



Zyra e Personelit

02Nr.

Klinë me 15.07.2013

Komuna e Klinës duke u bazuar në Ligjin për Sherbimin Civil të Kosovës L-Nr.03/L-149, dhe Rregullorën Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Sherbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqesi i Personelit benë:

SHPLLJEN E REKRUTIMIT

Për plotësimin e vendit të lirë të punës : Zyrtar për Projekte në Drejtorin për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Titulli i vendit të punës: Zyrtar për Projekte (1 ekzekutues)

Mbikëqyrësi: Drejtori i Drejtoris.

Koeficienti: 7.5

Kategoria funksionale dhe Grada:

Orari i punës: i plotë

Vendi: Klinë

Kohëzgjatja e Emrimit:

Sipas Ligjit për Sherbimin Civil të Kosovës

Numri i references së vendit të punës: nr. Ref 11/2013

Qellimi dhe rezultatet:

Te organizoj punën në projekte

Detyrat dhe përgjegjësit:

1. Bënë hulumtimin, identifikimin, menaxhimin dhe realizimin e projekteve me interes të përgjithshëm për tërë teritorin e Komunës së Klina;
2. Kategorizimi i projekteve sipas prioriteteve;
3. Analiza e projekteve rreth qëndrueshmërisë së projekteve, analiza bugetore dhe analiza e rrezikshmërisë së projekteve investive;
4. Takime me organizatat e huaja qeveritare dhe jo qeveritare për hulumtimin e donatorëve të mundshëm;
5. Dalja në teren vëzhgimi dhe vlerësimi i situatës në teren me donatorët e interesuar;
6. Punimi i programit PIP dhe dërgimi në MEF;
7. Kryen edhe punë dhe tjera nga fushëveprimi dhe kompetencat e drejtorisë që i besohen si, mer pjesë në komisione të ndryshme që janë në kompetencë të drejtorisë si, komision për vlersime të ofertave dhe komisione për mbikqyrje dhe pranime teknike të objekteve investive etj.
8. Për punën e vetë i përgjigjet Drejtorit.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Shkollimi i kërkuar:

Pergaditja sipore profesionale: Fak. i Arkitektures

Aftësit dhe përvoja e kërkuar:

- shkathësi të mira organizative,
- aftësi për të krijuar raporte të mira ndër personale,
- të ketë shkathësi të shkelqyeshme të projektimit,
- aftësi për të punuar në ambiente multietnike.

Menyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyren Komunale të Personelit në katin e tretë** ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohën po në të njëjtën zyrë, për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Zyren e Personelit, përmes **telefonit fiks 039 471 550, 84 722 ose telefonit mobil 044/887659.**

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik, dokumentet e pakompletuara dhe pas afatit nuk pranohen.

Sherbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kancelarija Osoblja

02Nr.

Klina, 15.07.2013

Opština Klina, na osnovi Zakona L-Nr.03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, i Menadžer Osoblja objavljuju:

OBAVEŠTENJE O ZAPOSŁJAVANJU

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta: Zvaničnik za projekte u Upravi za Urbanizam i Zaštitu životne sredine.

Naziv Radnog mesta: Zvaničnik za Projekte (1 pozicija)

Nadzornik: Direktor Uprave za Urbanizam i Zaštitu životnu Sredinu

Koeficijent: 7.5

Funkcionalna kategorija i rang:

Radno Vreme: Puno

Mesto: Klina

Rok Imenovanja:

Po Zakonu Civilne Službe Kosova

Broj referencije: Ref 11/2013

Cilj i očekivani rezultati: Organizovati rad na projektima

Dužnosti i odgovornosti:

1. Istraživanje, identifikacija, upravljanje i realizacija projekata od zajedničkog interesa za celu teritoriju opštine Klina;
2. Kategorizaciju projekata prema prioritetima;
3. Analiziranje projekata dugotrajnosti projekata, budžetsku analizu i analizu rizika investicionih projekata;
4. Susrete sa stranim vladinim i nevladinih organizacijama oko istraživanja potencijalnih donatora;
5. Rad na terenu, posmatranje i procena situacije na terenu sa zainteresovanim donatorima;
6. Izrada i slanje PIP programa kod MEF .
7. Obavlja i druge postove po datim ovlašćenjima sa strane Uprave za Urbanizam, učestvovanje u različitim odborima koji su u nadležnosti odeljenja za procenu ponuda, komisijama za tehnički nadzor i tehnički prijem investicionih objekata i sl.
8. Za svoj rad odgovara Direktor.

Potrebni uslovi:

Obrazovanje:

Visa profesionalja sprema: Fakultet Arhitekture

Potrebne vještine i iskustvo:

- dobre organizacione sposobnosti,
- sposobnost da stvori dobre međuljudske odnose,
- imati odlične veštine u projektovanju,
- sposobnost da radi u multietnicku sredinu.

Nacin konkurisanja:

Formulari za prijavu mogu se dobiti u Opštinskoj Kancelariji Osoblja na trećem spratu gde se i pripremio saopštenje o zapošljavanju. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja fiksni telefon 039 471 550, 84 722, ili preko mobilnog telefona 044/887 659.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Nepotpuni dokumenti kao i oni predati posle roka neće se prihvatiti.

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republika Kosova i pozdravlja aplikacije muškog i ženskog pola kao i svih zajednica na Kosovu.



Shefi i Personelit
Khavit Dauti