



Zyra e Personelit

Nr. 14-2911/18

Klinë, 19/04/2018

Duke u bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L-149 nenin 11 të këtij Ligji, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqesi i Personelit bën:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT
Zyrtar për Kulturë (1 Ekzekutues)

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtorisë për Kulturë, Rini e Sport, Komuna Klinë

Koeficienti I pagës: 6

Orari i punës: i plotë

Vendi: Klinë

Kohëzgjatja e Emrimit: Sipas Ligjit të shërbimit civil-karrierës

Numri i referencës: JP00032930

Qëllimi dhe rezultatet: Organizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve në punët e kultures.

Detyrat dhe përgjegjësit e detyrave punuese:

- Udhëheq me punët e parapara në kulturë;
- Përgatitja e planit vjetor të punës, të kulturës;
- Përgatitja e projekt-propozimeve për manifestimet e ndryshme kulturore punë istematike për realizimin e projekteve dhe programeve kulturore;
- Koordinimi dhe bashkimi i veprimtarive të caktuara kulturore për manifestimet e ndryshme;
- Përpilimi i agjendave për aktivitetet kulturore përgatitja e teksteve për udhëheqjen e manifestimeve;
- Përpilimi i ftesave dhe njoftimeve me rastin e aktiviteteve kulturore;
- konsultimet me asociacionet e ndryshme kulturore me iniciativë të ndërsjella;
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme kulturore me karakter garues për të nxitur ngritjen vlerave kulturore në llojet e ndryshme të arteve;
- Mbikëqyrja e mbarëvajtjes së aktiviteteve kulturore; kryen edhe punë të tjera nga lëmia përkatëse në pajtim me ligjet që rregullojnë këtë lëmi dhe aktet tjera, po edhe sipas urdhrave të drejtorit të cilit edhe i përgjigjet.

Shkathtësitë tjera të kërkuara:

- Aftësi në organizim të punëve të zyrës;
- Aftësi në përdorim të kompjuterit dhe programeve përkatëse;
- Gatishmëri dhe aftësi për të punuar në ekip.

Shkollimi i kërkuar: Diploma Universitare – Fakulteti: i Arteve, ose Muzikore,

Kualifikimi: DU+2 vite përvojë.

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyrën Komunale të Personelit në katin e tretë** ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë. Për informata me të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, përmes telefonit fiks 039 471 550, 84 722 ose telefonit mobil 044/887659.

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik. Dokumentet e pakompletuara dhe të dorëzuara pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Shërbimit Civil ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore si dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.



Shefi i Personelit,
Abazit Dauti

Opština Klina, na osnovi Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, i Menadžer Osoblja objavljuju:

OBAVEŠTENJE O REGRUTIRANJU

Za popunjavanje slobodno radnog mesta : Službenik za Kulturu
(1 pozicija)

Nadzornik: Direktor Odeljenja Kulture- Klina
Koeficienat: 6

Radno Vreme: Puno
Mesto: Klina

Rok imenovanja: Po Zakonu Civilne Službe Kosova, kariere

Broj referencije: JP00032930

Cilj i očekivani rezultati: Organiziranje i razvoj aktivnosti u kancelariju kulture

Dužnosti i odgovornosti :

- Rukovodi radove u domenu kulture;
- Priprema plan rada kancelarije kulture;
- Priprema predloge o raznim kulturnim manifestacijama;
- Koordinira rad raznih subjekata oko kulturnih organiziranja;
- Priprema raznih rasporeda kulturnih aktivnosti;
- Nacrt pozivnica i obaveštenja za kulturne aktivnosti;
- Organiziranje raznih kulturnih takmicenja s ciljem povećanja vrednosti raznih kulturnih ogranaka

Ostale potrebne sposobnosti:

- organiziranje kancelarije
- sposobnost upotrebe kompjutera i odgovarajućih programa
- spremnost i sposobnost za timski rad

Trazeno školovanje:

- Univerzitetska diplomoma- Fakultet Umetnosti ili Muzike
- UD+0 godine iskustva ili VS+2 god iskustva

Nacin konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefon 039 471 550, 84 722, ili preko mobilnog telefona 044/887 659.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



Menadžer Osoblja
Khavit Dauti

