formimin e Këshillit Organizativ për Festivalin “I Këndojmë Lirisë”, që do të mbahet më datën 6,7 dhe 8 qershor 2019.

II

Këshilli Organizativ ka këtë përbërje:

III

Këshilli organizativ, si në pikën 1 të këtij Vendimi është kompetent për përgatitjen e punëve rreth organizimit dhe formimin e grupeve punuese për funksionalizimin sa më të mirë të këtij Festivali.

IV

Vendimi është i plotfuqishëm me miratimin nga Kuvendi konform nenit 81 të LVL dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e Komunës.

V

Me këtë vendim njoftohet: MAPL, Kryetari i Komunës, Drejtoria për KRS, Shërbimi për Punë të Kuvendit, Zyra për Informim, Arkivi i Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS KLINË

01Nr. _____ 2019
Klinë, më _____ 2019

K r y e s u e s i,
Fadil Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-klina.org

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



Duke u mbështetur në nenin 40 paragrafi 2 nën paragrafi 1) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040, nenit 40 paragrafi 2 nënparagrafi 11 të Statutit të Komunës së Klinës, Kuvendi i Komunës së Klinës në seancën e III-të të rregullt të vitit 2019, të mbajtur më datën _____/2019, mori këtë:

Propozim:

V E N D I M

Formimi i Këshillit Organizativ për Festivalin Folklorik “I këndojmë Lirisë” 2019

I

Miratohet, vendimi për Formimin e Këshillit Organizativ për Festivalin “I Këndojmë Lirisë”, që do të mbahet më datën 6,7 dhe 8 qershor 2019.

II

Këshilli Organizativ ka këtë përbërje:

III

Këshilli organizativ, si në pikën 1 të këtij Vendimi është kompetent për përgatitjen e punëve rreth organizimit dhe formimin e grupeve punuese për funksionalizimin sa më të mirë të këtij Festivali.

IV

Vendimi është i plotfuqishëm me miratimin nga Kuvendi konform nenit 81 të LVL dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e Komunës.

V

Me këtë vendim njoftohet: MAPL, Kryetari i Komunës, Drejtorja për KRS, Shërbimi për Punë të Kuvendit, Zyra për Informim, Arkivi i Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS KLINË

01Nr. _____ 2019
Klinë, më _____ 2019

K r y e s u e s i,
Fadil Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-klina.org

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



Duke u mbështetur në nenin 40 paragrafi 2 nën paragrafi 1) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040, nenit 40 paragrafi 2 nënparagrafi 11 të Statutit të Komunës së Klinës, Kuvendi i Komunës së Klinës në seancën e III-të të rregullt të vitit 2019, të mbajtur më datën _____/2019, mori këtë:

Propozim:

V E N D I M

Formimi i Këshillit Organizativ për Festivalin Folklorik “I këndojmë Lirisë” 2019

I

Miratohet, vendimi për Formimin e Këshillit Organizativ për Festivalin “I Këndojmë Lirisë”, që do të mbahet më datën 6,7 dhe 8 qershor 2019.

II

Këshilli Organizativ ka këtë përbërje:

III

Këshilli organizativ, si në pikën 1 të këtij Vendimi është kompetent për përgatitjen e punëve rreth organizimit dhe formimin e grupeve punuese për funksionalizimin sa më të mirë të këtij Festivali.

IV

Vendimi është i plotfuqishëm me miratimin nga Kuvendi konform nenit 81 të LVL dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e Komunës.

V

Me këtë vendim njoftohet: MAPL, Kryetari i Komunës, Drejtoria për KRS, Shërbimi për Punë të Kuvendit, Zyra për Informim, Arkivi i Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS KLINË

01Nr. _____ 2019
Klinë, më _____ 2019

K r y e s u e s i,
Fadil Gashi