



Drejtoria e Arsimit

Nr. 111-3232 /2018

Klinë, 03/05/2018

Në bazë të nenit 11, paragrafi 1 i Ligjit mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.72/2010),nenit 34, paragrafi 5 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar nr.04/L-032, nenit 5, pika C e Ligjit për Arsim në Komunat e Republikës së Kosovës nr.03/L-068, nenit 2, pika 2 e UA nr.08/2014 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues, Drejtori i Drejtorisë për Arsim shpall:

KONKURS PUBLIK PËR

Drejtor të institucioneve edukativo-arsimore si në vijim:

- SHFMU “ Ymer Berisha’ Siqevë, numër reference: JP00032991
- SHFMU “ Isa Boletini” Drenoc, numër reference: JP00032989
- SHFMU “ Atë Shtjefen Gjeqovi” Zllakuqan, numër reference: JP00032987
- SHFMU “Avni Zhabota” Shtupel, numer reference: JP00032985
- SHFMU “ Tre Deshmoret” Jashanicë numer reference : JP00032984

Koeficienti i pagws: 7.8

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit të shkollës:

- Menaxhimi dhe administrimi i përgjithshëm i institucionit shkollor,
- Hartimin e planeve vjetore të punës dhe planin zhvillimor të shkollës,
- Koordinimi i punës me Këshillin e shkollës,aktivet profesionale dhe organet tjera qeverise në shkollë,
- Detyrat dhe obligimet që dalin në bazë të plan programit mësimor aktual,
- Ruajtja e dokumenteve dhe te dhënave ashtu si parashihet në Ligjin e arsimit dhe në aktet normative,
- Monitorimin e orëve mësimore,
- Vlerësimin e performancës së mësimdhënësve dhe stafit tjetër administrativ dhe teknik,
- Planifikimin e buxhetit të shkollës dhe menaxhimi sipas kërkesave;
- Ruajtjen e dokumentacionit financiar dhe llogaridhënia për shpenzimet buxhetore,
- Pjesëmarrjen në panelin për pranimin e kuadrit në shkollë,
- Nxjerrjen e vendimeve për themelimin e komisioneve të ndryshme në interes të shkollës,
- Kryen detyra të tjera të ngarkuara nga ana e DKA-së dhe obligimet e përcaktuara me akte të tjera normative.

Për të gjitha pozitat:

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë së Arsimit
Orari i punës: 40 orë
Kohëzgjatja e Emërimit: Emërimi është me mandat 4 vjeçar.

Shkollimi i kërkuar për pozitat e kërkuara:

- Të kenë të kryer së paku arsimin universitar të nivelit themelor 4 vjeçar, 240 ECTS.
- Të kenë diplomë Universitare nga profilet arsimore të pranueshme për pozitën e mësimdhënësit sipas Udhëzimit për licencimin e mësimdhënësve dhe sipas normativit për Kuadrin mësimor dhe rregullativës tjetër ligjore.
- Të ketë licencë të rregullt për mësimdhënie ose të jenë në përfundim të procedurës së licencimit.

Përvoja, aftësitë dhe cilësitë e tjera:

- Së paku tri (3) vite përvojë pune në arsim.

- Të kenë të përfunduar me sukses një nga programet e akredituara të kualifikimeve profesionale për udhëheqje , administrim ose menaxhim të institucioneve edukativo – arsimore.
- Njohuri lidhur me ligjet, rregulloret e aplikueshme në fushën e arsimit dhe njohuritë lidhur me dokumentacionin shkollor dhe pedagogjik të nxënësve.
- Shkathtësi në komunikim, planifikim dhe koordinim të punës së personelit në nivel të shkollës.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve e këshillave profesionale.
- Shkathtësi në komunikimin elektronik, kompjuterik në aplikacione të programeve (Word, Excel, Pwer Point, Access etj).

Dokumentet e nevojshme:

- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe kopja e letërnjoftimit);
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT,
- Dëshmia e licencës së mësimdhënësit (vendimi dhe licenca), ose dëshmia që është në proceduarë të licencimit,
- Dëshmia e përvojës së punës në arsim,
- Portfolio profesionale (sipas udhëzimeve në shtojcën G të UA nr 08\2014)
- Letër-referencë nga një institucion publik kredibil si MASHT-i, DKA-ja, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak ose nga institucionet e arsimit të lartë. Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimin paraprak.
- Plani zhvillimor i institucionit edukativ arsimor dhe aftësues për të cilin konkurron (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5 dhe me font të shkronjave Arial, madhësia 11, sipas udhëzimeve të MASHT-it,
- Certifikata shëndetësore e lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja shëndetësore e kandidatit.
- Dëshmia se kandidati nuk është nën hetime.

