



Zyra e Personelit

Nr. 111-2812/18

Klinë me 21/11/2018

Duke u bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L-149 nenin 11 të këtij Ligji, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqësi i Personelit bën:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT

Zyrtar për Buxhet e Financa 1 ne Drejtorinë për Financa Ekonomi dhe Zhvillim
(1 ekzekutues)

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë .
Koeficienti: 6
Orari i punës: i plotë
Vendi: Klinë
Kohëzgjatja e Emërimit: Sipas Ligjit të shërbimit civil

Numri i referencës së vendit të punës: nr. Ref: JP00035664

Qëllimi dhe rezultatet: Organizimi dhe zhvillimi i punëve në buxhet.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për Buxhet e Financa 1:

- Është përgjegjës për futjen e të dhënave në sistemin elektronik,
- Bën regjistrimin e të dhënave nga formularët e anketimit të pronës së paluajtshme në sistemin e tatimit në pronë .
- Ruan bazën e të dhënave të tatimit në pronë,
- Regjistron të dhënat e korrigjuara siç udhëzohet nga menaxheri i tatimit në pronë,
- Ripërtërin në program informatat e pronarit –shfrytëzuesit,
- Kalkulimin dhe shtypjen e faturave tatimore,
- Shtypjen e vërejtjeve të fundit pas kalimit të afatit për pagesë,
- Si dhe kryen punë tjera me urdhër të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet.

Shkathtësitë tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizim zyrës
- Aftësi në përdorim të kompjuterit dhe programeve përkatëse
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip

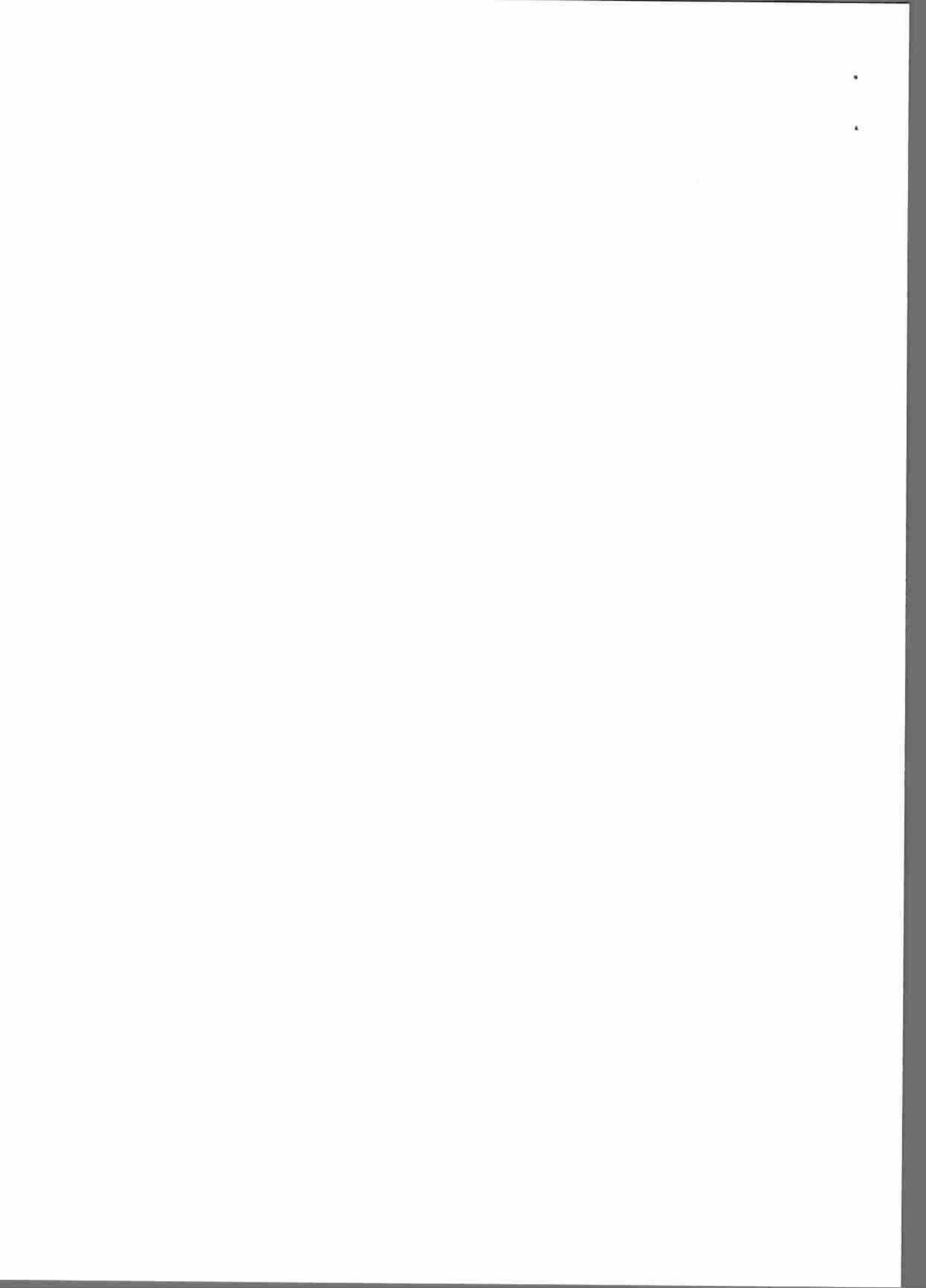
Shkollimi i kërkuar: Diploma Universitare DU+0 ose SHL+2, Fakulteti Ekonomik ose Administratë Publike
Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në Zyrën Komunale të Personelit në katin e tretë ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë. Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, përmes telefonit fiks 039 471 550, 84 722 ose telefonit mobil 044/887659.

Shpallja mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe të dorëzuara pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mbanëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.







Kancelarija Personela

Broj: 41-7812/18

Klina, 21/11/2018

Opština Klina, na osnovi Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, i Menadžer Osoblja objavljuju:

OBAVEŠTENJE O REGRUTIRANJU
Za popunjavanje slobodno radnog mesta

Službenik za budžet i finansie 1 u odeljenje Finansija, Privrede i Razvoja -1 poz

Nadzornik:	Direktor Odeljenja
Koeficijent:	6
Radno Vreme:	Puno
Mesto:	Klina
Rok imenovanja:	Po Zakonu Civilne Službe Kosova
Broj referencije:	JP00035664
Cilj i očekivani rezultati:	organiziranje i razvoj aktivnosti u jedinici budžeta

Dužnosti i odgovornosti :

- Ubacivanje podataka u elektronski sistem podataka,
- Registrovanja podataka uzeti od anketiranja nepokretene imovine u sistem poreza nepokretene imovine,
- Sacuvanje baze podataka o porezu na nepokretnu imovinu,
- Ubacivanje promenjenih podataka poreza nepokretne imovine,
- Osveživanje informacija o vlasniku-korisniku imovine,
- Racunavanje i stampanje poreznih fatura,
- Stampanje napomena porezkih obveznicima o isteku roka placanja,
- Ostale zadatke po nalogu nadzornika.

Ostale potrebne sposobnosti:

- organiziranje kancelarije
- sposobnost upotrebe kompjutera i odgovarajucih programa
- spremnost i sposobnost za timski rad

Trazeno skolovanje:

- Univerzitetska diploma + 0 godine iskustva ili VS+2 godine iskustva, Ekonomski Fakultet ili javne Administracije

Nacin konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefon 039 471 550, 84 722, ili preko mobilnog telefona 044/887 659.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova, bez obzira na etničku pripadnost, aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



100