



Zyra e Personelit

Nr. 12-3952/19

Klinë, 28/01/2019

Duke u bazuar në Ligjin e Sherbimit Civil të Kosovës nr. 03/L-149 nenin 11 të këtij Ligji, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Sherbimin Civil të Republikës së Kosovës, si dhe në bazë të Vendimit të Anulimit të konkursit nr. 02-111-2847/9 I dt. 21.01.2019, Udhëheqesi i Personelit bën:

RISHPALLJEN E REKRUTIMIT
Zyrtar për Kulturë (1 Ekzekutues)

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë për Kulturë Rini e Sport, Komuna Klinë
Koeficienti I pagës: 6
Orari i punës: i plotë
Vendi: Klinë
Kohëzgjatja e Emrimit: Sipas Ligjit të sherbimit civil-karrierës

Numri i referencës: JP00037343

Qëllimi dhe rezultatet: Organizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve në punët e kultures.
Detyrat dhe përgjegjësit e detyrave punuese:

-Udhëheq më punët e parapara në kulturë;
-Përgatitja e planit vjetor të punës, të kulturës;
-Përgatitja e projekt-propozimeve për manifestimet e ndryshme kulturore punë istematike për realizimin e projekteve dhe programeve kulturore;
-koordinimi dhe bashkimi i veprimtarive të caktuara kulturore për manifestimet e ndryshme;
-Përpilimi i agjendave për aktivitetet kulturore përgatitja e teksteve për udhëheqjen e manifestimeve;
-Përpilimi i ftesave dhe njoftimeve me rastin e aktiviteteve kulturore;
konsultimet me asociacionet e ndryshme kulturore me iniciativë të ndërsjella;
-Organizimi i aktiviteteve të ndryshme kulturore me karakter garues për të nxitur ngritjen vlerave kulturore në lloje të ndryshme të arteve;
-Mbikëqyrja e mbarrëvajtjes së aktiviteteve kulturore; Kryen edhe punë të tjera nga lemtja perkatese në pajtim me ligjet që rregullojnë këtë lëmi dhe aktet tjera po edhe sipas urdhrave të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet.

Shkathtësitë tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizim të punëve të zyrës
- Aftësi në përdorim të kompjuterit dhe programeve përkatëse
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip

Shkollimi i kërkuar: Diploma Univerzitare – Fakulteti: Fak i Arteve, ose fak. I Muzikes,

Kualifikimi: DU+2 vite përvojë

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyrën Komunale të Personelit në katin e tretë** ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë. Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, përmes **telefonit fiks 039 471 550, 84 722 ose telefonit mobil 044/887659.**

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe të dorëzuara pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Sherbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Opština Klina, na osnovi Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, I ponistavanje br. 02-111-2847/19 dt 21.01.2019 i Menadžer Osoblja objavljuju:

PONOVNO OBAVEŠTENJE O REGRUTIRANJU

Za popunjavanje slobodno radnog mesta : Službenik Kulture -1
(1 pozicija)

Nadzornik: Direktor Odeljenja Kulture, Klina

Koeficijent: 6

Radno Vreme: Puno

Mesto: Klina

Rok imenovanja: Po Zakonu Civilne Službe Kosova, kariere

Broj referencije: JP00037343

Cilj i očekivani rezultati: organiziranje i razvoj aktivnosti u kancelariju kulture

Dužnosti i odgovornosti:

- rukovodi predviđanim aktivnostima oko kulture;
- primrema godišnji plan rada oko aktivnosti kulture;
- prip[rema predlog-nacrta za razne manifestacije kulturne prirode;
- koordinisanje i saradnja određenih aktivnosti;
- priprema rasporeda raznih kulturnih aktivnosti, trenutno sardzaja za vođenje manifestacija;

Ostale potrebne sposobnosti:

- organiziranje kancelarije
- sposobnost upotrebe kompjutera i odgovarajućih programa
- spremnost i sposobnost za timski rad

Traženo školovanje:

- Univerzitetska diploma-Fakultet Umetnosti ili Fakultet Muzike
- UD + 2 godine iskustva

Nacin konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefon 039 471 550, 84 722, ili preko mobilnog telefona 044/887 659.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