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për aplikim merren në **Drejtorinë e Arsimit** dhe dorëzohen po në të njëjtën drejtori.

Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në **Drejtorinë e Arsimit** direkt ose përmes **telefonit fiks 03820043727**.

Konkursi mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Drejtori i DKA-së
Arben Limanaj

Per. V. Dedaj

Na osnovi clana 11, stav 1 Zakona Civilne Sluzbe Kosova broj 03/L-149 (Sluzbeni List Republike Kosova 72/2010), clana 34, stav 5 Zakona o Predunivesitetskoj Obrazovanja 04/L-032, clana 5, tacka C Zakona Obrazovanja u Opstinama Republike Kosova 03/L-068, clana 2, tacka 2 AU br.08/2014 o postupcima I uslovima izabranja direktora edukativnih-obrazovnih institucija, Direktor Odeljenja Obrazovanja objavlja:

JAVNI KONKURS

za

Direkore edukativno-obrazovnih institucija kao sledece:

- NOSŠ “ Ymer Berisha’ Siqevë, broj ref: JP00032991
- NOSŠ “ Isa Boletini” Drenoc, broj ref: JP00032989
- NOSŠ “ Atë Shtjefen Gjeqovi” Zllakuqan broj ref: JP00032987
- NOSŠ “Avni Zhabota” Shtupel, broj ref: JP00032985
- NOSŠ “ Tre Deshmoret” Jashanicë broj ref: JP00032984

Koeficienat plate: 7.8

Duznosti i odgovornosti:

- Rukovodjenje i administriranje skole,
- Priprema godisnjih planova rada i razvojnog plana skole,
- Sradjivanje sa savetom skole, profesionalim aktivimam i ostalim telima skola,
- Sacuvanje raznih dokumenata i podataka predvidjeno zakonom i ostalim normativnim dokumentima,
- Nadgeladavanje obrazovnih casova,
- Ocenivanja performanse nastavnika i ostalih radnika skole,;
- Planiranje i upravljanje budzetom skole;
- Sacuvanje finansiskoh dokumenata i davaje odgovornosti o troskovima,
- Ucesce u panelu za prijem skolskog kadra,
- Uzimanje odluka za osnivanje raznih komisija za interes skole,
- Ostale zadatke date od OOO u skladu sa vazecom normativom.

Broj referencije direktora NOSŠ-ve: JP00029398

Za sve pozicije:

Nadzornik: Direktor Odeljenja za Obrazovanje
Radno Vreme: 40 sati
Rok Imenovanja: 4 godisnji mandat

Obavezno skolovanje:

- Minimum 4 godisnji universitetski nivo i uz 240 ECTS.
- Univezitetska diploma za nastavnike na osnovi upustva o licensiranju obrazovnog kadra.
- Regularna licenca za obrazovanje ili pri kraju licensiranja.

Iskustvo, sposobnosti i ostalo:

- Najmanje 3 godine iskustva u obrazovanje.
- Najmanje jedno od akreditiranih profesionalnih programa za upravljanje, administriranje ili rukovodjenje obrazovnim institucijama.
- Znanje o zakonima i regulativom oko obrazovanja kao i o skolskom i pedagoskom dokumentaciji učenika.
- Znanje o komuniciranji, planiranju i koordiniranu rada kadra skole.

Trazeni dokumenti:

- Licni dokumenti (izvod rodjenja i kopija licne karte);
- Noterizovana diploma skolovanja;
- Dokaze o obukama akreditirane os MONT,
- Dokaz licensiranja kao nastavnik ili dokaz da licensiranje je u toku,
- Dokaz iskustva,
- Profesionalni portfolio (na osnovi upustva aneksa G AU br 08\2014)
- Referentno nismo od kredibilen javne institucije ud dokaz o prethodnom iskustvi i sposobnostima.
- Razvoji plan skolske institucije za koju konkurise (najamnje 10 stranice, razmak redova 1.5, slova Arial, velicina 11, po upustvima MONT),

Način konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj odeljenji obrazovanja i predaju se takodje u istoj odeljenji. Za detaljnije informacije možete kontaktirati odeljenje obrazovanja direktno ili preko telefona **03820043727**.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpunih dokumenati kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti. Predati dokumenti se ne vraćaju.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



**Direktor Odeljenja Obrazovanja
Arben Limanaj**

Per. V. Dedaj